



جمهوری اسلامی افغانستان
ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی
سکرتريت ویژه مبارزه با فساد اداری

گزارش سالانه
سال مالی ۱۳۹۷
از تطبیق استراتیژی ملی
مبارزه علیه فساد اداری

این گزارش بر اساس معلومات، اسناد و شواهد ارسال شده توسط وزارت ها و ادارات از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری تهیه و ترتیب شده است.

به نام خداوند (ج)

سپاس گزاری

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، به تأسی از موارد مندرج در استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری دولت جمهوری اسلامی افغانستان، خرسند است که گزارش سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات کشور را به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، ترتیب و ارایه می نماید.

سکرتريت ویژه مبارزه با فساد اداری، معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، به منظور ترتیب بهتر این گزارش، هماهنگی های لازم را با وزارت ها و ادارات حکومت در مورد دریافت گزارش های ربع سال مالی ۱۳۹۷ و اسناد و شواهد حمایتی تامین نموده و بر اساس آن، گزارش توحیدی سالانه تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ترتیب نموده است.

گزارش فعلی به شورای عالی حاکمیت قانون، نتیجه همکاری مؤثر وزارت ها و ادارات با ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری است. بنا بر این، از همکاری همه وزارت ها و ادارات در مراحل مختلف تهیه، ترتیب و تصدیق این گزارش سپاسگزاری می نمایم.

از تلاش و فعالیت مؤثر معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی، همکاران سکرتريت ویژه مبارزه با فساد اداری و سایر همکارانی که در جمع آوری، ترتیب، تنظیم و توحید گزارش های وزارت ها و ادارات نقش ارزشمند داشته اند، اظهار قدردانی می کنم.

امیدوارم گزارش ارائه شده به اعضای شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، تصویر درست و دقیقی از اجراءات وزارت ها و ادارات در راستای تطبیق شاخص ها و اهداف استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را فراهم نماید و با نشر این گزارش از طریق رسانه ها، زمینه دسترسی مردم شریف افغانستان نیز به کارکردها و فعالیت های حکومت در مورد مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ فراهم شود.

عبدالسلام رحیمی

رئیس عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان

پیشگفتار

فساد اداری، یکی از پدیده های شوم است که نه تنها اعتبار دولت ها را در مقابل شهروندان آن تضعیف می کند، بلکه باعث گسترش نا امنی، فقر و بی عدالتی در جامعه می گردد. از همین روست که تمامی کشورها علیه این پدیده مبارزه می کنند تا از یک طرف اعتبار دولت ها را میان شهروندان افزایش دهند و از طرف دیگر حاکمیت قانون را تقویت کنند.

حکومت افغانستان نیز بر اساس تعهدات قوی خویش در قبال جامعه بین المللی و مردم افغانستان در بخش مبارزه با فساد اداری، تامین حاکمیت قانون، عدالت، شفافیت و پاسخگویی، استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را به تاریخ ۶ میزان ۱۳۹۶ تصویب کرد و جهت بهبود، تقویت هر چه بیشتر و ادامه اصلاحات، استراتیژی مورد نظر را در ۳ قوس ۱۳۹۷ تجدید نمود.

از زمان آغاز تطبیق استراتیژی ملی ختم سال مالی ۱۳۹۷، در تطبیق شاخص های تعریف شده در محورهای استراتیژی و مبارزه با فساد اداری پیشرفت های چشمگیری صورت گرفته است. طبق گزارش جدید شاخص ادراک فساد سازمان شفافیت بین المللی که در جنوری ۲۰۱۹ به نشر رسیده، نمره شفافیت افغانستان از ۱۱ در سال ۲۰۱۵ به ۱۶ در سال ۲۰۱۸ افزایش یافته است که به اساس آن افغانستان از جایگاه ۱۷۷ به ۱۷۲ در میان ۱۸۰ کشور جهان صعود کرده است.

گزارش فعلی به منظور آرایه معلومات دقیق در مورد دستاوردهای مبارزه با فساد اداری، چالش ها، مشکلات و سفارشات جهت بهبود این فعالیت ها تهیه شده است که از طریق نشر و انعکاس آن، رسانه ها و مردم بتوانند از فعالیت های دوامدار و نتیجه بخش مبارزه با فساد اداری حکومت آگاهی کامل پیدا کنند.

از جمله دستاوردهای مهم دولت افغانستان در مبارزه با فساد اداری طی سال مالی ۱۳۹۷، می توان به ثبت دارایی های مقامات و کارمندان دولتی، تصویب قوانین مربوط به فساد اداری، بررسی عملکرد قوماندانان ارشد وزارت های دفاع ملی و امور داخله، ثبت بایومتریک و پرداخت الکترونیکی معاشات پولیس و اردوی ملی به منظور محو پدیده سربازان خیالی، استخدام کارمندان خدمات ملکی بر اساس اصل شایسته سالاری، ایجاد جایزه خلاقیت و شایستگی برای تقدیر از دستاوردهای فردی و جمعی کارمندان خدمات ملکی در مبارزه با فساد اداری و ارائه خدمات، ادغام تمام نهادهای مبارزه علیه فساد اداری تحت اداره لوی څارنوالی، ایجاد بست معاونیت لوی څارنوالی مبارزه با فساد اداری، برگزاری جلسات قضایی محاکم به شکل علنی، امضای تفاهم نامه ها جهت اعاده دارایی ها و استرداد مجرمین فرامرزی، معرفی څارنوالان در ولایات کشور، کسب عضویت ابتکار مالیاتی آدیس (Addis Tax)، تصویب قانون جدید هایدروکاربن ها، قانون جدید معادن، قانون جدید شرکت ها و قانون جدید افلاس اشاره کرد.

استفاده کنندگان این گزارش می توانند بعد از مطالعه آن، در مورد چگونگی تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات دولتی و مشکلاتی که در تطبیق آن طی سال مالی ۱۳۹۷ موجود بوده، معلومات کافی حاصل نمایند. در تهیه این گزارش در کل تلاش شده است تا تمامی موارد مندرج در گزارش با همکاری وزارت ها و ادارات بر اساس اسناد و شواهد کافی تأیید و بعد از آن شامل گزارش گردند. تهیه موارد مندرج در این گزارش بر اساس گزارش های ربعوار وزارت ها و ادارات و اسناد و حمایتی آن ها استوار بوده است که جا دارد که از همکاری های تمامی وزارت ها و ادارات در تهیه و ترتیب این گزارش، ابراز سپاس گزاری نمایم.

برای معلومات بیشتر، به خوانندگان محترم پیشنهاد می شود تا علاوه بر این گزارش، نسخه تجدید شده استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، گزارشات ربعوار و شش ماه سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات را که در وب سایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری قابل دسترس است، نیز مطالعه نمایند. امید است که نشر این گزارش بتواند یک تصویر واضح از فعالیت های مبارزه با فساد اداری حکومت افغانستان در طول سال مالی ۱۳۹۷ را برای خوانندگان آرایه کند.

داکتر یمه ترابی

رئیس سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری

فهرست مطالب

۶	مقدمه
۷	خلاصه گزارش
۱۱	میتودولوژی
۱۲	چالش ها و محدودیت های نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری
۱۳	وضعیت پیشرفت تطبیق شاخص ها در محورهای استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری
۱۴	محور اول - رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران
۲۲	محور دوم - اصلاح سکتور امنیتی
۲۴	محور سوم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط
۲۹	محور چهارم: تعقیب عدلی مفسدین
۳۳	محور پنجم: تعقیب پول
۳۸	محور ششم - بهبود نهادهای اقتصادی
۴۱	چگونگی پیشرفت تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت های عایداتی و مصرفی
۴۲	الف: وزارت های عایداتی
۵۰	ب: وزارت های مصرفی
۵۵	نتیجه گیری
۵۵	اجراءات در مورد تصمیم خاص شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری
۵۷	اجراءات و فعالیت های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری
۶۰	ضمایم:
۶۰	الف: خلاصه اجراءات وزارت ها
۶۲	وزارت مالیه
۶۴	وزارت عدلیه
۶۷	وزارت ترانسپورت
۶۹	وزارت صنعت و تجارت
۷۱	وزارت امور داخله
۷۳	وزارت دفاع ملی
۷۵	وزارت کار و امور اجتماعی
۷۷	وزارت معادن و پترولیم

۸۱	وزارت صحت عامه
۸۳	وزارت احیاء و انکشاف دهات
۸۵	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
۸۶	وزارت معارف
۸۹	وزارت انرژی و آب
۹۰	وزارت اقتصاد
۹۲	وزارت تحصیلات عالی
۹۴	وزارت امور خارجه
۹۶	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر
۹۸	وزارت امور سرحدات و قبایل
۹۹	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
۱۰۱	وزارت اطلاعات و فرهنگ
۱۰۳	وزارت امور زنان
۱۰۵	وزارت شهر سازی و مسکن
۱۰۷	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
۱۰۸	وزارت فواید عامه
۱۱۰	وزارت دولت در امور پارلمانی
۱۱۱	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان
۱۱۴	ب: خلاصه اجراءات ادارات
۱۱۶	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
۱۱۸	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان
۱۲۰	اداره مستقل ارگان های محلی
۱۲۲	لوی خاړنوالی
۱۲۵	اداره تدارکات ملی
۱۲۶	اداره عالی بررسی (تفتیش)
۱۲۹	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
۱۳۱	ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران ارشد قوای دفاعی و امنیتی
۱۳۲	دفتر شورای امنیت ملی

۱۳۳	..... کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی
۱۳۵	..... ستره محکمه
۱۳۹	..... اداره ملی آماده گي مبارزه با حوادث
۱۴۰	..... ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان
۱۴۲	..... اداره انکشاف زون پایتخت
۱۴۴	..... اداره خط آهن افغانستان
۱۴۶	..... اداره ملی احصایه و معلومات
۱۴۷	..... ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها
۱۴۹	..... شاروالی کابل
۱۵۱	..... کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان
۱۵۲	..... د آریانا افغان هوایی شرکت
۱۵۴	..... اداره ملی حفاظت از محیط زیست
۱۵۵	..... اداره هوانوردی ملکی
۱۵۷	..... د افغانستان برشنا شرکت
۱۵۹	..... د افغانستان بانک
۱۶۱	..... ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان
۱۶۳	..... جمعیت هلال احمر افغانی
۱۶۴	..... اداره اراضی افغانستان
۱۶۶	..... اداره ملی استندرد افغانستان
۱۶۷	..... ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش
۱۷۰	..... مشرانو جرگه (شورای ملی)
۱۷۱	..... ولسی جرگه (شورای ملی)
۱۷۴	..... ضمیمه ج: لست وزارت ها و اداراتی که گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ شان را ارسال نموده یا ننموده اند
۱۷۸	..... لست وزارت ها و اداراتی که برای گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷، اسناد و شواهد حمایتی ارسال نموده یا ننموده اند

مقدمه

استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، به تاریخ ۶ میزان ۱۳۹۶ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری تصویب شد و بر اساس حکم شماره (۲۷۷۱)، مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۸ مقام عالی ریاست جمهوری، وزارت ها و ادارات مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش به منظور تطبیق استراتیژی گردیدند که ترتیب پلان های عمل، توانسته تلاش های مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات کشور را انسجام و بهبود قابل ملاحظه ببخشد.

به تعقیب آن، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، به اساس استراتیژی و به منظور نظارت از تطبیق آن به تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۶ در چوکات معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد شد و به شکل دوامدار از تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات در راستای تطبیق استراتیژی نظارت دوامدار می نماید.

قابل یادآوری است که به منظور مبارزه مؤثرتر و تداوم مبارزه علیه فساد اداری و بر اساس تعهدات افغانستان در این زمینه، استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری با شامل سازی نظریات نهادهای بین المللی، نهادهای جامعه مدنی و وزارت ها و ادارات دولتی به تاریخ ۳ قوس ۱۳۹۷ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری تجدید نظر گردیده است.

بر اساس استراتیژی، یکی از مسئولیت هایی مهم سکرتریت ویژه، ارایه گزارش های ربعوار، شش ماه و سالانه از تطبیق آن به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، رسانه ها و مردم می باشد که گزارش ها، به طور معمول شامل اجراءات، دستاوردها، مشکلات و چالش های تطبیق استراتیژی در وزارت ها و ادارات می شود.

گزارش دهی دقیق از اجراءات عملی حکومت در بخش مبارزه با فساد اداری به شورای عالی، مردم و رسانه ها یکی از مهم ترین اقدامات در تسهیل دسترسی به معلومات به شمار می رود. در گزارش فعلی، روی اجراءات وزارت ها و ادارات دولتی از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ بحث شده است. ترتیب و ارایه این گزارش، نه تنها بر اساس متن استراتیژی است، بلکه پیروی از اصول و ارزش های دموکراسی می باشد. این خود، نشان می دهد که حکومت افغانستان به حسابدگی به مردم و شفافیت در حکومتداری متعهد است.

تاکنون گزارش ربع اول، شش ماه اول و ربع سوم سال مالی ۱۳۹۷ به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، رسانه ها و مردم ارایه گردیده و بر اساس هدایت شورای عالی و اصول و ظایف کاری، جهت تأیید و تصدیق گزارش های وزارت ها و ادارات، سکرتریت ویژه، نظارت های عملی را نیز راه اندازی کرده است که منبع این پروسه را با شدت بیشتری ادامه خواهد داد. گزارش فعلی شامل دستاوردها، چالش ها، و سفارشات در سال مالی ۱۳۹۷ (شروع جدی ۱۳۹۶ الی ختم قوس ۱۳۹۷) می باشد.

امید است گزارش فعلی بتواند خلاهای معلوماتی در قسمت فعالیت های مبارزه با فساد اداری حکومت افغانستان را رفع و زمینه نظارت عامه از فعالیت وزارت ها و ادارات دولتی را تسهیل نماید.

خلاصه گزارش

استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری که به تاریخ ۶ میزان ۱۳۹۶ تصویب گردید، شامل ۳۸ بنچمارک و ۶۶ هدف بود. به منظور مبارزه مؤثرتر و مداوم علیه فساد اداری و بر اساس تعهدات افغانستان در این زمینه، استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری با شامل سازی نظریات نهادهای بین المللی، نهادهای جامعه مدنی و وزارت ها و ادارات دولتی به تاریخ ۳ قوس ۱۳۹۷ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری تجدید گردید. نسخه تجدید نظر شده استراتژی، دارای ۱۰۲ بنچمارک (شامل بنچمارک های قبلی، تجدید شده و جدید) است. قابل یادآوری است که از ۴ بنچمارک در محور دوم که شامل استراتژی قبلی بود و تکمیل شده بود، در نسخه تجدید شده استراتژی ذکر نشده است.

گزارش سالانه سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری حاوی پیشرفت ها و دستاوردها در محورهای شش گانه استراتژی، پیشرفت ها و دستاوردهای فعالیت های مبارزه با فساد اداری در وزارت های عایداتی و مصرفی، اجراءات سکرتریت ویژه، به خصوص در قبال تصامیم و هدایات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و مقام عالی ریاست جمهوری، پیشرفت ها/دستاوردها در تطبیق پلان های عمل وزارت ها و ادارات، تحلیل و سفارشات جهت بهبود فعالیت های مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات در آینده می باشد.

مطابق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، ۴۴ بنچمارک باید الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می گردید که الی ختم سال مالی ۱۳۹۷، به تعداد ۴۰ بنچمارک تکمیل گردیده است. ۱ بنچمارک در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ بنچمارک قسماً تکمیل گردیده و تنها در ۱ بنچمارک هیچ پیشرفتی صورت نگرفته است. ۵۸ بنچمارک دیگر با میعادهای زمانی متفاوت، برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان گردیده که در گزارش های بعدی در مورد پیشرفت آن معلومات ارایه خواهد شد.

در محور اول که رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران است، ۲۴ بنچمارک/شاخص تعیین شده است. مهم ترین دستاوردها و پیشرفت ها طی سال مالی ۱۳۹۷ در این محور در سه بخش عمده صورت گرفته است. در بخش اول این محور که ایجاد نهادهای قوی مبارزه علیه فساد اداری می باشد، از دستاوردها و پیشرفت های عمده می توان به تقویت شورای عالی حاکمیت قانون و ایجاد سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، ایجاد بازرس ویژه در جنب دفتر مقام عالی ریاست جمهوری (استماع/ثبت و راجستر شکایات از موضوعات در سطوح بلند)، ادغام همه نهادهای مبارزه علیه فساد اداری تحت چتر اداره لوی خاړنوالی، ایجاد مرکز عدلی و قضائی مبارزه علیه فساد اداری (تعقیب امور مبارزه علیه فساد اداری) و ایجاد معاونیت لوی خاړنوالی مبارزه علیه فساد اداری (تحقیقات مبارزه علیه فساد اداری) اشاره کرد.

در بخش دوم این محور که تصویب قوانین مبارزه با فساد اداری می باشد، پیشرفت هایی مانند، بازنگری قوانین و مقررات مبارزه علیه فساد اداری، تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات به اساس معیارهای بین المللی و ایجاد کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، تصویب قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و تصویب قانون مبارزه علیه فساد اداری، تصویب قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خاړنوالی و تصویب یک پالیسی حکومتداری محلی صورت گرفته است.

در بخش سوم این محور که تحکیم رهبری مبارزه با فساد اداری می باشد، پیشرفت های عمده مانند نشست های مشورتی جالتمآب رییس جمهور با علمای دینی و استادان پوهنتون ها در مورد اقدامات مبارزه علیه فساد اداری و در نظر گرفتن نظریات نهاد های جامعه مدنی در مورد تدوین اسناد تقنینی و پالیسی های جدید حکومتداری و مبارزه علیه فساد اداری و ثبت دارایی های هفده هزار (۱۷,۰۰۰) تن از مقامات و کارمندان وزارت ها و ادارات، صورت گرفته است.

در محور دوم که اصلاح سکتور امنیتی است، ۲۷ بنچمارک/شاخص تعیین شده است. مهم ترین دستاوردها و پیشرفت ها طی سال مالی ۱۳۹۷ در این محور عبارت اند از ایجاد و تقویت بود تعیینات مقامات ارشد امنیتی، انتقال پولیس نظم عامه و پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی و بررسی کامل عملکرد ۳۴ تن از قوماندانان ارشد وزارت امور داخله و شناسایی ۷ تن از قوماندانان با عملکرد ضعیف، بررسی ۸۳ تن از قوماندانان ارشد در وزارت دفاع ملی که در نتیجه ۲۶ تن به احتیاط و ۱۲ تن به تقاعد سوق داده شده، می باشد.

همچنان وزارت دفاع ملی، بودجه دفاعی و استراتژی دفاعی خویش را نشر نموده و پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود را تدوین نموده است. برعلاوه، نظارت بر تدارکات سری مانند نشر مکانیزم های نظارتی موجود برای تدارکات محرم و ارائه گزارشات مفصل تفتیش در ارتباط با سکتور دفاعی و امنیتی به پارلمان، نیز از جمله دستاوردهای مهم دیگر در محور دوم می باشد.

در محور سوم که تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی می باشد، ۱۱ بنچمارک شامل است. مهم ترین دستاوردها و پیشرفت ها طی سال مالی ۱۳۹۷ در این محور عبارت اند از به اعلان سپاری هجده هزار (۱۸,۰۰۰) بست خدمات ملکی شامل بست های تدارکات، معلمان و آتش های تجارتي و استخدام آنان توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، اعطای جوایز خلاقیت و شایستگی به ۱۰ تن از کارمندان خلاق و برتر خدمات ملکی توسط جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان و رهبری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی، تهیه مواد آموزشی، تشخیص نیازهای آموزشی ۴۰۰۰ تن کارکنان جدیدالتقرر خدمات ملکی، طرح و دیزان ۵۰ دور برنامه آموزشی و برگزاری برنامه های آموزشی اداره عامه و مبارزه با فساد اداری برای ۳,۲۶۱ تن کارکن خدمات ملکی می باشد.

در محور چهارم که تعقیب عدلی مفسدین می شود، ۱۹ بنچمارک تعیین شده است. مهم ترین دستاوردها و پیشرفت ها طی سال مالی ۱۳۹۷ در این محور عبارت اند از ایجاد بست معاونیت لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری و ادغام و انسجام تمام ادارات مبارزه با فساد اداری تحت اداره لوی خارنوالی، تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی جهت تصریح جایگاه قانونی این معاونیت در این قانون، ایجاد ریاست اعاده دارایی ها در تشکیل این معاونیت، معرفی و اعزام ۵۴ تن خارنوال در ۴۴ ولسوالی مربوط به ۲۱ ولایت، تقویت سیستم مدیریت قضایا در محاکم به شمول تطبیق آرشیف سازی مصون از طریق ثبت سی و هشت هزار و بیست و هشت (۳۸,۰۲۸) قضیه در سیستم مدیریت قضایا و برگزاری جلسات هماهنگی و آموزشی، برگزاری ۲,۹۰۱ جلسه علنی محاکم در سطح مرکز و ولایات، اعمار مخازن عصری و استندرد برای مصئونیت آرشیف اسناد و وثایق در ۱۲ ولایت کشور و ایجاد بانک معلوماتی سیستم مدیریت قضایا در تشکیل سال مالی ۱۳۹۷ ستره محکمه، می باشند.

همچنین، امضای تفاهمنامه های همکاری دو جانبه عدلی و قضایی جهت استرداد مجرمین و متهمین و مبارزه با جرایم فرامرزی با کشورهای ایران، تاجکستان، هند، ازبکستان، امارات متحده عربی، چین و روسیه، ایجاد ریاست مبارزه علیه جرایم بین المللی در تشکیل اداره لوی خارنوالی، امضای تفاهمنامه دو جانبه عدلی و قضایی با کشورهای روسیه و ترکمنستان جهت همکاری در زمینه اعاده دارایی های غصب شده و غیرقانونی از جمله دستاوردهای دیگر در این محور است.

برعلاوه، ایجاد و فعال سازی کمیته سمع شکایات در ستره محکمه و محاکم استیناف ولایات و رسیدگی به تمامی ۵۰ شکایت الی ختم سال مالی و ایجاد دفاتر خاص شکایات الکترونیکی از جمله دستاوردهای مهم در محور چهارم می باشد.

در محور پنجم که تعقیب پول است، ۱۳ بنچمارک تعیین شده است. مهم ترین دستاوردها و پیشرفت ها طی سال مالی ۱۳۹۷ در این محور عبارت اند از بازنگری قانون عالی اداره عالی بررسی (تفتیش) جهت تقویت این اداره، حذف افغانستان از لیست خاکستری گروه ویژه اقدام مالی (FATF^۱) می باشد.

هم چنان، بدست آوردن عضویت ابتکار مالیاتی آدیس (Addis Tax) در ماه حمل سال مالی ۱۳۹۷، ترتیب پلان تطبیقی ۲۰۱۷-۲۰۱۹ توسط وزارت مالیه جهت اصلاح خدمات گمرکی مطابق اصول اعلامیه آروشا^۲ و سازمان جهانی گمرک، اعلان نرخ ها و طرز العمل های سرحدات و دفاتر گمرکی در وب سایت ریاست عمومی گمرکات، تطبیق ابتکار مالیاتی آدیس (Addis Tax) و معیارهای عمومی گزارشدهی و فرستادن همکاری حقوقی دو جانبه به امضای مقام وزارت عدلیه و مقام لوی خانونالی از طریق مجاری دیپلوماتیک وزارت امور خارجه دولت افغانستان به کشور امارات متحده عربی جهت استرداد دارایی های کابل بانک نیز از جمله دستاوردهای مهم محور پنجم می باشد.

در محور ششم که بهبود نهادهای اقتصادی است، ۱۱ بنچمارک تعیین شده است. مهم ترین دستاوردها و پیشرفت ها طی سال مالی ۱۳۹۷ در این محور عبارت از تصویب قانون جدید هایدروکاربن ها که باعث ایجاد اداره تنظیم کننده هایدروکاربن ها شده است، تصویب قانون جدید معادن نظر به احکام قانون مبارزه علیه فساد اداری و در نظر گیری نشر قراردادهای، نشر عواید و آشکارسازی مالکیت ذینفع به عنوان یک شرط برای مدار اعتبار بودن آن می باشد.

بر علاوه، ادغام تصدی مواد نفتی و گاز مایع وزارت صنعت و تجارت با اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان و منظوری تشکیلات اداره از طرف جلالتماب رئیس جمهور، تصویب قانون جدید شرکت ها به هدف تنظیم امور صدور جواز فعالیت و شرایط ثبت آن ها، و تسهیل زمینه سرمایه گذاری، انکشاف و توسعه اقتصاد در افغانستان و تصویب قانون جدید افلاس به اهدافی چون ایجاد زمینه برای پرداخت دیون تاجر ورشکسته، تأمین شفافیت در مدیریت تجارت دیون تاجر ورشکسته و گزارش دهی به داینین، افزایش ارزش اموال تاجر مفلس، و توزیع مساویانه اموال تاجر مفلس نیز از جمله دستاوردهای مهم در این محور می باشد.

قابل ذکر است که گزارش های مبارزه با فساد اداری ادارات به صورت منظم در وب سایت سکرتریت ویژه جهت همگانی سازی اجراءات، نشر شده است. در ضمن، جهت تأیید فعالیت های مبارزه با فساد اداری، در وزارت های کار و امور اجتماعی و وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی از پروسه توزیع جواز کار برای اتباع داخلی و خارجی توسط اداره آسان خدمت نیز نظارت عملی انجام شده است. هم چنان در گزارش فعلی، روی تحلیل اجراءات پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات و سفارشات جهت بهبود فعالیت ها نیز کار شده است.

طوری که در فوق بیان گردید، به طور کل، پیشرفت ها در تطبیق بنچمارک/شاخص های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، به خصوص در بخش تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات در جریان سال مالی ۱۳۹۷ قابل ملاحظه بوده است. در جریان سال مالی ۱۳۹۷، ۵۷ وزارت/اداره از تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری شان گزارش ارایه کرده اند. کرکت بود اداره است که از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری شان گزارش ارایه نکرده است.

به طور مجموعی تمامی ۵۷ وزارت و اداره، ۱۶۵۲ فعالیت را جهت مبارزه با فساد اداری پلان کرده بودند. از مجموع فعالیت ها، ۷۳ درصد آن که بیشتر روی اصلاح اداره، تقویت پاسخگویی و حسابداری، تقویت شفافیت، تسهیل ثبت دارایی ها، افزایش مؤثریت و بلند بردن

^۱ Financial Action Task Force

^۲ اعلامیه "آروشا" ابزار قانونی سازمان گمرک های جهانی در رابطه به حکومت داری خوب، یک پارچگی در انجام وظایف و مبارزه با فساد می باشد که در جولای ۱۹۹۳ در شهر آروشای تانزانیا از سوی کشورهای عضو سازمان تجارتی جهانی ترتیب و به امضا رسید. افغانستان در سال ۲۰۱۴ میلادی عضو سازمان جهانی گمرکات شد.

ظرفیت اجراءات مبارزه با فساد اداری وزارت ها متمرکز بوده، تکمیل شده است. با آن هم، نیاز است وزارت ها و ادارات در عرصه تطبیق بنچمارک/شاخص ها و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش توجه بیشتری معطوف بدارند.

از جمله فعالیت هایی که در حال اجرا مانده، تکمیل نشده و یا تاکنون آغاز نشده، بیشتر شامل ایجاد واحد اطلاع رسانی، ارایه گزارش واحد اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره، انجام ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت آسیب پذیری های فساد اداری اداره و دیگر موارد مختص به هر وزارت و اداره می شود که نیاز است در این موارد، وزارت ها و ادارات توجه بیشتری به خرج دهند.

برای این که وزارت ها و ادارات بتوانند در تطبیق فعالیت های شان بهتر عمل نمایند، در این گزارش به طور مشخص برای تطبیق هر بنچمارک/شاخص، سفارشات در بنچمارک ها و خلاصه های گزارش هر وزارت و اداره ارایه شده است. امید است که با در نظر گرفتن سفارشات، ابتکارات خود وزارت ها و ادارات و فعالیت های شان، وضعیت مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸، نتایج مؤثرتری در پی داشته باشد.

میتودولوژی

سکرتیریت ویژه مبارزه با فساد اداری از تحقق اهداف و شاخص های مندرج استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری و پیشرفت فعالیت ها و اقدامات شامل پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها/ادارات نظارت می نماید و گزارش های تطبیق استراتژی در وزارت ها و ادارات را به شکل ربعوار برای شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، رسانه ها و مردم ارایه می نماید.

به منظور تهیه و ترتیب درست گزارش ها، در ابتدا یک فارمت و رهنمود مشخصی در هماهنگی با وزارت ها و ادارات، ترتیب و از طریق برگزاری دو ورکشاپ با نمایندگان با صلاحیت وزارت ها و ادارات شریک ساخته شده است. هدف از تهیه و شریک سازی فارمت واحد و رهنمود مشخص، تسهیل در پروسه گزارش دهی و حصول اطمینان از هماهنگی و بلند بردن کیفیت مناسب گزارش های وزارت ها و ادارات بوده است.

برعلاوه، به تعقیب ورکشاپ های تدویر یافته، به طور دوامدار با نمایندگان وزارت ها/ادارات تماس گرفته شده و با آن ها در زمینه نحوه تهیه و ترتیب گزارش های ربعوار و چگونگی گزارش دهی از فعالیت های مبارزه با فساد اداری وزارت ها/ادارات همکاری شده است. همچنین، برای حصول اطمینان از تطبیق مؤثر استراتژی ملی و تصدیق فعالیت های گزارش شده، ارسال شواهد، اسناد و مدارک حمایتی، به عنوان یک بخش الزامی مکلفیت های گزارش دهی وزارت ها/ادارات بوده است. اسناد و شواهد اثباتیه، می توانند شامل اسناد اداری که بیانگر طی مراحل یک فعالیت باشد، اسناد و طرز العمل های تهیه شده موضوع فعالیت و گزارش های خبری نشر شده در وب سایت های وزارت ها و ادارات که بیانگر انجام یک فعالیت باشد، می باشند.

پروسه یا روش تصدیق گزارش ها و اقدامات انجام شده توسط وزارت ها و ادارات نیز به نمایندگان با صلاحیت آن ها توضیح داده شده و بر اساس آن، بعد از دریافت گزارش های ربعوار و مدارک و شواهد اثباتیه آن ها، اقدام به مرور و مقایسه گزارش های چهار ربع و شواهد و مدارک اثباتیه شده است. این کار بر علاوه حصول اطمینان از اجرای فعالیت ها در مطابقت با استراتژی و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها/ادارات؛ کمک می کند که درک بهتری از اقدامات انجام یافته توسط وزارت ها و ادارات صورت گیرد. به همین ترتیب، بررسی گزارش ها و فعالیت ها از لحاظ کیفی نیز یک بخشی از پروسه تصدیق فعالیت ها می باشد که به منظور حصول اطمینان از انجام فعالیت ها در مطابقت با اهداف، اولویت ها و شاخص های استراتژی می باشد.

علاوه بر آن، گزارش های واصله چهار ربع از وزارت ها و ادارات تجزیه و تحلیل گردیده، و معلومات و گزارش های نشر شده از فعالیت های وزارت ها/ادارات در وب سایت آن ها نیز برای تصدیق فعالیت های گزارش شده مرور گردیده است. هم چنان، یافته های مرتبط نشر شده توسط نهاد های نظارت کننده داخلی و بین المللی که در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، حاکمیت قانون، حکومتداری و شفافیت فعالیت می نمایند نیز مطالعه گردیده و از آن ها جهت تصدیق فعالیت ها، تقویت شواهد و مدارک اثباتیه فعالیت ها و اقدامات انجام شده و سنجش نتایج و تاثیرات آن ها استفاده شده است.

در ضمن، به خاطر رفع مشکلات و چالش های وزارت ها و ادارات و بهبود تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری آن ها در سال مالی ۱۳۹۸، در بخش خلاصه گزارش های وزارت ها و ادارات، سفارشات نیز ارایه شده است که وزارت ها و ادارات می توانند از آن جهت ترتیب پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ و تطبیق هر چه بهتر آن استفاده نمایند.

قابل ذکر است که گزارش سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، قبل از ارایه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، جهت تصدیق و یا عدم تصدیق محتوا با وزارت ها و ادارات شریک شده است. بر علاوه، بر اساس مصوبه جلسه فوق العاده شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری مؤرخ ۳ قوس ۱۳۹۷ یک نظارت عملی نیز از چگونگی تطبیق آسان خدمت در ریاست های توزیع جواز کار اتباع داخلی و خارجی انجام شده است.

چالش ها و محدودیت های نظارت از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

از مجموع ۵۷ وزارت/اداره، عدم ارائه گزارش در برخی از ربع های سال مالی ۱۳۹۷ توسط بعضی از وزارت ها و ادارات و تأخیر در ارائه گزارش توسط شماری از وزارت ها/ادارات دیگر یک محدودیت عمده در ترتیب گزارش سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری بوده است.

با آن که رهنمایی های فراوان برای وزارت ها و ادارات در بخش گزارش دهی ارایه شده، اما هنوز هم عدم آشنایی مناسب بعضی از وزارت ها/ادارات با گزارش دهی مؤثر از فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری، یکی از محدودیت ها دیگر به شمار می رود. پائین بودن ظرفیت در شماری از وزارت ها/ادارات، عدم موجودیت همکاری کافی ریاست های وزارت ها/ادارات با نمایندگان معرفی شده وزارت ها/ادارات جهت گزارش دهی از تطبیق فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری آنان، تأخیر در تدوین و طی مراحل پلان های عمل و در بعضی موارد عدم اولویت دهی و توجه کافی به مبارزه علیه فساد اداری توسط برخی از ادارات داخلی وزارت ها، از مشکلات عمده وزارت ها و ادارات می باشد.

کیفیت پائین بعضی از گزارش های ارائه شده توسط بعضی از وزارت ها و ادارات، عدم ارائه تحلیل ها و توضیحات کافی در مورد فعالیت ها و بیان کلی و مبهم فعالیت ها، عدم ارائه توضیحات از پروسه و نتایج و تاثیرات فعالیت ها و همچنین عدم ارائه دلایل از عدم پیشرفت در خصوص بعضی از اولویت ها و فعالیت ها نیز یک چالش عمده در تهیه گزارش فعلی می باشد. این مسائل، محدودیت و چالش های عمده ای را هم از لحاظ تهیه گزارش با کیفیت مناسب و هم از لحاظ گزارش دهی به موقع ایجاد می کند. لازم به ذکر است که کیفیت گزارش دهی بعضی از وزارت ها و ادارات از ربع اول الی ربع چهارم سال مالی خیلی بهتر شده است.

هم چنان، عدم ارائه اسناد و شواهد حمایتی کافی توسط شماری از وزارت ها/ادارات، تکمیل نبودن و در بعضی موارد غیر مرتبط بودن اسناد و شواهد بعضی از وزارت ها/ادارات با فعالیت های انجام شده، از محدودیت های گزارش دهی عمده دیگر می باشد که در تهیه گزارش سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری موجود بوده است.

وضعیت پیشرفت تطبیق شاخص ها در محورهای استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

این بخش به صورت کلی وضعیت (پیشرفت های حاصل شده) تطبیق بنچمارک/شاخص های شش محور نسخه تجدید نظر شده استراتژی را طی سال مالی ۱۳۹۷ انعکاس می دهد. قابل یادآوری است که نسخه تجدید نظر شده استراتژی، دارای ۱۰۲ بنچمارک است و در این گزارش فقط روی ۴۴ بنچمارک/شاخص بحث شده که ضرب الاجل آن الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ یا دسامبر ۲۰۱۸ می باشد.

پیشرفت ها در تطبیق بنچمارک/شاخص محورهای شش گانه استراتژی بر اساس وضعیت های تطبیق ذیل ارزیابی گردیده است:

تکمیل شده (۱۰۰٪): وضعیت بنچمارک/شاخص هایی را نشان می دهد که وزارت ها و ادارات مربوطه از تطبیق کامل فعالیت های لازم برای تطبیق هر بنچمارک/شاخص گزارش داده و بنچمارک ها یا شاخص های آن به شکل کامل تکمیل شده اند.

مراحل نهایی اجرا (۷۵٪): وضعیت بنچمارک/شاخص هایی را نشان می دهد که وزارت ها و ادارات مربوطه از تطبیق اکثریت فعالیت های لازم برای تکمیل بنچمارک/شاخص، گزارش ارایه نموده است و فقط تعداد بسیار اندکی از فعالیت ها باقی مانده است.

قسمتاً تکمیل شده (۵۰٪): وضعیت بنچمارک/شاخص هایی را نشان می دهد که وزارت ها و ادارات از تکمیل قسمتی از فعالیت های اساسی برای تطبیق هر بنچمارک گزارش داده اند و فعالیت های انجام شده نشان می دهند که بنچمارک مورد نظر به صورت قسمی بدست آمده است.

پیشرفت محدود (۲۵٪): وضعیت بنچمارک/شاخص هایی را نشان می دهد که فعالیت های ابتدائی و اندکی در راستای تکمیل شدن آن ها صورت گرفته و بنچمارک از لحاظ تطبیق در مراحل ابتدائی قرار دارد.

بدون پیشرفت (۰٪): وضعیت بنچمارک/شاخص هایی را نشان می دهد که هیچ فعالیتی برای تکمیل شدن آن ها صورت نگرفته و یا گزارشی از فعالیت های انجام شده برای تطبیق آن ارایه نشده است.

جدول فیصدی پیشرفت در بنچمارک/شاخص ها

محور	مجموع بنچمارک ها	بنچمارک های تکمیل شده	در مراحل نهایی اجرا	تعداد قسمتاً تکمیل شده	تعداد پیشرفت محدود	بدون پیشرفت	پلان شده برای سال مالی ۱۳۹۸
محور اول	۲۵	۱۵	۰	۰	۰	۰	۱۰
محور دوم	۲۳	۴	۰	۰	۰	۱	۱۸
محور سوم	۱۱	۳	۰	۰	۰	۰	۸
محور چهارم	۱۹	۴	۰	۲	۰	۰	۱۳
محور پنجم	۱۳	۱۰	۰	۰	۰	۰	۳
محور ششم	۱۱	۴	۱	۰	۰	۰	۶
مجموع	۱۰۲	۴۰	۱	۲	۰	۱	۵۸

به طور عموم، وضعیت پیشرفت ها در محورهای شش گانه استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری قرار شرح ذیل است:

- **محور اول** دارای ۲۵ بنچمارک است که ۱۵ بنچمارک آن باید در سال مالی ۱۳۹۷ تطبیق می شد که تمامی آن ها کاملاً تکمیل گردیده است. ۱۰ بنچمارک دیگر این محور برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان گردیده است.
- **محور دوم** دارای ۲۳ بنچمارک است که ۵ بنچمارک آن باید الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می گردید. از این میان، ۴ بنچمارک آن کاملاً تکمیل گردیده و در یک بنچمارک آن هیچ پیشرفتی صورت نگرفته است. ۱۸ بنچمارک دیگر این محور برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان گردیده است.
- (قابل یادآوری است که چهار بنچمارک شامل محور دوم که در استراتژی قبلی وجود داشت و تکمیل شده بود، در نسخه تجدید شده استراتژی حذف شده است. با تعداد چهار بنچمارک قبلی، تعداد بنچمارک های این محور به ۲۷ می رسد که بنچمارک های حذف شده نیز قبلاً تکمیل گردیده بودند و فعلاً در استراتژی جدید، محور دوم دارای ۲۲ بنچمارک است که شرح آن در فوق بیان شده است).
- **محور سوم** دارای ۱۱ بنچمارک است که سه بنچمارک آن باید الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می گردید که این سه بنچمارک تکمیل گردیده اند. مابقی ۸ بنچمارک دیگر برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان گردیده که در مورد چگونگی پیشرفت آن در گزارش های بعدی معلومات ارایه خواهد شد.
- **محور چهارم** دارای ۱۹ بنچمارک است که ۶ بنچمارک آن باید الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می گردید که از جمله ۴ بنچمارک آن تکمیل گردیده، ۲ بنچمارک آن قسماً تکمیل گردیده و ۱۳ بنچمارک دیگر آن برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده است.
- **محور پنجم** دارای ۱۳ بنچمارک است. ۱۰ بنچمارک آن باید الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می گردید که تمامی آن ها تکمیل گردیده است. ۳ بنچمارک برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده است.
- **محور ششم** دارای ۱۱ بنچمارک است که ۶ فعالیت آن باید الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می گردید که از این جمله، ۴ فعالیت آن کاملاً تکمیل گردیده و یک بنچمارک آن ۷۵ فیصد پیشرفت داشته است. ۶ فعالیت دیگر این محور برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده است.

قابل یادآوری است که برای تعدادی از بنچمارک/شاخص هایی که میعاد زمانی تکمیل آن، ختم سال مالی ۱۳۹۷ بوده و تاکنون تکمیل نگردیده، جهت تکمیل هر چه زودتر آن، سفارشات نیز ارایه شده است.

محور اول - رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران

تقویت رهبری سیاسی و حمایت از شبکه اصلاح گران، محور اول استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری می باشد. این محور، روی سه اولویت عمده تمرکز دارد که شامل حصول اطمینان از برگزاری انتخابات عادلانه، مصئونیت اصلاح گران و ارایه رهبری نمونه می باشد.

افغانستان از تعهد سیاسی مقامات عالی برای مبارزه علیه فساد اداری و تأمین شفافیت در حکومت برخوردار است. اما برای تبدیل نمودن تعهدات سیاسی به اصلاحات مؤثر، باید اصلاح گران را محافظت و حمایت کنیم و شبکه های اصلاحات را ارتقا دهیم. حکومت از دسامبر ۲۰۱۷ الی دسامبر ۲۰۱۸ امور ذیل را انجام داده است.

این محور در سه بخش هم چون (۱) ایجاد نهادهای قوی مبارزه علیه فساد اداری، (۲) تصویب قوانین مبارزه علیه فساد اداری، (۳) تحکیم رهبری مبارزه علیه فساد اداری پیشرفت هایی را داشته است.

