

## مقررہ ادارات تفتیش داخلی

### فصل اول

#### احکام عمومی

**ماده اول** - این مقررہ مطابق بمادہ ( 17 ) قانون اصول عمدہ تشکیل ووظایف وزارتہای جمهوری افغانستان بمنظور تنظیم فعالیت ادارات تفتیش داخلی وزارت ہا و ادارات وضع گردیدہ است.

**مادہ دوم** - مطابق بہ مصوبہ شمارہ (2644) مورخ 17 قوس 1359 شورای وزیران جمهوری افغانستان راجع بہ تاسیس تفتیش امور داخلی ادارات و مؤسسات دولتی ، ادارات تفتیش داخلی در مراکز وزارت ہا و ادارات مربوطہ آن کہ واحد های تحت اثر دارند از طرف وزارت و ادارات تاسیس میگردد.

**مادہ سوم** - ادارات تفتیش داخلی بحیث واحد تشکیلاتی مستقیماً تحت اثر وزیر و آمرین ادارات دولتی فعالیت مینماید.

**مادہ چہارم** - آمر ادارہ تفتیش داخلی از اجراء ادارہ تفتیش داخلی وزارت و بیادارہ در سیستم وزارت در برابر وزیر ویا آمر ادارہ مسولیت دارد.

**مادہ پنجم** - ادارات تفتیش داخلی در اجراءات خود قوانین ، فرامین ، مصوبہ های شورای وزیران ، احکام این مقررہ ، تعلیماتنامہ استندردوسایر اسناد کہ مسایل کنترول فعالیت های مالی و اقتصادی وزارت ہا و ادارات و مؤسسات دولتی را تنظیم مینماید ممالک عمل قراردادہ و تعمیل دقیق آنرا تأمین میکند.

**مادہ ششم** - بر اساس این مقررہ وزارت ہا و ادارات لویج وظایف ادارات تفتیش داخلی خویشرا با در نظر داشت مشخصات کار واحد های تحت اثر ترتیب میدهند.

### فصل دوم

#### وظایف

**مادہ ہفتم** - وظایف ادارات تفتیش داخلی عبارت اند از :

- 1- اجرای منظم تفتیش و بررسی فعالیت های مالی و اقتصادی واحد های تحت اثر مستقیم وزارت ہا و ادارات.
- 2- رہنمایی و تنظیم فعالیت های ادارات داخلی در سیستم وزارت ہا و ادارات.
- 3- تنظیم پیشنہاد دربارہ تکامل امور کنترول و تفتیش در سیستم وزارت ہا و ادارات.
- 4- مساعدت میتودیک و عملی با ادارات تفتیش داخلی واحد های تحت اثر در سیستم وزارت ہا و ادارات.
- 5- بر اساس نتایج تفتیش و بررسی، ترتیب پیشنہاد جهت ارتقای مؤثریت تولید، تقلیل قیمت تمام شد محصولات ، استفادہ بہتر از قوای بشری، سرمایہ ثابت ذخایر مالی و جنسی ، تأمین حفاظت ملکیت ہا، جلوگیری از مصارف غیر ضروری ، استفادہ غیر معقول از دارایی ہا و تفتیش دسپلین دولتی.
- 6- ترتیب فہرست مکمل واحد های تحت اثر وزارت و اداراتیکہ ادارہ تفتیش داخلی در آنها فعالیت مالی و اقتصادی را تفتیش و بررسی مینماید.
- 7- تفتیش و بررسی فعالیت های مالی و اقتصادی تصدیہا ، ادارات و مؤسسات دولتی مطابق پلان و نظریہ لزوم دید ادارہ و اوامر مقامات مافوق خارج پلان.
- 8- تعمیل بررسی های موضوعی از مسایل جداگانہ فعالیت های مالی و اقتصادی ، بررسی از تطبیق تصامیم و پیشنہادات تفتیش قبلی.
- 9- بر اساس تحلیل و ارزیابی نتایج تفتیش و بررسی ، ارایہ پیشنہاد جهت رفع نواقص تشخیص شدہ و کنترول از تطبیق آن.