از میان شاخص های تعیین شده برای تحقق اولویت های سه گانه فوق، از آغاز ربع اول تا ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷، پیشرفت های قابل ملاحظه در زمینه تطبیق کامل برنامه ثبت و اشاعه دارایی های مقامات عالی رتبه، اجلاس سالانه مشورتی مقام عالی ریاست جمهوری در مورد مبارزه علیه فساد اداری، ایجاد اداره مستقل بازرسی در دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، ایجاد مرکز عدلی و قضائی مبارزه علیه فساد اداری، ایجاد معاونیت لوی خاړنوالی مبارزه علیه فساد اداری، و در بخش تقویت قوانین مانند تصویب قانون حفاظت از افشاگران، قانون مبارزه علیه فساد اداری، تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات، تصویب پالیسی واحد حکومت داری محلی و تصویب قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خاړنوالی صورت گرفته است.

محور اول متشکل از ۲۵ شاخص عمده است که ۱۵ بنچمارک آن الی ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ کاملاً تطبیق گردیده و شاخص های باقی مانده برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان گردیده است.

محور اول: رهبری سیاسی و تقویت اصلاح گران

شاخص	اجرا کننده	موعد اجرا	وضعیت
ایجاد نهادهای قوی مبارزه علیه فساد اداری			
۱. ایجاد شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری (پالیسی سازی برای مبارزه علیه فساد اداری)	ریاست جمهوری	دسمبر ۲۰۱۷	

فعالیت ها

شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری طی فرمان شماره ۹۴ مقام عالی ریاست جمهوری به تاریخ ۱۳۹۵/۵/۲۷ ایجاد شد. این شورا در راستای تعهدات حکومت و تحقق حاکمیت قانون، مبارزه علیه فساد اداری و پاسخگویی بهتر به نیازهای جامعه به وجود آمده است. شورای عالی حاکمیت قانون که به ریاست جلالتمآب رئیس جمهور ایجاد شده است، متشکل از مقامات عالی رتبه حکومتی، ستره محکمه و وزارت های کلیدی است که از ۵ کمیته تشکیل یافته است. که کمیته قوانین و کمیته عدلی و قضایی تحت ریاست جلالتمآب معاون دوم ریاست جمهوری و کمیته مبارزه علیه فساد اداری به ریاست محترم لوی خاړنوال کشور می باشد. کمیته سکتور خصوصی و کمیته حکومتداری محلی در کابینه تصویب شده اما هنوز در مورد ریاست این دو کمیته، مقام عالی ریاست جمهوری فرمان را صادر ننموده است.


بر اساس فرمان مقام عالی ریاست جمهوری، شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری اهداف، (۱) اصلاح و تقویت نظام عدلی و قضایی مبتنی بر حاکمیت قانون، رعایت حقوق بشر و دسترسی به عدالت، (۲) اصلاح قوانین و سایر اسناد تقنینی در راستای اهداف دولت جمهوری اسلامی افغانستان و (۳) مبارزه مؤثر، قاطع و همه جانبه علیه انواع فساد اداری، را دنبال و اجرایی می سازد.

شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری جهت تقویت و انسجام بهتر امور مربوطه خویش، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری را در چوکات معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری به تاریخ ۱۶ جدی ۱۳۹۶ ایجاد نمود. این سکرتریت، متشکل از یک گروه متخصص در ۵ بخش نظارت از وزارت ها/ادارات کلیدی، عایداتی و مصرفی، محوری، تصامیم خاص شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، ارتباطات و بررسی و ارزیابی فعالیت دارند.

سکرتریت ویژه، مطابق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، به شکل ربع وار، از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری از وزارت ها/ادارات دولتی گزارش دریافت نموده و گزارش های توحیدی را سال چهار بار از طریق جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه

فساد اداری به جلالتمآب رئیس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان ارائه می کند.

شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری از زمان ایجاد آن تا اکنون، تعداد ۲۷ جلسه عادی و دو جلسه فوق العاده را دایر نموده است که ۸ جلسه عادی و یک جلسه فوق العاده آن در سال ۱۳۹۷ دایر شده است.

	دسمبر ۲۰۱۷	ریاست جمهوری	۲. ایجاد بازرس ویژه در ریاست جمهوری (استماع/ثبت و راجستر شکایات از موضوعات در سطوح بلند)
---	------------	--------------	--


فعالیت ها

فرمان شماره (۳) مؤرخ ۱۳۹۷/۲/۲۲ اداره بازرس افغانستان را ایجاد می کند. اداره بازرس واحد جانبی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری می باشد. ساحه فعالیت آن محدود به مبارزه با فساد است و بر اساس دریافت شکایات در رابطه با فعالیت واحدهای مربوط به مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان و اراکین عالی رتبه حکومت فعالیت می کند. مکلفیت اساسی بازرس پس از تصدی وظیفه، تسوید طرح قانون اداره بازرس و طی مراحل آن در مدت سه ماه می باشد.

	دسمبر ۲۰۱۷	ریاست جمهوری	۳. ادغام همه نهاد های مبارزه علیه فساد اداری تحت چتر اداره لوی خارنوالی، بجز کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری
--	------------	--------------	---


فعالیت ها

ادغام ادارات مبارزه با فساد اداری تحت رهبری لوی خارنوالی با توشیح تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های لوی خارنوالی که شامل انحلال اداره عالی نظارت می شود و فرمان شماره (۶) مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ که دارایی ها، بودجه تشکیل و کارمندان اداره عالی نظارت را به لوی خارنوالی انتقال می دهد، ادغام آن تکمیل گردیده است.

	جون ۲۰۱۸	ریاست جمهوری	۴. ایجاد مرکز عدلی و قضائی مبارزه علیه فساد اداری (تعقیب امور مبارزه علیه فساد اداری)
---	----------	--------------	---

فعالیت ها

مرکز عدلی و قضائی مبارزه علیه فساد اداری طی فرمان شماره ۵۳ مقام عالی ریاست جمهوری طی ۹ ماده به تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۱۰ ایجاد شد. این فرمان به تاسی از احکام مواد ۶۴ و ۷۵ قانون اساسی افغانستان و به منظور مبارزه قاطع و مؤثر علیه جرایم فساد اداری به خصوص جرایم دارای ابعاد گسترده و اثرات ناگوار بر حاکمیت قانون، عدالت و معیشت مردم و به منظور فراهم نمودن زمینه تامین فیصله های محاکم و جلوگیری از حیف و میل دارایی ها و عواید و در نهایت به منظور تحقق تعهد دولت افغانستان در زمینه تامین شفافیت و تطبیق مفاد کنوانسیون سازمان ملل متحد علیه فساد اداری و سایر تعهدات بین المللی افغانستان منظور گردیده است. جهت تعقیب امور مبارزه علیه فساد اداری، قانون مبارزه با فساد اداری منتشره جریده رسمی ۱۳۱۴ به تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۸، جایگاه حقوقی مرکز عدلی و قضائی را به صورت پایدار تامین نموده و روابط کاری آنرا با سایر ادارت روشن می سازد.

۵.	ایجاد معاونیت لوی خارنوالی مبارزه علیه فساد اداری (تحقیقات مبارزه علیه فساد اداری)	ریاست جمهوری	جون ۲۰۱۸	
----	--	--------------	----------	---

فعالیت ها

معاونیت اداره لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری به اساس حکم شماره (۶۳) مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۸ مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد گردیده است.

تصویب قوانین مبارزه با فساد اداری


۶.	بازنگری قوانین و مقررات مبارزه علیه فساد اداری	وزارت عدلیه	فبروری ۲۰۱۸	
----	--	-------------	-------------	---

فعالیت ها

قوانین ذیل تصویب و در جریده رسمی نشر گردیده است: (۱) قانون اجراءات اداری، (۲) تعدیل قانون کارکنان خدمات ملکی، (۳) قانون اشاعه و ثبت دارایی ها، (۴) کُد جزاء، (۵) تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت لوی خارنوالی، (۶) قانون دسترسی به اطلاعات، (۷) قانون افلاس، (۸) قانون شرکت های محدود المسئولیت، (۹) قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، (۱۰) قانون مبارزه علیه فساد اداری.

قانون دسترسی به اطلاعات به اساس معیارهای بین المللی و درس های آموخته شده از تطبیق قوانین دسترسی به اطلاعات در کشورهای جهان و به منظور تقویت دسترسی شهروندان به اطلاعات در کشور، تعدیل شده و به اساس فرمان تقنینی شماره (۲۵۶) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ مقام عالی ریاست جمهوری توشیح شد. همچنین، قانون مبارزه با فساد اداری توسط انستیتوت امور قانونگذاری آن وزارت بازنگری شده و به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ در جلسه کابینه مورد بحث قرار گرفته و تصویب شد. برعلاوه، قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری که به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ توسط کابینه تصویب شده است، قانون طرز طی مراحل، نشر و انفاذ اسناد تقنینی نیز بازنگری شده است.

برای جلوگیری و ممنوع ساختن کسانی که محکوم به فساد اند از اشتغال به بست های سیاسی، تاریخ باز بینی قوانین مدنی و جزایی از ماه دسمبر ۲۰۱۷ به جون ۲۰۱۹ تغییر داده شده است.

۷.	تصویب یک پالیسی حکومتداری محلی	اداره ارگان های محل	فبروری ۲۰۱۸	
----	--------------------------------	---------------------	-------------	---

فعالیت ها


نقشه راه حکومت داری محلی در جلسه شماره سوم شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ مورد بحث و تصویب قرار گرفت. اداره ارگان های محلی در حال حاضر اقدامات مندرج نقشه راه را شامل پلان عمل آن اداره می نماید.

۸.	پیشنهاد یک قانون حسابداری، جهت ایجاد استندرد های ملی برای تمام ادارات عامه، مقتضین جواز ها، و شرکت های حسابداری	وزارت مالیه	فبروری ۲۰۱۸	
----	---	-------------	-------------	---

فعالیت ها

قانون محاسبین مسلکی افغانستان به اساس فرمان تقنینی شماره (۲۵۱) مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری نافذ و بعد از طی مراحل در مجلسین شورای ملی به تاریخ ۳۰ سرطان ۱۳۹۷ توسط کمیسیون مختلط مشرانو جرگه و ولسی جرگه تصویب و غرض توشیح به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردیده است. وزارت مالیه بر اساس قانون متذکره پلان پنج ساله خویش را ترتیب و اجراآت خود را برای عملی ساختن آن انجام داده است.

اداره محاسبین مسلکی افغانستان پروسه ثبت و راجستر افراد (محاسبین مسلکی) و شرکت های تفتیش و بررسی را بتاريخ ۱۳۹۷/۰۲/۱۲ آغاز نموده است. با تکمیل شدن این پروسه، دیپارتمنت نظارت از کیفیت و اجراآت مسلکی، مرحله ارزیابی و بررسی ابتدایی شرکت های مذکور را شروع مینماید و بعداً روند صدور جواز نامه به شرکت هایی که شرایط اخذ جواز را مطابق قانون محاسبین مسلکی افغانستان تکمیل مینمایند، آغاز می شود.

۹.	تصویب قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی	وزارت عدلیه	جون ۲۰۱۸	
----	---	-------------	----------	--

فعالیت ها

به تاسی از احکام ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، طرح تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تشکیل و صلاحیت خارنوالی به داخل ۱۴ ماده در جلسه مؤرخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۳ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تصویب و در عین زمان این قانون توسط جلالتمآب رئیس جمهور توشیح شد. قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی به تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۵ در جریده رسمی نشر گردید.

۱۰.	تصویب قانون مبارزه علیه فساد اداری	وزارت عدلیه	سپتمبر ۲۰۱۸	
-----	------------------------------------	-------------	-------------	---

فعالیت ها

قانون مبارزه با فساد اداری در روشنی احکام ماده هفتم و جز سه ماده ۷۵ قانون اساسی افغانستان وضع گردیده است. این قانون طی ۵ فصل و ۴۰ ماده به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴ در جلسه کابینه تصویب شد و پس از آن توسط جلالتمآب رئیس جمهوری توشیح گردید. قانون مبارزه با فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۸ در جریده رسمی نشر گردید.

۱۱.	تصویب یک قانون حفاظت از افشاگران	وزارت عدلیه	دسمبر ۲۰۱۸	
-----	----------------------------------	-------------	------------	---

فعالیت ها

قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری بعد از ختم تدقیق توسط وزارت عدلیه و تأیید توسط کمیته قوانین شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ به جلسه کابینه ارائه شد که در جلسه مذکور در پرنسپ مورد تصویب قرار گرفت و سپس توسط فرمان تقنینی مقام عالی ریاست جمهوری نافذ گردید. این قانون به تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۸ در جریده رسمی (۱۳۱۴) منتشر گردید.

۱۲.	تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات مطابق معیارهای بین المللی و تقویت کمیسیون جدیدالتاسیس نظارت بر دسترسی به اطلاعات	وزارت عدلیه	دسمبر ۲۰۱۸	
-----	--	-------------	------------	---

فعالیت ها

تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات به اساس فرمان تقنینی شماره (۲۵۶) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ مقام عالی ریاست جمهوری توشیح و نافذ گردیده است. کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق قانون جدید ایجاد گردیده است.


تحکیم رهبری مبارزه با فساد اداری

۱۳.	نشست های مشورتی رییس جمهور با علما و پوهنتون ها در مورد اقدامات مبارزه علیه فساد اداری	ریاست جمهوری	دسمبر ۲۰۱۷	
-----	--	--------------	------------	---

فعالیت ها

جلالتمآب رئیس جمهور اسلامی افغانستان، اجلاس سالانه مشورتی را به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۳ از طریق ویدیو کنفرانس با والیان، رئیسان ولایتی شورای علما و رئیسان پوهنتون ها، دایر نمود. در این اجلاس، مقامات رهبری حکومت شامل جلالتمآب معاون دوم ریاست جمهوری، لوی څارنوال، رئیس شورای علما، رئیس اداره ارگان های محلی، وزیر تحصیلات عالی، مشاورین جلالتمآب رئیس جمهور و سایر مقامات نیز اشتراک داشتند که بحث ها روی دو محور متمرکز بود: (۱) مشکلات و چالش های موجود در راستای مبارزه علیه فساد اداری، (۲) مشکلات و چالش ها در روند ثبت نام رأی دهندگان و راه های حل پیشنهادی. قابل ذکر است که قبل از برگزاری این اجلاس، والی ها و رئیس های پوهنتون ها نظریات شان را با همکاران ولایتی شان شریک ساخته و در مشوره با آن ها، به شکل توحیدی ذریعه دو راپور جداگانه تقدیم نموده بودند.

برعلاوه، برگزاری سمپوزیم ملی مبارزه با فساد که در جلسه شماره (۱۰) شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری مؤرخ ۱۳۹۶/۹/۶ مورد بحث قرار گرفته جزء فعالیت های پلان شده برای ماه های آینده است.

۱۴.	ریاست جمهوری	دسمبر ۲۰۱۷	
در نظر گرفتن نظریات نهاد های جامعه مدنی در مورد تدوین اسناد تقنینی و پالیسی های جدید حکومتداری و مبارزه علیه فساد اداری			

فعالیت ها

گزارشات دیدبان شفافیت افغانستان، وزارت معادن و پترولیوم، وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت فواید عامه و وزارت عدلیه؛ گزارشات کمیته قوانین که از طریق رسانه های اجتماعی به دسترس همه قرار گرفته است. همچنان فشردها و یادداشت های پالیسی دیدبان شفافیت افغانستان و گلوبل ویتنس (Global Witness) که با وزارت معادن و پترولیوم و سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری شریک گردیده و از آن ها در زمینه تدوین قوانین و پالیسی های مربوط به مبارزه با فساد اداری استفاده شده است، نشان دهنده اشتراک و مشوره نهاد های جامعه مدنی به خصوص در زمینه تدوین قوانین و پالیسی های مربوط به مبارزه با فساد اداری می باشد. از سویی هم، ۴۸ نهاد مدنی به تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۲ طی یک جلسه مشورتی که از سوی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری و مشاوریت ارشد مقام عالی ریاست جمهوری در امور مالی و بانکداری دایر گردیده بود، نظریات شان را در مورد شاخص های تطبیق شده استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری سال ۱۳۹۷ و شاخص های جدید استراتژی ملی سال ۱۳۹۸ ابراز داشتند.

اشتراک نهاد های جامعه مدنی خاصاً در جلسه مشورتی و از طریق گروه کاری قوانین جزایی و در موارد قوانین حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، دسترسی به اطلاعات، ثبت و نشر دارایی ها که این قوانین جدیداً تصویب گردیده است، قابل قدر است.

۱۵.	اداره امور ریاست جمهوری	فوریه ۲۰۱۸	
رعایت ۱۰۰٪ شرایط ثبت دارایی ها درمورد مقامات عالی رتبه			

فعالیت ها

قانون اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی بر اساس فرمان تقنینی شماره (۱۵۴) مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۴ نافذ گردید. این قانون کتگوری های تحت پوشش را گسترده تر ساخته، متخلفین را مورد بازپرس قانونی قرار داده و اجازه می دهد دارایی های غیر قانونی شناسایی گردد. اداره جدید در چارچوب ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ایجاد گردیده، پلان عملیاتی اش را برای سال ۱۳۹۷ ترتیب و استخدام بر اساس ساختار تشکیلاتی را تکمیل نموده است. بر علاوه فورم ثبت دارایی ها، مکاتیب متحد المال به وزارت ها/ادارات صادر و در اثر پیگیری جدی قادر به ثبت دارایی های هفده هزار (۱۷,۰۰۰) تن از مقامات و کارمندان شده است که شامل تمام مقامات عالی رتبه مندرج ماده ۱۵۴ قانون اساسی به جز از معاون اول جلالتمآب رئیس جمهور که هنوز دارایی اش را ثبت نکرده است، می شود.

از مجموع ۱۷۰۰۰ فورم دارایی های ثبت شده به تعداد ۳۰۳ قطعه آن تحت بررسی قرار دارد، ۴۹۵ قطعه آن بررسی ابتدایی شده و ۵۰۰ قطعه دیگر آن در وب سایت اداره امور ریاست جمهوری نشر شده است. این اداره لست ده هزار و پنج صد (۱۰,۵۰۰) تن از مقامات و کارکنان را که در این کتگوری شامل می شوند ترتیب نموده و مطابق تعهدات حکومت افغانستان با صندوق بین المللی پول (IMF)^۱ ترتیب نموده و برای آن بانک ارسال نموده است.

^۱ International Monetary Fund

نتیجه گیری

مبارزه علیه فساد اداری در افغانستان مترادف با تقویت حاکمیت قانون و اجرای عدالت می باشد که هر دوی این ها، ارزش های قوی ملی هستند و انعکاس دهنده آرزوهای تمام بخش های جامعه افغانستان است. شاخص هایی که در این محور برای مرحله اول در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری ذکر شده اند، خود چهارچوب پیشبرد حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری در کشور می باشد. باید ذکر نمود که ۱۰ بنچمارک جدید دیگر نیز در نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در این محور برای سال ۱۳۹۸ افزود شده است.

در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، اصلاحاتی که ارائه شده است، اصلاح گران را با ابزارهای لازم تجهیز می کند تا امروز تغییرات لازم و بنیادی را ایجاد نمایند. پیشرفت های این محور در سال ۱۳۹۷ در راستای مبارزه با فساد اداری در سه بخش عمده صورت گرفته است. در بخش اول این محور که ایجاد نهادهای قوی مبارزه علیه فساد اداری می باشد، از دستاوردها و پیشرفت های عمده می توان به تقویت شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و ایجاد سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، ادغام همه نهاد های مبارزه علیه فساد اداری تحت چتر اداره لوی خارنوالی بجز کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری، ایجاد مرکز عدلی و قضائی مبارزه علیه فساد اداری (تعقیب امور مبارزه علیه فساد اداری) و ایجاد معاونیت لوی خارنوالی مبارزه علیه فساد اداری (تحقیقات مبارزه علیه فساد اداری) ذکر نمود.

همچنان در بخش دوم این محور که تصویب قوانین مبارزه با فساد اداری می باشد، پیشرفت هایی مانند، بازنگری قوانین و مقررات مبارزه علیه فساد اداری، تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات به اساس معیارهای بین المللی و ایجاد کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، تصویب قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و تصویب قانون مبارزه علیه فساد اداری، تصویب قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی، تصویب یک پالیسی حکومتداری محلی و پیشنهاد یک قانون حسابداری، جهت ایجاد استندرد های ملی برای تمام ادارات عامه، مفتشین جواز ها، و شرکت های حسابداری داشته است.

در بخش سوم این محور که تحکیم رهبری مبارزه با فساد اداری می باشد، پیشرفت های عمده مانند نشست های مشورتی جالتمآب رئیس جمهور با علما و استادان پوهنتون ها در مورد اقدامات مبارزه علیه فساد اداری و در نظر گرفتن نظریات نهاد های جامعه مدنی در مورد تدوین اسناد تقنینی و پالیسی های جدید حکومتداری و مبارزه علیه فساد اداری، می باشد.

نکات قابل ذکر، در بخش حصول اطمینان از برگزاری انتخابات عادلانه، که گسترش استفاده از تکنالوژی رای دهی با استفاده از بایومتریک در تمام شهرهای بزرگ یکی از اهداف های محور اول در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال ۱۳۹۷ می باشد. پروسه توزیع تذکره های الکترونیکی در ماه ثور ۱۳۹۷ آغاز شد و در حال جریان می باشد که تا اکنون، در حدود پنج میلیون تذکره در ۲۱ ولایت کشور ثبت دیجیتالی گردیده است. در انتخابات پارلمانی سال ۲۰۱۸ از تکنالوژی رای دهی استفاده شد و قرار است در انتخابات ریاست جمهوری سال ۲۰۱۹، رای دهندگان که تذکره هایشان ثبت دیجیتالی باشد، رای خواهند داد. به اساس این هدف، انتظار می رفت تا کمیسیون مستقل انتخابات با استفاده از پروسه بایومتریک یک انتخابات آزاد و شفاف را برگزار نماید و نتایج آن را به سریع وقت اعلام نماید اما متأسفانه، این پروسه به حدی جنجال برانگیز شد که بعد چهار ماه هنوز نتایج آن معلوم نیست. دیده شود که با این بایومتریک انتخابات ریاست جمهوری برای سال ۲۰۱۹، نیز مثل انتخابات پارلمانی جنجال برانگیز است و یا شفاف می باشد.

در بخش مصونیت اصلاح گران و ارایه رهبری نمونه در این محور، بصورت قابل ملاحظه پیشرفت های صورت گرفته است. از امضای تعهد نامه امانتداری گرفته تا تصویب قوانین حمایت از افشاگران فساد اداری و قانون مبارزه علیه فساد اداری از جمله پیشرفت های این محور در بخش مصونیت اصلاح گران می باشد. جالتمآب رئیس جمهور غنی، نهادهای جامعه مدنی و نهادهای بین المللی در روز جهانی

مبارزه با فساد که به تاریخ ۹ دسمبر می باشد، تعهدنامه امانتداری را طی یک کنفرانس همه جانبه امضا نمودند. مقامات ارشد دولتی این تعهد نامه را در ۱۱ موارد بنیاد مبارزه با فساد اداری نهادند.

از سویی هم جهت ارایه رهبری نمونه، همه ادارات موازی مبارزه با فساد اداری تحت رهبری لوی خاړنوالی با توشیح تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های لوی خاړنوالی که شامل انحلال اداره عالی نظارت می شود و فرمان شماره (۶) مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ که دارایی ها، بودجه تشکیل و کارمندان اداره عالی نظارت را به لوی خاړنوالی انتقال می دهد، مدغم گردیده است. این محور تا حد قابل ملاحظه در سال مالی ۱۳۹۷ پیشرفت داشته است و ۱۰ بنچمارک در آن افزوده شده است که قرار است در سال ۱۳۹۸ تکمیل شود.

محور دوم - اصلاح سکتور امنیتی

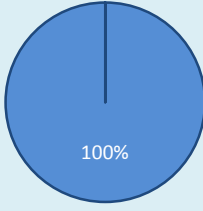
یکی از تعهدات جدی حکومت وحدت ملی، ایجاد اصلاحات بنیادی و افزایش مؤثریت و کارایی وزارت ها/ادارات امنیتی می باشد. ساختارهای امنیتی، از نوع دیدگاه ها و برداشت ها از امنیت شروع تا پالیسی ها و استراتژی ها و ساز و کارهای امنیتی و نحوه تعامل با تهدیدات و مقابله با دشمنان را شامل می گردد. از این رو، اصلاحات در سکتور امنیتی از زاویه ساختار بسیار مهم و اساسی است. طبیعی است که اصلاحات از این نگاه بسیار آهسته خواهد بود و زمان زیادی را در بر خواهد گرفت. کم ترین اشتباه در این عرصه پیامدهای ناگوار و خطرناکی را در پی خواهد داشت. به همین اساس باید به تدریج و با آگاهی کامل باید در این زمینه تصمیم گرفت. از سویی دیگر اصلاحات در ساختارهای امنیتی نیازمند کارگزاری های متخصص و مسلکی است. اقدامات اخیر وزارت امور داخله در مورد جمع آوری ملکیت های غصب شده این وزارت و نشر لست اسامی افراد مفسد توسط وزارت امور داخله، خود نشان دهنده مبارزه با فساد می باشد.

سکتور امنیتی افغانستان دارای سه صد و نود و یک هزار و هشت صد و سی و نه (۳۹۱,۸۳۹) اردوی ملی و پولیس ملی در وزارت های دفاع ملی و امور داخله می باشد که سالانه میلیاردها دالر را از بودجه داخلی و کمک های بین المللی دریافت می نمایند. آوردن اصلاحات در وزارت امور داخله که پولیس را اداره می نمایند و ایجاد یک پروسه واضح برای استخدام، حصول اطمینان از پلانگذاری دفاعی و بودجه سازی شفاف، راه اندازی سیستم های کنترل و نظارت معتبر ملکی و محو پدیده استخدام سربازان و افسران پولیس خیالی از اولویت های عمده در این محور می باشند.

محور دوم استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری متشکل از ۲۳ شاخص می باشد، که تنها ۵ شاخص آن مدت تطبیق کامل آنها دسمبر ۲۰۱۸ می باشد. متباقی ۱۸ شاخص دیگر، در سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق میگردد. از ۵ شاخص پلان شده، ۴ شاخص آن کاملاً تطبیق شده و ۱ شاخص آن تطبیق نشده است.

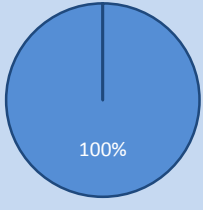
محور دوم: اصلاح سکتور امنیتی			
شاخص	اجرا کننده	موعد اجرا	وضعیت
توسعه سازمان های مبارزه با فساد در سکتور امنیتی			
۱. تعیین برد عالی نظارتی جهت رهنمایی و تفتیش از تعیینات و ترفیعات مقامات ارشد امنیتی	شورای امنیت ملی	دسامبر ۲۰۱۷	
فعالیت ها			

بورد عالی نظارت از تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی فعالیت هایش جریان دارد. این بورد عالی از فعالیت های مبارزه با فساد اداری خویش به شکل ربع وار گزارش ارایه نموده است.

	دسمبر ۲۰۱۷	شورای امنیت ملی	<p>۲. پلانگذاری دفاعی، بودیجه، و استراتژی: (۱) نشر بدون شرط استراتژی دفاعی و جزئیات بودیجه دفاعی، (۲) نشر یک پلان کاری مبارزه علیه فساد اداری برای این سکتور</p>
---	------------	-----------------	--

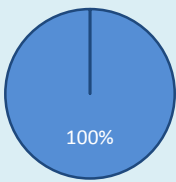
فعالیت ها

- (۱) بودجه ملی در سال مالی ۱۳۹۷ به تفصیل به نشر رسیده که شامل بودجه دفاعی می گردد. بودجه ملی، معلومات تفصیلی در زمینه بودجه دفاعی را شامل می گردد.
- (۲) وزارت دفاع ملی استراتژی دفاعی غیر مشروط شان را نشر کرده است.
- (۳) وزارت دفاع ملی پلان عمل مبارزه با فساد اداری را تدوین و نشر نموده است.

	دسمبر ۲۰۱۷	شورای امنیت ملی	<p>۳. نظارت تدارکات محرم: (۱) نشر میکانیزم ها برای تدارکات محرم، (۲) ارائه گزارشات مفصل تفتیش از سکتورهای دفاعی و امنیتی برای پارلمان</p>
--	------------	-----------------	---

فعالیت ها

- (۱) میکانیزم نظارتی موجود برای تدارکات محرم نشر گردیده است. این میکانیزم شامل اقدامات ذیل می باشد:
 - الف) ارگان های امنیتی ملزم به ارائه گزارشات ربعوار از نحوه استفاده از بودجه عملیاتی به شورای امنیت و ارائه گزارشات ربعوار از نحوه مصرف بودجه به وزارت مالیه می باشند.
 - ب) تفتیش سالانه ارگان های امنیتی به شمول تدارکات محرم توسط اداره عالی بررسی
 - ج) تمام ارگان های امنیتی به شمول دفتر مشاور امنیت ملی مقام عالی ریاست جمهوری، طرزاعمل های عملیاتی استندردی را که هدف استفاده از وجوه در این زمینه را مشخص می کند، ایجاد می کنند و شورای امنیت ملی دولت افغانستان این طرزاعمل های عملیاتی استندرد را منظور خواهد نمود.
- (۲) اداره عالی بررسی گزارش تفتیش سالانه سال مالی ۱۳۹۵ و سال مالی ۱۳۹۶ را انجام داده و در وب سایت اداره عالی بررسی نیز نشر گردیده است. برعلاوه، اداره عالی بررسی، در این زمینه بر اساس مکلفیت های قانونی اش به پارلمان گزارش می دهد.

	جون ۲۰۱۸	وزارت دفاع/وزارت داخله	<p>۴. انتقال پولیس نظم عامه و پولیس سرحدی افغانستان از تشکیل وزارت داخله به تشکیل وزارت دفاع، و ارزیابی مکمل از همه قومندانان ارشد</p>
---	----------	------------------------	--

فعالیت ها

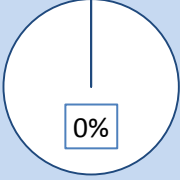
پولیس نظم عامه: به اساس حکم شماره (۲۰۹۹) مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۶ مقام عالی ریاست ج.ا.ا و سرقوماندان اعلی قوای مسلح از مجموع پانزده هزار و پنج صد و نوده و نه (۱۵,۵۹۹) بست نظامی به تعداد سیزده هزار و چهل و نه (۱۳,۰۴۹) بست از چوکات وزارت امور داخله مجزا و به وزارت دفاع ملی انتقال گردید. متباقی (۲,۵۵۰) بست پولیس امن و نظم عامه در وزارت امور داخله باقی مانده و تنظیم تشکیلاتی آن به اساس حکم جداگانه مقام عالی ریاست ج.ا.ا تنظیم شده است.

پولیس سرحدی: به اساس حکم شماره (۱۴۹۹) مورخ ۱۳۹۶/۵/۸ مقام عالی ریاست ج.ا.ا و سرقوماندان اعلی قوای مسلح به منظور ثبات و امنیت پایدار در کشور، از مجموع بیست و سه هزار و سه صد و بیست و دو (۲۳,۳۲۲) بست قوای سرحدی به تعداد نوزده هزار و سه صد و بیست و دو (۱۹,۳۲۲) بست پولیس سرحدی با تمام وسایط، وسایل، تجهیزات و عینیات لوژستیک و تخنیک از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی انتقال گردید. متباقی چهار هزار (۴,۰۰۰) بست پولیس سرحدی دیگر جهت پیشبرد وظایف پولیسی در بنادر ۱۶ گانه و میدان های هوایی کشور در چوکات وزارت امور داخله حفظ و داخل تنظیم تشکیلاتی گردیده اند.

در مورد بررسی کامل عملکرد قوماندان های ارشد: در وزارت امور داخله به تعداد ۳۴ قوماندان ارشد وجود دارد که تمامی این قوماندانان توسط ریاست استخبارات این وزارت بررسی و ارزیابی شده اند. نظر به گزارشات این وزارت، به تعداد هفت قوماندان ارشد عملکرد خوب نداشته و به فساد، زورگویی، قاچاق، اداره ضعیف، و سواستفاده از صلاحیت های وظیفوی متهم اند. هم چنان، جدیداً دو سرپرست قوماندان امنیه برای ولایات تخار و قندهار نیز تعیین شده است.

نظر به آخرین گزارش ارسال شده وزارت دفاع ملی، هیئت رهبری وزارت دفاع ملی از آغاز ماه اسد سال جاری تا اکنون عملکرد قوماندانان ارشد خویش را که شامل، قوماندانان، معاونین قوماندانان، رئیس ارکان قول اردوها و فرقه ها که در قرارگاه وزارت دفاع ملی می باشد، ارزیابی نموده است. در این ارزیابی، معیارهایی مانند تعهد، تحصیل، تجربه، عدم دخالت در فساد و رعایت اصل مشارکت ملی در نظر گرفته شده است.

به تعداد ۸۳ تن قوماندانان ارشد وزارت دفاع ملی ارزیابی گردیده اند. در نتیجه این ارزیابی، به تعداد ۳۳ تن آن ها دوباره به وظیفه شان ادامه می دهند، به تعداد ۱۲ تن ارتقا نموده اند، به تعداد ۲۶ تن تبدیل و به احتیاط معرفی گردیدند و به تعداد ۱۲ تن دیگر به تقاعد سوق داده شده اند که به عوض شان افسران جدید تقرر حاصل نموده اند.

	دسامبر ۲۰۱۸	وزارت دفاع ملی	۵. یک تفتیش داخلی باید بشکل منظم (هر شش ماه) برآورد های قیمت های پروژه ها را در رابطه با قرارداد های اعطا شده مورد بازرسی قرار دهد.
---	-------------	----------------	--

فعالیت ها

وزارت دفاع ملی در مورد پیشرفت این فعالیت گزارش ارایه نکرده است.

سفارشات

- انجام هرچه زودتر این تفتیش توسط وزارت دفاع ملی، الی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ و ارایه گزارش آن به دفتر مقام عالی ریاست جمهوری.

نتیجه گیری

استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، اقدامات حکومت در مبارزه علیه فساد اداری را انسجام داده و تلاش ها برای مبارزه علیه فساد را به گونه قابل ملاحظه بهبود بخشیده است. هم چنین حکومت متعهد می شود که به شیوه های مختلف فساد اداری در افغانستان مبارزه کرده و

آن را ریشه‌کن سازد. ۹۰ فیصد و یا از مجموع ۵ شاخص، ۴ شاخص آن در محور دوم به اساس استراتژی جدید در سال ۱۳۹۷ کاملاً تطبیق شده است.

در محور دوم، ایجاد و تقویت مورد تعیینات مقامات ارشد امنیتی، انتقال پولیس نظم عامه و پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی و بررسی کامل عملکرد قوماندانان های ارشد، نشر بودجه دفاعی، استراتژی غیر دفاعی و استراتژی دفاع مشروط و نشر پلان عمل مبارزه با فساد اداری برای این سکتور، و نظارت بر تدارکات سری مانند نشر مکانیزم های نظارتی موجود برای تدارکات محرم و ارائه گزارشات مفصل تفتیش در ارتباط با سکتور دفاعی و امنیتی به پارلمان، پیشرفت‌های عمده در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

قابل ذکر است که گرچند ریاست مورد عالی تعیینات مقامات ارشد امنیتی ایجاد گردیده است و این مورد مکلف است تمام کاندیدان را که قرار است در بست های مقامات ارشد امنیتی استخدام شوند، بررسی و ارزیابی نموده و سپس سفارشات خویش را به دفتر شورای امنیت ملی ارسال نماید. به اساس گزارشات، این مورد در سال مالی ۱۳۹۷، بتعداد ۱۶۸ تن را در بخش ترفیعات و ۵۱۴ تن را در بخش تعیینات در نهاد های امنیتی ارزیابی نموده و نتیجه این ارزیابی را به دفتر شورای امنیت ارسال کرده است. مهمتر از آن اینکه، این مورد از تطبیق سفارشات خویش اطمینان ندارد و معلوم نیست که چگونه افراد در بست های کلیدی امنیتی مقرر و یا ترفع میشوند.

از سوی هم، وزارت دفاع ملی در ربع اول سال مالی ۱۳۹۷، پلانگذاری دفاعی، نشر بدون شرط استراتژی دفاعی و جزئیات بودیجه دفاعی را در وب سایت خویش نشر نموده بودند، اما بعد از مدت زمان کوتاه چنین اسناد ها از وب سایت شان حذف گردیده است. بعد از چندین بار تعقیب، وزارت دفاع ملی بخاطر اثبات تکمیل بنچمارک مربوطه، کاپی این اسناد ها را به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال نه نمودند.

به همین گونه، وزارت امور داخله قوماندانان ارشد خویش را بررسی و ارزیابی نموده اند، در نتیجه این ارزیابی از مجموع ۳۴ قوماندان ارشد، به تعداد هفت قوماندان ارشد عملکرد خوب نداشته اند. از اینکه وزارت امور داخله چه تصمیم را در مورد این ۷ قوماندان اتخاظ نموده است، گزارش را ارایه نموده است.

همچنان تکمیل یک ارزیابی معتبر از خطرات مالی در سکتور امنیتی، یکی از بنچمارک های این محور در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ بود که تطبیق کننده این بنچمارک وزارت های مالی، دفاع ملی و امور داخله می باشد. این بنچمارک تا حدی محدود پیشرفت داشت و سر انجام بنچمارک متذکره از جمع شاخص های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال ۱۳۹۸ حذف گردید.

قابل ذکر است که به اساس استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، وزارت دفاع ملی در مورد اجرای تفتیش داخلی که باید به شکل منظم (هر شش ماه) برآوردهای قیمت های پروژه ها را در رابطه با قرارداد های اعطا شده مورد بازرسی قرار دهد، و گزارش آن را به دفتر مقام عالی ریاست جمهوری ارسال نمایند، که گزارش در این مورد از سوی وزارت دفاع ملی ارسال نگردیده است. توقع می رود تا وزارت دفاع ملی بنچمارک تطبیق ناشده را تا ختم ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل نمایند.

در بخش بایومتریک که یکی از اهداف های مهم این محور در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد، وزارت امور داخله، از مجموع یک صد و بیست و چهار هزار و شش صد و بیست و نه (۱۲۴,۶۲۹) تن پولیس ملی افغان، به تعداد یک صد و پنج هزار و نه صد و شصت و نه (۱۰۵,۹۶۹) تن که ۹۳٪ آن را تشکیل می دهد، تکمیل نموده، و از مجموع سی هزار (۳۰,۰۰۰) پولیس محلی، به تعداد بیست و هفت هزار و شش صد و پنجاه و شش (۲۷,۶۵۶) تن یا ۹۲٪ آن بایومتریک شده است. از مجموع (۷,۴۵۶) تن پولیس محاسب، (۴,۵۱۲) تن یا ۶۴٪ آن بایومتریک شده است. به همین گونه وزارت دفاع ملی، از مجموع دو صد و بیست و نه هزار و هفت صد و پنجاه و چهار (۲۲۹,۷۵۴) تن پرسونل خویش، یک صد و شصت و شش هزار و سیصد (۱۶۶,۳۰۰) تن اردوی ملی، ده هزار و هشت صد و یک (۱۰,۸۰۱) تن پولیس نظم عامه،

هفده هزار و چهار صد و پنجاه دو (۱۷,۴۵۲) تن قوای سرحدی و ۵۴۳ تن بخش ملکی را ثبت بایومتریک نموده است. قرار است پروسه ثبت بایومتریک همه منسوبین وزارت های دفاع ملی و امور داخله با دقت و اعتبار ۹۵٪ در ماه مارچ ۲۰۱۹ تکمیل گردد.

حکومت وحدت ملی در حال افزایش تعهدات خویش در پیوند به ریشه کن ساختن فساد اداری، به ویژه در بخش اصلاحات در سکتور امنیتی می باشد. تنها در بخش سکتور امنیتی ۱۹ شاخص جدید در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری افزود شده است که قرار است در سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق گردد.

محور سوم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط

تجارب کشورهای مختلف نشان می دهد که جایگزین ساختن استخدام و تعیینات کارمندان خدمات ملکی بر اساس رقابت آزاد و شایستگی یک ابزار مهم برای مهار و از بین بردن فساد اداری در آن کشورها بوده است. تعیینات انجام شده از طریق اعلان عمومی بست ها، برگزاری امتحان های عمومی و استخدام هجده هزار (۱۸,۰۰۰) کارمند خدمات ملکی بر اساس رقابت آزاد در طول سال مالی ۱۳۹۷ یک اقدام بی سابقه در این راستا بود. بر اساس ارزیابی های انجام شده در تدوین استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، مقرری های مبتنی بر روابط در خدمات ملکی یک عامل اساسی فساد اداری، بی کفایتی و عملکرد ضعیف ادارات محسوب می شد.

احیای مجدد خدمات عامه و بهبود پروسه های اداری و ارائه خدمات از اهداف کلیدی اصلاحات در محور سوم استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری می باشند. شاخص ها یا اولویت های تعیین شده برای دستیابی به این اهداف شامل اعلان عمومی و انتخاب رقابتی برای بست ها، ایجاد جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای فردی و جمعی کارمندان خدمات ملکی در مبارزه با فساد اداری، احیای انستیتوت خدمات ملکی جهت آموزش ۴,۰۰۰ کارمند جدید الشمول خدمات ملکی پیرامون اداره عامه و مبارزه با فساد اداری، سوق به تقاعد یا فراهم ساختن فرصت های تحصیلی برای ۵,۰۰۰ کارمند خدمات ملکی دارای کارایی ضعیف، ایجاد طرز سلوک برای کارمندان خدمات ملکی جهت تقویت فرهنگ شفافیت و حسابدگی و تقویت اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارمندان بلند پایه خدمات ملکی، ثبت و راجستر تمام متقاعدین در سیستم بایومتریک، راه اندازی سروی مکاتب در سراسر کشور برای ارزیابی کیفیت ارائه خدمات در سکتور معارف و تهیه پلان های سالانه مبارزه علیه فساد اداری توسط وزارت های معارف و تحصیلات عالی بر اساس یافته ها و سفارشات این سروی، می باشند.

محور سوم متشکل از ۱۱ شاخص عمده است که طی سال مالی ۱۳۹۷، به تعداد ۳ شاخص آن در جریان سال ۱۳۹۷ تکمیل شده و شاخص های دیگر آن در میعادهای تعیین شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری تجدید شده تکمیل خواهد شد.

محور سوم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط

احیای مجدد خدمات عامه

وضعیت	موعد اجرا	اجرا کننده	شاخص
	دسمبر ۲۰۱۷	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	۱. اعلانات عمومی و انتخاب رقابتی برای بست ها
فعالیت ها			

تمامی بست های خالی خدمات ملکی در سال ۱۳۹۷ جهت استخدام رقابتی به اعلان سپرده شده است که جزئیات اعلان، کاندیدان و نتایج استخدام در گزارش شش ماهه سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری درج گردیده است.

استخدام ها از این شیوه، شامل تمام بست های اتشه های تجارتي، به تعداد ۶۹۷ بست تدارکات، ۹,۰۰۰ بست پنجم و ششم وزارت ها/ادارات و ۸,۰۰۰ بست معلمین می باشد.


○ ۶۹۷ بست واحدهای تدارکاتی تمامی وزارت ها/ادارات جمهوری اسلامی افغانستان در سال مالی ۱۳۹۶ به اعلان عمومی سپرده شد که به تعداد چهل هزار (۴۰,۰۰۰) متقاضی درخواست فرستادند و از مجموع شان هشت هزار (۸,۰۰۰) تن واجد شرایط مرحله امتحان جمعی شناخته شدند. پس از بررسی اسناد، ۶۷۳ تن کاندید موفق امتحان جمعی و کاندیدان ریزرفی در ربع اول سال مالی تکمیل و به ادارات دولت جمهوری اسلامی افغانستان معرفی گردیدند. قابل یادآوری است که ۳۷ بست باقی مانده در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۷ پس از تکمیل روند بررسی اسناد و اخذ امتحان جمعی، به وزارت ها/ادارات معرفی گردیدند و به برنامه های آموزشی تدارکاتی سه ماهه به اداره تدارکات ملی معرفی گردیدند.

○ ۹,۰۰۰ بست (۵ و ۶) خدمات ملکی، ۸,۰۰۰ بست معلمین و ۷۰۰ بست تربیه معلم نیز به اعلان عمومی سپرده شد که به تعقیب آن مطابق پلان عمل مبارزه عیله فساد اداری این کمیسیون در ۳۴ ولایت امتحان جمعی اخذ و پروسه های استخدام افراد برای این بست ها در ربع چهارم تکمیل گردید.

○ بست اتشه های تجارتي در سال مالی ۱۳۹۶ به اعلان عمومی سپرده شد که از مجموع ۹۷۲ تن متقاضی به تعداد ۱۱۷ تن پس از بررسی اسناد واجد شرایط شرکت در امتحان شناخته شدند. از مجموع آن ها، به تعداد ۱۹ تن واجد احراز بست های یاد شده گردیدند.

○ به همین ترتیب، کمیسیون اصلاحات اداری در ربع چهارم به تعداد ۳۷۶ بست اول و دوم خدمات ملکی را به اعلان عمومی سپرده و امتحان جمعی برای استخدام افراد در آن بست ها نیز برگزار گردید. همچنین، کمیسیون اصلاحات اداری در ربع چهارم از پروسه استخدام افراد در ۶,۰۰۰ بست سوم و چهارم ادارات خدمات ملکی نیز نظارت نموده است.

برعلاوه، کمیسیون اصلاحات اداری اخیراً برای تقویت شفافیت، حصول اطمینان از انتخاب افراد بر اساس رقابت و شایستگی، ایجاد سهولت برای متقاضیان و جلوگیری از مداخلات افراد در پروسه های استخدام، مرکز امتحانات کارکنان خدمات ملکی را در کمیسیون اصلاحات اداری ایجاد کرده که با استفاده از آن، بعد از این امتحانات نوشتاری متقاضیان واجد شرایط بست های عالی رتبه خدمات ملکی از طریق کمپیوتر صورت می گیرد. این مرکز متشکل از مرکز کمپیوترها، بانک سوالات، ذخیره کننده مصئون سوالات، اتاق های استندرد مصاحبه و انتظار خانه است.

	دسمبر ۲۰۱۷	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	۲. معرفی برنامه جوایز برای کارمندان خدمات ملکی و تقدیر از دستاورد های تیمی مبارزه با فساد اداری
---	------------	--	--

فعالیت ها

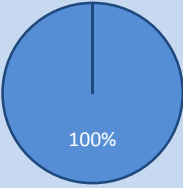
برای شناسایی و تشویق کارمندان صادق و پر تلاش و تشویق کارمندان خدمات ملکی به ایفای نقش مؤثر در مبارزه علیه فساد اداری، کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی برنامه اهدای جوایز خلاقیت و شایستگی جهت تقدیر از تلاش ها، دستاوردها و خلاقیت های فردی و گروهی کارمندان خدمات ملکی در زمینه مبارزه با فساد اداری و ارائه خدمات را ایجاد نموده است که به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۱ رسماً اعلان گردید. به تعقیب آن، این برنامه با پخش آگهی، از طریق وب سایت و ارسال متحدالمال ها که حاوی فورم درخواستی و رهنمودهای لازم جهت اشتراک در برنامه بود، به تمام ادارات و کارکنان خدمات ملکی در سراسر کشور ابلاغ گردید و از شهروندان، نهادهای مدنی و اجتماعی نیز تقاضا به عمل آمد که کارکنان برتر و نمونه، که در زمینه مبارزه با فساد اداری و عرضه خدمات متعهدانه کار کرده اند و از خود

شان شایستگی نشان داده اند را برای دریافت جوایز معرفی کنند. همچنین، برای مدیریت مؤثر آن، کمیسیون اصلاحات اداری یک رهنمود مشخصی را که شامل معرفی جوایز، معیارها و شرایط انتخاب کارمندان برتر برای دریافت جوایز، پروسه ارسال درخواست ها، میکانیزم و پروسه انتخاب کارمندان برتر و پلان عمل تطبیقی این برنامه ترتیب و از طریق وب سایت آن اداره منتشر نمود.

به تعقیب دریافت درخواست های ارائه شده توسط کارمندان خدمات ملکی، شهروندان، نهادهای مدنی و سازمان های اجتماعی از سراسر کشور، فورم های درخواستی آن ها توسط یک کمیته بررسی و هیئت داوران متشکل از اعضای جامعه مدنی، استادان پوهنتون ها، رسانه ها، نهادهای مبارزه با فساد اداری و کارکنان سابق خدمات ملکی، بررسی گردیده و در نتیجه ۱۰ تن از کارکنان برتر خدمات ملکی از مرکز و هشت زون کشور برای دریافت این جوایز انتخاب گردیدند. از میان این ۱۰ کارکن برتر خدمات ملکی، ۲ تن آن ها (احمد وحید ویس، رئیس پست وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی و تیم کانکور و اداره ملی امتحانات) دو جایزه ملی را دریافت نمودند و جوایز دیگر به کارکنان خدمات ملکی از هشت زون کشور اهدا گردید. جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مراسم اهدای جوایز که به تاریخ ۶ جدی سال ۱۳۹۷ در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی برگزار شده بود اشتراک نموده و به ده تن کارکنان برتر خدمات ملکی جوایز اعطا نمودند.

برای معلومات بیشتر در مورد این جوایز به لینک زیر مراجعه نمایید.

<https://bit.ly/۲U5nKmW>

	<p>۲۰۱۹ جون</p>	<p>کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی</p>	<p>۳. احیای مجدد مرکز آموزشی خدمات عامه جهت برگزاری کورس های مختلف پیرامون اداره عامه و مسائل فساد اداری به ۴۰۰۰ تن افراد جدید الشمول</p>
--	-----------------	---	---

فعالیت ها

فعالیت های عمده انجام شده در زمینه احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی و تجدید نصاب جهت آموزش ۴,۰۰۰ تن کارمند جدیدالتقرر در کورس های اداره عامه، مبارزه با فساد اداری و پالیسی جندر انجام یافته است، شامل موارد ذیل می گردد:

- احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی از طریق بازنگری تشکیل و استخدام افراد بر اساس شایستگی برای آن.
- تهیه مواد آموزشی مبارزه با فساد اداری، اصول اخلاق اداری، رهنمود مراسلات اداری، بودجه سازی مبتنی بر جنسیت و مواد آموزشی جندر.
- تشخیص نیازهای آموزشی ۴,۰۰۰ تن از کارکنان خدمات ملکی جدید التقرر.
- تصنیف بندی ۴,۰۰۰ تن از کارکنان جدیدالتقرر وزارت ها/ادارات مختلف خدمات ملکی بر اساس بست و عنوان وظیفه.
- طرح و دیزان ۵۰ دور برنامه های آموزشی مورد نیاز برای این کارکنان.
- برگزاری برنامه های آموزشی مبارزه علیه فساد اداری، اداره عامه، قوانین خدمات ملکی، اصول اخلاق اداری و رهنمود مکتوب نویسی و بودجه سازی مبتنی بر جنسیت، برای ۳,۲۶۱ تن از کارکنان خدمات ملکی ادارات مرکزی و محلی.

قابل ذکر است که آموزش ۴,۰۰۰ تن کارمند جدید التقرر خدمات ملکی در ماه های آینده تکمیل می گردد.

نتیجه گیری

در این محور استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، در طول سال مالی ۱۳۹۷، ۸۱ درصد اهداف و شاخص های تعیین شده برای سال مالی ۱۳۹۷، تطبیق گردیده است. طوری که، از مجموع ۱۴ هدف این محور، ۱۲ هدف آن و از مجموع ۴ شاخص این محور برای سال مالی

۱۳۹۷، ۳ شاخص آن تطبیق گردیده است. در این محور ۸ شاخص جدید یا تجدید شده برای سال مالی ۱۳۹۸ در نظر گرفته شده است که از تطبیق آن در جریان سال مالی گزارش داده خواهد شد.

استخدام رقابتی کارمندان از طریق اعلان عمومی بست ها و استفاده از وسایل تکنالوژی معلوماتی در اخذ امتحانات، احیای انستیتوت خدمات ملکی و برگزاری برنامه های آموزشی اداره عامه، مبارزه با فساد اداری و پالیسی جندر برای بیش از ۳,۰۰۰ تن کارمندان جدید الشمول خدمات ملکی، معرفی برنامه اعطای جوایز جهت تقدیر از دستاوردهای فردی و جمعی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارزه با فساد اداری و خلاقیت و تعهد در ارائه خدمات، معرفی پالیسی تغییر برای متعادل ساختن معاشات کارمندان خدمات ملکی با معاشات بازار، تقویت قوانین و مقررات خدمات ملکی جهت نهادینه ساختن سیستم شفاف خدمات ملکی و تسهیل محرومیت مرتکبین جرایم فساد اداری از اشتغال به وظایف دولتی، ایجاد میکانیزم برای نظارت نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها از پروسه های استخدام، تقویت میکانیزم اخذ و رسیدگی به شکایات شهروندان در کمیسیون اصلاحات اداری، تقویت دفاتر ولایتی کمیسیون اصلاحات اداری، ایجاد اصلاحات در مدیریت منابع بشری ادارات، اصلاحات در معیارهای ارزیابی عملکرد کارمندان و ایجاد تغییر نسلی و ورود جوانان به ادارات خدمات ملکی از دستاوردها و نتایج عمده اصلاحات انجام شده در این محور در طول یک سال از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری می باشند.

تمرکز استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری تجدید شده در این محور در سال مالی ۱۳۹۸ بیشتر روی تقویت و تداوم اصلاحات فوق و بهبود پروسه های اداری و ارائه خدمات از طریق ثبت و راجستر تمام متقاعدین در سیستم بایومتریک، راه اندازی سروی مکاتب در سراسر کشور برای ارزیابی کیفیت ارائه خدمات در سکتور معارف و تهیه پلان های سالانه مبارزه علیه فساد اداری توسط وزارت های معارف و تحصیلات عالی بر اساس یافته ها و سفارشات این سروی، خواهد بود.

محور چهارم: تعقیب عدلی مفسدین

تحقیق و تعقیب عدلی مؤثر مفسدین که نتایج سریع و ملموس را در پی داشته و باعث جلب توجه عامه می گردد، می تواند نقش و تاثیرات اجتماعی قوی داشته و بازدارنده خوب باشد. درحالیکه ایجاد اصلاحات در ساختارهای قانونی و نهادی برای رسیدگی به مشکل فساد اداری به شکل ریشه ای یک امر ضروری برای اصلاحات پایدار می باشند، تحقیق و تعقیب عدلی مؤثر قضایای فساد اداری باعث تداوم و پایداری بیشتر مبارزه با فساد اداری می گردد. ایجاد نهادهای مقتدر عدلی و قضایی، بهبود کیفیت خدمات این نهادها، افزایش دسترسی مردم به این خدمات و افزایش شفافیت در اجراءات و فیصله های محاکم رسیدگی کننده به قضایای فساد اداری اهداف کلیدی اصلاحات در محور چهارم استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری می باشند.

شاخص ها یا اولویت های عمده برای تحقق این اهداف شامل، ایجاد اصلاحات در ریاست های تقنین، حقوق و قضایای دولت وزارت عدلیه، افزایش حضور خارنوالان در ولسوالی ها، تقویت سیستم مدیریت قضایا در محاکم به شمول تطبیق آرشیف سازی مصئون، بحث ها و توافقات بالای استرداد مجرمین و جرایم فرامرزی و اعاده دارایی های غصب شده و غیرقانونی، نشر فیصله های محاکم راجع به قضایای فساد اداری، ایجاد کمیته سمع شکایات در ستره محکمه، برگزاری جلسات محاکم به شکل علنی، نشر آمار و ارقام از قضایای مدنی، نشر محاکمات و رسیدگی به قضایا در محاکم، ارائه گزارشات از ارجاع قضایا، تحقیقات، محاکمات و محکومیت ها، و ثبت و پیگیری قضایای فساد اداری در محاکم و اداره لوی خارنوالی، می باشند.

محور چهارم متشکل از ۱۹ شاخص عمده است که به تعداد ۶ شاخص آن برای سال مالی ۱۳۹۷ پلان شده بود که از جمله آنها، ۴ شاخص آن الی ختم سال مالی ۱۳۹۷ تطبیق شده است. شاخص های دیگر آن در میعادهای تعیین شده در نسخه تجدید شده شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸، تکمیل خواهند شد.

محور چهارم: تعقیب عدلی مفسدین

افزایش دسترسی و کیفیت نهادهای عدلی

۱.	لوی خارنوالی باید ولسوالی های نا امن را که خارنوال ندارند را شناسایی و حداقل ۴۰ خارنوال را به آن ولسوالی ها معرفی نماید	لوی خارنوالی	دسمبر ۲۰۱۸	
----	---	--------------	------------	---

فعالیت ها

به اساس گزارش های اداره لوی خارنوالی، این اداره در جریان سال مالی ۱۳۹۷ توانسته است به تعداد ۵۴ تن خارنوال را در ۴۴ ولسوالی مربوط ۲۱ ولایت اعزام نماید.

۲.	تقویت سیستم مدیریت قضایا در محاکم بشمول تطبیق آرشیف سازی مصون	ستره محکمه	دسمبر ۲۰۱۸	
----	---	------------	------------	---

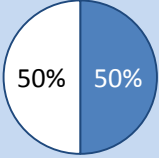
فعالیت ها

بر اساس گزارش ستیره محکمه، برای تقویت سیستم مدیریت قضایا در محاکم ستیره محکمه در طول سال مالی ۱۳۹۷ اقدامات ذیل را انجام داده است:

- ثبت سی و هشت هزار و بیست و هشت (۳۸,۰۲۸) قضیه در سیستم مدیریت قضایا؛
- برگزاری ۲۸ برنامه آموزشی برای کارمندان سیستم مدیریت قضایا در مرکز و تمام ولایات کشور و برگزاری برنامه آموزشی اختصاصی برای مامورین سیستم مدیریت قضایای ولایت نورستان، که جدیداً مقرر شده اند؛
- اضافه نمودن مرحله ثبت قضایا در مرحله تجدید نظر بخش جزائی و حقوقی در بانک معلوماتی سیستم مدیریت قضایا؛
- ارائه طرح ثبت معلومات ابتدائی قضایا به دفتر برنامه حمایت از سکتور عدلی افغانستان؛
- اضافه شدن ۵ بست برای ولایات درجه اول در محاکم شهری برای سیستم مدیریت قضایای آن ها؛
- ادغام کتاب راجستر فورمه های سیستم ثبت قضایا به کتاب اندراج محاکم و دیوان های مرکز و تمام ولایات؛
- اعمار مخازن عصری و استندرد برای مصئونیت آرشیف اسناد و وثایق در ۱۲ ولایت کشور؛
- ایجاد بانک معلوماتی سیستم مدیریت قضایا در تشکیل سال ۱۳۹۷ ستیره محکمه؛
- دریافت گزارش های هفته وار و ماهوار از سیستم مدیریت قضایا و حصول اطمینان از مطابقت بانک معلوماتی با کتاب اندراج محاکم؛ و
- همکاری برنامه حمایت از سکتور عدلی افغانستان (JSSP) در تامین مصئونیت آرشیف الکترونیکی سیستم مدیریت قضایا و نظارت و حفظ و مراقبت از آن.

برعلاوه، مصئونیت آرشیف الکترونیکی سیستم مدیریت قضایا در جلسه هماهنگی مسئولین نهادهای ذیدخل تحت ریاست جلالتمآب قاضی القضاات مطرح و با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی برای حمایت تکنیکی، صحبت شده است تا مصئونیت آرشیف سیستم به شکل خوبتر تامین گردد.

کاهش فساد اداری در محاکم

۳.	نشر تمام فیصله های محاکم راجع به قضایای فساد اداری	ستره محکمه	دسمبر ۲۰۱۸	
----	--	------------	------------	---

فعالیت ها

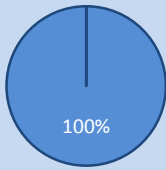
در این زمینه، ستاره محکمه فعالیت های ذیل را انجام داده است:

- نشر آمار و معلومات از فیصله های محاکم رسیدگی به قضایای فساد اداری مرکز و ولایات و محکمه اختصاصی جرایم سنگین فساد اداری از طریق نشریه "د قضائیه خواک خاصه خپرونه" یا نشریه خاص قوه قضائیه، که به طور ماهوار به نشر رسیده و نمونه هایی از احکام صادره قضائی نیز در آن بازتاب می یابد. این نشریه، از آغاز سال مالی ۱۳۹۷ الی ختم قوس ۱۳۹۷ به تیراژ ۱۲ جلد چاپ و به دسترس ارگان های عدلی و قضائی و سایر مراجع غیرقضائی قرار گرفته است.
 - گزارش از اجراءات محاکم رسیدگی به قضایای فساد اداری به شمول محاکم مرکز عدلی و قضائی جرایم سنگین فساد اداری در بولتن ماهوار "خاصه خپرونه" به زبان انگلیسی به چاپ رسیده و متن در آن در مجله قضا به نشر میرسد. در مجله "بولتن" علاوه از ارائه ارقام اجراءات محاکم یادشده، فیصله های آن ها نیز بازتاب می یابد.
- از آنجائیکه تا حال تنها آمار و معلومات از فیصله های محاکم رسیدگی به قضایای فساد اداری و نمونه هایی از احکام صادره قضایی از طریق نشریه های ماهوار قوه قضائیه به نشر رسیده است، و تمام فیصله های محاکم راجع به قضایای فساد اداری تا حال نشر نگردیده است، این شاخص "قسمتاً تکمیل گردیده" محسوب می گردد.

۴.	ایجاد یک کمیته سمع شکایات	ستره محکمه	دسمبر ۲۰۱۸	
----	---------------------------	------------	------------	---

فعالیت ها

- کمیته های سمع شکایات در مرکز و ولایات فعال گردیده است که در مرکز توسط اداره مراقبت و تفتیش قضائی و در ولایات توسط کمیته های سمع شکایات که تحت ریاست رئیسان محاکم استیناف ایجاد گردیده است، فعالیت می کند. این کمیته ها به شکایات ناشی از اجراءات محاکم و برخورد قضات رسیدگی می کند، که تا اکنون به تمام ۵۰ مورد شکایت دریافت شده رسیدگی نموده است. نتایج کاری این کمیته ها به طور منظم در جریده میزان و گزارش های ستاره محکمه نشر می گردد. قابل ذکر است که اداره مراقبت قضائی و ریاست تفتیش قضائی برای سمع شکایات به طور دایم فعال می باشد.
 - کمیته های سمع شکایات به اساس تصمیم شورای عالی ستاره محکمه ایجاد شده و نقش کمیته مرکزی سمع شکایات ستاره محکمه با تعدیل مقرر مراقبت قضایی که در جریان سال مالی ۱۳۹۸ تعدیل خواهد شد، وضاحت بیشتر خواهد یافت.
 - برعلاوه، دفاتر خاص شکایات الکترونیکی نیز به اساس مصوبه شماره (۱۴۲۲) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱ شورای عالی ستاره محکمه ایجاد گردیده است. مطابق مندرجات دستورالعمل کاری آن، هویت شهروندان در اطلاع دهی از مفسدان کاملاً محفوظ می باشد و آنان می توانند با توجه به مکانیزم های این دستور العمل بدون ترس با اداره مراقبت قضائی همکاری نمایند.
- برعلاوه، جلالتماب قاضی القضاات هفته دوبار با مراجعین ملاقات دارد و به شکایات اصحاب دعوی فی المجلس رسیدگی صورت می گیرد.

۵.	ایجاد یک کمیته داخلی در ستره محکمه برای نظارت از تطبیق استراتژی، تحلیل پروسه ها و ترتیب پالیسی های جدید	ستره محکمه	دسامبر ۲۰۱۸	
----	---	------------	-------------	---

فعالیت ها

کمیته داخلی نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ستره محکمه تحت ریاست آمریت عمومی قوه قضائیه، ریاست عمومی تفتیش قضایی، اداره مراقبت قضایی، ریاست منابع بشری، ریاست عمومی تدقیق و مطالعات و ریاست پالیسی و پلان در ستره محکمه، در ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷، ایجاد گردیده است. برای تنظیم اجراءات آن، مسوده طرزالعمل آن کمیته ترتیب و در حال حاضر تحت غور شورای عالی ستره محکمه قرار دارد.

ایجاد رهنمودهای نظارتی، راه اندازی برنامه های آموزشی نظارتی، ارائه رهنمودها و هدایات به واحدهای قوه قضائیه برای تطبیق موثر استراتژی، تدویر جلسات کاری مطابق طرزالعمل کاری کمیته، آگاهی دهی از دستاوردها و مشکلات موجود در مبارزه علیه فساد اداری، ارائه سفارشات برای تجدید شاخص های استراتژی، گزارشدهی از دستاوردهای مبارزه علیه فساد اداری به شورای عالی ستره محکمه و سایر مراجع و جلب همکاری های مرتبط و همکاری های بین المللی در راستای مبارزه علیه فساد اداری و اشتراک در مجالس مرتبط در سطح ملی و بین المللی از وظایف و نقش های عمده این کمیته می باشند. با ایجاد این کمیته، نظارت و گزارشدهی از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ستره محکمه بهبود خواهد یافت.

کاهش فساد اداری در جریان محاکمه

۶.	لوی خارنوالی باید تمام فیصله های مرکز عدلی و قضائی مبارزه با فساد اداری را به شکل آنلاین نشر کند	لوی خارنوالی	دسامبر ۲۰۱۸	
----	--	--------------	-------------	---

فعالیت ها

اداره لوی خارنوالی آمار و ارقام از تعداد محکومیت ها و فیصله های صادر شده توسط محاکم ابتدائیه و استیناف مرکز عدلی و قضائی مبارزه علیه فساد اداری و تعداد افراد محاکمه شده در هر کدام از این محاکم را به اساس کتگوری های مقامات بلند پایه، مقامات ارشد، اعضای پارلمان، جنرالان و کسانی که وظایف آن ها را به عهده دارند، خارنوالان، رئیسان و مدیران ارشد شرکت های دولتی، سایر مقامات دولتی (به شمول کارمندان کمپنی های دولتی) و شهروندان خصوصی را با تفکیک اتهامات/اجرایم منسوب به آن ها را از سال ۲۰۱۶ الی ۲۰۱۸ منتشر نموده است. بر اساس این آمار، از سال ۲۰۱۶ الی سال ۲۰۱۸، به تعداد ۱۸۲ تن افراد از کتگوری های مختلف در محکمه ابتدائیه، به تعداد ۱۴۱ تن افراد از کتگوری های مختلف فوق در محکمه استیناف و به تعداد ۱۰۵ تن افراد در ستره محکمه محاکمه و محکوم به مجازات شده اند.

همچنین، اداره لوی خارنوالی یک جدول از مجموع مجازات وضع شده بالای افراد فوق به اساس فیصله های نهایی محاکم را نیز نشر نموده است که به اساس آن پنج میلیون و چهار صد و چهار هزار و پنج صد و هشتاد و نه (۵,۴۰۴,۵۸۹) میلیون دالر و پنج صد و هفتاد و هشت میلیون و دو صد و هفتاد و هشت هزار و هفت صد و شصت و شش (۵۷۸,۲۷۸,۷۶۶) افغانی جریمه نقدی و الی ۲۰ سال مجازات حبس تنفیذی بالای افراد محاکمه شده وضع گردیده است. برای معلومات بیشتر در مورد این آمار به لینک زیر مراجعه نمائید.

<https://ago.gov.af/en/node/4132>

قابل ذکر است که از آنجائیکه متن فیصله های محاکم مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری تا حال مطابق این شاخص به شکل آنلاین نشر نشده است، این شاخص "قسمتاً تکمیل گردیده" محسوب می شود.

نتیجه گیری

در این محور استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، در طول سال مالی ۱۳۹۷، ۸۰ درصد اهداف و شاخص های تعیین شده برای سال مالی ۱۳۹۷، تطبیق گردیده است. طوری که، از مجموع ۱۱ هدف این محور، ۸ هدف آن و از مجموع ۹ شاخص این محور برای سال مالی ۱۳۹۷، ۷ شاخص آن تطبیق گردیده است. در این محور ۱۳ شاخص جدید یا تجدید شده برای سال مالی ۱۳۹۸ در نظر گرفته شده است که از تطبیق آن در جریان سال مالی گزارش داده خواهد شد.

دستاوردها و نتایج عمده از اصلاحات در این محور شامل، ایجاد بست معاونیت لوی خارنوالی در امور مبارزه با فساد اداری و ادغام و انسجام تمام ادارات مبارزه با فساد اداری تحت اداره لوی خارنوالی، تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های اداره لوی خارنوالی جهت تصریح جایگاه قانونی این مرستیالی در این قانون، ایجاد ریاست اعاده دارایی ها در تشکیل این معاونیت، اعزام ۵۴ تن خارنوال به ۴۴ ولسوالی مربوط ۲۱ ولایت کشور جهت گسترش حضور خارنوالان در محلات، امضای تفاهم نامه های همکاری دو جانبه عدلی و قضایی در زمینه های استرداد مجرمین و تبادل اطلاعات در زمینه مبارزه با جرایم فساد اداری و پولشویی با کشورهای مختلف، گسترش و ارائه مساعدت های به یازده هزار و چهار صد (۱۱,۴۰۰) تن مظنونین و متهمین بی بضاعت در سراسر کشور، برگزاری ۲,۹۰۱ جلسه علنی محاکم در سطح مرکز و ولایات، ایجاد میکانیسم رسیدگی به شکایات در اداره لوی خارنوالی، ایجاد سیستم مدیریت معلومات منابع بشری اداره لوی خارنوالی، و برگزاری برنامه های آموزشی در مورد موضوعات مختلف به شمول کد جزاء و مبارزه با فساد اداری برای قضات، خارنوالان و محررین محاکم مرکز و ولایات، می باشد.

تمرکز استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری تجدید شده در این محور در سال مالی ۱۳۹۸ بیشتر روی تقویت و تداوم اصلاحات فوق و ایجاد نهادهای مقتدر قضایی به شمول ایجاد اصلاحات در ریاست های تقنین، حقوق و قضایای دولت، نشر فیصله های محاکم راجع به قضایای فساد اداری، نشر آمار و ارقام از اجراءات و روند رسیدگی به قضایای مدنی، ایجاد نظارت صوتی از محاکم مبارزه با فساد اداری، نشر آنلاین تمام فیصله های مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری، ارائه گزارشات ربع وار از تحقیقات، محاکمات و محکومیت ها به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری توسط اداره لوی خارنوالی، ثبت، پیگیری و گزارشدهی از افزایش فیصدی قضایایی که از: ۱) ارجاع به تحقیقات؛ و ۲) از تحقیقات به محاکمه انتقال می یابند، می باشند.

محور پنجم: تعقیب پول

اصلاحات در مدیریت مالی دولت از جمله اولویت های عمده اصلاحات برای تمام کشورهای در حال توسعه از جمله افغانستان می باشد. در محور پنجم استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، اصلاحات بنیادی در بخش های مدیریت مالی دولت مشخص شده است. این محور روی سه اولویت عمده تمرکز دارد؛ الف) ایجاد سیستم های مقتدر مالی، ب) اصلاحات در وزارت مالیه و ج) بدست آوردن دارایی های اختلاس شده، می باشد. حکومت افغانستان تعهدات بین المللی را در زمینه آوردن اصلاحات در بخش های مالی و پولی دارد که بر اساس آن تعهد کرده تا دامنۀ گسترده فساد در کشور را جمع نماید و شفافیت و حسابداری را در تمام نهادها از جمله نهادهای مالی اعاده نماید.

محور پنجم متشکل از ۱۳ شاخص می باشد که به تعداد ۱۰ شاخص آن تکمیل شده است، و ۳ شاخص دیگر جدیداً به سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده است.

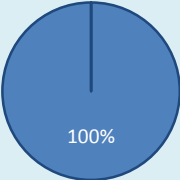
محور پنجم: تعقیب پول			
ایجاد سیستم های مقتدر مالی			
وضعیت	موعد اجرا	اجرا کننده	شاخص
	دسمبر ۲۰۱۶	اداره تدارکات ملی	۱. ایجاد اداره و کمیسیون تدارکات ملی
فعالیت ها اداره تدارکات ملی به اساس حکم شماره (۱۶) مؤرخ ۱۳۹۳/۰۷/۲۰ (۱۲ اکتوبر ۲۰۱۴) مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد شده و عملاً به حیث واحد جانبی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت می نماید. به همین اساس، جلالتمآب رئیس جمهور اسلامی افغانستان، فرمان های تقنینی شماره (۶۰) و (۷۲) مؤرخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۱ و ۱۳۹۳/۱۲/۱۳ را صادر نمود که به تأسی از آن کمیسیون تدارکات خاص به کمیسیون تدارکات ملی تحت ریاست جلالتمآب رئیس جمهور ارتقا یافته و فعالیت می نماید. اداره تدارکات ملی برای نظام تدارکات افغانستان اصولی را تعیین نموده است که با تطبیق این اصول و پرنسیب ها در ساحة تهیه و تدارکات شفافیت و حسابداری به وجود می آید.			
	دسمبر ۲۰۱۷	لوی خاړنوالی	۲. انتقال کارمندان کمیته مبارزه علیه جرایم مالی به لوی خاړنوالی
فعالیت ها کمیته مبارزه علیه جرایم مالی که با اشتراک وزارت ها/ادارات مختلف به شمول لوی خاړنوال تحت ریاست وزیر مالیه برای بررسی یک قضیه که به مرکز تحلیل معاملات و گزارش های مالی در سال ۱۳۹۶ محول شده بود، تشکیل گردیده بود. این کمیته، بعد از ختم بررسی و ارایه گزارش به مقام عالی ریاست جمهوری، به ماموریت خود پایان داده و به لوی خاړنوالی انتقال یافته است.			
	دسمبر ۲۰۱۷	وزارت صنعت و تجارت	۳. افغانستان باید عضویت سازمان تجارت جهانی را بدست آورد

فعالیت ها

افغانستان به تاریخ ۲۹ جولای سال ۲۰۱۶ رسماً عضویت سازمان تجارت جهانی را بدست آورد. پیشرفت های عمده برای تکمیل این بنچمارک در سال مالی ۱۳۹۷ به این شرح میباشد: تعقیب و پیگیری تعهدات به همکاری کمیته بین الوزارتی سازمان تجارت جهانی و موافقتنامه تسهیلات تجارتی جریان دارد، که یک پروسه دوامدار بوده و به همکاری تمام وزارت ها و نهادهای ذیدخل صورت می گیرد. کار بالای ۲ تعهد سال ۲۰۱۸ مربوط وزارت صنعت و تجارت جریان دارد، که این تعهدات قرار است توسط ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری این وزارت تعقیب گردد و موضوع طی مکتوب شماره (۳۹۷) مورخ ۱۳۹۷/۸/۲۱ با آن ریاست شریک گردیده است.

طرح دو قانون ضد دامپینگ^۱ و سبایدی^۲ سازمان تجارت جهانی جهت تنظیم امور تجارتی و جلوگیری از رقابت ناسالم در بازار یکبار در سال ۱۳۹۶ و بار دوم بعد از تصحیح در ماه قوس سال ۱۳۹۷ غرض تدقیق و طی مراحل به وزارت عدلیه ارسال شده و جلسات متعدد در این زمینه در آن وزارت دایر شده است.

مقرره اسرار تجارتی طی مکتوب شماره (۲۰۶) مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۹ وزارت صنعت و تجارت به وزارت عدلیه ارسال شده است. در زمینه اطلاع دهی تغییرات و تعدیلات در قانون، مقرره و تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی، در سال مالی ۱۳۹۷ جمعاً ۹ سند به سازمان تجارت جهانی ارسال گردیده است.

	دسمبر ۲۰۱۷	اداره تدارکات ملی	<p>۴.</p> <p>حفظ قابلیت ها، منابع و ظرفیت های لازم جهت رشد ظرفیت مقامات ذیربط برای جمع آوری، نشر، ذخیره، دسترسی و شریک ساختن اطلاعات در مورد قراردادهای و انجام شفافیت در تدارکات و سیستم تدارکات دولتی</p>
--	------------	-------------------	---

فعالیت ها

برعلاوه ایجاد سیستم نظارت از پیشرفت قراردادهای، اداره تدارکات ملی در همکاری با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به تعداد ۶۹۲ بست تدارکاتی وزارت ها/ادارات را از طریق رقابت آزاد استخدام نموده است که به تعداد ۵۷۸ تن آن ها اساسات تدارکات و سلوک کارمندان تدارکاتی را از طریق کورس های آموزشی انستیتوت تدارکات ملی آموخته اند. گردآوری، نشر، نگهداری، دسترسی و شریک سازی معلومات قراردادهای جزء نصاب تعلیمی میباشد که برای آن ها در نظر گرفته شده است. این اقدام، علاوه بر ایجاد و انکشاف انستیتوت تدارکات ملی، ظرفیت کارکنان تدارکاتی را برای اجرای یک سیستم شفاف مدیریت اطلاعات از امور تدارکاتی به صورت پایدار تامین می کند.

	دسمبر ۲۰۱۸	اداره عالی بررسی/تفتیش	<p>۵.</p> <p>تقویت اداره عالی بررسی (تفتیش) از طریق بازنگری قانون اداره عالی بررسی</p>
---	------------	------------------------	--

فعالیت ها

اولین قانون اداره عالی تفتیش طی ۳ فصل و ۲۷ ماده به تاریخ ۱۳۹۲/۰۱/۱۰ در جریده رسمی در شماره مسلسل (۱۱۰۱) به نشر رسید. به

^۱ دامپینگ (Dumping) به مفهوم بازار شکنی و یا هم قیمت شکنی می باشد. مقررات ضد دامپینگ (Anti-Dumping) به آن سلسله مقرراتی گفته می شود که یک کشور بالای واردات یک کشور خارجی تعرفه های حمایتی را وضع می کند، چون کشور وارد کننده به این عقیده است که قیمت اشیای وارد شده کمتر از قیمت اصلی آن در بازار داخلی آن کشور می باشد.

^۲ سبایدی (Subsidy) یک نوع کمکی است که توسط دولت ها به یک فرد، شرکت و یا یک نهاد به صورت نقدی یا به شکل کاهش مالیات داده می شود.

تعقیب آن قانون اداره عالی تفتیش به منظور تقویت اجراءات و پیشرفت در این اداره، در سال ۱۳۹۶ بازنگری شده و در شماره مسلسل (۱۲۶۹) به تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۵ در جریده رسمی به نشر رسید.

ع	حذف افغانستان از لست خاکستری گروپ ویژه اقدام مالی ^۱ (FATF)	د افغانستان بانک	دسمبر ۲۰۱۸	
---	--	------------------	------------	---

فعالیت ها

گروپ ویژه اقدام مالی، در سال ۲۰۱۱ قوانین، مقررات و ساختارهای مبارزه با پولشویی و جلوگیری از تمویل تروریزم افغانستان را مورد ارزیابی قرارداده بود، که مشکلات جدی را در آن ها تشخیص داده و برای رفع آن ها ۴۰ سفارش عمده را به دولت افغانستان ارایه نموده بود. دولت افغانستان توانسته است در چند سال گذشته تمام سفارشات ارایه شده آن را عملی نموده و اصلاحات وسیع را در عرصه قوانین، مقررات، طرزالعمل ها و میکانیزم ها به منظور مبارزه با پولشویی و جلوگیری از تمویل تروریزم به میان آورد. در نتیجه، افغانستان از لست خاکستری گروپ ویژه اقدام مالی خارج گردیده و از این پس تحت نظارت آن قرار ندارد.

اصلاحات در وزارت مالیه

۷.	بدست آوردن عضویت ابتکار مالیاتی آدیس (Addis Tax)	وزارت مالیه	دسمبر ۲۰۱۸	
----	---	-------------	------------	--

فعالیت ها

ابتکار مالیاتی آدیس تکس (ATI)^۲ اساساً جهت دریافت منابع قابل ملاحظه ای برای ظرفیت سازی در زمینه تنظیم مالیات بر عایدات داخلی و همچنین برای مالکیت و تعهد بیشتر برای ایجاد سیستم های مالیاتی شفاف، منصفانه، مؤثر و کارآمد ایجاد شده است. افغانستان در ماه حمل سال مالی ۱۳۹۷ (۲۰۱۸) عضویت ابتکار مالیاتی آدیس را بدست آورده است.

تمام اعضای این ابتکار مالیاتی متعهد به افزایش قابل توجه عواید داخلی، بسیج و استفاده منصفانه، معقول و مؤثر از عواید داخلی و افزایش شفافیت، منصفانه بودن، کارایی و مؤثریت سیستم های مالیاتی در کشورهای خویش می باشند. ابتکار مالیاتی آدیس، یک چارچوب جدیدی برای قادر ساختن کشورهای عضو به اتکال فزاینده به عواید داخلی برای تامین بودجه برنامه های انکشافی شان و دستیابی به اهداف انکشاف پایدار (SDGs)^۳ تا سال ۲۰۳۰ را فراهم می سازد.

افزایش همکاری های تخنیکی و ارتقای ظرفیت برای مقابله با چالش های جمع آوری عواید که کشورهای عضو با آن ها روبرو می شوند به شمول محدودیت های موجود در اساس مالیاتی، ظرفیت اداری ضعیف و همچنین فرار از پرداخت مالیات داخلی و گمرکات، افزایش انسجام پالیسی های کشورها، تقویت ظرفیت های محلی، ایجاد سیستم های حکومتداری داخلی قوی و تقویت اراده سیاسی برای راه اندازی

^۱ گروپ ویژه اقدام مالی (Financial Action Task Force – FATF) یک نهاد بین المللی است که معیارات مبارزه با پولشویی، تمویل تروریزم، جرایم مالی و سایر جرایم عمده به شمول مبارزه با گسترش سلاح های کشتار جمعی را تعیین و بر اجراءات کشورهایی که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم عضویت آن سازمان را دارند نظارت می نماید.

^۲ Addis Tax Initiative

^۳ Sustainable Development Goals

اصلاحات مالیاتی در کشورهای عضو از اهداف عمده این ابتکار جهانی می باشد.

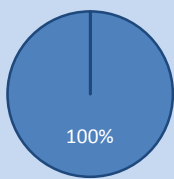
<https://www.addtaxinitiative.net/#slider-۴>

	دسمبر ۲۰۱۸	وزارت مالیه	<p>۸.</p> <p>ترتیب پلان های تطبیقی سالانه بمنظور اصلاح خدمات گمرکی مطابق اصول اعلامیه آروشا^۱ و سازمان جهانی گمرک</p>
---	------------	-------------	---

فعالیت ها

وزارت مالیه جهت اصلاح خدمات گمرکی پلان تطبیقی (۲۰۱۷-۲۰۱۹) را در مطابقت با اصول اعلامیه آروشا و سازمان جهانی گمرک ترتیب نموده است. این پلان عمل دارای ۱۰ هدف استراتژیک و ۳۶ هدف اجرایی می باشد که ریاست عمومی گمرکات توانسته پیشرفت های قابل ملاحظه ای در زمینه تطبیق این پلان عمل داشته باشد که میعاد تکمیل ۶ هدف اجرایی آن به سال ۲۰۱۹ میلادی تجدید شده است و سایر اهداف در مطابقت به میعادهای تعیین شده آن بدست آمده و پیشرفت داشته است.

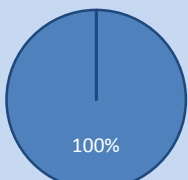
<https://customs.mof.gov.af/Documents/Afghan%۲۰Customs%۲۰Department%۲۰strategic%۲۰plan.pdf>

	دسمبر ۲۰۱۸	وزارت مالیه	<p>۹.</p> <p>اعلان نرخ ها و طرز العمل های سرحدات و دفاتر گمرکی در وب سایت ها</p>
---	------------	-------------	--

فعالیت ها

وزارت مالیه جهت تأمین شفافیت و تأمین حق دسترسی به اطلاعات اتباع، تمام نرخ ها و طرز العمل های سرحدات و دفاتر گمرکی را در وب سایت ریاست عمومی گمرکات (<https://customs.mof.gov.af/#documents>) به اعلان گذاشته است.