10- اتخاذ تصمیم قانونی برای جلوگیری از اجراءات غیرقانونی ادارات و مؤسسات در جریان تفتیش.

11- مطلع ساختن عاجل مقام ذیصلاح از تخلفات و اجراءات غیرقانونی تشخیص شده.

## فصل سوم

### سازماندهی فعالیت

**ماده هشتم -** اداره تفتیش داخلی پلان سالانه و ربع وار اجرای تفتیش واحد های تحت اثر را ترتیب و در آن حداقل اجرای تفتیش هر واحد تحت اثر یک مرتبه در سال پیشبینی میگردد.

**ماده نهم -** در پلان تفتیش اسم مرجع ، موضوع ، تاریخ شروع و ختم تفتیش و ترکیب گروههای مفتشین تعیین میگردد.

**ماده دهم -** در ترکیب مفتشین علاوه بر کارکنان اداره تفتیش داخلی در صورت ضرورت از متخصصین سایر واحد های تشکیلاتی وزارت و اداره نیز استفاده میگردد.

**ماده یازدهم -** پلان تفتیش ادارات تفتیش داخلی در وزارت و یا اداره از طرف وزیر و یا امراداره منظور و یک کاپی آن (15) روز قبل از شروع مدت پلان بریاست عمومی کنترل و تفتیش شورای وزیران جمهوری افغانستان جهت اطلاع و منسجم ساختن امور کنترل و تفتیش ارایه میگردد.

**ماده دوازدهم -** تفتیش و بررسی در هر مورد به هدایت کتبی وزیر و یا امراداره که مستقیماً اجراءات ادارات تفتیش داخلی را رهبری مینماید اجرا میگردد.

**ماده سیزدهم -** تفتیش توسط گروه مفتشین اجرا میگردد . گروه مؤلف است در جریان مدت آمادگی اسناد و مدارک مربوط را مطالعه و پروگرام تفتیش را که از طرف امر تفتیش داخلی منظور میگردد تنظیم نماید . در این پروگرام اجرای همزمان تفتیش خزانه و موجودی جنسی در قدم اول در نظر گرفته میشود.

**ماده چهاردهم -** امراداره تفتیش قبل از شروع تفتیش راجع به پروگرام و پلان تفتیش خزانه و موجودی بعد از غوررسی به اعضای گروه تفتیش دساتیر لازم میدهد و برای هر عضو تفتیش موضوعات قابل بررسی تفکیک ، حجم کار و معیاد تعمیم آن تعیین میگردد.

**ماده پانزدهم -** امراداره تفتیش داخلی طور مداوم از اجراءات گروههای تفتیش در محل مراقبت نموده و در انجام وظایف محوله مساعدت های میتودیک و عملی مینماید.

**ماده شانزدهم -** مفتشین در جریان تفتیش با امرین مراجع تحت تفتیش تدابیر لازم جهت رفع تخلفات و جبران خساره وارده اتخاذ مینمایند.

**ماده هفدهم -** هرگاه مفتشین در جریان و یا ختم تفتیش با سوء استفاده و سایر تخلفات قانونی که منجر به مصرف غیر قانونی وجوه دولت گردد مواجه گردند ، راپور مربوط از طرف مفتشین ترتیب شده ، اسناد و مدارک آن توأم با توضیحات کتبی اشخاص ذیدخل به امضای وزیر یا امراداره جهت تعقیب به حارنوالی ارجاع میگردد.

**ماده هجدهم -** راپور تفتیش به اساس نتایج تفتیش ترتیب میشود که در آن تمام واقعات ، تخلفات و نواقص تثبیت شده بشمول محتویات راپور های مربوط و جداگانه درج میگردد. راپور تفتیش از طرف امر گروه و اعضای آن ، امراداره و مدیر محاسبه مرجع تحت تفتیش امضا میگردد.