بدست آوردن دارایی های اختلاس شده (حیف و میل شده)

	دسمبر ۲۰۱۸	کمیته تصفیه کابل بانک و لوی خارنوالی	<p>۱۰.</p> <p>فرستادن همکاری حقوقی دو جانبه به خارج از کشور توسط کمیته تصفیه کابل بانک و ریاست بازپسگیری دارایی ها جهت استرداد دارایی ها</p>
---	------------	---	--

^۱ اعلامیه آروشا: اعلامیه آروشا از جمله اسناد حقوقی معتبر سازمانی جهانی گمرک در زمینه حکومنداری خوب، شفافیت و مبارزه با فساد می باشد.

فعالیت ها

کمیته تصفیه کابل بانک درخواست همکاری های حقوقی دو جانبه را به امضای مقام وزارت عدلیه و مقام لوی خاړنوالی از مجاری دیپلوماتیک وزارت امور خارجه دولت افغانستان به کشور امارات متحده عربی ارسال داشته است. قابل ذکر است که قبلاً نیز کمیته تصفیه کابل بانک به تاریخ ۱۳۹۵/۳/۲۴ درخواست همکاری حقوقی دو جانبه را در مطابقت با حکم شماره (۱۱۲۲) مقام عالی ریاست جمهوری از مجاری دیپلوماتیک وزارت امور خارجه ج.ا.ا به کشور امارات متحده عربی ارسال داشته است که نتیجه ای در قبال نداشته است. چگونگی رسیدگی به درخواست همکاری های حقوقی دوجانبه ارسال شده توسط دولت افغانستان توسط کمیته تصفیه کابل بانک و ریاست بازپسگیری دارایی های اداره لوی خاړنوالی پیگیری شده و از نتایج آن گزارش داده خواهد شد.

نتیجه گیری

تطبیق کامل ۱۰ شاخص محور پنجم باعث ایجاد تغییرات زیادی شده است، که می توان به ایجاد اداره تدارکات ملی و کمیسیون تدارکات ملی به عنوان بهترین نمونه اشاره نمود. اداره تدارکات ملی با دیدگاه نهادینه سازی شفافیت، کارایی، عدالت و حسابداری در سیستم تدارکات که با معیار های جهانی سازگار می باشد ایجاد شده است. مؤثریت امور انجام شده توسط این اداره را در عرصه های مراقبت و نظارت از مراحل تدارکاتی ادارات، نظارت از چگونگی پیشرفت قرارداد ها طبق طرز العمل تدارکات، تهیه و تصویب پالیسی های تدارکات به گونه واضح میتوان مشاهده نمود.

هم چنان، دریافت عضویت سازمان تجارت جهانی، حذف افغانستان از لسٹ خاکستری گروپ ویژه اقدام مالی (FATF)، دریافت عضویت ابتکار مالیاتی آدیس، اعلان نرخ ها و طرز العمل های سرحدات و دفاتر گمرکی در وب سایت عمومی گمرکات و پیگیری و پیشرفت در استرداد دارایی های قضیه کابل بانک، تدوین و تصویب قانون حسابداری برای تعیین معیارات ملی حسابداری، بازنگری قانون اداره عالی بررسی و تقویت ظرفیت های تدارکاتی و مدیریت قراردادهای ادارات و تقویت سیستم نظارت از پیشرفت قراردادها از مهمترین دستاوردها و شاخص های تکمیل شده محور پنجم می باشد.

در کل میتوان چنین نتیجه گیری نمود که تطبیق ۱۰ شاخص محور پنجم باعث به وجود آمدن اصلاحات مؤثر و تقویت شفافیت در سیستم ها و مدیریت مالی ادارات کشور شده است. اصلاحات در این سکتور باعث افزایش عایدات و حفظ سرمایه در داخل کشور می شود و به تقویه بنیه مالی و اقتصادی دولت که در جهت رفاه اقتصادی آن نهایت قابل توجه است، می پردازد.

اقدامات عمده در این محور در سال مالی ۱۳۹۸ (۲۰۱۹) شامل ایجاد بورد نظارتی به منظور نظارت از شرکت های دولتی مطابق قانون جدید شرکت های دولتی، تعدیل در مقرر تدارکات ملی به منظور تسهیل نشر تعدیلات در قراردادهای تدارکاتی، تقویت اصلاحات در خدمات گمرکی و تطبیق معیارهای ابتکار مالیاتی آدیس و معیارهای عمومی گزارشدهی خواهند بود.

محور ششم – بهبود نهادهای اقتصادی

محور ششم استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، بهبود نهادهای اقتصادی را تحت پوشش قرار می دهد و شامل ۱۱ بنچمارک است. از جمله ۴ بنچمارک آن در سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده است و یک بنچمارک که در رابطه به تصویب ساختار اداری و بودجه اداره جدیدالتاسیس تنظیم کننده های پروکاربن ها می باشد، تاکنون تکمیل نشده است. بودجه تمام ادارات به اساس تشکیلات قبلی شان در شورای ملی تأیید شده و تشکیلات فعلی ادارات جدیدالتاسیس در شورای ملی بر اساس ماده ۹۰ قانون اساسی در حال ارزیابی قرار دارد. این محور دارای ۶ بنچمارک جدید است که در سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق می گردد.

محور ششم: بهبود نهادهای اقتصادی

وضعیت	موعد اجرا	اجرا کننده	شاخص
	دسمبر ۲۰۱۷	وزارت عدلیه	۱. تصویب قانون جدید هایدروکاربن ها که باعث ایجاد یک اداره مستقل تنظیم کننده هایدروکاربن ها خواهد گردید

فعالیت ها

قانون جدید هایدروکاربن ها به منظور تنظیم امور مربوط به تثبیت مالکیت و کنترل دولت بر هایدروکاربن ها در عرصه محافظت، استفاده، اعطای امتیاز اجاره، عقد قراردادها، طرز فعالیت تفحصاتی و انکشاف و تولید نفت و گاز، به تاسی از حکم ماده نهم قانون اساسی به داخل ۹ فصل و ۵۵ ماده از طرف کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به تصویب رسید و توسط مقام عالی ریاست جمهوری توشیح گردیده است. این قانون در شماره (۱۲۷۷) مورخ ۱۳۹۶/۹/۲۰ جریده رسمی نشر شده است و نافذ می باشد.

	دسمبر ۲۰۱۸	وزارت عدلیه	۲. تصویب قانون جدید معادن نظر به احکام جدید مبارزه علیه فساد اداری بشمول (۱) نشر قراردادها یک شرط برای مدار اعتبار بودن آن خواهد بود، (۲) نشر عواید و (۳) آشکارسازی مالکیت ذینفع
--	------------	-------------	---

فعالیت ها

طرح جدید قانون معادن به داخل ۱۵ فصل و ۷۷ ماده ذریعۀ مصوبۀ شماره (۱۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به حیث فرمان تقنینی تصویب، و به اساس فرمان شماره (۳۲۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان توشیح گردیده است. قانون معادن در ۸ مورد به شمول وضع مکلفیت های تفتیش برای قراردادی ها، انعکاس مکلفیت های وزارت معادن و سایر موارد تعدیل و از جانب کابینه منظور شد که شفافیت در قراردادهای وزارت را تقویت می نماید.

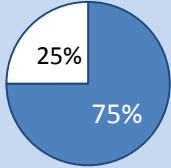
دستاوردهای عمده وزارت معادن و پترولیم در سال مالی ۱۳۹۷ در زمینه نشر قراردادهای عواید و آشکارسازی مالکیت ذینفع عبارت است از:

۱. نشر ۸۵۰ قرارداد مرکز و ولایات، مذاکره بالای قرارداد مس عینک، و تهیه مسوده قراردادهای نمونوی با در نظر داشت بهترین شیوه ها در برابر فساد در همکاری با جامعه مدنی و سکتور خصوصی و استفاده آن ها منحصیث یک منبع برای پیشبرد مذاکرات؛
۲. نشر عواید حاصله از تولیدات شرکت های قراردادی به صورت ماهوار در پورتال شفافیت توسط وزارت معادن و پترولیم که در وب سایت رسمی اداره ایجاد گردیده است، و نشر عواید جمع آوری شده غیرمالیاتی توسط وزارت در سطوح ولایات و مرکز؛
۳. ثبت و نشر مالکیت ذینفع ۱۲۷ شرکت در وب سایت وزارت.

همچنان، در خصوص تطبیق ستندرد های (EITI)^۱ میتوان از پیشرفت های ذیل تذکر داد:

- طرح و ایجاد دیتابیس عواید جهت ایجاد شفافیت و حسابدهی از عواید معادن و نشر آن در پورتال وزارت به منظور پاسخگویی و شفافیت؛
 - درج و شامل سازی موضوع مصرف پنج فیصد عواید معادن در مناطقی که در آن فعالیت های معدنکاری و استخراج صورت می گیرد و شامل نمودن آن در نقشه راه؛
- و تعدیل قانون معادن و ازدیاد بخش های مربوطه به شفافیت و حسابدهی از عواید معادن می باشد.

^۱ Extractive Industries Transparency Initiative

	دسامبر ۲۰۱۸	اداره مستقل تنظیم کننده هایدروکاربن ها	۳. تصویب ساختار اداری و بودجه اداره جدیدالتاسیس مستقل تنظیم کننده هایدروکاربن ها
---	-------------	---	---

فعالیت ها

دولت به منظور مدیریت و انسجام هر چه بهتر امور مربوط به سکتور نفت و گاز، تصدی مواد نفتی و گاز مایع وزارت صنعت و تجارت را با اداره مستقل تنظیم نفت و گاز افغانستان ادغام و تشکیل سال مالی ۱۳۹۷ تصدی مواد نفتی و گاز مایع وزارت صنعت و تجارت را همراه با تمام کارکنان آن به اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان به تاسی از حکم ماده ۱۴۲ قانون اساسی و ماده ۴ قانون نفت و گاز انتقال داده است. تشکیلات اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان با همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب و از طرف جلالتمآب رئیس جمهور منظور گردیده است؛ که تشکیل منظور شده همراه با طرح بودجه سال مالی ۱۳۹۸ آن به وزارت مالیه برای تصدیق ارسال شده است. قابل ذکر است این که اداره تنظیم کننده هایدروکاربن ها، بودجه سال مالی ۱۳۹۸ اداره خویش را به وزارت مالیه جهت منظوری ارسال نموده است. اما بخاطر اینکه کابینه محترم از طرف پارلمان جمهوری اسلامی افغانستان منظور نشده است، بناً بودیجه این اداره از سوی وزارت مالیه نهایی نگردیده است. از اینرو، این بنچمارک بطور مکمل تکمیل نشده است.

	دسامبر ۲۰۱۸	وزارت صنعت و تجارت	۴. تصویب قانون جدید شرکت ها
--	-------------	--------------------	--------------------------------

فعالیت ها

قانون جدید شرکت ها در ۴ مورد به شمول تنظیم امور تأسیس شرکت ها در کشور، تنظیم امور شرکت های خارج از کشور که در افغانستان فعالیت دارند، تنظیم امور صدور جواز فعالیت و شرایط ثبت آن ها، و تسهیل زمینه سرمایه گذاری، انکشاف اقتصادی و توسعه تجارت به اساس مصوبه شماره (۱۹) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل ۱۴ فصل و ۱۰۴ ماده تصویب، و در جریده رسمی شماره (۱۲۹۳) مؤرخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۶ نشر و نافذ می باشد. این قانون روند فعالیت های تاجران را مطمئن تر ساخته و راه هایی حل را به هدف جلوگیری از افلاس و ورشکستگی تاجران ایجاد می نماید.

	دسامبر ۲۰۱۸	وزارت صنعت و تجارت	۵. تصویب قانون جدید افلاس
---	-------------	--------------------	------------------------------

فعالیت ها

قانون افلاس به ۴ هدف از قبیل ایجاد زمینه برای پرداخت دیون تاجر مفلس، تأمین شفافیت در مدیریت تجارت دیون تاجر مفلس و گزارش دهی به داینین، افزایش ارزش اموال تاجر مفلس، و توزیع مساویانه اموال تاجر مفلس به اساس مصوبه شماره (۲۰) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۳ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل ۸ فصل و ۵۵ ماده تصویب گردیده است؛ و در جریده رسمی شماره (۱۲۹۲) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۶ نشر و نافذ شده است.

نتیجه گیری

از جمله ۱۱ بنچمارک محور ششم که ۵ بنچمارک آن در سال مالی ۱۳۹۷ باید تطبیق می شد، ۴ بنچمارک آن که شامل تصویب و نشر قانون جدید هایدروکاربن ها، قانون معادن، قانون شرکت ها، و قانون افلاس می باشد، در میعادهای تعیین شده آن تکمیل شده است. ولی بنچمارک شماره ۳ در این محور، که در رابطه به تصویب ساختار اداری و بودجه اداره جدیدالتاسیس مستقل تنظیم کننده هایدروکاربن ها می باشد، به دلیل نهای نشدن بودجه ادارات جدیدالتاسیس و مدغم شده از طرف شورای ملی، ۷۵٪ تکمیل شده است.

از سویی هم، ۶ بنچمارک جدید در مواردی چون ایجاد کمیته تخنیک منرال ها، ترتیب مقرراتی در رابطه به واردات تیل توسط اداره تنظیم کننده هایدروکاربن ها، تصویب قانون مالکیت ذینفع، تکمیل خدمات زیریک چتر اداره ثبت مرکزی افغانستان در کابل و سه ولایت دیگر، و ثبت بیومتریک اطلاعات جواز های جدید می باشد، قرار است در سال مالی ۱۳۹۸ آغاز و تکمیل گردد.

چگونگی پیشرفت تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت های عایداتی و مصرفی

به اساس تقسیم بندی استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری افغانستان، وزارت هایی که ۷۰٪ عواید و مصارف را به خود اختصاص داده اند، شامل ۹ وزارت می شود که از این وزارت ها در استراتیژی، به نام وزارت های عایداتی و مصرفی یاد شده است. استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، تمرکز بیشتر روی آوردن اصلاحات بنیادی در این وزارت ها دارد و به همین منظور، این وزارت ها در اولویت قرار داده است. وزارت های عایداتی و مصرفی، قرار شرح زیر می باشد:

وزارت های عایداتی و مصرفی	
وزارت های عایداتی	وزارت های مصرفی
وزارت معادن و پترولیم	وزارت صحت عامه
وزارت ترانسپورت	وزارت معارف
وزارت انرژی و آب	وزارت کار و امور اجتماعی
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	وزارت احیا و انکشاف دهات
وزارت صنعت و تجارت	

تحلیل

عمده ترین دستاورد های وزارت های عایداتی و مصرفی در طول سال مالی ۱۳۹۷ در بخش های شفافیت و دسترسی به اطلاعات، بازنگری و اصلاحات در قوانین و مقررات و استفاده از تکنالوژی معلوماتی جهت ساده سازی پروسه ها تمرکز داشته و این وزارت ها توانسته اند پیشرفت ها و دستاوردهایی در این بخش ها داشته باشند.

در قسمت شفافیت و دسترسی به اطلاعات، واحد اطلاع رسانی به اساس قانون دسترسی به اطلاعات در تمام وزارت های عایداتی و مصرفی فوق در سال مالی ۱۳۹۷ ایجاد گردیده که باعث تسهیل در دریافت اطلاعات، دسترسی آسان مردم به اطلاعات از وزارت ها و تقویت فرهنگ اطلاع رسانی در جامعه شده است. فعالیت های این وزارت ها به گونه کنشی و منظم در وب سایت های رسمی و صفحات شبکه های اجتماعی به نشر میرسد. بر علاوه به تقاضای اطلاعات متقاضیان نیز پاسخ داده می شود.

اصلاح قوانین و مقررات در سال مالی ۱۳۹۷ از فعالیت های چشمگیر این وزارت ها می باشد که از مهم ترین دستاوردها در این زمینه میتوان از تصویب و توشیح طرح تعدیل قانون معادن افغانستان منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۱۵)، اصلاح و بازنگری قوانین و اسناد تقنینی مرتبط به کار که یک قانون (قانون حمایت های اجتماعی منتشره جریده رسمی ۱۳۰۰)، پنج مقرر شامل (مقرر شورای عالی کار، مقرر شرایط کار کارکنان روز مزد، مقرر حل اختلافات ناشی از کار، مقرر توزیع البسه و وسایل تحفظی و مقرر مراقبت (تفتیش) و رهنمایی کار منتشره جراید رسمی شماره (۱۳۰۶) و شماره (۱۳۱۲) ذکر نمود. سیر اصلاحات و تعدیلات قوانین و مقررات افغانستان در کاهش فساد اداری در وزارت ها و ادارات مؤثر می باشد.

در قسمت مجازات متخلفین، وزارت ها، قضایایی را به لوی خرنوالی بر اساس و پس از اتمام تفتیش داخلی راجع نموده اند که وزارت ترانسپورت بر علاوه سایر قضایا، ۴ دوسیه فساد اداری (قضیه سهل انگاری و سوءاستفاده از صلاحیت های وظیفوی یک کارمند، قضیه قرارداد موازی ۱۲۴۴ متر مربع زمین مالکیت تصدی ملی بس، قضیه خریداری کپسول و لباس های ضرورت میدان هوایی، قضیه تفری های خلاف قانون) به اداره لوی خرنوالی ارجاع نموده است. به همین گونه، وزارت احیاء و انکشاف دهات نیز به ۱۳ قضیه فساد اداری که در ربع دوم به لوی خرنوالی ارسال نموده بود، رسیدگی نموده است که دو قضیه آن اعمار پل آهن کانکرتی ولسوالی دره صوف ولایت سمنگان و قضیه حکومتداری خوب ولایت لغمان، پس مواصلت از لوی خرنوالی، اجراءات در مورد آن ها صورت گرفته است. در ربع چهارم نیز یک قضیه نسبتی مبنی بر پروژه تحکیم سربند و اعمار کانال قریه افغانیه ولسوالی نجراب ولایت کاپیسا جهت تحقیق به اداره لوی خرنوالی ارجاع گردیده است.

ساحه دیگری که وزارت های عایداتی و مصرفی به آن توجه داشته، ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی (ICT) می باشد. فعالیت های مختلفی در این زمینه انجام شده است که می توان از دیجیتال سازی سیستم کادستر در وزارت معادن، انکشاف سیستم الکترونیکی برای چاپ، ذخیره و توزیع کتب در وزارت معارف که این سیستم در مرحله آزمایشی قرار دارد و قرار است به وزارت تسلیم داده شود و انکشاف سیستم مدیریت معلومات (Management Information System - MIS) جهت مدیریت پروژه ها و استفاده اعظمی از تأسیسات آبی در وزارت انرژی و آب یاد آور شد.

همچنان، وزارت کار و امور اجتماعی که به تثبیت تعداد واقعی متقاعدین و گسترش این اصلاحات به شش ولایت بزرگ پرداخته بود توانسته در (۱۱) ولایت (کندهار، بلخ، هرات، ننگرهار، بدخشان، کندز، پکتیا، بغلان، پروان، جوزجان و تخار) سیستم ثبت بایومتریک متقاعدین را فعال نماید. از مجموع تعداد متقاعدین یعنی یک صد و چهارده هزار و شش صد و نود و شش (۱۱۴,۶۹۶ تن)، هشتاد و پنج هزار و سیصد و هفتاد و هفت (۸۵,۳۷۷ تن) آن در سال ۱۳۹۶ و بیست و شش هزار و پنجاه و یک (۲۶,۰۵۱ تن) آن در سال ۱۳۹۷ بایومتریک نموده است و به تعداد (۳,۲۶۷ تن) باقی مانده است. به همین منوال روند ثبت بایومتریک متقاعدین در ولایات نیز ادامه دارد که تعداد متقاعدین بایومتریک شده به این شرح می باشد؛ (هرات: ۳۳۰۲ تن، کندهار: ۱۰۹۶ تن، بلخ: ۴,۸۶۵ تن، ننگرهار: ۲,۳۱۱ تن، پروان ۳۰ تن، جوزجان: ۷۵ تن) در ولایات (پکتیا، بدخشان، کندز و تخار) روند ثبت آغاز شده است.

در ذیل پیشرفت های عمده حاصل شده هر یک از وزارت های عایداتی و مصرفی به گونه مشروح ذکر شده است.

الف: وزارت های عایداتی

وزارت معادن و پترولیم

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

وزارت معادن و پترولیم جهت تقویت شفافیت در مدیریت قراردادهای معادن، شرایط ابتدایی تمام قرار دادها را قبل از داوطلبی و بعد از برنده شدن کمپنی با جزئیات آن در مطابقت با احکام قانون غرض آگاهی و دسترسی عامه در وب سایت رسمی وزارت به نشر می رساند.

بر علاوه، به اساس طرح قراردادهای نمونوی، تمام قراردادها مطابق اصول و معیارات منعقد شده و نظارت از جریان پیشرفت مواد قرارداد های منعقد شده صورت می گیرد.

برای تامین شفافیت در مدیریت قراردادها، وزارت معادن و پترولیوم کمیته ای را به منظور بررسی و رسیدگی به قراردادهای تعلیق شده ایجاد کرده است. این کمیته به تعداد ۸۹۰ قرارداد مرکز و ولایات را قبل از داوطلبی و بعد از برنده شدن کمپنی مشخص، با مشخصات آن از جمله (قرارداد معدن مس، قرار داد معدن طلا، تالک، سمند، نمک، مرمر و کرومیت، مواد ساختمانی) غرض آگاهی و دسترسی عامه در وب سایت وزارت به نشر سپرده است.

برای تامین شفافیت در پروسه داوطلبی و تدارکات، در سال مالی ۱۳۹۷، به تعداد ۷۸۴ قرارداد مواد ساختمانی، از طریق وب سایت تدارکات ملی به اعلان سپرده شده است. بخش تخنیکی پورتل شفافیت نشر قراردادهای معادن و فرصت های داوطلبی در وب سایت، به گونه دوامدار مدیریت و به روز رسانی می گردد. پورتل شفافیت و قراردادهای معادن در ساختار وب سایت وزارت در مینوی شفافیت و حسابداری قابل مشاهده است. <http://mom.gov.af/fa/page/transparency-information>

وزارت معادن یک مجرای واضح به منظور جمع آوری عواید غیرمالیاتی مطابق به معیارهای برنامه شفافیت صنایع استخراجی افغانستان ایجاد کرده است، که توانسته عواید غیرمالیاتی قراردادهای خویش را جمع آوری نماید. این معلومات از طریق وب سایت وزارت در ختم دو ربع به نشر میرسد. بر علاوه، مالکیت ذینفع مجموع ۱۲۷ شرکت ثبت و در وب سایت وزارت به نشر سپرده شده است.

همچنان، این وزارت در خصوص تطبیق ستندردهای EITI پیشرفتهای چون طرح و ایجاد دیتابیس عواید جهت ایجاد شفافیت و حسابداری از عواید معادن و نشر آن در پورتال وزارت به منظور پاسخگویی و شفافیت، درج و شامل سازی موضوع مصرف پنج فیصد عواید معادن در مناطقی که در آن فعالیت های معدنکاری و استخراج صورت می گیرد و شامل نمودن آن در نقشه راه، و تعدیل قانون معادن و ازدیاد بخش های مربوطه به شفافیت و حسابداری از عواید معادن، داشته است.

در زمینه شامل سازی جوامع محلی در پروسه های معدن کاری، ۱۰ جلسه با مسئولین بخش مربوطه در وزارت مالیه تدویر یافته است، اما به دلیل نافذ شدن قانون معادن در ربع چهارم این فعالیت به صورت مکمل تحقق نیافته است. در قانون معادن، ماده مرتبط به اختصاص ۵٪ عواید سالانه فعالیت های معدن کاری که برای ولایت میزبان در نظر گرفته شده بود، از سوی کابینه منظور گردیده است. اختصاص ۵٪ عواید در حساب خاص برای قراردادهای معدنکاری ولایات (صندوق انکشاف ولایتی)، در وزارت مالیه منتظر تصویب قانون می باشد.

جهت رعایت معیار های برنامه شفافیت در صنایع استخراجی جلسات گروه مراجع ذیدخل (Multi-Stakeholder Group) ۳ جلسه در سال مالی ۱۳۹۷ با اشتراک وزیر معادن و پترولیوم، اعضای گروه مراجع ذیدخل و ناظرین در مقر وزارت برگزار گردید.

در زمینه نشر اطلاعات مطابق قانون دسترسی به اطلاعات، تمام فعالیت های وزارت از قبیل پروسه های کاری و طرز العمل های کاری ریاست ها، پاسخ به شکایات، اعلانات دواطلبی ها، گزارشات شورای عالی اقتصادی و جلسات کابینه، ارایه پاسخ به مصوبات شورای عالی اقتصادی، به روز رسانی گزارشات ریاست های مرکز و ولایات در سال ۱۳۹۷، و گزارشات معدنکاری از طریق وب سایت و صفحه فیسبوک وزارت، به گونه مداوم با مردم شریک ساخته می شود. واحد اطلاع رسانی نیز شروع به فعالیت کرده است و در تشکیل جدید آن دو مدیریت به نام های سمع شکایات و دسترسی به اطلاعات در نظر گرفته شده است و فعلاً سه تن از بخش آگاهی عامه جهت دریافت فورم های تقاضای اطلاعات مراجعین فعالیت دارند.

ارزیابی های ابتدایی آسیب پذیری های فساد اداری وزارت معادن و پترولیوم توسط کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) تکمیل و گزارش ارزیابی آسیب پذیری های فساد اداری، در سطح وزارت معادن و پترولیوم را در میزان سال ۱۳۹۷ به نشر سپرده است. همچنان، این کمیته ۱۸۹ پیشنهاد را در گزارش برای وزارت مطرح نموده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

طرح جدید قانون معادن به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ از طرف کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تصویب و توشیح گردیده است. این قانون در مواردی چون وضع مکلفیت های تفتیش برای قراردادی ها، انعکاس مکلفیت های وزارت و سایر موارد تعدیل شده است که شفافیت در

قراردادهای وزارت را تقویت مینماید.

استراتژی اصلی ۷ ساله وزارت معادن و پترولیوم، تهیه و از طرف مقام عالی ریاست جمهوری منظور گردیده است. مسوده لایحه جرمه تخطی ها از شرایط فعالیت های معدنکاری و عدم تطبیق هدایات مفتشین، طرح و غرض اجراءات بعدی پیشنهاد گردیده است. در قراردادهای نمونه، یک ماده اجباری پیرامون الزامیت گفتگو و مشورت با جوامع محلی توسط شرکت هایی که قراردادهای جدید امضا می گردد، درج گردیده است. این کار باعث می شود که جوامع محلی از حقوق شان هنگام تطبیق پروژه های معدنکاری آگاهی حاصل کنند.

در ضمن، در مورد قانون معادن گفتگو و مشورت، با جوامع محلی توسط وزارت در عرصه های مختلف در نظر گرفته شده است تا چالش های موجود را کاهش بدهد. برعلاوه، مسوده استراتژی جهت قانونمندسازی معدنکاری های خودسر و غیر رسمی در مشورت با مراجع ذیدخل تهیه و نهایی گردیده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

سیستم دیجیتالی کادستر در ربع دوم دیجیتل سازی شد است. سیستم های (NTRS^۱) و (MCAS^۲) جهت تامین شفافیت در امر قراردادهای ترتیب و در حال حاضر قابل تطبیق می باشد. همچنان، سیستم مالی (QuickBooks) در تصدی افغان گاز برای ایجاد شفافیت نصب و برنامه آموزشی برای یک ماه برای تصدی متذکره در مورد سیستم فوق الذکر تدویر یافته است.

از سوی هم، سیستم (ERP^۳) در تصدی ذغال سنگ شمال برای شفافیت تصدی ها قابل تطبیق می باشد. مدیریت نظارت و کارشناسان نظارت و ارزیابی این اداره، برای چگونگی انجام فعالیت های تصدی های چهارگانه (کود برق، افغان گاز، سمنت جبل السراج و ذغال سنگ شمال)، چگونگی ایجاد سیستم گزارش گیری و گزارش دهی، جمع آوری معلومات و ایجاد دیتابیس های معلومات پیرامون تولیدات، فروشات و عواید تصدی ها را به طور هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه ایجاد نموده است. به همین منظور اجراءات شش ماه تصدی های ذغال سنگ شمال و سمنت جبل السراج را نظارت عملی نموده است. قابل ذکر است این که گزارش نظارت های انجام شده به عنوانی مقام وزارت نیز ارایه گردیده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت معادن و پترولیوم مشکلی را که در زمینه تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ مواجه شده است عبارت از منظور نشدن پلان ها در آغاز سال مالی می باشد.

ه. سفارشات

- وزارت معادن و پترولیوم در سال مالی ۱۳۹۸ قرار دادهایی را که مشکلات حقوقی دارند، بررسی نماید؛
- تطبیق سفارشات کمیته میک (MEC) در سال مالی ۱۳۹۸؛
- حصول اطمینان وزارت از تطبیق بنچمارک مربوط وزارت که در استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری پیش بینی شده است؛
- طرح و تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری برای سال مالی ۱۳۹۸ و تعیین بنچمارک آن براساس یافته ها و سفارشات ارزیابی های داخلی و بیرونی انجام شده.

وزارت ترانسپورت

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

وزارت ترانسپورت جهت شفافیت و دسترسی به اطلاعات، اطلاعات در مورد فعالیت ها و کارکردهای وزارت را به صورت مداوم در وب سایت آن نشر نموده است.

برعلاوه، اعلان داوطلبی پروژه ها و اعلانات آگاهی عامه (برندگی) در روزنامه آرمان ملی، وب سایت وزارت و وب سایت اداره تدارکات

^۱ Non Tax Revenue Payment

^۲ Mining Cadaster Administration System

^۳ Enterprise Resource Planning

ملی به نشر رسیده است. وزارت ترانسپورت برای تامین شفافیت در پروسه استخدام، بست های کلیدی وزارت را به اعلان گذاشته است. با استفاده از اسناد قانونی و معیاری، ریاست تدارکات این وزارت، ۲ پروژه (فاز سوم ترمینل تورخم و تهیه ۴۲ ام بی انترنت) را به گونه شفاف عقد قرارداد نموده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

مقررات و طرزالعمل هایی که بر اساس قانون ترانسپورت و نیازمندی های اداره، در وزارت تهیه شده است شامل طرح و توزیع کتابچه جدید خط السیر ترانسپورتی تحت نظر کمیته خاص به منظور کنترل کتابچه های ترانسپورتی، رود پاس و پارچه جرمه نقدی می باشد، که باعث ۶۱٪ افزایش در عواید ترانسپورتی شده است.

بر علاوه، وزارت ترانسپورت برای مصرف شفاف بودجه وزارت، مصوبات و احکام مقام عالی ریاست جمهوری را تطبیق و گزارش ربعوار را به وزارت مالیه و ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا ارائه داشته است. همچنان، موافقت نامه جمع آوری عواید ترانسپورت از طریق سیستم جمع آوری عواید اسیکودا امضاء و پلان تطبیق آن تکمیل شده است.

در قسمت مبارزه با مجازات متخلفین، ۴ دوسیه فساد همراه با قضیه سهل انگاری و سوءاستفاده از صلاحیت های وظیفوی یک کارمند، قضیه قرارداد موازی ۱۳۴۴ متر مربع زمین مالکیت تصدی ملی بس، قضیه خریداری کپسول و لباس های ضرورت میدان هوایی، قضیه تقرری های خلاف قانون) به اداره لوی خارنوالی ارجاع گردیده است.

از سویی هم، برای بهبود اسناد تقنینی و زیرساخت های حقوقی به منظور مبارزه علیه فساد اداری، این وزارت دوسیه های کرایه دهی پنج باب پمپ استیشن تصدی ملی بس، دوسیه کرایه دهی ۸۹ باب دوکان تصدی ملی بس، دوسیه دستاورد در مورد جایداد های غصب شده نقدی باربری کاماز، و دوباره بدست آوردن مقداری از جایداد های غصب شده تصدی ملی بس را از طریق وزارت عدلیه تعقیب نموده است.

در زمینه رسیدگی به متخلفین، به تعداد ۶۴ تن از کارمندان وزارت، به تعداد ۱۳۷ تن کارمندان تصدی ملی بس و به تعداد ۳ تن از کارمندان آمریت ترانسپورت ولایت غزنی بنا بر تعلل وظیفوی و پنج تن از کارمندان ریاست هماهنگی ولایات به دلیل حیف و میل عواید جهت پیگیری قضایا به مراجع عدلی و قضایی کشور معرفی شده اند. برعلاوه، لست کارمندان وزارت که مقروض بوده اند و طی چند سال، دوباره قروض شان را پرداخت ننموده اند مشخص شده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

جهت ساده سازی پروسه های اداری با استفاده از تکنالوژی معلوماتی، دستاوردهای عمده این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ شامل تهیه پروپوزل جمع آوری مالیات ترانسپورت به صورت الکترونیکی (ETTC^۱) برای جمع آوری مالیات و ارسال آن به وزارت مالیه جهت دریافت منابع تمویل کننده و افتتاح سالن ارائه خدمات (One Stop Shop) برای تادیه پول جرایم ترانسپورتی به طور مستقیم از طرف راننده به بانک، می باشد.

برعلاوه، پلان تطبیقی موافقت نامه جمع آوری عواید ترانسپورت از طریق سیستم اسیکودا امضا و تکمیل شده است، و بالای سه بندر مرزی عملی شده است. همچنان، به منظور دریافت و رسیدگی به شکایات، وزارت ترانسپورت شماره تماس ۱۳۵ را فعال نموده و به شکایات مردم پاسخ ارایه می نماید.

در ضمن، معاشات ماهوار کارمندان مرکز و نمایندگی های خارجی بر اساس راپور حاضری از طریق نوی کابل بانک اجرا می گردد.

^۱ Electronic Transport Tax Collection Project

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش هایی که وزارت ترانسپورت در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در سال مالی ۱۳۹۷ مواجه بوده است، شامل تهدید کارمندان مظنون به فساد اداری و مسئول وزارت ترانسپورت توسط نهادهای عدلی و قضائی و موجودیت فساد در نهادهای عدلی و قضائی، عدم اجرای وظایف و مسئولیت ها توسط کارمندان مربوطه و عدم هماهنگی بین دفاتر مربوطه وزارت ترانسپورت در ثبت، راجستر و کنترل وسایط نقلیه خارجی دارای رودپاس در مرزها، حاکمیت روابط بر ضوابط، خویش خوری و مداخله اشخاص با نفوذ در روند استخدام از طریق برنامه (CBR)^۱، طولیل و پیچیده بودن پروسه و تایید طرح ها از جانب نهادهای مربوط در اصلاح سیستم جمع آوری عواید و مصارف تصدی ملی بس و تصدی باربری مرکز، و عدم همکاری متقابل نهادهای ذیربط در تطبیق میکانیزم پایدار همکاری با نهادهای مرتبط مبارزه علیه فساد اداری و نهاد های عدلی و قضائی، می باشد.

ه. سفارشات

- تطبیق فعالیت ثبت و کنترل وسایط نقلیه خارجی دارای رودپاس در مرزها به رویت سند رودپاس دست داشته راننده و ایمیل دریافتی از آتسه های ترانسپورتی و تصدیق فورم کنترل در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸؛
- استخدام کارمند عملیاتی با همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸؛
- شناسایی مشکلات و دریافت راه حل ها به زودترین فرصت در نظام ترانسپورتی و ارسال گزارش در زمینه.

وزارت انرژی و آب

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

در زمینه پروسه ثبت دارایی کارمندان به تعداد ۳۰۰ فورم ثبت دارایی کارمندان به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است. به منظور تقویت فرهنگ شفافیت، حسابدگی و اطلاع رسانی در وزارت و تقویت رابطه میان شهروندان و وزارت، واحد اطلاع رسانی در این وزارت ایجاد شده و مسئول اطلاع رسانی نیز توظیف گردیده است. برعلاوه، به تعداد ۲۰۳ گزارش از تطبیق پروژه های ملی و مطالب دیگر از طریق وب سایت این وزارت نشر شده است، و تمامی قرارداد های داوطلبی نه تنها در سایت های اینترنتی ملی بلکه در سایت های بین المللی به اعلان گذاشته شده است. سفارشات گزارش تفتیش بیرونی به صورت جدی جهت جلوگیری از حیف و میل شدن دارایی های عامه و آوردن اصلاحات در مواردی چون حصول طلبات، تصفیه قروض (دیون) و پرداخت حقوق و معاش تعقیب می شود.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

نظر به گزارش وزارت انرژی و آب، میکانیزم تقسیمات متوازن و متعادل بودجه عادی و انکشافی و نظارت از تطبیق آن ایجاد شده است. همچنان، مسوده سه طرز العمل جهت ایجاد زمینه سرمایه گذاری برای سکتور خصوصی و صدور جواز فعالیت به سکتور خصوصی تهیه شده و جهت منظوری به وزارت مالیه ارسال شده است. در ضمن، مقرر اداره تنظیم خدمات انرژی برق تهیه گردیده است، و به ریاست عمومی دارالانشای شورای وزیران جهت منظوری ارسال شده است و فارمت رهنمود ستندرد سازی پروسه تسلیم دهی پروژه ها ۹۵٪ تکمیل شده است.

هم چنان، مراحل بازنگری پالیسی آب های زیرزمینی تکمیل شده و جهت طی مراحل قانونی رسماً به ریاست طرح و تنظیم پالیسی آب، ارسال گردیده است. برعلاوه، به تعداد ۵۲ انجمن استفاده کنندگان آب، ایجاد و بعد از منظوری مقام وزارت و ثبت حقوق آب، تصدیق نامه های آن به ادارات حوزه های دریایی مربوطه ارسال گردیده است.

وزارت انرژی و آب جهت تقویت شفافیت، افزایش مسئولیت پذیری و حسابدگی، به بررسی کارکردهای ادارات و پروژه ها می پردازد که در نتیجه ۷ قضیه متخلفین از جمله قضیه ترمیم برج تور تانک ولایت هلمند که اسناد مصرف بودجه آن موجود نبود (قضیه مذکور از سال

^۱ Capacity Building for Results Program

۱۳۹۵ به این سو تحت تفتیش قرار داشت) و قضیه باقی داری یک تن از قراردادی های وزارت در ولایت بلخ به اداره لوی خرنوالی محول شده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

جهت اخذ امتحان کارمندان جدید، اتاق های امتحان با کمره و وسایل مورد ضرورت جهت تامین شفافیت و سپردن کار به اهل آن تجهیز شده است، و از پروسه ثبت تدارکاتی پروژه ها توسط کمره نظارت صورت می گیرد. بر علاوه، به منظور تقویت شفافیت و تسریع روند کاری بخش تادیات، ریاست مالی برای حواله های بودجه انکشافی و بودجه عادی و ثبت و ریکارد آن برای راپور دهی در سال ۱۳۹۷ از اسیل شیت های استفاده نموده، ضمناً وزارت محترم مالیه اکنون در سیستم AFMIS یوزر ترتیب نموده که ریاست محترم مالی در زمینه ترتیب حواله ها و راپور دهی از آن استفاده مینماید.

نظارت از فعالیت انجمن های استفاده کنندگان به حوزه های دریایی کشور اعزام گردیده اند. در نتیجه اهداف مدیریت یکپارچه منابع آبی (IWRM) تطبیق شده و باعث تأمین عدالت اجتماعی و حقوق استفاده کنندگان آب شده است.

سیستم مدیریت معلومات (MIS) جهت مدیریت پروژه ها و استفاده اعظمی از تأسیسات آبی، در حال انکشاف بوده و با ادارات شریک ساخته شده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت انرژی و آب مشکلاتی را که در زمینه تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ داشته است شامل زمان گیر بودن طی مراحل قانونی قوانین و مقررهای چون پالیسی انرژی و آب در شورای محترم عالی اقتصادی، و کمیته اقتصادی شورای محترم وزیران، حفر چاه های عمیق و خودسر و استفاده بی رویه از منابع آب های زیر زمینی، و کاهش منابع آب نظر به تغییر اقلیم که خود باعث ازدیاد منازعات آبی در کشور شده است، می شود. قابل ذکر است اینکه وزارت انرژی و آب در همکاری با ادارات ذیربط مانند اداره محیط زیست، وزارت شهر سازی، صحت عامه جهت نظارت از حفر چاه های غیر قانونی و استفاده بی رویه از آب های زیر زمینی کمیته هماهنگی و پلان عمل را ترتیب نموده که از ماه حمل سال ۱۳۹۸ به بعد تطبیق خواهد شد.

ه. سفارشات

- طرح قانون جدید برای حفر چاه های عمیق و خودسر و جلوگیری از استفاده بی رویه از منابع آب های زیر زمینی؛
- انجام فعالیت های مهم و جدی برای جمع آوری عواید در سال مالی ۱۳۹۸؛
- حصول اطمینان وزارت از تطبیق بنچمارک ها و فعالیت های پلان عمل و گزارش دهی از تطبیق آن ها.

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

به منظور تقویت فرهنگ شفافیت و تقویت رابطه میان شهروندان و وزارت، پورتل ملی معلوماتی جهت دسترسی شهروندان به اطلاعات بطور آزمایشی فعال گردیده بود، روند تدارکاتی آن در جریان است و گسترده ساختن این پورتل را پروژه دیجیتل کاسا (بانک جهانی) تحت چتر وزارت مخابرات بعدده گرفته است. بر علاوه، واحد اطلاع رسانی در طی ربع های گذشته ایجاد و نیز مسئول اطلاع رسانی توظیف شده است که به گونه مداوم، نشر اطلاعات لازم از فعالیت های اداره را از طریق وب سایت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به نشر می رساند.

همچنان، به منظور ارائه خدمات بهتر، این وزارت ۴ سایت وزارت امور داخله، ۷ سایت وزارت دفاع ملی و ۲۶ پوهنتون کشور را از طریق

^۱ Integrated Water Resources Management

^۲ Management Information System

فایبر نوری و تیلیفون های لاین دار وصل نموده است. برعلاوه، ۴۰ بست عالی رتبه که از جمله بست ۱۰ ریاست آن مرکزی بوده و سائر آن ولایتی می باشد و ۴۵ بست سه و چهار که شماری آنها استخدام گردیده و شماری آنها به اعلان مجدد سپاریده شده است، جهت تامین شفافیت در پروسه استخدام به اعلان گذاشته شده است، که در نتیجه استخدام ۹ بست نهایی شده و ۳۱ بست دیگر در وزارت تحت جریان می باشد.

در زمینه تهیه و حمایت تخنیکی سیستم های تذکره الکترونیکی، سیستم ایجاد گردیده است. وسایل مورد نیاز نیز خریداری شده و حمایت تخنیکی متداوم از آن صورت گرفته که فعالیت ها به طور عادی تکمیل گردیده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

پروژه تدقیق قانون حکومتداری الکترونیکی تکمیل گردیده و طبق تعهد وزارت عدلیه در جلسه بعدی کمیته قوانین ارائه خواهد گردید. همچنان، قانون امنیت معلومات از سوی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تدوین و نهائی گردیده، غرض تدقیق به وزارت عدلیه فرستاده شده اما وزارت عدلیه بنابر کثرت قوانین پروژه تدقیق را روی دست نگرفته است.

در زمینه رسیدگی به متخلفین، ۵ دوسیه که شامل قضیه استحکامات زرهی داخلی وزارت، خرید و فروش سیمکارت های شبکه سلام بطور غیر قانونی، فروش سه موتر و بیست پایه کمپیوتر، قضیه مشکوک در پروژه هوسا (موبایل پلات فارم)، و قضایای جرایم انترنتی به نهادهای عدلی و قضائی ارجاع شده است. از سویی هم، ۱۱ مورد نقاط آسیب پذیر توسط کمیته ارزیابی شناسایی نقاط آسیب پذیر در داخل اداره، شناسایی شده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

به منظور جمع آوری ۱۰٪ محصول خدمات مخابراتی و سایر مالیات مخابراتی، قرار است در آینده نزدیک سیستم ریل تایم منجمنت که فعلاً در مرحله تدارکاتی قرار دارد در اداره ایجاد شود. جهت ایجاد سهولت در عرضه خدمات سریع و شفاف، این وزارت در پروژه توزیع تذکره های الکترونیکی حمایت تخنیکی متداوم نموده است، و سیستم آنلاین را جهت ارسال درخواست از طریق آنلاین برای اخذ پاسپورت ایجاد نموده است. برعلاوه، ساخت سیستم جواز راندگی توسط کمپنی (GTR) در حال جریان می باشد و ۸۰٪ تکمیل گردیده است. سند ساخت سیستم با ریاست ترافیک جهت مطالعه و نظریات شان شریک شده است. برعلاوه سند جواز راندگی نیز با ریاست ترافیک شریک شده است.

همچنان، برای ساده سازی و مدرن سازی سیستم ترافیک (Client Service) تکمیل شده، که بعد از نصب سیستم، به شکل رسمی افتتاح خواهد شد.

سیستم (GRP^۱) به منظور الکترونیکی سازی بخش های منابع بشری، اداری و تدارکاتی تکمیل و قابل تطبیق می باشد. قابل ذکر است این که وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در زمینه ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی، دستاوردهای دیگری نیز در سال مالی ۱۳۹۷ داشته است، که عبارت از ساده سازی و الکترونیکی سازی توزیع جواز های کار وزارت کار و امور اجتماعی، ایجاد سیستم آسان وظیفه (LMIS) به منظور سهولت در استخدام و پیدا کردن وظایف، ایجاد مرکز واحد (One Stop Shop) برای جمع آوری شفاف مالیات و عواید دولتی، تادیه معاشات معلمین، مامورین و نیروهای امنیتی از طریق موبایل (MSP^۲) به منظور تصفیه لست کارمندان خیالی و تامین شفافیت در روند تادیه معاشات مامورین دولتی، توزیع پاسپورت الکترونیکی در تمام ولایات کشور به جز ولایت قندهار از طریق اداره افغان پست، و نصب سافتویر (Mentum Plante ۶) به منظور پلانگذاری منظم، مؤثریت و مشمریت در ارائه خدمات مخابراتی و انترنتی، می باشد.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در سال مالی ۱۳۹۷ مشکلی را گزارش نداده است.

^۱ Government Resource Planning

^۲ Mobile Salary Payment

ه. سفارشات

- ایجاد سیستم ریل تایم منجمنت در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸؛
- ارائه گزارش در مورد تمامی قضایا فساد اداری که نیاز به تعقیب عدلی دارد؛
- تکمیل پروسه تصویب و نشر قانون حکومتداری الکترونیکی تا ختم ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸؛
- حصول اطمینان وزارت از تطبیق بنچمارک های پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ و گزارشدهی مؤثر از تطبیق آن ها؛

وزارت صنعت و تجارت**الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات**

جهت دسترسی آسان شهروندان به اطلاعات وزارت و فعالیت های آن، فعالیت ها و کارکردهای سال مالی ۱۳۹۷ وزارت صنعت و تجارت در مطابقت با قانون دسترسی به اطلاعات نشر شده است. برعلاوه، مصاحبه های متعدد با رسانه های جمعی جهت انعکاس فعالیت های وزارت در رابطه به موضوعات مختلف فرصت های سرمایه گذاری و تسهیلات برای سرمایه گذاران و سایر موضوعات کلیدی تجارتي صورت گرفته است.

جهت اطلاع دهی از تغییرات و تعدیلات در قانون مقرر و تعهدات افغانستان به سکرتریت سازمان تجارت جهانی، ۹ سند در سال جاری مطابق به اصول سازمان تجارت جهانی به سکرتریت این سازمان ارسال گردیده است.

از سویی هم، این وزارت اعلانات به تعداد ۱۰ پروژه قراردادی و تدارکاتی را از طریق ویب سایت وزارت، اداره تدارکات ملی و افغان اعلانات نشر نموده است. هم چنان، واحد اطلاع رسانی در سطح وزارت ایجاد و سه تن از مدیران عمومی این ریاست به حیث مسئول اطلاع رسانی به منظور اطلاع رسانی دقیق و به موقع برای نهادهای رسمی و غیر رسمی و رسانه های جمعی توظیف گردیده است. جهت تطبیق ماده ۱۷ قانون دسترسی به اطلاعات، در مورد اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، گزارش ارائه شده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

طرزالعمل پارک های صنعتی در ربع سوم از طرف شورای عالی اقتصادی منظور گردیده و پالیسی توزیع پارک های صنعتی از طرف کمیته مؤلف تحت کار بوده و عنقریب نهایی می گردد. توزیع زمین و تطبیق پروژه های انکشافی زیربنای پارک ها طبق طرزالعمل جدید صورت گرفته است، که در نتیجه در پارک باریک آب برای ۲۸ صنعتکار نمرات زمین طبق طرزالعمل توزیع گردیده است. برعلاوه، ماستر پلان پارک صنعتی دشت رباط ولایت پکتیا ترتیب و منظور شده است. همچنان، مطالعات امکان سنجی بالای پارک صنعتی دوم ولایت غزنی صورت گرفته است.

در زمینه تعقیب و پیگیری تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی (WTO^۱)، قرار است به همکاری کمیته بین الوزارتی سازمان تجارت جهانی و موافقتنامه تسهیلات تجارتي این تعهدات تعقیب و پیگیری گردد. در حال حاضر روی ۲ تعهد سال ۲۰۱۸ مربوط به وزارت صنعت و تجارت کار جریان دارد، که این تعهدات قرار است به همکاری ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری این وزارت تعقیب گردد.

برعلاوه، به منظور تنظیم امور تجارتي و جلوگیری از رقابت ناسالم در بازار دو قانون (ضد دامپنگ و سبسایدی^۲) به وزارت عدلیه جهت منظوری ارسال شده است.

در زمینه شناسایی متخلفین و اشخاص آلوده به فساد اداری، ۲ تن به اداره لوی خاړنوالی معرفی شده اند، و چهار دوسیه فساد اداری که شامل قضیه شکایت سهامداران فابریکه تولید کاغذ حریر، قضیه فساد اداری ریاست صنعت و تجارت ولایت لغمان، قضیه فساد ریاست

^۱ World Trade Organization

^۲ قانون ضد دامپنگ و سبسایدی به منظور از بین بردن اثرات تحریم کننده تجارت، ایجاد و رعایت تجارت آزاد و منصفانه، تشویق، انکشاف و حفاظت صنایع داخلی افغانی، و جلوگیری از تقلب، طرح شده است.

صنعت و تجارت ولایت هرات و قضیه کرایه جایداد اداره قره قل می شود، به ارگان های عدلی ارجاع گردیده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

وزارت صنعت و تجارت جهت اخذ، ثبت و صدور جواز، به کمترین وقت پروسه صدور جوازا را ساده سازی نموده است که در صورت مکمل بودن اسناد مورد ضرورت، متقاضیان جواز، می توانند در ظرف کمتر از سه ساعت، جواز اخذ نمایند.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش هایی را که وزارت صنعت و تجارت در تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش یادآورد شده است، عدم تهیه تمام اسناد مورد ضرورت از طرف متقاضیان هنگام ثبت و صدور جواز که اکثراً دارای نواقص می باشند، سطح هماهنگی و همکاری پائین وزارت خانه ها و ادارات ذیربط پیرامون تعقیب و پیگیری در تطبیق تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی، عدم اشتراک فعال ادارات ذیدخل در جلسات کمیته بین الوزارتی سازمان تجارت جهانی و موافقتنامه تسهیلات تجاری و عدم پرداخت به موقع انوایس ها (Invoices) و تمديد قراردادهای که باعث تاخیر در پروژه های تحت کار شده است، می باشد.

ه. سفارشات

- ارسال گزارش از تطبیق مقرر اسرار تجاری در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸؛
- ارسال گزارش از ثبت مالکیت های ذینفع شرکت ها در هر ربع سال مالی ۱۳۹۸؛
- تعیین بنچمارک ها و ترتیب پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت براساس یافته ها و سفارشات ارزیابی های داخلی و بیرونی به شمول بررسی های سکرتریت ویژه.

ب: وزارت های مصرفی

وزارت صحت عامه

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

وزارت صحت عامه جهت تقویت شفافیت، افزایش میزان حسابداری، و بهبود کیفیت خدمات صحتی در عرصه صحتی شورای طبی افغانستان و شورای نرس ها و قابله ها را در سال مالی ۱۳۹۷ تأسیس نموده است.

جهت بهبود نظارت مردم از مراکز صحتی جلسات منظم شورا های صحتی به صورت ماهوار دایر میشود و برنامه (PDQ^۱) در ۱۸ ولسوالی ولایات کابل، هرات، ننگرهار، بلخ و کندهار در طول سال مالی جهت بهبود کیفیت خدمات (RMNCH^۲) از طریق شوراهای صحتی تطبیق گردیده است، تا این که مردم در عرضه خدمات صحتی دخیل گردند و بتوانند از ارایه خدمات در مراکز صحتی نظارت نمایند.

وزارت جهت تأمین شفافیت، به نظارت و بررسی دواخانه ها در سطح کابل و ولایات پرداخته است. این وزارت تاهنوز از مجموع ۲,۶۰۰ باب دواخانه پلان شده در سطح شهر کابل، از تعداد ۱,۲۷۴ باب آن و از مجموع ۶,۰۰۰ باب دواخانه پلان شده در سطح ولایات از تعداد ۳,۱۰۰ باب آن نظارت به عمل آورد. این وزارت توانسته از ۱۹ کارخانه تولید داخلی نیز نظارت به عمل آورده و نظریات اصلاحی مورد نیاز را ارایه نماید. برعلاوه، وزارت به تعداد ۱,۰۶۲ تن را در طول سال مالی ۱۳۹۷ استخدام نموده است.

^۱ Physician Data Query

^۲ Health Reproductive, Maternal, Newborn and Child

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

جهت این که سطح پاسخگویی و حسابداری کارمندان وزارت افزایش یابد، مقرر طرز سلوک کارمندان در طول سال مالی ۱۳۹۷ توسط دو هزار هفتاد و هشت (۲,۰۷۸) تن از مجموع چهارده هزار و سه صد و هشتاد و دو (۱۴,۳۸۲) تن کارمندان وزارت، مطالعه و امضا گردیده است. بر علاوه، در سکتور صحت، پالیسی تضاد منافع نیز تدوین شده که پالیسی مذکور به زبان های ملی نیز ترجمه گردیده است.

وزارت صحت عامه قادر به شناسایی ۱۵ مورد قضایای فساد اداری در وزارت شده است که سه مورد آن (قضیه فعالیت بدون داشتن مجوز داکتران ایرانی در پیوند کرده و قاچاق اعضای وجود انسان در شفاخانه خصوصی ملت، قضیه ۱۴ قلم مواد اعاشوی شفاخانه های مرکزی وزارت و قضیه سرقت یک پایه ماشین (Gen Expert) در شفاخانه احمد شاه بابا مینه) تحت پیگیری قرار دارد و به لوی خاارنوالی ارسال گردیده است.

بر علاوه، اداره های رسیدگی به شکایات که در شفاخانه های مرکز و ولایات ایجاد شده است که به شکایات واصله رسیدگی مینماید. هم چنان، در دفتر مرکزی وزارت صحت عامه یک اداره رسیده گی به شکایات ایجاد گردیده است و برای پیگیری شکایات به سطح ولایات یک تن نماینده با صلاحیت (فوکل پاینت) در هر ولایت آموزش دیده است که در چوکات ریاست های صحت عامه فعالیت می نمایند. ضمناً (۲۱ تن) نماینده با صلاحیت در ۲۱ شفاخانه مرکز شهر کابل نیز آموزش های لازم اخذ نموده و مشغول رسیدگی به شکایات می باشند. در طول سال ۱۳۹۷ مجموعاً به تعداد ۲۱۰ شکایت ثبت و مورد رسیدگی قرار گرفته است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

وزارت صحت عامه در طول سال مالی از دیتابیس الکترونیکی برای ثبت داکتران، پروگرام الکترونیکی (STEP^۱) برای اخذ موافقه تمویل کنندگان استفاده نموده است که تا اندازه ای باعث ایجاد سهولت در پروسه های اداری شده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت صحت عامه در طول سال مالی ۱۳۹۷ با مشکلاتی چون طویل بودن پروسه استخدام، نداشتن امکانات و تعمیر مشخص برای شورای طبی افغانستان، عدم منظوری تشکیل و بودجه توسط شورای ملی افغانستان، کمبود کارمندان مرکزی جهت تقویت و آموزش شوراهای صحت و مشکلات امنیتی مواجه بوده که برای برطرف سازی هر یک از این چالش ها، راه حل هایی را نیز پیشنهاد نموده است.

ه. سفارشات

وزارت صحت عامه به عنوان یکی از وزارت های مصرفی، نیاز است تا در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۸ خویش سفارشات ذیل را نیز در نظر بگیرد:

- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش را در پلان جدید در نظر گرفته و از تکمیل آن الی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ گزارش ارائه نماید؛
- وزارت در زمینه تکمیل پروسه نظارت و بررسی ۶,۰۰۰ دواخانه در سطح ولایات و تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش تلاش جدی نماید؛
- نظارت از پروسه امتحانات تخصصی تمام رشته های طبی جهت تأمین شفافیت؛
- تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره.

^۱ Systematic Tracking of Exchange in Procurement

وزارت معارف

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

وزارت معارف در طول سال مالی ۱۳۹۷ در زمینه تأمین شفافیت و حق دسترسی به اطلاعات، گزارشاتی را از طریق سایت های اجتماعی به نشر رسانده است که از آن جمله از نشر گزارش تطبیق سفارشات کمیته میک از طریق وبسایت وزارت می توان یادآوری نمود.

در طول سال مالی ۱۳۹۷، به تعداد ۵,۲۷۰ بست خالی پنجم و ششم در ۳۰ ولایت و مرکز و ۲,۳۰۵ بست خالی سوم و چهارم در ولایات مشخص شده است. همچنان به تعداد ۶۰ بست از طریق وبسایت وزارت به اعلان سپرده شده است که مراحل استخدام ۶,۳۹۵ تن از مجموع ۸,۰۰۰ بست معلمان سهمیه سال ۱۳۹۶ در جریان می باشد.

وزارت همچنان میکانیزم نظارت مشترک از پروژه ها با اداره تدارکات ملی را تدوین نموده است و به تعداد ۲۱۹ تن از مجموع ۲۱۹ کارمندان بلند رتبه وزارت، فورم ثبت دارایی خود را تکمیل نموده اند و به اداره ثبت و بررسی دارایی های ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا. ارسال شده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

وزارت معارف فعالیت پلان شده در این زمینه نداشته است، بناً در این ارتباط گزارش نیز ارائه ننموده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

وزارت معارف به ساده سازی پروسه ها با استفاده از تکنالوژی پرداخته است که می توان از انکشاف سیستم الکترونیکی برای چاپ، ذخیره و توزیع کتب که این سیستم در مرحله آزمایشی قرار دارد و قرار است به وزارت تسلیم داده شود، یاد آور شد.

تقویت و وصل سیستم مدیریت معلوماتی مالی ولایات با مرکز نیز صورت گرفته که باعث شفافیت و سرعت خدمات و پرداخت های مالی در سطح مرکز و ولایات شده است. بر علاوه سیستم الکترونیکی پرداخت معاشات تقویت شده و می توان یاد آور شد که دیتابیس (HPMIS^۱) برای الکترونیکی کردن اجراءات تشکیلات و استخدام معاشات و (EMIS^۲) طراحی شده است که کار انتقال معلومات از سه دیتابیس متذکره به (HPMIS) آغاز شده است. بر علاوه قرار است سیستم (BPET^۳) نیز با این سیستم مدغم گردد و باعث شفافیت و سرعت در پرداخت های مالی در سطح مرکز و ولایات گردد.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت معارف با مشکلاتی چون کمبود منابع مالی برای تدویر برنامه های آموزشی، مشکلات امنیتی و زمانگیر بودن پروسه تحلیل و ارزیابی اسناد در ادارات ذیربط مواجه بوده که برای برطرف سازی هر یک از این چالش ها راه حل هایی را نیز پیشنهاد نموده است.

ه. سفارشات

- این وزارت باید به عنوان یکی از وزارت های مصرفی در پلان عمل سال مالی جدید خویش، جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سفارشات ذیل را در نظر داشته باشد:
- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش را در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید؛
 - در زمینه ایجاد واحد اطلاع رسانی در وزارت جهت تأمین حق دسترسی به اطلاعات تلاش نماید.

^۱ Human Resource Payroll Management Information System

^۲ Education Management Information System

^۳ Budget Preparation and Expenditure Tracking System

وزارت کار و امور اجتماعی

الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات

وزارت جهت تقویت فرهنگ اطلاع رسانی و تامین حق دسترسی به اطلاعات واحد اطلاع رسانی را جهت ارایه اطلاعات به شهروندان ایجاد نموده است. در ضمن، طرز العمل حق دسترسی به اطلاعات را تدوین نموده و گزارش اجراءات سالانه واحد اطلاع رسانی را نیز به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات ارسال نموده است.

پروسة ثبت دارایی های مقامات و کارمندان وزارت کار در جریان می باشد و طی سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۴۷ تن از رئیسان مرکزی و ولایتی به شمول معین امور مالی و اداری این وزارت دارایی های شان را ثبت کرده اند. به سلسله فعالیت های نظارتی وزارت از چگونگی مصرف بودجه انکشافی در شش ماه اخیر سال مالی، از ۱۲ پروژه وزارت که این پروژه ها شامل پروژه عرضه خدمات امور منزل به شکل حرفوی، ردیابی مستفیدین این پروژه، پروژه اعمار مکتب ۸ صنفی و ولایت کاپیسا، نظارت از مؤسسات عرضه کننده تعلیمات فنی و حرفوی در ولایات (هرات، بلخ، کابل)، نظارت و ارزیابی از پروژه های تعلیمات فنی و حرفوی در ولایات (جوزجان، سمنگان، لغمان، سرپل و هرات)، ردیابی مستفیدین پروژه ارایه آموزش های فنی و حرفوی برای فارغین صنف ۱۲ در ولایت پروان، پروژه آگاهی دهی عامه، پروژه تحقیق ملی، نظارت و ارزیابی از پروژه خدمات مشتریان تقاعد، پروژه ترمیم تعمیر افغان هند، پروژه ترمیم تعمیر مرکز افغان جایکا و پروژه توسعه سیستم بایومتریک ۷ ولایت کشور، نظارت به عمل آمده است.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

وزارت کار و امور اجتماعی در طول سال مالی ۱۳۹۷ در زمینه اصلاح و بازنگری قوانین و اسناد تقنینی به مطالعه و پیشنهاد تعدیل قوانین و تدقیق مقررات مرتبط به کار، جهت ساده سازی پروسیجرها پرداخته که در نتیجه (قانون حمایت های اجتماعی منتشره جریده رسمی ۱۳۰۰) و پنج مقرر شامل (مقرر شورای عالی کار، مقرر شرایط کار کارکنان روز مزد، مقرر حل اختلافات ناشی از کار، مقرر توزیع البسه و وسایل تحفظی و مقرر مراقبت (تفتیش) و رهنمایی کار منتشره جراید رسمی شماره ۱۳۰۶ و ۱۳۱۲) را تدوین نموده است که پس از طی مراحل قانونی آن در جریده رسمی به نشر رسیده است. مقرر های (تنظیم تقاعد سکتور خصوصی و ادارات غیر دولتی، جبران خساره ضرر صحتی مرتبط به کار و مقرر اضافه رخصتی مریضی با مزد) در پرنسپ در جلسه کابینه تصویب و بر علاوه مقرر های (حقوق و امتیازات زنان در ساحه کار، مقرر تثبیت کارهای ثقیل، مضر صحت و زیر زمینی و مقرر طرز اجراءات و فعالیت های کار و امور اجتماعی) جهت طی مراحل بعدی به وزارت عدلیه ارسال گردیده است.

به ادامه فعالیت مستند سازی قضایای فساد اداری و مراجع مرکزی و ولایتی که در سال مالی ۱۳۹۷ تحت بررسی قرار گرفته اند، در مجموع به تعداد ۱۳ قضیه که از آن جمله ۹ قضیه به اداره لوی خارنوالی، ۲ قضیه به مراجع کشفی، ۱ قضیه از حیث ارتباط به دفتر جدید التأسيس وزیر دولت در امور شهداء و معلولین احاله و ۱ قضیه فساد اداری فعلاً تحت کار می باشد.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

در زمینه تطبیق اصلاحات در خزینه تقاعد با استفاده از تکنالوژی معلوماتی، تثبیت تعداد واقعی متقاعدین، این وزارت توانسته در ۱۱ ولایت (کندهار، بلخ، هرات، ننگرهار، بدخشان، کندز، پکتیا، بغلان، پروان، جوزجان و تخار) سیستم ثبت بایومتریک متقاعدین را فعال نماید. که از مجموع تعداد متقاعدین یعنی یک صد و چهارده هزار و شش صد و نود و شش (۱۱۴,۶۹۶ تن)، به تعداد هشتاد و پنج هزار و سه صد و هفتاد و هفت (۸۵,۳۷۷ تن) آن در سال ۱۳۹۶ و به تعداد بیست و شش هزار و پنجاه و یک (۲۶,۰۵۱ تن) آن در سال ۱۳۹۷ بایومتریک شده اند و به تعداد (۳۲۶۷ تن) آن باقی مانده است. به همین منوال روند ثبت بایومتریک متقاعدین در ولایات نیز ادامه دارد که تعداد متقاعدین بایومتریک شده به این شرح می باشد: (هرات: ۳۳۰۲ تن، کندهار: ۱۰۹۶ تن، بلخ: ۴۸۶۵ تن، ننگرهار: ۲۳۱۱ تن، پروان: ۳۰ تن و جوزجان: ۷۵ تن) در ولایات (پکتیا، بدخشان، کندز و تخار) روند ثبت آغاز شده است اما آمار بایومتریک شده گان دریافت نشده است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت کار و امور اجتماعی در طول سال مالی ۱۳۹۷، از مشکلات بودجوی در خزینه تقاعد گزارش ارایه نموده است.

ه. سفارشات

این وزارت باید به عنوان یکی از وزارت های مصرفی در پلان عمل سال مالی جدید خویش جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سفارشات ذیل را در نظر داشته باشد:

- تلاش صورت گیرد تا پروسه ثبت بایومتریک متقاعدین در دو ربع اول مالی ۱۳۹۸ اختتام یابد تا در پروسه اعطای حقوق تقاعد متقاعدین شفافیت بیشتر به وجود آید؛
- وزارت در زمینه استخدام افراد مسلکی در بخش های تفتیش تلاش بیشتر نماید تا اینکه تفتیش و نظارت از مراکز دومی تسریع یابد؛
- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید.

وزارت احیا و انکشاف دهات**الف. شفافیت و دسترسی به اطلاعات**

وزارت جهت تقویت فرهنگ اطلاع رسانی و تامین حق دسترسی به اطلاعات، واحد اطلاع رسانی را جهت ارایه اطلاعات به شهروندان ایجاد نموده است. بر علاوه تمام فعالیت ها و دستاوردهای وزارت از طریق دفتر سخنگو و ریاست اطلاعات عامه، ریاست پالیسی و پلان به رسانه های جمعی، وب سایت و رسانه های اجتماعی به نشر می رسد. قرار است که گزارش سالانه واحد اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات ارسال گردد.

جهت کاهش ساختارهای موازی در وزارت، ساختار تشکیلات و لواحق وظایف معینیت جدید، تحت نام معینیت تحلیل های اقتصادی، پلان و پالیسی ایجاد شده است. با ایجاد این معینیت، فعالیت های پلانگذاری و پالیسی سازی وزارت منسجم گردیده و زمینه ارایه خدمات بهتر و مؤثرتر، با در نظر داشت اصل توازن فراهم شده است. کمیته اصلاحات نیز بالای طرح های ادغام سایر بخش های موازی، جلسات متعدد انجام داده که پس از نهایی شدن، طرح های مذکور مورد اجرا قرار می گیرد.

ب. اصلاح قوانین/مجازات متخلفین

به ۱۳ قضیه فساد اداری که در ربع دوم به لوی خارنوالی ارسال شده بود، رسیدگی صورت گرفته است. در ربع چهارم نیز یک قضیه نسبتی مبنی بر پروژه تحکیم سربند و اعمار کانال قریه افغانیه ولسوالی نجراب ولایت کاپیسا جهت تحقیق به اداره لوی خارنوالی ارجاع گردیده است.

ج. ساده سازی پروسه های اداری با گسترش استفاده از تکنالوژی معلوماتی

سیستم مدیریت و اداره اجراءات یا (TMS^۱) در وزارت ایجاد شده است که در زمینه کنترل به موقع، ریاست های مرکزی و ولایتی مفید واقع گردیده است. این وزارت جهت ایجاد شفافیت در پروسه های تدارکاتی، سیستم تدارکاتی را نیز ایجاد نموده است که تمام قراردادهای تدارکاتی از طریق وب سایت این وزارت به نشر میرسد و پروسه های آفر گشایی دیجیتل سازی شده که در ربع چهارم مسؤلیت پیشبرد این پروسه را اداره تدارکات ملی به عهده گرفته است.

د. مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت احیاء و انکشاف دهات در زمینه تطبیق پلان عمل خویش طی سال مالی ۱۳۹۷ با مشکلات کمبود بودجه مواجه بوده است.

ه. سفارشات

وزارت احیاء و انکشاف دهات در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ خویش به عنوان یکی از وزارت های مصرفی جهت هر چه بهتر شدن پلان موارد و سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل

^۱ Task Management System

آن الی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید؛

- استخدام افراد مسلکی جهت انکشاف دیتابیس مالی وزارت و یا هم ارتقای ظرفیت کارمندان بر حال؛
- انجام ارزیابی های خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره؛

نتیجه گیری

با در نظر داشت تمام فعالیت های انجام شده در وزارت های عایداتی و مصرفی می توان یاد آور شد که پلان گذاری و انجام فعالیت ها در زمینه های ذکر شده، در کاهش فساد اداری در این وزارت ها مؤثر واقع شده است. استفاده از تکنالوژی معلوماتی در انجام امور، تدوین، اصلاح و تعدیل قوانین و مقررات در مطابقت با نیازهای اداره، تفتیش و بررسی فعالیت ها و ارجاع قضایای فساد اداری به نهادهای عدلی و قضایی موارد چشمگیری است که این وزارت ها در زمینه آن فعالیت هایی را انجام داده اند. اما اکثریت سیستم های پلان شده در میعاد معینه ختم نشده و به دسترسی اتباع و یا کارمندان وزارت ها قرار نگرفته است. نشر گزارش از تمام فعالیت های این وزارت ها در رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی و در وب سایت های رسمی این وزارت ها زمینه تامین حق دسترسی به اطلاعات توسط شهروندان کشور را تاحدودی فراهم ساخته است.

در نتیجه، توقع می رود تا این دسته از وزارت ها که ۷۰٪ فیصد عواید و مصارف را به خود اختصاص داده اند در پلان گذاری و انجام فعالیت در موارد ذکر شده فوق تلاش بیشتر نمایند و سفارشات نهادهای ذیدخل را که به اساس بررسی های شان از آسیب پذیری های موجود در این نهادهای ارائه گردیده یا می گردد را در نظر بگیرند، تا باشد که فساد به گونه سیستماتیک در این وزارت ها کاهش یابد.

اجراءات در مورد تصامیم خاص شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

در این مورد فعالیت های ذیل انجام شده است:

- (۱) اجرای ارزیابی خودی افغانستان در چارچوب گزارش از تطبیق کنوانسیون ملل متحد برای مبارزه با فساد اداری
 - مطابق مصوبه شماره (۱۲) مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۳ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، دور دوم ارزیابی خودی کنوانسیون مبارز با فساد سازمان ملل متحد انجام شد و به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری ارائه و منظور گردیده است. گزارش نهایی دور دوم ارزیابی خودی مبارزه با فساد اداری افغانستان بعد از ترجمه به کمک تخنیکی (UNODC^۱) و شامل ساختن نظریات شورای عالی حاکمیت قانون به تاریخ ۶ عقرب ۱۳۹۷ به سکرتریت مبارزه با فساد اداری سازمان ملل متحد ارائه گردیده است.
- (۲) گزارش سالانه یوناما در راستای مبارزه با فساد اداری
 - مطابق مصوبه شماره (۱۴) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری به حیث نماینده و هماهنگ کننده حکومت افغانستان برای تسهیل و همکاری با یوناما جهت ترتیب گزارش آن اداره موظف گردید. نظریات ادارات پیرامون فهرست ابتدائی موضوعات گزارش، مسوده اول آن و نظریات سکرتریت در مورد نسخه های نهایی این گزارش به طور منظم و مطابق میعاد تعیین شده از سوی اداره یوناما ارسال گردید. گزارش یوناما به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ نشر گردیده و از پیشرفت و چالش های حکومت افغانستان در راستای مبارزه علیه فساد اداری گزارش داده است.
- (۳) شریک ساختن گزارشات تحقیقی رسانه ها با شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

^۱ United Nations Office on Drugs and Crime

- به اساس مصوبه شماره (۱۴) مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، مسوده میکانیزم جهت جمع آوری گزارشات ژورنالیسم تحقیقی در هماهنگی با رسانه ها به منظور انعکاس دادن یافته ها و اتخاذ تدابیر آماده شده است.
- (۴) نشر پلان های عمل
- طبق مصوبه شماره (۳۰) مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، پلان های عمل ۱۵ وزارت دارای اولویت بعد از تصویب شورا، از طریق وب سایت ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، به تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ از این وب سایت نشر گردیده است. (http://www.aop.gov.af/?page_id=۲۹۷۹). هم چنان پلان های عمل مبارزه با فساد اداری تمامی وزارت ها و ادارات در وب سایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری نشر شده است. لینک وب سایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری: (www.sacs.gov.af).
- (۵) به تعقیب مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به خصوص مصوبه شماره (۶) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۲۱، در مورد مسئولیت هایی که متوجه سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری می شود، به شرح ذیل اجراءات صورت گرفته است:
- تمامی موارد ناتکمیل و یا تطبیق ناشده استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری که شامل اهداف و بنچمارک ها می شود، از طریق جلسات، تماس های تلففونی با معین و یا وزیر وزارت ها و ادارات ذیربط شریک ساخته شده است. در ضمن، با بخش مبارزه با فساد ریاست اجرائیه ج.ا.ا نیز دو جلسه برگزار شده است و با آنان اهداف و بنچمارک های تکمیل نا شده استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری شریک گردیده و آنان در این بخش همکاری خود را نشان داده اند.
- برای تطبیق بنچمارک های محور دوم (سکتور امنیتی) استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، دو جلسه جداگانه با هیئت های رهبری وزارت های دفاع ملی و امور داخله برگزار شده است. این وزارت ها از ارایه گزارش به شکل هفته وار از تطبیق بنچمارک ها اطمینان داده اند. در بخش تطبیق اهداف و تکمیل شاخص های محور پنجم (محور مالی)، با معینان وزارت های مالی و تجارت ملاقات شده و هماهنگی لازم جهت تطبیق آن صورت گرفته است.
- مجلسین شورای ملی (ولسی جرگه و مشرانو جرگه) پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش را ترتیب و از تطبیق آن گزارش ارایه نموده اند. همچنان تا اکنون دارایی های به تعداد ۲۱۳ تن و کلا و ۱۷ تن رئیسان اداری ولسی جرگه ثبت گردیده اند.
- (۶) به سلسله تعقیب مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، مصوبه شماره (۸) مؤرخ ۱۳۹۷/۸/۲۳ و جلسه فوق العاده مورخ ۱۳۹۷/۹/۳ این شورا وظایفی که متوجه سکرتریت ویژه گردیده بود به قرار ذیل اجراءات صورت گرفته است:
- بنچمارک های تجدید شده استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری، با درنظرداشت شاخص های مندرج کنفرانس جنیوا تهیه و در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴ به کمیته عدلی و قضایی ارائه گردید؛
- از تطبیق بنچمارک های تجدید شده در همین گزارش (گزارش سالانه) معلومات داده شده است؛
- جایگاه کمیسیون مبارزه با فساد اداری، میکانیزم گزارش دهی، و مواردی که در قانون مبارزه با فساد اداری تصریح گردیده همه در تجدید بنچمارک های جدید در نظر گرفته شده و نسخه نهایی از طرف شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری نهایی گردیده است؛
- تمامی گزارشات و اجراءات سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در وب سایت این اداره نشر و قابل دسترس برای تمامی بازدیدکنندگان می باشد. (www.sacs.gov.af)

اجراآت و فعالیت های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری

این سکرتریت طی سال مالی ۱۳۹۷ به صورت منظم تمامی فعالیت هایی که شامل نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات، جمع آوری گزارشات ربعواری مبارزه با فساد اداری از وزارت ها و ادارات و تحلیل آن، ارایه گزارش های ربعواری شش ماه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، مردم و رسانه ها و آگاهی عامه از طریق برگزاری کنفرانس های ملی و مطبوعاتی می شود را انجام داده است. جزئیات عمده فعالیت های سکرتریت ویژه طی سال مالی ۱۳۹۷ قرار ذیل است:

الف: انکشاف پالیسی ها و استراتژی

- ترتیب و نهایی سازی نسخه تجدید نظر شده استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در همکاری با دفتر مشاوریت ارشد جلالتمآب رئیس جمهور در امور مالی و بانکداری، وزارت ها و ادارات و مشوره با نماینده های جامعه مدنی از طریق برگزاری یک جلسه عمومی و در نهایت، ارایه آن به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری.
- نهایی سازی طرزالعمل تاسیس و عملکرد کمیته مشترک حکومت و جامعه مدنی جهت نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، بر اساس تعهد دهم برنامه عمل ملی مجتمع مشارکت دولت داری باز افغانستان (OGPA^۱) در همکاری با نهادهای مرتبط دولتی از جمله ریاست اجرائیه ج.ا.ا و مرستیالی لوی خاړنوالی و نهادهای جامعه مدنی عضو (OGPA). این طرزالعمل، به تاریخ ۲۳ اسد ۱۳۹۷ توسط مقام عالی ریاست جمهوری منظور شده است. شایان ذکر است که دستاورد عمده در این زمینه عبارت از تأمین مشارکت جامعه مدنی در نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری بوده است.
- کار روی پالیسی پلی گراف جهت ساختارمند و منظم کردن تطبیق پلی گراف: این پالیسی تحت کار است و عنقریب به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارایه خواهد شد.
- کار روی مقررہ باز پس گیری دارایی های غیر قانونی: این مقررہ تحت کار است و عنقریب نهایی خواهد شد.

ب: پلان گذاری

- نهایی سازی پلان عمل مبارزه با فساد اداری ۵۷ وزارت/اداره و حمایت تخنیکي اداره ارگان های محل در قسمت تهیه پلان عمل مبارزه با فساد اداری ۳۱ ولایت که از تطبیق پلان عمل در ۲۳ ولایت، گزارش ارایه شده است. نهایی سازی پلان های عمل مبارزه با فساد اداری باعث شده است تا تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات ساختارمند و منظم گردد. در ضمن، تهیه پلان عمل، به گزارش دهی وزارت ها و ادارات از فعالیت های مبارزه با فساد اداری شان، کمک شایانی نموده است.

ج: هماهنگی، اطلاع رسانی و آگاهی عامه

- به اساس پلان عمل سکرتریت ویژه به منظور ایجاد هماهنگی و تبادل تجارب مبنی بر تطبیق مؤثر استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به تعداد سه رهنمود، دو فارمت پلان گذاری و گزارش دهی برای وزارت ها و ادارات ساخته شده است. رهنمودها، فارمت های پلان گذاری و گزارش دهی طی دو روز کاری، در چهار ورکشاپ ارتقاء ظرفیت برای ۶۰ نماینده با صلاحیت ۵۸ وزارت/ اداره تشریح گردید.
- سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در همکاری با مشاوریت ارشد جلالتمآب رئیس جمهور در امور مالی و بانکداری به تمامی پرسش های اداره بازرسی ویژه امریکا برای بازسازی افغانستان (SIGAR^۲) در مورد تطبیق و چگونگی پیشرفت استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، به تاریخ ۱۸ اکتوبر ۲۰۱۸، معلومات ارایه نموده است.

^۱ Open Government Partnership Afghanistan

^۲ Special Inspector General for Afghanistan Reconstruction

- برگزاری کنفرانس مطبوعاتی روی ثبت و اشاعه دارایی های مقامات و کارمندان دولتی در همکاری با ریاست ثبت و بررسی دارایی های ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا، که در نتیجه معلومات کافی در مورد پیشرفت ثبت و بررسی دارایی ها در وزارت ها و ادارات دولتی، دستاوردهای عمده و مشکلات برای مردم و رسانه ها ارایه شد.
- برگزاری ۶ کنفرانس مطبوعاتی روی ثبت و اشاعه دارایی ها، قانون مبارزه با فساد اداری و قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری در همکاری با وزارت عدلیه و ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا، شاخص های جدید استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، گزارش شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی، و روز بین المللی مبارزه علیه فساد اداری که در نتیجه معلومات لازم در مورد اهمیت قوانین، مشارکت جامعه مدنی در پروسه نهایی سازی قوانین، اهمیت مبارزه با فساد اداری و دستاوردهای حکومت در عرصه مبارزه با فساد اداری برای مردم و رسانه ها ارایه شد.
- تجلیل از روز بین المللی مبارزه علیه فساد اداری با حضورداشت جلالتمآب رئیس جمهوری کشور، جلالتمآب معاون دوم ریاست جمهوری، نماینده خاص سرمنشی سازمان ملل متحد، سفیران ایالات متحده امریکا و انگلستان، اراکین بلند رتبه دولتی، نماینده های نهادهای سازمان ملل، اعضای کوردیپلوماتیک کشورهای خارجی مقیم کابل و نهادهای مدنی.
- فعال سازی وبسایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری و صفحه های اجتماعی سکرتریت به دو زبان ملی و زبان انگلیسی به منظور آگاهی دهی دقیق از فعالیت ها و دستاوردهای مبارزه با فساد اداری حکومت افغانستان، به خصوص در راستای تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به مردم رسانه ها، نهادهای جامعه مدنی و نهادهای بین المللی.

د: روابط بین المللی

- سکرتریت ویژه در ترکیب هیئت های بلند رتبه دولتی، در همایش درست کاری و مبارزه علیه فساد سازمان همکاری و توسعه اقتصادی (OECD)، به تاریخ های ۷ و ۸ حمل سال جاری در شهر پاریس کشور فرانسه، در هجدهمین کنفرانس بین المللی مبارزه با فساد اداری، به تاریخ های ۲۲ الی ۲۵ اکتوبر ۲۰۱۸ در شهر کوپنهاگن دانمارک و در همایش تطبیق اصول و ضوابط دولرداری باز در افغانستان به کشور کوریای جنوبی به تاریخ های ۴ الی ۷ اکتوبر ۲۰۱۸ اشتراک نموده است.

ه: ارزیابی

- بازدید ساحوی از مرکز آسان خدمت و توزیع و تمديد جواز کار برای اتباع داخلی و خارجی جهت تأیید گزارش های ارایه شده توسط وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین در خصوص آسان سازی روند توزیع جواز کار اتباع داخلی و خارجی.

و: گزارش دهی

- ارایه ۲ گزارش ویژه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری در ۲۹ دلو ۱۳۹۶ و ۲۳ ثور ۱۳۹۷. این گزارش ها معلومات کامل از فیصدی پیشرفت، دستاوردها و مشکلات تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را در سطح وزارت ها و ادارات برای اعضای شورا بیان نمود.
- ارایه گزارش ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۳ اسد ۱۳۹۷. این گزارش معلومات کامل از فیصدی پیشرفت، دستاوردها و مشکلات تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را در سطح وزارت ها و ادارات در ربع سال مالی ۱۳۹۷ برای اعضای شورا ارایه نمود.
- ارایه گزارش فوق العاده شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات به بورد مشترک نظارت و انسجام (JCMB^۲) به تاریخ ۱۷ سرطان ۱۳۹۷. با ارایه گزارش در این جلسه، اشتراک کنندگان

^۱ Organisation for Economic Co-operation and Development

^۲ Joint Coordination and Monitoring Board

توانستند معلومات کاملی از فیصدی پیشرفت، دستاوردها و مشکلات در تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در سطح وزارت ها و ادارات حاصل کنند.