**ماده نوزدهم -** در آغاز راپور تفتیش و بررسی بطور عموم سندیکه بر اساس آن تفتیش صورت گرفته ، موضوع تفتیش ، مرجع تحت تفتیش ، دوره تفتیش ، تاریخ شروع و ختم تفتیش ، اسمای امراداره و مدیر محاسبه ای که در دوره تفتیش تحت تفتیش مسؤل اجراءات اداره بوده اند و اینکه کدام معاملات مالی و اقتصادی تحت بررسی مفصل و کدام یک تحت بررسی قیدی قرار گرفته تذکر داده میشود.

**ماده بیستم -** نتایج تفتیش در راپور به اساس تسلسل موضوعات که در پروگرام منظور شده تفتیش تشریح شده است گنجانیده میشود.

**ماده بیست و یکم** - نواقص و تخلفاتیکه از اثر تفتیش تثبیت شده است در راپور بطور عینی و مشخص فورمولبندی میگردد . اشخاص متخلف ، صورت تخلف آنها ، اسناد و قوانین که از آن تخلف صورت گرفته ، خساره وارده توأم با توضیحات کتبی اشخاص زیدخل در راپور گنجانیده میشود.

**ماده بیست و دوم** - امر تفتیش داخلی نتایج تفتیش را بعد از غور در ظرف (20) روز به امریکه تفتیش راتجویز نموده گزارش میدهد و بمنظور بهتر شدن فعالیت مالی و اقتصادی و رفع نواقص برملا شده جبران خساره وارده و یا تعقیب عدلی اشخاص مسؤل به اساس هدایت وی اجراءات لازم مینماید.

**ماده بیست و سوم** - اداره تفتیش داخلی احصاییه منظم نتایج تفتیش را تنظیم نموده ، اجرای تمام تصامیم و هدایات را نظیر به نتایج تفتیش جهت جبران خساره وارده تعقیب و کنترل مینماید. به این منظور پلان بررسی مخصوص تطبیق تصامیم مطابق به نتایج تفتیش تنظیم و تعمیل میگردد.

**ماده بیست و چهارم** - تفتیش و بررسی توسط اداره تفتیش داخلی مطابق تعلیماتنامه تنظیم و اجراء تفتیش و پروگرام منظور شده انجام میشود.

**ماده بیست و پنجم** - اداره تفتیش داخلی وزارت ها و ادارات از واحد های تحت اثر مطابق فورم (1) تفتیش داخلی راپور اخذ و تاریخ ارایه این راپورها از طرف وزارت و اداره تعیین میگردد.

**ماده بیست و ششم** - بعد از ختم هر ششماه اداره تفتیش داخلی راپورتو حیدی وزارت و اداره را طبق فورم (1) تفتیش داخلی ترتیب نموده و در ظرف (20) روز بریاست عمومی کنترل و تفتیش شورای وزیران جمهوری افغانستان ، وزارت مالیه ، اداره احصاییه مرکزی و به سایر مراجع که به آنها راپور های سالانه یا ربعوار ارسال مینماید ارسال میدارد.

**ماده بیست و هفتم** - امر تفتیش داخلی لایحه و وظایف کارمندان خود را مطابق هر بست داخل تشکیل تنظیم و به ایشان ابلاغ مینماید و هر کدام در برابر وظایف محوله مسؤلیت دارد.

**ماده بیست و هشتم** - مقامات رهبری وزارت ها و ادارات تفتیش داخلی بطور مداوم تدابیر مبنی بر ارتقای سویه اختصاصی کارمندان و بالا بردن کیفیت کنترل و تفتیش اتخاذ نمایند.

**ماده بیست و نهم** - رهنمایی میتودیک کنترل فعالیت های ادارات تفتیش داخلی وزارت ها و ادارات را بریاست عمومی کنترل و تفتیش شورای وزیران انجام میدهد.

**ماده سی ام** - در ادارات تفتیش داخلی کارمندانیکه دارای تحصیلات عالی و تعلیمات متوسط مسلکی در رشته که جوابگوی مقتضیات آن ادارات باشد مقرر میگردد.

**ماده سی و یکم** - این مقرر بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.