- ارایه گزارش شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۲۲ سنبله ۱۳۹۷. این گزارش شامل آخرین پیشرفت ها، دستاوردها و مشکلات در تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات بود. اعضای رهبری دولت، همکاران بین المللی و نهادهای جامعه مدنی با ارایه این گزارش در جریان آخرین پیشرفت ها در تطبیق استراتژی قرار گرفتند.
- ارایه گزارش ربع سوم سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات برای شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۳ قوس ۱۳۹۷. این گزارش شامل پیشرفت ها، دستاوردها و مشکلات در تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزات ها و ادارات دولتی می باشد.
- گزارش تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ ولایات از طریق اداره مستقل ارگان های محلی دریافت گردیده است. این گزارش آماده شده و از طرف اداره مستقل ارگان های محلی نیز تصدیق گردیده است.

ضمایم:

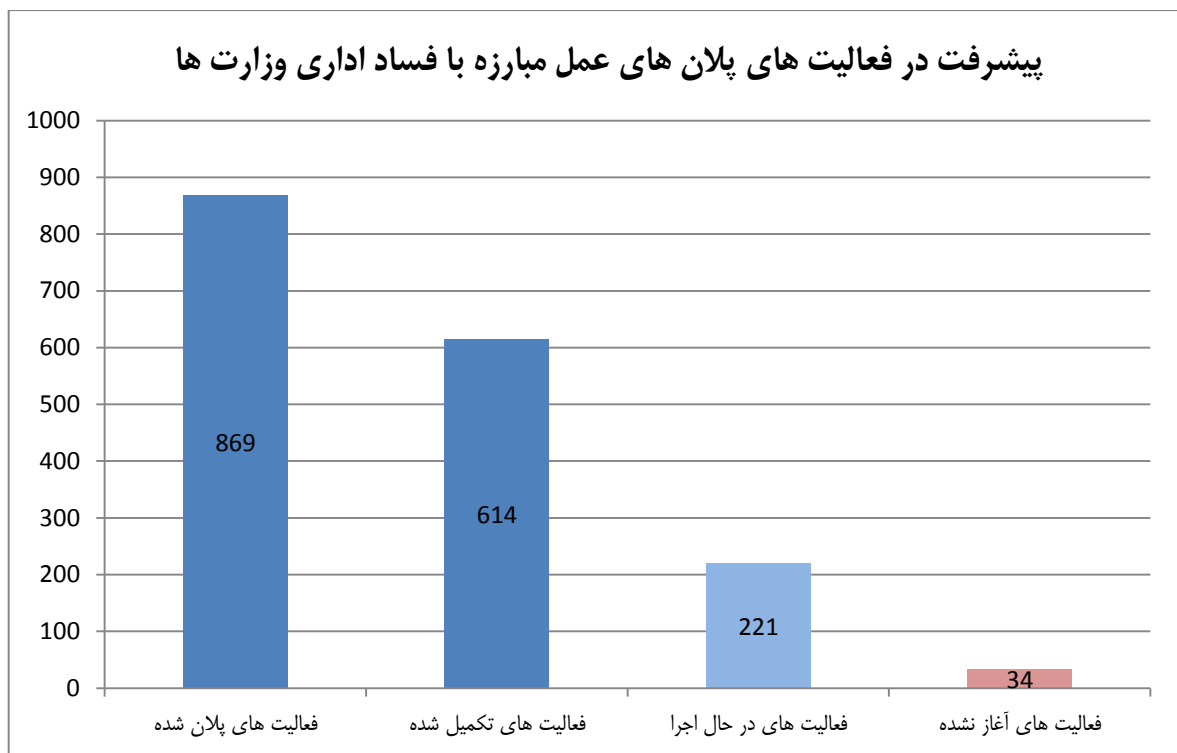
الف: خلاصه اجراات وزارت ها

جدول فعالیت های پلان شده و تکمیل شده در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها طی سال مالی ۱۳۹۷

به منظور تطبیق بهتر اهداف و بنچمارک/شاخص های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷، تمامی وزارت ها و ادارات دولتی، مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری گردیدند. به همین منظور، تمامی ۲۶ وزارت کشور، پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری شان را در هماهنگی با ادارات داخلی و بیرونی خویش انکشاف دادند.

در پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها در ۱۶۹ اولویت، ۸۶۹ فعالیت مبارزه با فساد اداری پلان شده بود که اکثریت فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری روی اصلاح اداره، تقویت پاسخگویی و حسابداری، تقویت شفافیت، تسهیل ثبت دارایی ها، افزایش مؤثریت و بلند بردن ظرفیت اجراات مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها متمرکز بوده است.

از مجموع ۸۶۹ (۱۰۰٪) فعالیت پلان شده، ۶۱۴ (۷۰.۶٪) فعالیت وزارت ها تکمیل گردیده، ۲۲۱ (۲۵.۴٪) فعالیت آن با فیصدی های متفاوت در حال اجرا است و تنها ۳۴ (۳.۹٪) فعالیت در بعضی از وزارت ها تا هنوز آغاز نشده است. با این حساب، اکثریت فعالیت های پلان شده وزارت ها تکمیل گردیده است که خود مؤثریت پلان های عمل مبارزه با فساد اداری را نشان می دهد.



جزئیات بیشتر با تفکیک فعالیت ها در وزارت ها، در جدول ذیل آمده است:

ردیف	نام وزارت	اولویت های پلان شده	فعالیت های پلان شده	فعالیت های تکمیل شده	فعالیت های در حال اجرا	فعالیت های آغاز نشده
۱	وزارت مالیه	۶	۵۲	۴۵	۷	۰
۲	وزارت عدلیه	۱۱	۳۲	۲۹	۲	۱
۳	وزارت ترانسپورت	۸	۲۷	۲۳	۴	۰
۴	وزارت صنعت و تجارت	۷	۲۷	۲۵	۲	۰
۵	وزارت امور داخله	۷	۵۴	۲۰	۳۴	۰
۶	وزارت دفاع ملی	۸	۲۲	۱۷	۵	۰
۷	وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین	۸	۲۱	۷	۱۳	۱
۸	وزارت معادن و پترولیوم	۱۹	۵۸	۵۲	۳	۳
۹	وزارت صحت عامه	۶	۲۷	۱۷	۹	۱
۱۰	وزارت احیا و انکشاف دهات	۶	۱۹	۱۱	۸	۰
۱۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	۵	۳۳	۳۱	۲	۰
۱۲	وزارت معارف	۹	۵۳	۱۸	۳۱	۴
۱۳	وزارت انرژی و آب	۳	۲۷	۲۶	۱	۰
۱۴	وزارت اقتصاد	۴	۲۹	۲۵	۲	۲
۱۵	وزارت تحصیلات عالی	۶	۳۸	۳۱	۷	۰
۱۶	وزارت امور خارجه	۵	۴۰	۱۲	۲۲	۶
۱۷	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر	۴	۳۱	۱۸	۶	۷
۱۸	وزارت امور سرحدات و قبایل	۶	۱۹	۶	۱۳	۰
۱۹	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	۵	۷۱	۶۲	۱	۸
۲۰	وزارت اطلاعات و فرهنگ	۵	۳۱	۲۵	۵	۱
۲۱	وزارت امور زنان	۳	۲۵	۱۹	۶	۰
۲۲	وزارت شهرسازی و مسکن	۸	۳۴	۲۲	۱۲	۰
۲۳	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	۶	۳۳	۲۲	۱۱	۰
۲۴	وزارت فواید عامه	۶	۳۰	۱۹	۱۱	۰
۲۵	وزارت دولت در امور پارلمانی	۴	۹	۹	۰	۰
۲۶	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان	۴	۲۷	۲۳	۴	۰
مجموع		۱۶۹	۸۶۹	۶۱۴	۲۲۱	۳۴
پیشرفت کار به فیصدی			۱۰۰٪	۷۰.۶٪	۲۵.۴٪	۳.۹٪

وزارت مالیه

اولویت های عمده

اولویت اول: اتومات سازی، **اولویت دوم:** بازنگری قوانین، مقرر ها و طرز العمل های کاری، **اولویت سوم:** آگاهی عامه، **اولویت چهارم:** اصلاحات در منابع بشری، **اولویت پنجم:** تسهیلات و ساده سازی پروسه ها و **اولویت ششم:** ظرفیت سازی از جمله اولویت های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ وزارت مالیه می باشند.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول پلان عمل وزارت مالیه دارای ۱۲ فعالیت می باشد و عمده ترین دستاوردهای آن عبارت از؛ توسعه سیستم (SIGTAS^۱) در ۸ ولایت (بغلان، بامیان، سمنگان، بدخشان، کاپیسا، لوگر، سرپل و نیمروز)، تطبیق آزمایشی پروسۀ ارایه اظهار نامه و دسترسی آنلاین به فورمه ها در ریاست مالیه دهنده گان بزرگ، تطبیق سیستم معلوماتی عواید (RMIS^۲) در ریاست مالیه دهنده گان کوچک وزارت ها و مستوفیت ها، خریداری و نصب ۶ پایه سکنر در گمرک های سرحدی (حیرتان، بلخ، نیمروز، کندز، سپین بولدک و کندهار)، پرداخت ۸۰٪ معاشات کارمندان دولت از طریق بانک، اعطای جواز به تعداد ۳۴ محاسب و شرکت های خدماتی، ثبت تعداد ۳۴ شرکت تفتیش و بررسی، ثبت تعداد ۲۰ تن محاسبین مسلکی، کسب عضویت کنفدراسیون محاسبین آسیا و اقیانوسیه (CAPA^۳) ایجاد مرکز خدمات مشتریان و ثبت بیش از هجده هزار (۱۸,۰۰۰) ملکیت های دولتی در سیستم دیتابیس املاک دولتی می باشد.
- اولویت دوم شامل ۷ فعالیت می باشد که مهمترین دستاوردهای آن، طرح مسودۀ طرز العمل صدور جواز محاسبین مالیاتی، ترتیب پلان الحاق به کنوانسیون کیوتو، امضای تفاهمنامه با اتاق تجارت و صنایع، اداره نورم و استندرد، وزارت زراعت و صحت عامه که عملاً در میدان هوایی کابل تطبیق میشود، امضای تفاهمنامه با وزارت امور داخله، تدوین مسودۀ قانون املاک دولتی و تعدیل طرز العمل های املاکی از قبیل (ثبت قراردادهای، ضمیمه قراردادهای، رهنمود داوطلبی و عقد مقوله عقار) می باشد.
- اولویت سوم شامل ۱۱ فعالیت است که مهمترین دستاوردهای آن، نظارت از اجراءات بودجه ملی در سه ربع سال مالی ۱۳۹۶ و چهارم سال مالی ۱۳۹۷ و ارسال گزارش آن به ولسی جرگه و کابینه ج.ا.ا، ارسال گزارش حوت سال ۱۳۹۶ و ۷ ماه سال مالی ۱۳۹۷ از پیشرفت کمی و کیفی پروژه های انکشافی تمام واحدهای بودجوی به کابینه، نشر گزارش اجراءات هفته وار از طریق وبسایت ریاست عمومی بودجه که در طول سال مالی ۱۳۹۷ گزارشات اجراءات بودجه به نشر رسیده است، نشر تعداد ۳۱۸ اعلان داوطلبی املاک دولتی از طریق وبسایت ریاست عمومی املاک دولتی که باعث شفافیت و بلند رفتن سطح عواید املاک دولتی شده است، می باشد.
- ۵ فعالیت در اولویت چهارم پلان شده است و عمده ترین دستاوردهای آن، ثبت دارایی های تعداد ۳,۸۱۲ تن از مقامات و کارمندان وزارت و ارسال آن به اداره ثبت و اشاعۀ دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، معرفی ۱۹ تن به بورسیه های بیرون از کشور، معرفی ۵۳ تن جهت ارتقای ظرفیت به سویه ماستری به پوهنتون های خصوصی، به اعلان سپاری ۶۹ بست جهت جذب افراد شایسته، تدوین طرز العمل های اصلاحی منابع بشری در بخش های (استخدام، دورانی، امتیازات و ارزیابی اجراءات) که سه طرز العمل می باشد، ثبت دارایی ها و ارسال تعداد ۱,۷۷۲ فورم ثبت دارایی های کارمندان ریاست عمومی گمرکات و فعال سازی سیستم حاضری الکترونیکی در مرکز که در ولایات نیز قرار است سیستم حاضری الکترونیکی فعال گردد، می باشد.

^۱ Standard Integrated Government Tax Administration System

^۲ Revenue Information Management System

^۳ Confederation of Asia and Pacific Accountants

- ۱۵ فعالیت در اولویت پنجم پلان شده که دست‌آورد های آن شامل: ایجاد (One Window Taxpayers Center) مرکز سهولت ارایه خدمات به مالیه دهندگان بزرگ، متوسط و کوچک جهت ایجاد سهولت برای مالیه دهندگان، تدوین طرز العمل جهت ایجاد بورد حل منازعات مالیاتی، ایجاد مرکز ارتباطی با مالیه دهنده گان که به ۱۰۸ تماس پیرامون مالیات و پرسش های مالیاتی و در حدود ۱۵ شکایت رسیدگی نموده است، نظارت کمیته رهبری اطاعت پذیری از پروسه بررسی مبتنی بر خطر ولایات (کاپیسا، وردک، بغلان، تخار و هلمند) که باعث ایجاد شفافیت در روند بررسی شرکت ها و ایجاد شفافیت در انتخاب دوسیه ها برای بررسی شده است، تطبیق سیستم ارتباطی بین سیستم تی یک و اظهار نامه در گمرک های (هرات، ننگرهار، کابل و کندهار) به منظور جلوگیری از تخلفات فساد اداری، آماده سازی طرح سیستم جدید برای دروازه دخولی و خروجی گمرک های سرحدی و محصولی که استفاده از این سیستم برای کارمندان گمرک های (ننگرهار، کابل، اسلام قلعه، اندخوی، ویش و کندهار) آموزش داده شده است، تطبیق سیستم قیمت گذاری در دو گمرک سرحدی (سپین بولدک و تورغندی) که در نتیجه تطبیق آن سیستم قیمت گذاری اتومات شده و با سیستم مرکزی وصل و اظهارنامه ها مرتبط می شود و تفتیش و بررسی ناگهانی دو حوزه مالیاتی مرکزی (گمرک آقینه و مستوفیت قندهار) دو گمرک (هرات و کابل) و یک تصدی دولتی (د افغانستان برشنا شرکت) و چهار دروازه ورودی شهر کابل صورت گرفته و در نتیجه محصول محموله ها سنجش و تحویل دولت شده اند.
- دو فعالیت در اولویت ۶ پلان شده که مهمترین دست‌آورد آن برگزاری برنامه های ارتقاء ظرفیت، استندرد سازی و یکسان ساختن پروسه های کاری تفتیش داخلی در ۸ وزارت و ۵ اداره که مجموعاً ۱۹۶ تن تحت آموزش قرار گرفته اند.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت مالیه در زمینه تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود در طول سال مالی ۱۳۹۷ صرف در ربع دوم از وجود یک چالش گزارش داده است که آن هم در ربع سوم حل شده است و فعالیت های آن به روال منظم جریان دارد.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت مالیه در سال مالی ۱۳۹۷، به طور مجموعی در شش اولویت عمده، به تعداد ۵۲ فعالیت را پلان نموده است، که از این جمله ۴۵ فعالیت پلان شده را در طول سال مالی تکمیل نموده است، هفت فعالیت در حال اجرا بوده و جهت تکمیل شدن به پلان سال مالی ۱۳۹۸ محول شده است. وزارت مالیه هیچ گونه فعالیت معطل شده و آغاز نشده ندارد.

وزارت مالیه در زمینه پرداخت معاشات ۸۰٪ کارمندان دولت از طریق سیستم مبابیل منی و بانک مطابق به پلان عمل خویش موفقانه عمل نموده که به اساس گزارش، این وزارت توانسته است به استثنای کارمندان وزارت معارف که در ساحات دوردست قرار دارند معاشات سایر کارمندان با استفاده از سیستم های ذکر شده اجرا میشود.

فعالیت های اتصال تمام واحد های مرکزی و ولایتی وزارت مالیه به مرکز و کنترل آن از مرکز، طی مراحل دوسیه های املاک تحت منازعه و غصب شده وزارت، برگزاری برنامه های آگاهی دهی مالیاتی، تدویر سیمینار ها برای مالیه دهنده گان بزرگ و آگاهی دهی ۱,۰۴۴ تن مردم عام در ۳ ولایت (پروان، ننگرهار و پکتیا) و تطبیق سیستم دیتابیس در اداره مالکیت های فکری و ثبت مرکزی جهت ثبت علائم تجارتي از طریق وب سایت های ریاست عمومی گمرکات و وزارت مالیه به فیصدی های معین در حال اجرا میباشد که به اساس پلان عمل باید در ربع چهارم تکمیل میشدند، اما تکمیل نگردیده اند.

در زمینه مبارزه با پولشویی، این وزارت در همکاری با اداره لوی خاړنوالی، وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی، د افغانستان بانک و گمرکات توانسته از قاچاق ۹ عدد خشت طلا به امارات متحده عربی جلوگیری نماید. وزارت مالیه در زمینه تقویت اجراءات مدیریت های کنترل وزارت در واحد های بودجوی مرکزی به تطبیق چک لست ها بوسیله ریاست های مالی، تدارکات و مدیریت های عمومی کنترل نظارت از پروسه ویژه حواله های م ۱۶ و اسناد مصارف در مدیریت های عمومی کنترل به وسیله جدول ثبت و پیگیری اجراءات میپردازد، بر علاوه به تطبیق مادیول معافیت در سیستم و طی مراحل فورم های معافی نهاد های دیپلوماتیک ۶ کشور پرداخته است.

با آنکه وزارت مالیه در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش موفق بوده و توانسته اکثریت فعالیت های پلان شده را ۱۰۰٪ تکمیل نماید، ۷ فعالیت پلان شده وزارت با فیصدی های متفاوت پیشرفت داشته اما تکمیل نشده است و جهت تکمیل شدن به پلان مالی سال جدید انتقال نموده است. وزارت مالیه در زمینه ارسال اسناد و شواهد حمایتی از انجام فعالیت های پلان شده تأخیراتی داشته است و برای بعضی از فعالیت ها اسناد ارسال نموده است، اما در کل فعالیت های چشمگیر در بخش مبارزه با فساد اداری و استفاده از سیستم های الکترونیکی جهت آوردن اصلاحات در عرصه های تأدیه معاشات و نظارت گمرک ها داشته است. جهت هر چه بهتر شدن فعالیت های وزارت مالیه در سال مالی ۱۳۹۸ در زمینه محو فساد در وزارت، سفارشات ذیل خدمت وزارت ارایه می گردد:

- وزارت مالیه باید مورد نظارتی را به منظور نظارت از شرکت های دولتی ایجاد نماید تا نظارت از شرکت های دولتی صورت گیرد و اصل شفافیت در عایدات شرکت های دولتی تأمین شود. سفارش مذکور از شاخص های استراتژی ملی مبارزه با فساد نیز می باشد؛
- وزات مالیه باید به اساس حکم ماده ۱۷ قانون دسترسی به اطلاعات و تأمین حق دسترسی شهروندان به اطلاعات واحد اطلاع رسانی را در تشکیل وزارت ایجاد نماید.

وزارت عدلیه

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت قوانین مرتبط با فساد اداری، **اولویت دوم:** دسترسی به عدالت، **اولویت سوم:** آوردن اصلاحات در اداره تقنین **اولویت، چهارم:** آوردن اصلاحات در اداره حقوق، **اولویت پنجم:** آوردن اصلاحات در قضایای دولت، **اولویت ششم:** گسترش مساعدت های حقوقی (دسترسی مظنونین و متهمین بی بضاعت به مساعدت های حقوقی و بلندبردن سطح آگاهی حقوقی رایگان)، **اولویت هفتم:** تقویت شفافیت و حسابداری در اداره، **اولویت هشتم:** تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان دولتی، **اولویت نهم:** تقویت تفتیش داخلی و پاسخگویی اداره در مقابل بررسی های بیرونی، **اولویت دهم:** همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری. **اولویت یازدهم:** تقویت اساسی آماری اداره از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ وزارت عدلیه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تعدیل قانون دسترسی به اطلاعات براساس معیارها و آموخته ها از تطبیق قوانین دسترسی به اطلاعات در سایر کشورها، تصویب قانون مبارزه علیه فساد اداری به منظور تقویت مبنای قانونی نهادهای مبارزه علیه فساد اداری، طرح و تصویب قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، تصویب قانون اجراء اداری و تصویب کد جزاء، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل فراهم نمودن مساعدت های حقوقی رایگان به یازده هزار و چهار صد (۱۱,۴۰۰) تن از مظنونین و متهمین بی بضاعت برای بهبود دسترسی شهروندان به عدالت، معرفی ۱۶ تن از کارمندان اداره به لوی خارنوالی به جرم اخذ رشوت و فساد اداری، انجام کنترل های عینی از ۷۲ شعبات ادارات ولایتی و مرکزی و نظارت و کنترل از حواله های مصرفی مطابق به چک لست ها، می باشد.

- اولویت سوم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل بازنگری قانون طرز طی مراحل و توشیح آن به تاریخ ۱۶ میزان ۱۳۹۷، نشر و انفاذ اسناد تقنینی به منظور تامین مشارکت عامه در روندهای قانونگذاری و افزایش شفافیت و حسابداری این پروسه، برگزاری دو دوره از برنامه ستاژ حقوقی برای بیش از ۴۰۰ تن از کارکنان و مشاورین حقوقی وزارت ها و ادارات دولتی و فارغین پوهنځی های حقوق و شرعیات، معرفی ۱۰ تن از اعضای مسلکی ریاست تقنین به برنامه های آموزشی داخل کشور و ۱۱ تن دیگر به برنامه های آموزشی خارج از کشور، می باشند.
- اولویت چهارم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تعدیل قانون طرز تحصیل حقوق و توشیح آن به تاریخ ۳۱ سنبله ۱۳۹۷، تقویت سیستم مدیریت ثبت قضایای مدنی و ثبت ۱,۷۱۵ قضیه فامیلی، املاکی، تجارتی و غیره در آن، که این سیستم به دلیل عدم موثریت آن نیاز به بازنگری دارد و با یک سیستم دیگر تعویض خواهد شد. تهیه و ترتیب طرزالعمل اجرایی برای کارمندان حقوق، ارزیابی دفتر سوانح ۵۲۲ تن از اعضای مسلکی ریاست های حقوق، قضایای دولت و مساعدت های حقوقی به منظور ارزیابی ظرفیت آن ها، که این پروسه به دلیل عدم موثریت آن در ربع سوم متوقف شده است، می باشد.
- اولویت پنجم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تعدیل قانون قضایای دولت، معرفی ۷۲ تن از کارمندان اداره قضایای دولت به برنامه های آموزشی حل منازعات حقوقی، تحکیم حاکمیت قانون، تأمین عدالت، دفاع قانونی و شرعی از منافع و حقوق عامه در داخل کشور و معرفی ۲ تن دیگر به خارج از کشور و تهیه مسوده طرزالعمل کاری ریاست عمومی قضایای دولت و ارسال آن غرض منظوری توسط مقام وزارت می باشند.
- اولویت ششم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تهیه مسوده استراتژی ملی آگاهی عامه حقوقی، ترتیب مسوده مقرر مساعدت های حقوقی، ارایه طرح تشکیل مساعدت های حقوقی در سطح ولسوالی ها به مقام وزارت از طریق کمیته لگف^۱، درخواست از بنیاد حقوقی بین المللی (ILF-A)^۲ غرض استخدام مساعدين حقوقی در ده ولایت و تعقیب طرح تزئیدی تشکیل مساعدت های حقوقی، می باشد.
- اولویت هفتم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول استراتژی ها، پالیسی ها و پلان های مربوط وزارت، چارت تشکیلاتی سال ۱۳۹۷، گزارشات سالانه وزارت، لست رئیسان مرکزی و ولایتی، اعلانات داوطلبی قراردادهای تدارکاتی، گزارش های مربوط مقامات و ریاست های مربوط، لست احزاب سیاسی، جمعیت ها و احصائیه مرکز اصلاح و تربیت اطفال، لست رهنماهای معاملات راجسترشده، نظام نامه ها و اصول نامه ها، مجله عدالت و ماهنامه آگاهی حقوقی، اخبار، گزارش و اعلامیه های مطبوعاتی، ایجاد دیتابیس جستجوگر قوانین، ایجاد دیتابیس قوانین و پاسخ دهی به ۴ فورم تقاضای اطلاعات به متقاضیان، می باشند.
- اولویت هشتم دارای ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از ثبت دارایی های ۹۳ تن از مقامات و کارمندان بلند رتبه و کارمندان بخش های مالی و تدارکات، است.
- اولویت نهم دارای ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل اخذ هدایات مقامات ذیصلاح در مورد تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره و معرفی ۱۵ تن از کارمندان تفتیش داخلی به برنامه های آموزشی تفتیش در ربع های سوم و چهارم سال مالی ۱۳۹۷، می باشند.
- اولویت دهم دارای ۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از معرفی ۱۶ تن از مرتکبین جرایم فساد اداری به خارنوالی در جریان سال مالی ۱۳۹۷، است.

^۱ Legal Aid Grant Facility (LAGF)

پروژه مشارکتی بین انجمن مستقل وکلای مدافع و (UNDP) در مورد عدالت و حقوق بشر

^۲ The International Legal Foundation – Afghanistan

- اولویت یازدهم دارای ۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از ارزیابی اجراءات ۸۰۰ تن از کارمندان و مأمورین عالی رتبه و پایین رتبه که در نتیجه آن، ۴۲۴ تن آن ها ارتقا نموده، ۲۴۷ تن آن ها به وظیفه های قبلی شان باقی مانده اند و ۱۲۹ تن آن ها به برنامه های ارتقای ظرفیت به اساس پروسه های برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج (CBR)^۱ معرفی گردیده اند، است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم هماهنگی لازم میان نهادهای ذیربط برای اجرا و تطبیق احکام محاکم و عدم همکاری ادارات در ارائه اسناد، بالخصوص در جریان رسیدگی به قضایای حقوقی مربوط به ریاست قضایای دولت، مشکلات دفاتر و رئیسان ولایتی و هیئت های اعزامی به ولایات که خطرات زیادی برای شان متصور است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت عدلیه در سال مالی ۱۳۹۷ در ۱۱ اولویت، ۳۳ فعالیت اساسی را پلان نموده است. این وزارت توانسته که در جریان سال مالی از جمله فعالیت های مذکور، (۲۰) فعالیت را صد فیصد تکمیل نماید، (۸) فعالیت در حال اجراء و (۵) فعالیت تاهنوز آغاز نگردیده است.

انکشاف و تقویت سیستم های مدیریت قضایای ریاست های حقوق و قضایای دولت، ارتقای ظرفیت و آموزش کارمندان ریاست قضایای دولت، بازنگری طرزالعمل اجرائیوی کارمندان ریاست قضایای دولت، نهایی سازی مقررہ تجدید شده مساعدت های حقوقی، گسترش فعالیت های مساعدین حقوقی در سطح ولایات و ولسوالی ها، ایجاد واحد اطلاع رسانی و انجام یک ارزیابی خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری در اداره از فعالیت های عمده ای است که یا در حال اجرا می باشند و یا هیچ آغاز نشده است. وزارت عدلیه در قسمت عدم آغاز فعالیت ها پیش بینی شده، هیچ دلیلی را بیان نکرده است.

وزارت عدلیه از تطبیق تمام فعالیت ها در جریان سال مالی ۱۳۹۷ اسناد حمایتی ارسال نموده است. با آن هم به خاطر بهبود فعالیت های مبارزه با فساد اداری وزارت عدلیه در سال مالی ۱۳۹۸، سفارشات ذیل پیشنهاد می گردد:

- وزارت عدلیه باید فعالیت های مهمی را که در سال مالی ۱۳۹۷ در حال اجرا و یا آغاز نشده است، در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود بگنجانند و از تطبیق آن ها گزارش ارائه نماید؛
- وزارت عدلیه باید اقدامات عملی مقتضی را برای رفع مشکلات و چالش های گزارش داده شده روی دست گیرد و مشکل پایین بودن ظرفیت کارمندان وزارت را به کمک کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، از طریق استخدام افراد شایسته و برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت بر اساس یک نیازسنجی دقیق از نیازهای آموزشی کارمندان، بر طرف نماید.
- ایجاد پلان های اصلاحی در ریاست های حقوق، قضایای دولت و ریاست تقنین این وزارت جهت ایجاد اصلاحات مؤثر.

^۱ Capacity Building for Result

وزارت ترانسپورت

اولویت های عمده

اولویت اول: بهبود شفافیت در پروسه جمع آوری عواید وزارت ترانسپورت به منظور کاهش فساد در جمع آوری عواید، **اولویت دوم:** تامین شفافیت در پروسه ها و امور تدارکاتی اداره برای جلوگیری از فساد در روند تدارکاتی، **اولویت سوم:** افزایش شفافیت در امور محاسبی و مالی جهت پاسخگو ساختن اداره، **اولویت چهارم:** تقویت امور منابع بشری با استخدام افراد متخصص و شایسته، **اولویت پنجم:** بهبود سیستم معلومات و ارتباط وزارت غرض دریافت و رسیدگی به شکایات، **اولویت ششم:** بهبود امور ترانسپورت شهری و ولایتی و شناسایی مشکلات در نظام ترانسپورتی و دریافت راه حل ها، **اولویت هفتم:** ارتقای سطح هماهنگی و همکاری با ادارات و نهادهای ذیربط مبارزه علیه فساد اداری و **اولویت هشتم:** غنی سازی اسناد تقنینی و زیرساخت های حقوقی به منظور مبارزه علیه فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت ترانسپورت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول شامل پنج فعالیت است. که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نهائی ساختن پروپوزل جمع آوری مالیات به صورت الکترونیک (ETTC) و ارسال آن به وزارت مالیه جهت دریافت منابع تمویل کننده، ایجاد بخش خدماتی درپچه واحد (One Stop Shop)، کنترل و چک کتابچه های خطالسیر مطابق به لایحه کاری و قوانین نافذه که باعث افزایش در عواید و حساب دهی گردیده است، امضا و تکمیل پلان تطبیقی موافقت نامه جمع آوری عواید ترانسپورت از طریق سیستم اسیکودا و عملی سازی آن بالای سه بندر مرزی، و ارجاع ۴ دوسیه سهل انگاری و سو استفاده از صلاحیت های وظیفوی یک کارمند، قضیه قرارداد موازی ۱۲۴۴ متر مربع زمین مالکیت تصدی ملی بس، قضیه خریداری کپسول و لباس های ضرورت میدان هوایی و قضیه تفرری های خلاف قانون به اداره لوی خانونالی، می باشد.
- اولویت دوم دارای سه فعالیت می باشد. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از استفاده از شرط نامه معیاری منظور شده اداره تدارکات ملی برای پیشبرد پروسه های تدارکاتی و امضاء قراردادهای وزارت، عقد قرارداد ۸ پروژه و افزایش ۶۱٪ در عواید ترانسپورتی با استفاده از اوراق بهادار (تعرفه تحصیل عواید، کتابچه خط السیر ترانسپورتی، پارچه جریمه و رودپاس، کتاب ثبت وسایط نقلیه خارجی و فورم کنترولی رودپاس)، می باشد.
- اولویت سوم که شامل چهار فعالیت است. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از طرح و چاپ اوراق جدید بهادار و ارسال آن به تمام واحدهای مرکزی و ولایتی وزارت ترانسپورت، اجرای معاشات ماهوار کارمندان مرکز و نمایندگی های خارجی بر اساس راپور حاضری از طریق نوی کابل بانک و تطبیق فرامین، مصوبات و احکام مقام عالی ریاست جمهوری در رابطه به مصرف شفاف بودجه وزارت با درنظرداشت قانون و مقررات محاسبی و مصارف عامه دولتی و ارایه گزارش ربعوار به وزارت مالیه و ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، می باشد.
- اولویت چهارم شامل چهار فعالیت می باشد. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از تسوید طرزالعمل و رهنمود ارتقای ظرفیت، نیازسنجی ارتقای ظرفیت ۲۴۲ تن از کارمندان مرکزی وزارت، معرفی ۳ تن از کارمندان برای ادامه تحصیل به کشور های خارج و معرفی ۱۴ تن از کارمندان در برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت، می باشد.
- اولویت پنجم شامل یک فعالیت است، که عبارت از طرح طرزالعمل های کتبی و الکترونیکی به خاطر دقت و سرعت در بررسی شکایات هموطنان و شریک سازی شکایات به بخش های مربوطه و رسیدگی به آن ها، می باشد.
- اولویت ششم دارای پنج فعالیت میباشد، که عبارت از تهیه گراف تشکیلاتی، پلان عمل و لایحه وظایف کمیته پژوهش برای شناسایی مشکلات و دریافت راه حل ها در نظام ترانسپورتی، ثبت ۳۳۶ شرکت ترانسپورتی و ۵۲۷ اتحادیه ترانسپورتی در دیتابیس به منظور کنترل فعالیت های آن ها، می باشد.

- در اولویت هفتم وزارت ترانسپورت که شامل دو فعالیت است، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر بیشتر از ۲۸ مورد کنفرانس ها و نشست ها در رابطه به مبارزه علیه فساد اداری در رسانه های جمعی و تصویری، و معرفی ۶۴ تن از کارمندان وزارت به نهادهای عدلی و قضایی، می باشد.
- در اولویت هشتم وزارت ترانسپورت که شامل سه فعالیت میباشد، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از تعقیب دوسیه های تحت دوران و سرنوشت کرایه دهی پنج باب پمپ استیشن تصدی ملی بس، دوسیه تحت دوران و سرنوشت کرایه دهی ۸۹ باب دوکان تصدی ملی بس از طریق وزارت عدلیه، تعقیب دوسیه دستاورد درمورد جایداد های غصب شده نقدی باربری کاماز، و دوباره بدست آوردن مقداری از جایدادهای غصب شده تصدی ملی بس، معرفی ۶۴ تن از کارمندان وزارت و به تعداد ۱۳۷ تن کارمندان تصدی ملی بس و ۳ تن از کارمندان آمریت ترانسپورت ولایت غزنی بنابر تعلل وظیفوی و پنج تن از کارمندان ریاست هماهنگی ولایات بخاطر حیف و میل عواید جهت پیگیری قضایا در محاکم کشور، و تهیه و طرح مقرر تنظیم وظایف وزارت ترانسپورت و ارسال آن به وزارت عدلیه جهت تدقیق، می باشد.

نوت: وزارت ترانسپورت فعالیت های دیگری را نیز خارج از پلان عمل در ربع چهارم در راستای تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری گزارش نموده است، که عبارت از ثبت دارایی های ۲۵۶ تن از مقامات و کارمندان وزارت و توظیف یک تن از کارمندان جهت پیگیری در تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی وزارت می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم اجرای وظایف و مسئولیت ها توسط کارمندان مربوطه و عدم هماهنگی بین دفاتر مربوطه وزارت ترانسپورت در ثبت، راجستر و کنترل وسایط نقلیه خارجی دارای رودپاس در مرزها، حاکمیت روابط بر ضوابط، خویش خوری و مداخله اشخاص با نفوذ در روند استخدام از طریق (CBR)، طولی و پیچیده بودن پروسه و تایید طرح ها از جانب نهادهای مربوط در اصلاح سیستم جمع آوری عواید و مصارف تصدی ملی بس و تصدی باربری مرکز، و عدم همکاری متقابل نهادهای ذیربط در تطبیق میکانیزم پایدار همکاری با نهادهای مرتبط مبارزه علیه فساد اداری و نهاد های عدلی و قضایی، می باشد.

تحلیل اجراات و سفارشات

وزارت ترانسپورت در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۸ اولویت عمده، ۲۷ فعالیت را پلان نموده است. این وزارت تمامی فعالیت های پلان شده در هر ربع را تکمیل و از تطبیق آن ها گزارش ارایه نموده است.

به جز از ۴ فعالیت که عبارت از عدم ثبت راجستر و کنترل وسایط نقلیه خارجی دارای رودپاس در مرزها به دلیل عدم موافقه وزارت امور خارجه و مذاکرات متعدد مبنی بر انتقال صلاحیت توزیع و صدور رود پاس از طریق اتشه های ترانسپورتی، عدم شناسایی مشکلات و دریافت راه حل ها در نظام ترانسپورتی، به دلیل تغییر ریاست پلان، عدم ایجاد طرح های اقتصادی استفاده از جایدادهای تصدی ها بخاطر تحقق نیافتن مصوبه شماره ۱۹ کابینه ریاست جمهوری در مورد انتقال جایدادهای این تصدی به وزارت مالیه، و عدم ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسئول اطلاع رسانی، عدم نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط به دلیل نیاز به جذب کارکنان بیشتر که مستلزم منظوری بودجه تشکیل سال مالی ۱۳۹۸ است، می باشد.

در کل، فعالیت های یک ساله وزارت ترانسپورت در بخش مبارزه با فساد اداری در مطابقت به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ انجام یافته است و اسناد و شواهد نیز ارسال شده است. با آن هم، در زمینه چالش ها و مشکلات که وزارت ترانسپورت در راستای تطبیق پلان عمل خویش مواجه است، سفارش ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- شناسایی مشکلات و دریافت راه حل ها به زودترین فرصت در نظام ترانسپورتی و ارایه گزارش آن.

وزارت صنعت و تجارت

اولویت های عمده

اولویت اول: ارائه تسهیلات و خدمات برای سرمایه گذاران، **اولویت دوم:** ساده سازی و تأمین شفافیت در پروسه ثبت و توزیع جوازها، **اولویت سوم:** اجرای مکلفیت های شفافیت سازمان تجارت جهانی با تصویب و تطبیق قوانین مقررات به اساس بسته الحاق به سازمان تجارت جهانی، **اولویت چهارم:** تأمین شفافیت در پروسه تدارکات، **اولویت پنجم:** رسیدگی به درخواست های داخلی و خارجی مبارزه علیه فساد اداری، تقویت شفافیت و حسابداری در اداره و ارایه تسهیلات و خدمات برای صنعت کاران، **اولویت ششم:** ایجاد محیط مناسب سرمایه گذاری و همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری، و **اولویت هفتم:** تقویت تفتیش داخلی و پاسخگویی اداره در مقابل گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی از جمله اولویت های عمده وزارت صنعت و تجارت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل پنج فعالیت می باشد. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از منظوری و نهایی سازی پالیسی پارک های صنعتی از طرف شورای عالی اقتصادی، توزیع زمین در پارک های صنعتی توسط شورای عالی اقتصادی، آغاز کار جمع آوری اسناد متقاضیان زمین، توزیع زمین برای ۲۸ صنعت کار در پارک باریک آب، بررسی و مطالعات امکان سنجی پارک صنعتی دوم ولایت غزنی، تهیه و ترتیب ماستر پلان پارک صنعتی دشت رباط ولایت پکتیا، تهیه نقشه های تخریکی پروژه تحت کار پارک صنعتی جمعه محمد محمدی و تسلیمی آن به شرکت قراردادی غرض تطبیق، توزیع زمین و تطبیق پروژه های انکشافی زیربنایی پارک ها طبق طرزالعمل جدید، همکاری های تخریکی در ارتباط به پارک صنعتی خصوصی ارغندی، ترتیب و منظوری طرزالعمل توزیع زمین پارک های صنعتی و تطبیق آن در قسمت های تثبیت قیمت زمین و مصارف زیربناها در پارک های صنعتی، ارزیابی بزنس پلان ها، قیمت گذاری تخمینی پروژه های مربوط به زمین پارک ها و اولویت بندی پروژه های انکشافی و تطبیق آن ها، ۳۰٪ پیشرفت در اعمار زیربنای های پارک صنعتی فاز دوم جمعه محمد محمدی و تکمیل ۴ پروژه از جمله ۸ پروژه پلان شده در سال مالی و ارسال آن به بهره برداری و تمدید میعاد تکمیلی سه پروژه تحت کار در پارک صنعتی بگرامی، کوتل تخت، و شور اندام، می باشد.
- اولویت دوم دارای چهار فعالیت پلان شده می باشد. که از جمله دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نهایی سازی و تطبیق طرزالعمل جدید ثبت و جواز دهی، ساده سازی پروسه جواز توسط توزیع فورمه ها، رسیدگی به مشکلات متشبهین و ثبت مالکیت ذینفع ۲۱ شرکت می باشد.
- اولویت سوم دارای چهار فعالیت است. از جمله دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از طرح دو قانون (ضد دامپنگ و سبسایدی) سازمان تجارت جهانی و ارسال آن به وزارت عدلیه برای منظوری، اطلاع دهی در مورد تغییرات در ۹ سند در سال جاری مطابق به اصول سازمان تجارت جهانی به سکرتریت این سازمان و به اساس تعهدات افغانستان، می باشد.
- در اولویت چهارم، وزارت صنعت و تجارت دو فعالیت را پلان نموده است، که از جمله دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نهایی سازی و تطبیق پلان تدارکاتی سال مالی ۱۳۹۷، و نشر ۱۰ اعلان قرارداد از طریق افغان اعلانات و وب سایت وزارت، می باشد.
- در اولویت پنجم، وزارت صنعت و تجارت شش فعالیت را پلان نموده است، که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر فعالیت ها و کارکردهای لازم اداره در وب سایت وزارت، ایجاد واحد اطلاع رسانی و توظیف سه تن از مدیران عمومی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه غرض اطلاع رسانی دقیق و به موقع برای نهادهای رسمی و غیر رسمی، ارائه گزارش از تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق ماده هفدهم قانون دسترسی به اطلاعات، معطل نمودن معاش و امتیازات دو تن از کارکنان عالی رتبه به دلیل عدم ثبت دارایی های شان در مطابقت به ماده یازدهم قانون

اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی مبنی بر تعلیق معاش و امتیازات و شناسایی دقیق مواد خام ۶۹ شرکت و فابریکه به منظور استفاده از مواد معیاری و استندرد، می باشد.

- وزارت صنعت و تجارت در اولویت ششم خویش سه فعالیت پلان شده دارد، که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از ارجاع چهار دوسیه جرمی و فساد اداری شامل (شکایت سهامداران فابریکه تولید کاغذ حریر، قضیه فساد اداری ولایت لغمان، قضیه فساد اداری ولایت هرات و قضیه کرایه جایداد اداره قره قل) و معرفی دو تن از متهمین به اداره لوی خاړنوالی، و تشویق کمپنی های سکتور خصوصی به انکشاف و رعایت سلوک رفتاری یا کودهای اخلاقی توسط مسئولین و کارمندان آن ها و ممنوعیت فساد اداری در معاملات و فعالیت های تجاری، می باشد.
- اولویت هفتم وزارت صنعت و تجارت شامل سه فعالیت است، که از جمله دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از استخدام یک کارمند از طریق کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی و معرفی یک مفتش به برنامه آموزشی اداره عالی بررسی و تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی ۸ مرجع وزارت صنعت و تجارت، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم موجودیت رئیس و معاون شرکت ها در اوقات کاری هنگام نیازمندی و اعزام نماینده ها برای پیشبرد کارهای شرکت های خصوصی، عدم تهیه تمام اسناد مورد ضرورت از طرف متقاضیان هنگام ثبت و صدور جواز که بیشتر دارای نواقص می باشد، عدم هماهنگی و همکاری وزارت ها و ادارات ذیربط پیرامون تعقیب و پیگیری در تطبیق تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی، عدم اشتراک فعال ادارات ذیدخل در جلسات کمیته بین الوزارتی سازمان تجارت جهانی و موافقتنامه تسهیلات تجاری، و عدم پرداخت به موقع انوایس ها (Invoices) و تمدید قرارداد ها که باعث تاخیر در پروژه های تحت کار شده است، می باشد.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت صنعت و تجارت در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۷ اولویت عمده، ۲۷ فعالیت را پلان نموده است که از جمله، ۱۵ فعالیت این وزارت کوتاه مدت و متباقی ۱۲ فعالیت پلان شده این وزارت دراز مدت می باشد. این وزارت از مجموع فعالیت های پلان شده، ۲۴ فعالیت آن را تکمیل نموده و از تطبیق آن ها گزارش ارایه نموده است. ۲ فعالیت که عبارت از تعقیب و پیگیری تعهدات افغانستان به سازمان (WTO) به دلیل طویل بودن پروسه و نیازمندی های بیشتر به همکاری تمام وزارت ها و نهادهای ذیدخل، عدم طی مراحل مقررۀ اسرار تجاری به دلیل طولانی شدن پروسه در وزارت عدلیه و ایجاد میکانیسم عالی گزارش دهی برای رسیدگی به مشکلات تجاری و ارجاع قضایای جرمی و فساد اداری به اداره لوی خاړنوالی، می باشد.

در کل، فعالیت های یک ساله وزارت صنعت و تجارت در بخش مبارزه با فساد اداری در مطابقت به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته است. قابل ذکر است که با توجه به چالش ها و مشکلاتی که وزارت صنعت و تجارت در راستای تطبیق پلان عمل خویش مواجه است، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- ارسال گزارش از تطبیق و پیشرفت فعالیت مقررۀ اسرار تجاری در جریان سال مالی ۱۳۹۸؛
- حصول اطمینان وزارت صنعت و تجارت از تعیین بنچمارک ها و تدوین پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ بر اساس یافته ها و سفارشات بررسی های داخلی و بیرونی اداره و تطبیق و گزارشدهی از تمام فعالیت های پلان شده با ارسال اسناد و شواهد حمایتی؛

وزارت امور داخله

اولویت های عمده

اولویت اول: بهبود سیستم منابع بشری، **اولویت دوم:** ایجاد موثریت در پلانگذاری و مصرف بودجه به اساس برنامه، **اولویت سوم:** بهبود ارتباطات با ذیدخلان بیرونی وزارت، **اولویت چهارم:** اصلاح ساختاری ادارات وزارت، **اولویت پنجم:** ارائه خدمات عامه موثر و شفاف، **اولویت ششم:** ارتقای ظرفیت و **اولویت هفتم:** تطبیق چهارچوب و طرزالعمل معیاری نظارت و ارزیابی در سطح وزارت از اولویت های این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از بایومتریک یک صد و پنج هزار و نه صد و شصت و نه (۱۰۵۹۶۹) تن قوای پولیس ملی، بیست و هفت هزار و شش صد و پنجاه و شش (۲۷۶۵۶) تن قوای پولیس محلی، ۴۵۱۲ تن قوای پولیس محاسب و توقیفخانه ها، استخدام ۲۵۴ تن در بست های ۷ و ۸ و تعداد ۱۵۵ تن در بست های ۶ طبق قوانین، مقررات و طرزالعمل های خدمات ملکی، استخدام ۱۴۵ تن در بخش منابع کشفی، استخباراتی و همکاری در مرکز و ولایات می باشد.
- اولویت دوم دارای پنج فعالیت است که به مصرف رسانیدن مبلغ چهل و سه میلیارد و سه صد و بیست و سه میلیون و دو صد و شصت و یک هزار و شش صد و هفتاد و هشت (۴۳,۳۲۳,۲۶۱,۶۷۸) افغانی بودجه عادی و انکشافی وزارت امور داخله، پرداخت ۹۲٪ معاشات پولیس ملی، ۸۵٪ پولیس محلی و ۱۰۰٪ پولیس محاسب به شکل الکترونیکی، ترتیب و شریک سازی پلان نظارت و ارزیابی ۲۶ شعبات وزارت، توزیع مبلغ سه میلیون و شش صد هزار (۳,۶۰۰,۰۰۰) افغانی به منظور پیشبرد امورات کشفی برای ریاست مبارزه با جرایم سنگین و تهیه دستورالعمل در مورد حصول نظریات عامه در رابطه به تعیینات بست های ارشد از جمله دستاوردهای مهم در این اولویت می باشد.
- اولویت سوم دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای مهم آن عبارت از نشر ۴۰۰ اعلامیه مطبوعاتی و خبری، ۲۳ کنفرانس خبری، ۲۵۰ مصاحبه های انفرادی با خبرنگاران و ژورنالیستان، ۳۲۹ خبر امنیتی، یک کلیپ ویدیویی فعالیت های مبارزه با فساد از طریق تلویزیون ها و رسانه های اجتماعی و دیگر فعالیت های رادیویی این وزارت می باشد.
- اولویت چهارم دارای شش فعالیت است که تعین تمام معاونین قوماندانی های پولیس ولایتی، تمام قوماندان امنیه و تعیین و تبدیلی تمام آمرین حوزه های شهر کابل به شکل رقابت آزاد به تاریخ ۲۰ ثور ۱۳۹۷، انتقال سیزده هزار و چهل و نه (۱۳,۰۴۹) بست پولیس نظم عامه و نوزده هزار و سیصد و بیست و دو (۱۹,۳۲۲) بست پولیس سرحدی از وزارت امور داخله به وزارت دفاع ملی، ثبت بیش از ۷۰٪ قوای پولیس در سیستم هریمز که معلومات هشتاد و پنج هزار و نه صد و چهارده (۸۵,۹۱۴) تن یا ۷۳.۳۷٪ پولیس ملی از مجموع نود و هشت هزار و چهار صد و بیست و شش (۹۸,۴۲۶) تن یا ۸۴.۰۵٪ پولیس ملی و ترتیب و تکثیر پلان استراتژیک چهارساله این وزارت غرض آوردن اصلاحات و تمرکز بیشتر بر رشد کمیت پولیس و ایجاد قابلیت ها در آنان از جمله دستاوردهای عمده در این اولویت می باشد.
- اولویت پنجم دارای سه فعالیت است که دستاوردهای مهم آن ایجاد دفتر بازرس ویژه شکایات مردم و منسوبین این وزارت، بررسی و طی مراحل قانونی ۵۵ شکایات واصله از مرکز اطلاعاتی ۱۱۹ پولیس، استفاده از سیستم ثبت مدیریت قضایا و ثبت نمودن تعداد ۸۰ قضیه در این سیستم می باشد.

- اولویت ششم دارای سه فعالیت است که دستاوردهای مهم آن شامل ارتقای سطح دانش مسلکی تعداد ۶۷۶ تن کارمندان ریاست عمومی تفتیش و ریاست استخبارات، فراهم سازی ۶۳ مراتب کورس و سمینار برای ۶۱۳ تن از منسوبین ریاست های این وزارت و ارزیابی تعداد ۲۰۰ تن از کارمندان ریاست عمومی استخبارات این وزارت می شود.
- اولویت هفتم دارای شش فعالیت است که تطبیق پالیسی کنترل امور داخلی در سطح معینیت های امور محافظت عامه، مبارزه علیه مواد مخدر و ریاست عمومی مالی و بودجه، فرستادن ۴ قضیه به مظنونیت شش تن افسران و ساتنمنان مربوط قوماندانی امنیه ولایات ارزگان، بلخ و خوست متهم به حیف و میل معاشات کارمندان این وزارت به اداره لوی څارنوالی جهت تعقیب عدلی و قضایی، تطبیق سیستم خدمات چک سوابق جرمی، ثبت دیتابیس ۱۵۶۵ قضایای جرمی و ارایه معلومات برای ۱۵۹۹۶ تن از متقاضیان و هم چنان شناسایی و تثبیت ۳۹۷ تن مظنونین و مجرمین دارای سوابق جرمی از دستاوردهای عمده در این اولویت می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

نبود پول کافی اپراتیفی جهت پیشبرد اساسی وظایف کشفی، استخباراتی و تفتیش در سطح وزارت، تأخیر و یا عدم اقدام در اکمال نیازمندی های اساسی قوای پولیس توسط اداره فرماندهی مشترک انتقال امنیت افغانستان (CSTC-A)^۱ و عدم اکمالات عینیات طبی به موقع از طرف مشاورین، از جمله مشکلات و چالش هایی بوده که وزارت امور داخله در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود آن را گزارش داده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت امور داخله در سال مالی ۱۳۹۷ در راستای مبارزه با فساد اداری در ۷ اولویت عمده، به تعداد ۵۴ فعالیت را انجام داده که تعداد ۲۰ فعالیت مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری این وزارت تکمیل گردیده و ۳۴ فعالیت دیگر آن تکمیل نگردیده است.

در بخش قضایای فساد اداری، این وزارت چهار قضیه به مظنونیت شش تن از افسران و ساتنمنان مربوط قوماندانی امنیه ولایات ارزگان، بلخ و خوست که متهم حیف و میل معاشات کارمندان می باشند، جهت تحقیقات مزید عدلی رسماً به اداره لوی څارنوالی محول گردیده است.

دفتر بازرس ویژه که به تاریخ ۳/۲/۱۳۹۷ در این وزارت ایجاد شد، تا اکنون به تعداد ۵۸۴۴ قطعه عرایض و شکایات مردم و منسوبین این وزارت را ثبت سیستم نموده که از آن جمله، در مورد ۱۳۰۰ قطعه عرایض و شکایات ثبت شده اجراءات صورت گرفته است.

نظر به گزارشات وزارت امور داخله و ارزیابی آن، فعالیت های این وزارت تا حدی قابل ملاحظه می باشد. اما از آنجائی که وزارت امور داخله یکی از وزارت های مهم و کلیدی است و کمبود امنیت و مبارزات جدی فساد جهت محو پولیس خیالی یکی از ضرورت های مبرم کشور به حساب می آید. بنابر این، انتظار می رود که این وزارت اقدامات جدی تری را در راستای مبارزه با فساد اداری انجام دهد. این وزارت در ارایه گزارشات مبارزه با فساد اداری خود دارای مشکلاتی بوده، که از جمله نبود آمار دقیق در گزارشات، نبود اسناد و شواهد کافی جهت تائید فعالیت ها و عدم دقت در نوشتن گزارشات و ارسال آن از موارد مهم آن است. بنأ، سفارشات ذیل برای وزارت پیشنهاد می گردد:

- دقت لازم روی اعداد و ارقام شامل در گزارشات ارائه شده صورت بگیرد؛
- ریاست های این وزارت در بخش گزارشدهی و اسناد حمایتی همکاری های لازم را با نماینده با صلاحیت (فوکل پابنت) این وزارت داشته باشند؛

^۱ Combined Security Transition Command – Afghanistan

- تمرکز جدی بالای تکمیل پروسه بایومتریک و پرداخت الکترونیکی معاشات؛
- تطبیق کامل بنچمارک های جدید استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در مدت زمان تعیین شده آن در سال ۱۳۹۸؛
- تمرکز جدی روی ملکی سازی پروسه استخدام در این وزارت؛
- پیشنهادات ارائه شده به این وزارت از طرف کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) را تطبیق نمایند؛
- تفتیش داخلی این وزارت به طور منظم و به اساس یک طرزالعمل واحد فعالیت نماید و از آن گزارش ارایه شود.

وزارت دفاع ملی

اولویت های عمده

اولویت اول: تامین شفافیت در خریداری ها و قراردادهای، **اولویت دوم:** تقویت بخش تأسیسات، **اولویت سوم:** نظارت تعلیمی در معاونیت پرسونل و تعلیمات، **اولویت چهارم:** مبارزه علیه فساد اداری از طریق بخش سر مفتشیت، **اولویت پنجم:** تقویت تفتیش داخلی، **اولویت ششم:** فعال سازی کمیته ناظر مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت هفتم:** مبارزه علیه فساد اداری در ریاست کشف ستردرستیز و نظارت حقوقی و گزارش دهی از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری از اولویت های عمده این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای سه فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل علنی سازی روند تدارکاتی این وزارت با به اعلان گذاشتن اعلان های تدارکاتی در جریده کثیرالانتشار و نشر آن در وب سایت وزارت دفاع ملی، نشر پیشرفت از قراردادهای و ثبت معلومات قراردادهای عقد شده در وب سایت اداره تدارکات ملی، جمع آوری ۱۴۸۵ نوع اطلاعات، مبنی بر انواع فساد و ارسال آن ها به کمیته های شفافیت که از آن جمله ۵۳ مورد آن بررسی گردیده است، می باشد.
- اولویت دوم دارای سه فعالیت است که نشر بودجه دفاعی، استراتژی غیر دفاعی و استراتژی دفاع غیرمشرط از جمله دستاوردهای عمده آن می باشد.
- اولویت سوم دارای یک فعالیت است که دستاورد عمده آن عبارت از ترتیب طرزالعمل تطبیقی مقرر بورس های تحصیلات عالی نظامی در خارج کشور و درج مواد آموزشی مبارزه با فساد اداری در نصاب تعلیمی اردوی ملی می باشد.
- اولویت چهارم دارای شش فعالیت است که تفتیش و نظارت ۷۳ قرار داد مرکزی تحت کار در سال مالی ۱۳۹۷ توسط سرمفتشیت این وزارت، فعال سازی ۹۰٪ سیستم پرداخت معاشات منسوبین به گونه الکترونیکی، تکمیل نمودن ۹۳٪ سیستم بایومتریک منسوبین، تحت پوشش قرار دادن تمام ادارات وزارت دفاع ملی و ستردرستیز جهت پیشگیری از فساد اداری، پوشش کشفی ادارات از لحاظ وقوع جرایم فساد اداری و دریافت ۱۳,۰۴۹ بست پولیس نظم عامه و ۱۹,۳۲۲ بست پولیس سرحدی از وزارت امور داخله از دستاوردهای عمده در این اولویت می باشد.
- اولویت پنجم دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن بررسی عملکرد های تعداد ۸۴ تن قومندانان ارشد این وزارت و بررسی ۱۰ مورد قضایای فساد اداری و ارسال آن به لوی خرنوالی می باشد.
- اولویت ششم دارای یک فعالیت است و دستاورد آن ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در سطح وزارت و قول اردو ها می باشد.

- اولویت هفتم دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از ثبت دارایی های ۸۸۷ تن از افسران و کارکنان بلند رتبه و تبدیلی بست های ۱۷۷۷ تن منسوبین از طریق پروسه دوره ای (Rotation) می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت دفاع ملی عدم ظرفیت تخنیک و همکاری نهادهای مرتبط، عدم موجودیت نظارت مسلکی و با تجربه و عدم تکنالوژی مدرن را از چالش های عمده در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ عنوان کرده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت دفاع ملی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۸ اولویت عمده، ۲۲ فعالیت را پلان نموده است که از جمله آن، ۱۶ فعالیت تکمیل گردیده و ۶ فعالیت نا تکمیل می باشد.

نظر به ارزیابی گزارش و اسناد ارسال شده، کارکرد های این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ نسبتاً خوب می باشد. از آنجایی که وزارت دفاع ملی، یکی از وزارت های مهم و کلیدی در کشور است، انتظار می رود تا این وزارت فعالیت های بیشتری را در راستای محو فساد اداری انجام دهد. چندی قبل، مورخ ۱۲ میزان ۱۳۹۷، وزارت دفاع ملی اعلان نمود که نزدیک به ۳۰۰ کارمندش، به شمول جنرالان را به نهادهای عدلی و قضایی معرفی کرده است که این سربازان، افسران و جنرالان به اتهام فساد و غفلت وظیفوی مورد پیگرد قرار گرفته اند.

بر اساس آخرین آمار وزارت دفاع ملی تا اکنون، از مجموع دو صد و بیست و نه هزار و هفت صد و چهل و پنج (۲۲۹,۷۵۴) تن پرسونل خویش، یک صد و شصت و شش هزار و سیصد و پنجاه و یک (۱۶۶,۳۵۱) تن اردوی ملی، ده هزار و هشت صد و بیست و چهار (۱۰,۸۲۴) تن پولیس نظم عامه، هفده هزار و چهار صد و هفتاد و شش (۱۷,۴۷۶) تن قوای سرحدی و (۵۴۳) تن بخش ملکی را ثبت بایومتریک نموده است. باقی مانده پرسونل بایومتریک نشده، شامل (۲۸۸) تن از اردوی ملی، (۶۸) تن نظم عامه و (۱۴۱) تن قوای سرحدی می شود. این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷، دارایی های ۸۸۷ تن از افسران و کارکنان بلند رتبه خویش را ثبت نموده است.

قابل ذکر است که وزارت دفاع ملی، تا اکنون عملکرد تعداد ۸۴ قومندان ارشد خویش را بررسی و ارزیابی نموده است که در نتیجه این ارزیابی، به تعداد ۳۳ تن آن ها دوباره به وظیفه شان ادامه می دهند، به تعداد ۱۲ تن ارتقا نموده اند، به تعداد ۲۶ تن تبدیل و به احتیاط معرفی گردیدند و به تعداد ۱۲ تن دیگر به تقاعد سوق داده شدند که به عوض شان افسران جدید تقرر حاصل نموده اند. این فعالیت ها در طول یک سال، خود نشان دهنده آغاز جدی مبارزه علیه فساد اداری می باشد. با وجود دست آوردهای قابل ملاحظه این وزارت در امر مبارزه با فساد اداری، این وزارت چالش های عمده را در بخش تخنیک داشته است. نبود آمار درست و دقیق در مورد تعداد بایومتریک شده از کارمندان این وزارت، شیوه پرداخت معاشات پرسونل این وزارت، عدم کیفیت در نحوه گزارشات مبارزه با فساد اداری، تاخیر در تطبیق بنچمارک های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، عدم ارائه به موقع و کافی بودن اسناد و شواهد حمایتی جهت اثبات فعالیت های انجام شده در مورد مبارزه با فساد اداری از جمله چالش ها در امر مبارزه با فساد اداری می باشد.

قابل ذکر است که تغییر و تبدیل مکرر نماینده باصلاحیت (فوکل پانت) این وزارت یکی عمده ترین چالش ها می باشد. با آن هم، جهت بهترسازی گزارش دهی و انعکاس بهتر فعالیت های مبارزه با فساد اداری، سفارشات ذیل برای وزارت پیشنهاد می گردد:

- تعیین یک نماینده با صلاحیت (فوکل پانت) متخصص حد اقل برای یک سال، تا کیفیت گزارش دهی مبارزه با فساد اداری در این وزارت بهبود یابد و همچنان مسئولیت گریزی از یک فرد به فرد دیگر از بین برود؛
- تکمیل بایومتریک کارمندان و پرداخت معاشات به طور الکترونیکی؛
- ارسال اسناد و شواهد کافی جهت تأیید فعالیت ها؛
- تطبیق کامل بنچمارک های جدید استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در مدت زمان تعیین شده آن در سال ۱۳۹۸؛

- نشر استراتژی غیر مشروط دفاعی و بودجه دفاعی مشروح به طور منظم در وبسایت این وزارت؛
- تفتیش داخلی وزارت دفاع ملی و ارسال گزارش آن.

وزارت کار و امور اجتماعی

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت شفافیت امور مالی و حسابی، **اولویت دوم:** اصلاحات خدمات ملکی و خزینه تقاعد، شهدا و معلولین، **اولویت سوم:** نهادینه سازی حکومنداری باز و تقویت شفافیت و حسابداری در اداره، **اولویت چهارم:** تقویت تفتیش داخلی اداره، **اولویت پنجم:** رعایت بهتر قوانین، مقررات و طرز العمل ها، **اولویت ششم:** تطبیق قوانین، مقررات و مصوبات مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت هفتم:** پاسخگویی اداره در زمینه گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی و **اولویت هشتم:** تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده وزارت کار و امور اجتماعی در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که دارنده شش فعالیت می باشد، به تعداد ۴۷ تن از مقامات این وزارت ثبت دارایی کرده اند. در ضمن طرز العمل جلوگیری از استفاده شخصی از امکانات، تسهیلات، وسایل و وسایط دولتی تصویب گردیده و تطبیق میشود. همچنان برای مهیا سازی اینترنت پرسرعت برای وزارت سرور های (Proxy و PFsense) از طرف ریاست تکنالوژی معلوماتی فعال ساخته شده است و شبکه داخلی تکنالوژی وزارت نیز تجدید گردیده است. بر علاوه در تمام ۳۶ عراده وسایط سیستم (جی.پی.اس) نصب گردیده است. در زمینه استخدام از مجموع ۱۷ بست آمریت مرکز و ولایات و ۱۰ بست دوم ریاست های ولایتی، ۱۱ تن استخدام شده اند. به سلسله فعالیت های نظارتی وزارت از چگونگی مصرف بودجه انکشافی در شش ماه اخیر سال مالی، از ۱۲ پروژه وزارت نظارت صورت گرفته است
- اولویت دوم پلان عمل این وزارت شامل سه فعالیت می باشد. مهم ترین دستاورد وزارت در این اولویت عبارت از شناسایی مجموع ۴۶۶ تن از کارمندان و معلمان کودکان مرکز و ولایات دارای تحصیلات سطح پائین به سویه بکلوریا (صنف دوازدهم) که سنین ۵۵ الی ۶۵ سال داشتند و سوق به تقاعد تعداد ۱۳۰ تن آن ها. در ضمن، جهت ارتقای ظرفیت تحصیلی کارمندان در ربع سوم به تعداد ۷۶۷ تن از مرکز و ولایات به برنامه های ارتقای ظرفیت تحصیلی معرفی شده اند. بر علاوه، در زمینه تطبیق اصلاحات در خزینه تقاعد، تثبیت تعداد واقعی متقاعدین و گسترش این اصلاحات به شش ولایت بزرگ، این وزارت توانسته در ۱۱ ولایت (کندهار، بلخ، هرات، ننگرهار، بدخشان، کندز، پکتیا، بغلان، پروان، جوزجان و تخار) سیستم بایومتریک را فعال نماید که از مجموع تعداد متقاعدین یعنی یک صد و چهل و شش هزار و شش صد و نود و شش (۱۱۴,۶۹۶ تن)، هشتاد و پنج هزار و سیصد و هفتاد و هفت (۸۵,۳۷۷ تن) آن در سال ۱۳۹۶ و بیست و شش هزار و پنجاه و یک (۲۶,۰۵۱ تن) آن در سال ۱۳۹۷ بایومتریک شده اند و به تعداد ۳,۲۶۷ باقی مانده است. به همین منوال روند ثبت بایومتریک متقاعدین در ولایات نیز ادامه دارد که متقاعدین بایومتریک شده در ولایات به تعداد مجموعی یازده هزار و شش صد و نود و هفت تن (۱۱,۶۹۷) در ۶ ولایت (هرات، کندهار، بلخ، ننگرهار، پروان و جوزجان) میباشد.
- به دلیل جدا شدن **دفتر وزیر دولت در امور شهداء و معلولین** از بدنه وزارت کار و امور اجتماعی، اداره مذکور در زمینه تطبیق یک فعالیت پلان شده اجراء نموده که دستاورد آن عبارت از فعال سازی سیستم جدید نرم افزار و بایومتریک به سطح

^۱ سرورهای اینترنتی جهت افزایش سرعت اینترنت.

مرکز در اداره ملی حمایت از افراد دارای معلولیت می باشد که تا حال اسناد به تعداد ۴,۷۶۰ شهید و معلومات دوازده هزار و نو صد و چهل و هشت (۱۲,۹۴۸) ورثه شهداء شامل سیستم گردیده است. قابل ذکر است که پس از تطبیق سیستم بایومتریک به تعداد ۱,۹۸۳ تن از ورثه شهداء و مفقودین غیر مستحق تثبیت گردیده و حقوق شان نیز قطع شده است، برعلاوه از جمله ۲۶۲ قطعه وثیقه مشکوک که به آرشیف اسناد محاکم ارسال گردیده بود، ۴۱ قطعه آن تأیید نگردیده و متباقی ۲۲۱ قطعه دیگر آن دارای ثبت بوده و محفوظ می باشند.

- در اولویت سوم پلان عمل وزارت کار و امور اجتماعی که دارای سه فعالیت میباشد، وزارت جهت تقویت فرهنگ اطلاع رسانی و تامین حق دسترسی به اطلاعات، واحد اطلاع رسانی را جهت ارایه اطلاعات به شهروندان ایجاد نموده است. در ضمن، طرزاعمال حق دسترسی به اطلاعات را تدوین نموده است و گزارش اجراءات سالانه واحد اطلاع رسانی وزارت به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات ارسال شده است.
- به اساس اولویت چهارم، ۵ تن از کارمندان وزارت به ورکشاپ های آموزشی بررسی معرفی شده اند که طی برنامه های آموزشی داخلی، یافته هایشان را با کارمندان بررسی وزارت شریک ساختند و یک تن دیگر نیز به برنامه آموزشی یک ماهه مسلکی تفتیش که در مطابقت به معیارات (INTOSAI^۱) دایر گردیده بود، معرفی گردید.
- در زمینه اولویت پنجم در طول سال مالی ۱۳۹۷، وزارت به مطالعه و پیشنهاد تعدیل قوانین و تدقیق مقررات مرتبط به کار، جهت ساده سازی پروسیجرها پرداخته که در نتیجه (قانون حمایت های اجتماعی منشتره جریده رسمی ۱۳۰۰) و پنج مقررده شامل (مقررده شورای عالی کار، مقررده شرایط کار کارکنان روز مزد، مقررده حل اختلافات ناشی از کار، مقررده توزیع البسه و وسایل تحفظی و مقررده مراقبت (تفتیش) و رهنمایی کار منشتره جراید رسمی شماره ۱۳۰۶ و ۱۳۱۲) را تدوین نموده است که پس از طی مراحل قانونی آن در جریده رسمی به نشر رسیده است. مقررده های (تنظیم تقاعد سکتور خصوصی و ادارات غیر دولتی، جبران خساره ضرر صحتی مرتبط به کار و مقررده اضافه رخصتی مریمی با مزد) در پرنسیپ در جلسه کابینه تصویب و بر علاوه مقررده های (حقوق و امتیازات زنان در ساحه کار، مقررده تثبیت کارهای ثقیل، مضر صحت و زیر زمینی و مقررده طرز اجراءات و فعالیت های کار و امور اجتماعی) جهت طی مراحل بعدی به وزارت عدلیه ارسال گردیده است. مقررده های (تنظیم تقاعد سکتور خصوصی و ادارات غیر دولتی، جبران خساره ضرر صحتی مرتبط به کار و مقررده اضافه رخصتی مریمی با مزد) در پرنسیپ در جلسه کابینه تصویب و بر علاوه مقررده های (حقوق و امتیازات زنان در ساحه کار، مقررده تثبیت کار های ثقیل، مضر صحت و زیر زمینی و مقررده طرز اجراءات و فعالیت های کار و امور اجتماعی) جهت طی مراحل بعدی به وزارت عدلیه ارسال گردیده است.
- در اولویت های ششم، هفتم و هشتم که شامل ۵ فعالیت می باشد دستاوردهای وزارت به این شرح می باشد: به ادامه فعالیت مستند سازی قضایای فساد اداری و مراجع مرکزی و ولایتی که در سال مالی ۱۳۹۷ تحت بررسی قرار گرفته اند، در مجموع به تعداد ۱۳ قضیه که از آن جمله ۹ قضیه به اداره لوی خارنوالی، ۲ قضیه به مراجع کشفی، ۱ قضیه از حیث ارتباط به دفتر جدید التأسيس وزیر دولت در امور شهداء و معلولین احاله و ۱ قضیه فساد اداری فعلاً تحت کار می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت کار و امور اجتماعی در طول سال مالی ۱۳۹۷، با مشکلات بودجوی در خزینه تقاعد مواجه بوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت کار و امور اجتماعی در سال مالی ۱۳۹۷، به طور مجموعی در هشت اولویت عمده، به تعداد ۲۱ فعالیت کوتاه مدت و دوامدار را پلان نموده است که از این جمله ۷ فعالیت تکمیل شده، ۱۳ فعالیت در حال اجرا می باشد و یک فعالیت انجام نشده است. فعالیت های ثبت دارایی های مقامات، شفاف سازی پروسه استخدام ها، نظارت از مصرف بودجه انکشافی، تطبیق تعهدات محور سوم استراتژی الی دستیابی

^۱ International Organization of Supreme Audit Institutions

به آن، ثبت بایومتریک متقاعدین، تسلیم گیری وسایل و امکانات دولتی از نزد مسئولین قبلی، تدوین و تعدیل قوانین و مقررات به سال جدید مالی ۱۳۹۸ نیز ادامه دارد. به تعداد ۷ فعالیت تکمیل شده که عبارت از فعالیت های ایجاد واحد اطلاع رسانی در وزارت، فراهم نمودن دسترسی آسان متقاضیان به اطلاعات و ارسال گزارش سالانه واحد اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، نظارت از واحد های دومی وزارت، ارائه گزارش از اجراءات مبارزه با فساد اداری به ادارات ذیربط، استخدام افراد مسلکی و برگزاری برنامه های آموزشی تفتیش می باشد. فعالیت تطبیق پروسه اصلاحات در بخش شهدا و معلولین به دلیل جدا شدن این ریاست از بدنه وزارت کار و امور اجتماعی و به گونه جداگانه از سوی اداره حمایت از افراد دارای معلولیت و ورثه شهداء دریافت شده است. فعالیت انجام ارزیابی خودی برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره انجام نشده است.

قابل یادآور است که فعالیت های یک ساله وزارت کار و امور اجتماعی به گونه منظم در حال اجرا بوده است و اسناد کافی از پیشرفت فعالیت های این وزارت دریافت شده است. با در نظر داشت تمام پیشرفت های وزارت در انجام فعالیت های مبارزه با فساد اداری، این وزارت باید به عنوان یکی از وزارت های مصرفی در پلان عمل سال مالی جدید خویش جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سفارشات ذیل را در نظر داشته باشد:

- تلاش صورت گیرد تا پروسه ثبت بایومتریک متقاعدین در سال مالی ۱۳۹۸ اختتام یابد تا در پروسه اعطای حقوق تقاعد متقاعدین شفافیت بیشتر به وجود آید؛
- وزارت در زمینه استخدام افراد مسلکی در بخش های تفتیش تلاش بیشتر نماید تا این که تفتیش و نظارت از مراکز دومی تسریع یابد؛
- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش را در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید.

وزارت معادن و پترولیوم

اولویت های عمده

اولویت ۱: آوردن اصلاحات در قانون معادن و جلوگیری از تضاد منافع در قراردادهای معدنکاری برای ایجاد شفافیت در مدیریت قراردادهای معادن، **اولویت ۲:** نشر اطلاعات در مورد قراردادها و آوردن شفافیت در پروسه عقد قراردادهای استخراج معدن، **اولویت ۳:** نشر تولیدات شرکت های قراردادی جهت آوردن شفافیت در مدیریت و نشر ارقام تولیدات شرکت های قراردادی، **اولویت ۴:** ایجاد شفافیت و بهبود در پروسه مدیریت عواید غیر مالیاتی به منظور مجرای واضح برای جمع آوری عواید غیر مالیاتی، **اولویت ۵:** تأمین شفافیت در پروسه تفتیش معادن؛ پروسه داوطلبی و مدیریت قراردادهای جهت ایجاد سیستم مالی شفاف و منسجم در وزارت، **اولویت ۶:** تأمین شفافیت در پروسه های تدارکاتی برای آوردن شفافیت در پروسه داوطلبی و تدارکات داخلی، **اولویت ۷:** حسابداری ساختن شرکت ها در مقابل گزارش های تفتیش، **اولویت ۸:** افزایش شفافیت در تصدی های دولتی، **اولویت ۹:** حسابداری ساختن ریاست ها به منظور آوردن بهبود در عملکرد تفتیش داخلی، **اولویت ۱۰:** رعایت و تطبیق معیار های برنامه شفافیت در صنایع استخراجی، **اولویت ۱۱:** افزایش شفافیت در سکتور هایدروکاربن ها جهت استقلالیت و تأمین شفافیت در سکتور هایدروکاربن ها، **اولویت ۱۲:** بهبود و افزایش در اشتراک مردم و مشوره با آن ها در رابطه به فعالیت های استخراج معدن، **اولویت ۱۳:** هماهنگی با برنامه میثاق شهروندی و اختصاص ۵ فیصد عواید معدنکاری به محلات از طریق این برنامه های متعدد برای شامل سازی جوامع محلی در پروسه میثاق شهروندی، **اولویت ۱۴:** جلوگیری از استخراج خودسر معادن به منظور کاهش معدنکاری های خودسر و کاهش فساد، **اولویت ۱۵:** استخدام کارمندان بر اساس اصل شایستگی جهت ارتقای ظرفیت، **اولویت ۱۶:** تقویت اطلاع رسانی از فعالیت های اداره جهت اطلاع رسانی و تقویت رابطه

میان شهروندان و وزارت، **اولویت ۱۷:** تسهیل ثبت دارایی های مقامات دولتی بنابر تطبیق ماده یازدهم قانون اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی، **اولویت ۱۸:** حسابداری اداره در مقابل بررسی های بیرونی بنابر افزایش حسابداری و انجام اصلاحات لازم برای تقویت اداره، و **اولویت ۱۹:** انجام ارزیابی مستقل برای شناسایی ساحات معروض به فساد اداری به منظور تقویت اداره و درک مسئولین اداره از وضعیت فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت معادن و پترولیوم در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت دارای چهار فعالیت می باشد. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از طرح و تصویب جدید قانون معادن و توشیح آن ذریعه فرمان شماره (۳۲۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ توسط جلالتمآب رئیس جمهور اسلامی افغانستان، و ثبت مالکیت ذینفع مجموع ۱۲۷ شرکت در وب سایت وزارت، می باشد.
- اولویت دوم شامل چهار فعالیت می باشد. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر ۸۹۰ قرارداد مرکز و ولایات، مذاکره بالای قرارداد مس عینک، و تهیه مسوده قراردادهای نمونوی با در نظر داشت بهترین شیوه ها در برابر فساد اداری در همکاری با جامعه مدنی و سکتور خصوصی و استفاده از آن ها منجیت یک منبع برای پیشبرد مذاکرات، می باشد.
- اولویت سوم شامل چهار فعالیت می باشد، که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر عواید حاصله از تولیدات شرکت های قراردادی به صورت ماهوار در پورتال شفافیت در وب سایت رسمی وزارت، تثبیت اضافی در حجم تولیدات ۶ معدن کوچک (تولید مواد ساختمانی) توسط دیپارتمنت تثبیت حجم و تفتیش این ریاست و درخواست رویالتی (حق امتیاز) مقادیر اضافی از مراجع مربوطه توسط وزارت معادن و پترولیوم، و ایجاد دیتابیس (NTRS^۱) برای جمع آوری عواید معادن، می باشد.
- اولویت چهارم شامل چهار فعالیت می باشد، که دستاوردهای عمده عبارت از ایجاد چارت حسابات برای تمام عواید غیرمالیاتی، نظارت همه روزه از پرداخت مکلفیت های غیرمالیاتی شرکت های دارنده جواز معدنکاری به حساب فرعی معادن و ادامه این فعالیت در سال آینده، و نشر عواید جمع آوری شده غیرمالیاتی توسط وزارت در سطوح ولایات و مرکز، می باشد.
- اولویت پنجم شامل ۱۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر گزارشات، پروسیجر ها و طرزالعمل های ارسالی تفتیش معادن و تفتیش داخلی از طریق وب سایت وزارت، ایجاد و تکمیل پروسه سیستم های (NTRS) و (MCAS^۲) برای دیجیتل سازی سیستم کادستر و تکمیل مرحله اول آموزش کارمندان بطور آزمایشی، بررسی ۱۱ قرارداد ذغال سنگ به طور همه جانبه از طرف کمیته موظف بررسی قراردادها و ارسال آن به مقام عالی ریاست جمهوری غرض اجراءات بعدی، بررسی تمامی قراردادهای تالک، نمک، مرمر و کرومیت، تعدیل در قرارداد دو بلاک صندوقی و مزارشریف در حوزه افغان- تاجک با کمپنی قرارداد کننده و آغاز پروسه سایزیمیک، شریک سازی ارقام عواید نفت و گاز با ریاست های مالی و حسابی و کادستر، تهیه و ارسال مسوده استراتژی کاهش چالش های دواطلبی به ریاست کادستر، تهیه و نهائی سازی طرح میکانیزم تفتیش دواطلبی قراردادهای استخراج معدن، و نشر فرصت های دواطلبی در وب سایت اداره می باشد.
- اولویت ششم که شامل دو فعالیت است، که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از ایجاد کمیته تدارکات داخلی جهت آوردن شفافیت در پروسه دواطلبی و تدارکات داخلی و استخدام ۳۱ کارمند این وزارت از طریق برنامه (CBR) و برنامه رتب معاش و همچنان معرفی ۱۶ تن از کامندان ریاست تدارکات این وزارت به برنامه آموزشی تدارکات ملی، می باشد.
- اولویت هفتم نیز دو فعالیت را شامل می شود که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از ایجاد میکانیزم ارزیابی شرکت های قراردادی و ارزیابی ۶ گزارش دوره نهایی اکتشافی و ارسال نتیجه آن به مقام وزارت، و تهیه مسوده لایحه جریمه تخطی ها از شرایط فعالیت های استخراج معدن و عدم تطبیق هدایات مفتشین و ارسال آن غرض اجراءات بعدی به وزارت، می باشد.

^۱ Non Tax Revenue Payment

^۲ Mining Cadaster Administration System

- اولویت هشتم همچنان شامل ۲ فعالیت است، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از ایجاد سیستم مالی (QuickBooks) در تصدی افغان گاز، به راه اندازی برنامه آموزشی برای یک ماه تصدی متذکره، انجام ارزیابی شش ماهه تصدی های ذغال سنگ شمال و سمت جبل السراج و تهیه طرح تطبیق پیشنهادات در تصدی ها، ایجاد دیتابیس های تولید، فروش، عواید و منابع بشری برای تصدی های چهارگانه، تهیه و ترتیب مواد مورد نیاز تدویر برنامه های آموزشی در تمامی بخش های تصدی ها، تهیه طرح های اصلاحی برای تصدی های چهارگانه و پلان های کاری سالانه تصدی های دولتی، ایجاد سیستم گزارش گیری و گزارشدهی، جمع آوری معلومات و ایجاد دیتابیس های معلومات پیرامون تولیدات، فروشات و عواید تصدی ها بطور هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه، نظارت از فعالیتهای شش ماه تصدی های ذغال سنگ شمال و سمت جبل السراج، نهائی سازی پلان نظارت عملی تصدی های کود و برق افغان گاز، می باشد.
- اولویت نهم سه فعالیت پلان شده است که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از تکمیل تفتیش ریاست معادن ولایت بغلان، آمریت معادن ولایت کاپیسا، ریاست معادن ولایت پروان، ریاست معادن ولایت پنجشیر، ریاست معادن ولایت بدخشان، ریاست معادن ولایت کابل، پروژه ۹۴.۵ کیلومتر پایپ لاین گاز شبرغان الی مزارشریف، واحد پروژه های انکشافی (PSU)، و آمریت بریکوت ولایت کابل و ارسال گزارش آن به مقام وزارت، معرفی یک کارمند ریاست تفتیش داخلی به ورکشاپ آموزشی به ریاست خدمات حقوقی، و معرفی دو کارمند دیگر این ریاست به کشور هندوستان غرض ادامه تحصیلات عالی می باشد.
- اولویت دهم که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از تهیه استراتژی ۷ ساله وزارت معادن و پترولیم، تحلیل و مطالعه زنجیره ای ارزش سنگ مرمر، سنگ کرومایت، سمت، نمک و ذغال سنگ و جلوگیری از قاچاق سنگ کرومایت، حرفوی سازی طرح ابتدایی استراتژی رسمی سازی معدنکاری در بخش های (انکشاف صنعت تالک و انکشاف در راه اندازی نقشه راه سکتور معادن)، انفاذ قانون جدید معادن، تاسیس اداره تنظیم کننده نفت و گاز یا (AOGRA^۲)، ایجاد پورتل شفافیت صنایع استخراجی و تدویر جلسات رعایت معیار های برنامه شفافیت صنایع استخراجی به طور هفته وار، می باشد.
- اولویت یازدهم که ۲ فعالیت را شامل می باشد، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از ایجاد اداره تنظیم کننده نفت و گاز و نهائی سازی طرح تشکیل این اداره با وزارت معادن و انتقال و مدغم سازی دو ریاست فرعی ریاست عمومی پترولیم با اداره جدید، می باشد.
- اولویت سیزدهم، که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از منظوری قانون معادن و ماده مرتبط به اختصاص ۵٪ عواید سالانه فعالیت های معدنکاری برای ولایت میزبان از طرف کابینه، می باشد.
- اولویت که شامل ۱ فعالیت است، دستاورد عمده این وزارت عبارت از تهیه و نهائی سازی مسوده استراتژی (طرزالعمل) جهت قانونمند سازی معدنکاری های خودسر و غیر رسمی و ایجاد و فعال سازی کمیته محافظت از معدن، می باشد.
- اولویت پانزدهم که شامل یک فعالیت است، دستاورد عمده این وزارت عبارت از استخدام دو تن رئیسان مرکزی از طریق برنامه (CBR) و به اعلان سپردن ۲۰ بست ریاست های ولایتی و تکمیل مرحله شارت لست کاندیدان، می باشد.
- اولویت شانزدهم این وزارت که شامل سه فعالیت است، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر اطلاعات از فعالیت های وزارت معادن و پترولیم، نشر پروسیجر ها و طرزالعمل های کاری ریاست ها، نشر پاسخ به شکایات از جانب ریاست تفتیش داخلی، ایجاد شعبه دسترسی به اطلاعات و استخدام ۴ کارمند به منظور توزیع فورم و بررسی و پاسخ فورم متقاضیان و نماینده وزارت در مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت، ارائه پاسخ به ۵ فورم دسترسی به اطلاعات و اطلاع رسانی در مورد نحوه فعالیت و وسایل شرکت های قراردادی چون کاپی (R.E.F) پروژه قرارداد طلای بدخشان، مس بلخاب و مس شیدای هرات، لست مقروضین وزارت با مقدار پول و زمان آن و فسخ شدن قرارداد پروژه طلای قره دغن، می باشد.

^۱ Project Support Unit^۲ Afghanistan Oil & Gas Regulatory Authority

- اولویت هجدهم و نوزدهم نیز دارای ۲ فعالیت است، که دستآورده عمده این وزارت عبارت از نشر گزارش انجام ارزیابی های مستقل توسط کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC)^۱ و گزارش ارزیابی آسیب پذیری های فساد اداری بنابر تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری در سطح وزارت معادن و پترولیم که در میزان سال ۱۳۹۷ انجام یافته بود، می باشد.

یادداشت: وزارت معادن و پترولیم در خصوص تطبیق استانداردهای (EITI)^۲ پیشرفت های چون طرح و ایجاد دیتابیس عواید جهت ایجاد شفافیت و حسابداری از عواید معادن و نشر آن در پورتال وزارت به منظور پاسخگویی و شفافیت، درج و شامل سازی موضوع مصرف پنج فیصد عواید معادن در مناطقی که در آن فعالیت های معدنکاری و استخراج صورت می گیرد و شامل نمودن آن در نقشه راه، و تعدیل قانون معادن و ازدیاد بخش های مربوطه به شفافیت و حسابداری از عواید معادن، داشته است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت معادن و پترولیم، منظور نشدن پلان های کاری اش را در آغاز سال مالی ۱۳۹۷ از جمله مشکلات فرا راه تطبیق پلان عمل ذکر نموده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت معادن و پترولیم در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش، در ۱۹ اولویت عمده ۵۸ فعالیت را پلان نموده است. ۲۵ فعالیت آن کوتاه مدت و متباقی ۳۳ فعالیت دراز مدت می باشند. این وزارت تمامی فعالیت های پلان شده در هر ربع را به جز از ۳ فعالیت که عبارت از (۱) طرح و انکشاف پلان تفتیش توسط ریاست تفتیش معادن و جامعه مدنی جهت بررسی منظم ساحات معدنکاری، (۲) حصول اطمینان وزارت از اینکه وزارت مالیه ۵ فیصد عواید از قراردادهای معدنکاری را در یک حساب خاص برای ولایت تحت اثر فعالیت معدنکاری اختصاص میدهد و (۳) عدم ایجاد میکانیزم رسیدگی به شکایات و حل و فصل نگرانی های جوامع محلی در ارتباط به پروژه های معدنکاری و آرایه گزارش شش ماهه در مورد آن به عامه مردم است را تکمیل و گزارش نموده است.

در ضمن، ۳ فعالیت دیگر به دلایل مشخص نا تکمیل مانده است، که عبارت از عدم شریک سازی معلومات با اداره لوی خرنوالی افغانستان در مورد افراد شناخته شده سیاسی (که دارنده قراردادهای معدنکاری می باشند) به دلیل صورت نگرفتن داوطلبی جدید در قراردادها در مطابقت به ماده ۱۶ قانون معادن، عدم اجرای مذاکره روی قراردادهای بزرگ معدنکاری در حضور ناظرین مستقل، اعضای جامعه مدنی و نماینده گان سکتور خصوصی، عدم تدوین پالیسی مالی منرال ها و هایدروکاربون ها توسط وزارت به دلیل اولویت بندی این فعالیت توسط بانک جهانی در سال ۲۰۱۹، عدم تحقق تدوین رهنمود تفتیش داخلی به دلیل تراکم کار، و عدم تحقق حصول اطمینان وزارت از این که وجوه مالی توزیع شده به پروژه میثاق شهروندی به صورت مناسب به جوامع متاثر شده از فعالیت های معدنکاری به دلیل نافذ شدن قانون معدن در ربع چهارم، می باشد. با آن هم، در زمینه چالش ها و مشکلات که وزارت معادن و پترولیم در راستای تطبیق پلان عمل خویش مواجه است، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- تطبیق سفارشات کمیته میک (MEC) در سال مالی ۱۳۹۸؛
- وزارت معادن و پترولیم در سال مالی ۱۳۹۸ باید قرار دادهای که مشکلات حقوقی دارند را بررسی نمایند؛
- حصول اطمینان وزارت از تطبیق و گزارشدهی از تمام فعالیت های پلان شده همراه با اسناد و شواهد آن در گزارشات آینده.

^۱ Independent Joint Anti-Corruption Monitoring and Evaluation Committee

^۲ Extractive Industries Transparency Initiative

وزارت صحت عامه

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت تطبیق و رعایت قوانین و مقررات صحتی، **اولویت دوم:** افزایش میزان حسابداری و شفافیت در عرضه خدمات صحتی، **اولویت سوم:** بهبود کیفیت ذخیره و توزیع محصولات صحتی، **اولویت چهارم:** بهبود شفافیت و پاسخ دهی بازاریابی برای محصولات صحتی، **اولویت پنجم:** بهبود شفافیت در امور تدارکات و **اولویت ششم:** بهبود مدیریت مالی منابع بشری و استخدام افراد شایسته در بست های کلیدی از جمله اولویت های عمده وزارت صحت عامه در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۷ فعالیت می باشد مهم ترین دستاوردهای وزارت صحت عامه در طول سال مالی ۱۳۹۷ عبارت از مطالعه و امضای تعهدنامه مقرر طرز سلوک توسط ۲,۰۷۸ تن از مجموع چهارده هزار و سه صد و هشتاد و دو (۱۴,۳۸۲) تن از کارمندان وزارت در مرکز و ولایات، معرفی استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سکتور صحت طی برنامه های آگاهی دهی تدویر شده در ۳۴ ولایت کشور، تدوین پالیسی تضاد منافع و ترجمه آن به زبان های ملی، شناسایی ۱۵ مورد قضایای فساد اداری در وزارت که سه مورد آن (قضیه فعالیت غیر مجوز دکتوران ایرانی در پیوند گرده و قاچاق اعضای وجود انسان در شفاخانه خصوصی ملت، قضیه ۱۴ قلم مواد اعاشوی شفاخانه های مرکزی وزارت و قضیه سرقت یک پایه ماشین (Gen Expert) در شفاخانه احمد شاه بابا مینه) تحت پیگرد شدید قرار دارد و قضایای مذکور به لوی خاارنوالی ارسال گردیده است، اما فیصله نهایی در مورد این قضایا به وزارت مواصلت نورزیده است. بر علاوه، شعبات رسیده گی به شکایات که در شفاخانه های مرکز و ولایات ایجاد شده است به شکایات واصله رسیده گی می نماید که در مرکز وزارت صحت عامه یک اداره رسیده گی به شکایات ایجاد گردیده است و برای پیگیری شکایات به سطح ولایات یک نفر نماینده با صلاحیت (فوکل پانیت) در هر ولایت آموزش دیده است که در چوکات ریاست های صحت عامه فعالیت می نمایند. ضمناً ۲۱ تن نماینده با صلاحیت در ۲۱ شفاخانه مرکز شهر کابل نیز آموزش های لازم اخذ نموده و مشغول رسیدگی به شکایات می باشند. در طول سال ۱۳۹۷ مجموعاً به تعداد ۲۱۰ شکایت ثبت و مورد رسیدگی قرار گرفته است.
- اولویت دوم پلان عمل وزارت صحت عامه دارای ۵ فعالیت می باشد که دستاوردهای وزارت در این اولویت عبارت از تاسیس شورای طبی افغانستان، نشر قانون شورای طبی، تاسیس شورای نرس ها و قابله ها، نظارت از ۳۱ شفاخانه خصوصی، جهت بهبود کیفیت خدمات (RMNCH^۱)، و تطبیق برنامه (PDQ^۲) در مراکز صحتی ۱۸ ولسوالی ولایات کابل، هرات، قندهار، بلخ و ننگرهار می باشد. بر علاوه، به منظور تامین شفافیت و دسترسی عامه به نرخ خدمات صحتی، از ۱۷۶ شفاخانه خصوصی در طی سال مالی نظارت صورت گرفته است و در موارد مورد نیاز به آن ها نظریات اصلاحی داده شده است.
- اولویت سوم شامل ۸ فعالیت می باشد که دستاوردهای عمده وزارت را می توان چنین برشمرد: دادن اجازه توريد به ۲,۷۲۷ قلم ادویه و ۱,۲۵۱ قطعه پروفورم محصولات صحتی جهت حصول اطمینان از کیفیت ادویه و وسایل طبی، نظارت و بررسی (۱۲۷۴ از مجموع ۲,۶۰۰ دواخانه پلان شده) در سطح شهر کابل، (۳,۱۰۰ از مجموع ۶,۰۰۰ دواخانه پلان شده) در سطح ولایات، نظارت و بررسی ۱۹ کارخانه تولیدی داخلی، آزمایش دوازده هزار و یک صد (۱۲,۱۰۰) نمونه دوايي از مجموع هجده هزار (۱۸,۰۰۰) نمونه پلان شده. بر علاوه، مسوده قانون ادویه و محصولات صحتی به وزارت عدلیه ارسال شده است. مسوده رهنمود

^۱ Reproductive, Maternal, Newborn and Child Health

^۲ Physician Data Query

تنظیم مجازات برای اتخاذ اقدامات اصلاحی در برابر تطبیق کننده گان (EPHS/BPHS)^۱ آماده شده است و به ۷۱ شکایت در کمیته سمع شکایات رسیدگی صورت گرفته است.

- اولویت چهارم دارایی یک فعالیت می باشد که در اثر اجرای این فعالیت (لغو جواز وارداتی بیشتر از ۸۰۰ مورد وارد کنندگان دوا، مسدود سازی ۱۱۳ باب تأسیس دواپی و تأدیب ۱۴۵ باب تأسیس که شامل عمده فروشی های دوا و دواخانه ها می باشد) صورت گرفته است.
- ۴ فعالیت در اولویت پنجم پلان شده که دستاوردهای آن تطبیق قانون و مقررهای تدارکات در تمام مراحل تدارکاتی و اخذ موافقه تمویل کننده گان در روند های تدارکاتی و بررسی اجراءات کمیته های ارزیابی آفرها می باشد.
- اولویت ششم دارای دو فعالیت می باشد که تمام اسناد مالی سال ۱۳۹۶ بررسی شده است، اما به دلیل عدم مواصت گزارش اجراءات صورت نگرفته است، و استخدام به تعداد ۱,۰۶۲ تن در طول سال مالی در بست های مختلف از دستاوردهای وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت صحت عامه در طول سال مالی ۱۳۹۷ با مشکلاتی چون طولیل بودن پروسه استخدام، نداشتن امکانات و تعمیر مشخص برای شورای طبی افغانستان، منظوری تشکیل و بودجه شورای ملی افغانستان، کمبود کارمندان مرکزی جهت تقویت و آموزش شوراهای صحت و مشکلات امنیتی مواجه بوده که برای برطرف سازی هر یک از این چالش ها راه حل هایی را نیز پیشنهاد نموده است که ذیلا ذکر میشود. ساده سازی پروسه استخدام، در اختیار قرار دادن زمین و بودجه کافی برای اعمار تعمیر دایمی برای شورای طبی، منظوری طرح تشکیل سال ۱۳۹۸ شورای طبی از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، فراهم سازی شرایط بهتر امنیتی برای کارمندان خدمات ملکی و تخصیص منابع مالی از بودجه میثاق شهروندی و یا هم استخدام نماینده با صلاحیت (فوکل پاینت) در امور شوراهای صحتی و میثاق شهروندی در آمریت مراقبت های صحتی جامعه تا این که شورا های صحتی تقویه گردد.

تحلیل اجراءات و سفارشات

فعالیت های وزارت صحت عامه در طول سال مالی ۱۳۹۷ نشان می دهد که از مجموع ۶ اولویت، مشمول بر ۲۷ فعالیت، ۱۷ فعالیت آن تکمیل شده است. ۹ فعالیت با فیصدی های معین پیشرفت داشته، اما تکمیل نشده است که مشمول (مطالعه و امضای مقرر طرز سلوک توسط ۵۰٪ کارمندان وزارت در مرکز و ولایات، دسترسی عامه به نرخ عرضه خدمات صحتی در شفاخانه ها و مراکز صحتی، تدویر جلسات شوراهای صحتی، بازنگری و تصویب قانون ادویه و محصولات طبی، تدوین مسوده رهنمود تنظیم مجازات برای اتخاذ اقدامات اصلاحی، نظارت از ۲۶۰۰ دواخانه در سطح شهر کابل، نظارت از ۶,۰۰۰ دواخانه در سطح ولایات، آزمایش ۱۸۰,۰۰۰ نمونه های دواپی و استخدام کارمندان) می باشد، یک فعالیت پلان شده وزارت به دلیل عدم نهایی شدن ترجمه دری و پشتو پالیسی تضاد منافع عملی نشده است. وزارت صحت عامه با سه چالش عمده که عبارت از طولیل بودن پروسه استخدام، مشکلات بودجوی در تطبیق بعضی فعالیت ها و ضعف هماهنگی بین ادارات و سهل انگاری در اجرای اوامر در طول سال مالی مواجه بوده و نتوانسته به حل مشکلات فوق به دلیل اینکه بیرون از صلاحیت های وزارت است فایق آید. با آن هم تلاش هایی در زمینه رفع آن انجام داده است که میتوان از حل ۹۰٪ چالش ضعف هماهنگی بین ادارات یادآوری نمود.

در مجموع، فعالیت های پلان شده وزارت صحت عامه در طول سال مالی ۱۳۹۷ تطبیق شده است. به استثنای فعالیت های ذکر شده که به نظر میرسد جهت تکمیل شدن به سال ۱۳۹۸ نیز پلان شود. از تمام فعالیت های وزارت شواهد کافی ارسال شده است. با آن هم وزارت صحت عامه به عنوان یکی وزارت های مصرفی ج.ا. نیاز است تا در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۸ خویش در ضمن فعالیت های تخنیکی مرتبط با محو فساد اداری در سکتور صحت سفارشات ذیل را نیز در نظر بگیرد:

^۱ Essential Package of Hospital Services/Basic Package of Health Services

- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید؛
- انجام ارزیابی خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری وزارت؛
- وزارت در زمینه تکمیل پروسه نظارت و بررسی ۶,۰۰۰ دواخانه در سطح ولایات و تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش تلاش جدی نماید؛
- نظارت از پروسه امتحانات تخصصی تمام رشته های طبی جهت تأمین شفافیت.
- تقویت منابع بشری با در نظر داشت ارزیابی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری سال ۱۳۹۷ با همکاری کمیسیون.
- تطبیق سفارشات گزارش ارزیابی جدید کمیته مشترک مستقل نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (میک) که از وزارت صحت عامه انجام داده است.

وزارت احیاء و انکشاف دهات

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت آگاهی دهی و پاسخگویی، **اولویت دوم:** انکشاف اداره و تأمین شفافیت، **اولویت سوم:** ثبت دارایی کارمندان، **اولویت چهارم:** کاهش تداخل وظیفوی و ساختار های موازی، **اولویت پنجم:** جلوگیری از نفوذ زورمندان در انتخاب پروژه ها و **اولویت ششم:** تقویت سیستم نظارت، ارزیابی، تفتیش داخلی و حسابداری از جمله اولویت های عمده وزارت احیاء و انکشاف دهات در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل سه فعالیت است، دستاوردهای عمده وزارت عبارت از ایجاد واحد اطلاع رسانی، نشر فعالیت ها و دستاوردهای وزارت از طریق دفتر سخنگو و ریاست اطلاعات عامه ریاست پالیسی و پلان به رسانه های جمعی، وب سایت و سایت های اجتماعی می باشد. قرار است که گزارش سالانه واحد اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات ارسال گردد.
- اولویت دوم که شامل ۵ فعالیت می باشد مهم ترین دستاوردهای وزارت ایجاد سیستم مدیریت و اداره اجراءات یا (TMS) می باشد که در زمینه کنترل به موقع ریاست های مرکزی و ولایتی مفید واقع شده است. این وزارت جهت ایجاد شفافیت در پروسه های تدارکاتی سیستم تدارکاتی را ایجاد نموده است که تمام قراردادهای تدارکاتی از طریق وب سایت این وزارت به نشر میرسد. پروسه های آفرگشایی نیز دیجیتل سازی شده که در ربع چهارم مسؤلیت پیشبرد این پروسه را اداره تدارکات ملی به عهده گرفته است. فعالیت ایجاد دیتابیس مالی جهت ثبت اطلاعات امور مالی پیشرفت نداشته و به نسبت کمبود اشخاص مسلکی دیتابیس انکشاف داده نشده است. جهت تقویت ریاست تفتیش داخلی دو تن کارمندان قراردادی استخدام شده اند و پروسه استخدام دو تن به دلیل از بین رفتن پروسه (CBR) صورت نگرفته است.
- اولویت سوم شامل دو فعالیت می باشد که مهم ترین دستاورد وزارت ثبت دارایی های ۲۷۶ تن از کارمندان وزارت و ارسال آن به اداره ثبت و اشاعه دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا می باشد.

^۱ Task Management System

- اولویت چهارم نیز شامل سه فعالیت می باشد که وزارت به اساس هدایت جلالتمآب رییس جمهور طرح انسجام سه برنامه (برنامه ملی میثاق شهروندی، برنامه رشد پایدار اقتصادی، برنامه رشد متوازن و انکشاف سرحداث) را تصویب نموده است که جهت تطبیق آن، رهنمود تطبیقی نیز تدوین شده و هم چنان کمیته ای جهت تطبیق طرح های مذکور تشکیل شده است.
- در اولویت پنجم دو فعالیت پلان شده است که مهم ترین دستاورد وزارت ترتیب مسوده مشخص پلان گذاری جهت تحقق پروژه های واقعی و مورد نیاز روستاها می باشد و در ارتباط به چگونگی تطبیق آن باید یادآور شد که طرح تحلیل های اقتصادی پروژه ها و نحوه پلانگذاری غرض منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال شده است.
- اولویت ششم دارای ۴ فعالیت می باشد که دو فعالیت آن به دلیل اختتام بابی پروسه (CBR) ناتکمیل می باشد و اما مهم ترین دستاورد در این اولویت ارسال ۱۳ قضیه فساد اداری در ربع دوم به لوی خانونالی بود می باشد، در ربع چهارم نیز یک قضیه نسبتی مبنی بر پروژه تحکیمات سربند و اعمار کانال قریه افغانیه ولسوالی نجراب ولایت کاپیسا جهت تحقیق به اداره لوی خانونالی ج.ا.ا ارجاع گردیده است.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت احیاء و انکشاف دهات در زمینه تطبیق پلان عمل خویش در جریان سال مالی ۱۳۹۷ با مشکلات کمبود بودجه مواجه بوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت احیاء و انکشاف دهات در سال مالی ۱۳۹۷، به طور مجموعی در شش اولویت عمده، به تعداد ۱۹ فعالیت را پلان نموده است، که ۱۱ فعالیت شامل ایجاد واحد اطلاع رسانی، نشر اطلاعات، ایجاد سیستم مدیریت و اداره اجراءات، ایجاد سیستم تدارکاتی، ثبت دارایی های مقامات وزارت، ترتیب طرح کاهش تداخل وظیفوی و ساختار های موازی، ترتیب پلان سالانه جهت نظارت و ارزیابی پروژه ها و ارجاع اتهامات و قضایا به لوی خانونالی از جمله فعالیت های تکمیل شده وزارت می باشد. ۸ فعالیت دیگر این وزارت که استخدام کارمندان در بخش های تفتیش و مالی با تطبیق پروسه (CBR) عملی میشد ناتکمیل و در حال اجرا میباشد. طرح های کاهش تداخل وظیفوی و ساختار های موازی همراه با رهنمود تطبیقی آن تدوین شده و کمیته ای نیز ایجاد شده است تا راه های مناسب را غرض تطبیق طرح ها اتخاذ نماید.

قابل یاد آوری است که فعالیت های پلان شده وزارت احیاء و انکشاف دهات به گونه منظم عملی شده است، به استثنای فعالیت های که مرتبط به پروسه (CBR) بوده و ناتکمیل می باشند. وزارت در تلاش است تا با استفاده از پروسه رتب و معاش، بست های باقی را به اعلان بسپارد. این وزارت برای تمام فعالیت های انجام شده اسناد حمایتی کافی ارسال داشته است. در ضمن وزارت احیاء و انکشاف دهات در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ خویش به عنوان یکی از وزارت های مصرفی جهت هر چه بهتر شدن پلان، موارد و سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید؛
- استخدام افراد مسلکی جهت انکشاف دیتابیس مالی وزارت و یا هم ارتقای ظرفیت کارمندان بر حال؛
- انجام ارزیابی های خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره.

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

اولویت های عمده

اولویت اول: ترویج و توسعه حکومتمداری الکترونیکی برای کاهش فساد اداری و بروکراسی، **اولویت دوم:** آوردن سهولت در عرضه خدمات سریع و شفاف، **اولویت سوم:** ایجاد شفافیت در پروسه عرضه خدمات مخابراتی و اینترنتی در کشور، **اولویت چهارم:** ارتقای ظرفیت و استخدام افراد مسلکی و متخصص و **اولویت پنجم:** ایجاد شفافیت و حسابداری از جمله اولویت های عمده وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۹ فعالیت است، که دستاورد های عمده این وزارت عبارت از تهیه و تدقیق مسوده قوانین امنیت معلومات و حکومتمداری الکترونیکی از سوی وزارت مالیه، توزیع و حمایت تخنیکي متداوم تذکره های الکترونیکی، ایجاد سیستم آنلاین درخواست برای اخذ پاسپورت، ایجاد سیستم مرکزی ترافیک (Traffic System) به منظور اخذ جواز سیر، رانندگی، جریمه های نقدی، تعقیب مجرمین، تطبیق سیستم برنامه ریزی منابع دولت (Government Resources Planning) به منظور الکترونیکی سازی بخش های منابع بشری، اداری و تدارکاتی، ایجاد سیستم ریل تایم منجمنت که فعلاً در مرحله تدارکاتی قرار دارد به منظور جمع آوری ۱۰٪ محصول خدمات مخابراتی و سایر مالیات مخابراتی و ایجاد لابراتوار کشف جرایم سایبری، می باشد.
- اولویت دوم که دارای ۶ فعالیت پلان شده است، دستاوردهای عمده عبارت از تادیه معاشات معلمین وزارت معارف، مامورین و نیروهای امنیتی از طریق موبایل یا (MSP) به منظور تصفیه لست کارمندان خیالی و تسریع روند تادیه معاشات مامورین دولتی، توزیع پاسپورت الکترونیکی در تمام ولایات کشور از طریق افغان پست به جز ولایت قندهار، می باشد.
- اولویت سوم این که شامل ۵ فعالیت است، از جمله دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از نشر اطلاعات در مورد کارکردها و فعالیت ها وزارت در وب سایت، نصب سافتویر (۶ Mentum Plante) به منظور پلانگذاری منظم، مؤثریت و مشمریت در ارائه خدمات مخابراتی و اینترنتی، و وصل ۴ سایت وزارت امور داخله، ۷ سایت وزارت دفاع ملی و تحصیل ۲۶ پوهنتون کشور از طریق فایبر نوری و تیلیفون های لاین دار به منظور ارائه خدمات بهتر می باشد.
- اولویت چهارم که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از به اعلان سپردن ۴۰ بست عالی رتبه و ۴۵ بست های سه و چهار و ایجاد زمینه برای جلب یک میلیون مشتری از طرف شرکت قراردادی (ZTE) به منظور بیشتر نمودن عواید شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به خصوص شبکه سلام در سال جاری، می باشد.
- اولویت پنجم که شامل ۱۰ فعالیت است، دستاورد های عمده عبارت از نشر تمامی کارکردها و فعالیت های اداره در وب سایت رسمی وزارت، همکاری در تطبیق ماده یازدهم قانون اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی مبنی بر تعلیق معاش و امتیازات، توزیع ۹۷ فورم ثبت دارایی های مقامات و کارکنان این وزارت و اجراءات لازم در زمینه، ارسال ۵ قضیه (استحکامات زرهی داخلی وزارت، خرید و فروش سیمکارت های شبکه سلام بطور غیر قانونی، فروش سه موتر و بیست پایه کمپیوتر، قضیه مشکوک در پروژه هوسا یا پروژه موبایل پلات فارم، و بررسی قضایای جرایم اینترنتی) به نهاد های عدلی و قضائی، تفتیش و بررسی همه ساله امورات مالی و حسابی وزارت از سوی هیئت اداره عالی بررسی در بخش های تحقق بودجه و عواید، پیگیری نتایج تفتیش قبلی و بررسی وضعیت بودجه، امور مالی و تطبیق سفارش های بررسی قبلی، شناسایی ۱۱ مورد نقاط آسیب پذیر توسط کمیته ارزیابی، ایجاد یک کمیته تحت ریاست وزیر مخابرات به منظور انجام ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری، ایجاد واحد مستقل برای کنترل و تفتیش داخلی وزارت مخابرات و شرکت افغان تیلی کام برای کاهش فساد، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در سال مالی ۱۳۹۷ مشکل مشخصی را گزارش نداده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۵ اولویت عمده، ۳۳ فعالیت را گنجانیده است که از جمله ۱۳ فعالیت این وزارت کوتاه مدت و متباقی ۲۰ فعالیت آن دراز مدت می باشد. این وزارت به جز از ۲ فعالیت پلان شده، تمامی فعالیت های خویش را در راستای مبارزه با فساد اداری تکمیل نموده است.

فعالیت های که گزارش نشده و اسناد شواهد آن ارسال نشده است عبارت از عدم ارسال لست از ۱۰۰ کارمند آموزش داده شده به منظور رشد و ارتقاء ظرفیت کاری و دانش مسلکی، عدم ارائه لست تعداد فورم های توزیع شده و لست کارمندان که دارایی های شان را در سال مالی ۱۳۹۷ ثبت نموده است، که این فعالیت در پلان عمل این وزارت در سه ربع باید گزارش میشد ولی فقط در ربع دوم، این وزارت ۹۷ فورم ثبت دارایی های مقامات و کارکنان را توزیع نموده است ولی در ربع های بعدی در رابطه به تعداد پروسس شده فورم ها و مقاماتی که دارایی های شان ثبت شده معلومات ارائه نشده است. در ضمن، از ارجاع بموقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نمایند به اداره لوی خارنوالی، به جز در پنج مورد، دیگر چیزی گزارش داده نشده است. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی دلیل عدم گزارش دهی از این فعالیت را عدم هماهنگی ریاست تفتیش داخلی بنابر محرم بودن اسناد یاد آور شده است. در ضمن، در زمینه چالش ها و مشکلاتی که وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در راستای تطبیق پلان عمل خویش مواجه است، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- راه اندازی سیستم ریل تایم منجمنت؛
- تکمیل پروسه تصویب و نشر قانون حکومتداری الکترونیکی تا ختم ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸؛
- ارائه گزارش مختصر در مورد تمامی قضایای فساد اداری که نیاز به تعقیب عدلی و قضایی دارد؛
- حصول اطمینان وزارت از تطبیق و ارسال گزارش تمام فعالیت های پلان شده همراه با اسناد و شواهد آن.

وزارت معارف

اولویت های عمده

اولویت اول: اصلاح ساختار تشکیلاتی بر اساس وظایف اصلی وزارت، **اولویت دوم:** ایجاد مؤثریت در مصرف منابع جهت چاپ و توزیع کتب درسی و پاسخگو ساختن بخش های مالی و تدارکاتی، **اولویت سوم:** نظارت تعلیمی، **اولویت چهارم:** مشارکت جامعه مدنی، **اولویت پنجم:** استخدام منابع بشری، **اولویت ششم:** تدارکات، **اولویت هفتم:** اصلاحات در مدیریت مالی، **اولویت هشتم:** تقویت تفتیش داخلی و **اولویت نهم:** ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه وزارت از جمله اولویت های عمده وزارت معارف در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۵ فعالیت می باشد، مهم ترین دستاوردهای وزارت معارف تغییر تشکیل وزارت به به اساس حکم شماره (۵۶۹) مؤرخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۸ مقام عالی ریاست جمهوری در وزارت آورده شده است، این تغییر تشکیل توسط کمیته با صلاحیتی

که متشکل از نماینده گان با صلاحیت ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و نماینده وزارت معارف تحت بازنگری قرار گرفت و در نتیجه تعدادی از ریاست ها از ساختار تشکیلاتی حذف و یا با ریاست های دیگر مدغم گردید.

- اولویت دوم دارای ۶ فعالیت می باشد و دستاورد های وزارت را این چنین برشمرده میتوانیم. تجدید استراتژی چاپ و توزیع کتب، انکشاف سیستم الکترونیکی برای چاپ، ذخیره و توزیع کتب که این سیستم در مرحله آزمایشی قرار دارد و قرار است به وزارت تسلیم داده شود، اعطای دو پروژه چاپ کتب به مطابع داخلی و ارسال اسناد این دو پروژه به نام های (NCB^۱) و (ICB^۲) به اداره تدارکات ملی و تدوین مقرره حق نشر کتب درسی به متشبین خصوصی که تا الحال تصویب نشده است.
- ۵ فعالیت در اولویت سوم پلان شده که عمده ترین دستاورد های آن عبارت از: تدوین و بازنگری ۶ سند تقنینی (لایحه ریاست عمومی نظارت تعلیمی، تهیه طرزالعمل مشاهده تدریس معلمان و آوردن تغییرات در فورم مشاهده تدریس معلمان، تدوین ابزار ارزیابی معلمان و متعلمین جهت اندازه گیری پیشرفت های آموزشی شاگردان با استفاده از روش ارزیابی تکوینی (ارزیابی داخل صنف)، سند بررسی حالت موجود نظارت تعلیمی و پیشنهاد جهت بهبود وضعیت فعلی، تدوین مسوده لایحه ارزیابی نتایج تعلیمی که شامل لایحه نظارت تعلیمی می گردد، نهایی سازی چارچوب ارزیابی تعلیمی و تدوین طرزالعمل استخدام معلمان قراردادی اناث) و آموزش ۱,۱۷۵ تن از اعضای نظارت تعلیمی در ۳۳ ولایت کشور می باشد.
- ۴ فعالیت در اولویت چهارم پلان شده و دستاورد های آن شامل: ایجاد تعداد ۳۵ و تجدید تعداد ۵۷ شورای اداری مکاتب، تدوین استراتژی تحرک اجتماعی، تدوین پلان سالانه ریاست تحرک اجتماعی مطابق به محتوای پلان استراتژیک سوم ملی معارف و همچنان شایان ذکر است که کمپاین ملی برای حمایت از معارف، به خصوص اهدای زمین و اعمار مکاتب آغاز گردیده بود، توانسته مبلغ یک صد و نود و چهار میلیون و نه صد و چهار هزار و چهار صد و شصت و پنج (۱۹۴,۹۰۴,۴۶۵) افغانی معادل دو ملیون و هشت صد و بیست و چهار هزار و هفت صد و دو (۲,۸۲۴,۷۰۲) دالر امریکایی که شامل (هدیه زمین، اعمار صنوف اضافی، حشر، ترمیمات و پول نقد) می شد را توسط اعضای شوراهای اداری مکاتب جمع آوری نماید، و به تعداد ۳۶ باب مکتب (مکاتب مذکور در ولسوالی های مختلف ولایات غزنی و بادغیس بازگشایی شده است، که در نتیجه برای ۹,۴۹۱ شاگرد منجمله ۶۷۷ تن اناث زمینه رفتن دوباره به مکتب فراهم گردیده است.
- ۱۱ فعالیت در اولویت پنجم پلان شده و دارای عمده ترین دستاورد های ذیل میباشد: ایجاد سیستم منابع بشری در بخش تشکیل (به منظور ثبت و راجستر کارمندان) و در بخش استخدام (به منظور درج سوانح کارمندان)، تدوین استراتژی انکشاف منابع بشری، مشخص سازی به تعداد ۵,۲۷۰ بست خالی پنجم و ششم در ۳۰ ولایت و مرکز، تشخیص ۲,۳۰۵ بست خالی سوم و چهارم در ولایات، اعلان ۶۰ بست از طریق وب سایت وزارت، و در جریان بودن مراحل استخدام ۶,۳۹۵ تن از مجموع ۸,۰۰۰ بست معلمان سهمیه سال ۱۳۹۶ پس از به اعلان سپاری بست های فوق.
- اولویت ششم شامل ۵ فعالیت است و دارای دستاورد های ذیل می باشد: انکشاف سیستم معلوماتی تدارکات، آموزش تعداد (۲۸ نفر در زون کندهار، ۳۳ نفر در زون شرق، ۳۰ نفر هرات و ۳۵ نفر در زون مرکزی)، ترتیب میکانیزم نظارت مشترک از پروژه ها با اداره تدارکات ملی و در زمینه سهولت سازی های سیستم آسان پرداخت و ایجاد آن میتوان یادآور شد که طرزالعمل تمدید قراردادهای ساختمانی این سیستم ترتیب گردیده است و قرار است در تفاهم با اداره تدارکات ملی پروسه تطبیق آن آغاز گردد.
- اولویت هفتم دارای ۷ فعالیت می باشد که مهم ترین دستاورد های آن: تجدید سند رهنمود مدیریت مالی، تقویت و وصل سیستم مدیریت معلوماتی مالی ولایات با مرکز، الکترونیکی سازی سیستم منابع بشری که باعث تقویت سیستم معاشات شده است، همچنان در ارتباط به پیشرفت های فعالیت تقویت سیستم معاشات و پیرول باید یاد آور شد که دیتابیس (HPMIS^۳)

^۱ National Competitive Bidding

^۲ International Competitive Bidding

^۳ Human Resource Payroll Management Information System

برای الکترونیکی کردن اجراءات تشکیلات استخدام معاشات و (EMIS^۱) طراحی شده است که کار انتقال معلومات از سه دیتابیس متذکره به (HPMIS) آغاز شده است. برعلاوه قرار است سیستم (BPET^۲) با این سیستم مدغم گردد و باعث شفافیت و سرعت در پرداخت های مالی در سطح مرکز و ولایات گردد. پرداخت معاشات ۳,۴۸۷ معلم و ۱,۲۰۲ تن کارکن از طریق سیستم های سیار بانکی و گشایش حسابات بانکی در عزیزی بانک برای تعداد ذکر شده معلمین، پرداخت معاشات از طریق موبایل (Mobile Money) برای معلمین و کارمندان معارف ولایات پروان، کندهار و ننگرهار که برای حدود بیست چهار هزار تن (۲۴,۰۰۰) ولایت نمبر توزیع گردیده است. معلمین ولایات پروان، ننگرهار و کندهار تا اخیر سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد (۱۰,۸۷۰) تن از مجموع ۱۰,۹۰۰ تن پلان شده عملاً معاشات خود را از طریق سیستم موبایل دریافت نموده اند. همچنان ولایات پکتیا، خوست، تخار، بدخشان، لغمان، هرات و کابل قرار است برای سال ۱۳۹۸ شامل پروسه موبایل شوند، و بر علاوه تعداد مجموعی معلمین و کارمندان وزارت معارف که در سال ۱۳۹۷ به دوصد و هشتاد و دو هزار تن (۲۸۲,۰۰۰) میرسد که تعداد یکصد و هفتاد و سه هزار تن (۱۷۳,۰۰۰) (۶۲٪) معلمین و کارمندان وزارت معارف مشمول کارمندان رسمی، بالمقطع، معلمین حق الزحمه خارج تشکیل از طریق بانک معاش اخذ می نمایند.

- ۷ فعالیت در اولویت هشتم پلان شده و دستاورد های آن؛ آموزش ۶۴ تن مفتشین مرکز و مدیران شعبات کلیدی و ۳۰ تن مفتشین ریاست های معارف ولایات پکتیا، کندهار، بامیان، بادغیس و بلخ و دریافت تعداد ۱۳۰ گزارش خاص و ۳۹ گزارش پلانی می باشد.
- دستاورد های عمده اولویت نهم عبارت از ارسال تعداد ۲۱۹ فورم ثبت شده دارایی های به اداره ثبت و بررسی دارایی های ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت معارف با مشکلاتی چون کمبود منابع مالی برای تدویر برنامه های آموزشی، مشکلات امنیتی و زمانگیر بودن پروسه تحلیل و ارزیابی اسناد در ادارات زیربط مواجه بوده که برای برطرف سازی هر یک از این چالش ها راه حل هایی را نیز پیشنهاد نموده است که ذیلا ذکر میشود؛ با توجه به نقش نظارت تعلیمی در عرصه بهبود کیفیت تعلیم، شفافیت در اجرای امور و ارتقای ظرفیت مسلکی اعضای نظارت لازم است تا منابع مالی بیشتر در بودجه سالانه وزارت اختصاص داده شود و پروسه های تحلیل و ارزیابی و ساده سازی شود.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت معارف که به اساس تقسیم بندی استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، از جمله وزارت های مصرفی می باشد. در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۹ اولویت عمده، به تعداد ۵۳ فعالیت کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت را پلان نموده که توانسته ۱۸ فعالیت را تکمیل نماید، تعداد ۱۲ فعالیت به فیصدی های نسبتاً خوب، تعدادی به فیصدی اندک پیشرفت داشته است و ۴ فعالیت آغاز نشده دارد که ۳ فعالیت مربوط به استخدام و ۱ فعالیت مربوط تدارکات میباشد، ۷ فعالیت وزارت دوامدار می باشد که در مجموع ۳۱ فعالیت وزارت در حال اجرا است.

فعالیت های وزارت معارف در طول سال مالی ۱۳۹۷ به گونه منظم تطبیق شده و وزارت در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش نسبتاً خوب عمل کرده است. فعالیت های آغاز نشده آن به دلیل ارتباط آن ها با سایر ارگان ها تکمیل نشده است. با درنظر داشت تمام پیشرفت های وزارت در انجام فعالیت های مبارزه با فساد اداری، این وزارت باید به عنوان یکی از وزارت های مصرفی در پلان عمل سال مالی جدید خویش جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سفارشات ذیل را در نظر داشته باشد:

^۱ Education Management Information System

^۲ Budget Preparation and Expenditure Tracking System

- وزارت باید پروسه ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید.
- در زمینه ایجاد واحد اطلاع رسانی در وزارت جهت تأمین حق دسترسی به اطلاعات تلاش صورت گیرد.

وزارت انرژی و آب

اولویت های عمده

اولویت اول: آوردن اصلاحات در سیستم های مالی، منابع بشری، تدارکاتی و تقویت تفتیش داخلی، **اولویت دوم:** آوردن اصلاحات در سکتور انرژی به منظور استفاده موثر از منابع داخلی در تولید انرژی برق و بهبود کمیت و کیفیت برق، و **اولویت سوم:** آوردن اصلاحات عمده در سکتور آب، مدیریت مالی پروژه های آب و تطبیق با کیفیت پروژه های آبی به دلیل تأمین عدالت اجتماعی از جمله اولویت های عمده وزارت انرژی و آب در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۱۵ فعالیت است. که دستاورد های عمده این وزارت عبارت از ثبت دارایی های ۳۰۰ کارمند و مقامات این وزارت و ارسال آن به ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، همکاری در تطبیق ماده ۱۱ قانون اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی مبنی بر تعلیق معاش و امتیازات کارمندانی که از اشاع دارایی های شان خودداری می کنند، نشر ۱۱۷ گزارش از تطبیق پروژه های ملی و مطالب دیگر از طریق وب سایت این وزارت بر اساس ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات، ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسئول اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط، تجهیز اتاق با کمره و وسایل ضرورت جهت اخذ امتحان کارمندان جدید برای تأمین عدالت و سپردن کار به اهل کار، نظارت از ثبت و ریکارد پروسه های تدارکاتی پروژه ها توسط کمره، به اعلان گذاشتن تمامی قرارداد های داوطلبی نه تنها در سایت های اینترنتی ملی بلکه در سایت های بین المللی، کمپیوتری و سیستم سازی بخش تادیات بودجه عادی به منظور تقویت شفافیت و تسریع روند کاری، ایجاد میکانیزم تقسیمات متوازن و متعادل بودجه عادی و انکشافی و نظارت از تطبیق آن، محول سازی ۷ قضیه متخلفین به اداره لوی خاړنوالی و تحقق تعداد ۴۴ سفارش و تحصیل مبلغ یکصد و سی و پنج هزار و پنج صد و شصت (۱۳۵,۵۶۰) افغانی، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۴ فعالیت پلان شده می باشد، که از جمله دستاورد های عمده عبارت از تهیه و ترتیب مسوده طرزالعمل ها و مقررات جهت ایجاد زمینه سرمایه گذاری برای سکتور خصوصی و صدور جواز فعالیت و ارسال آن به وزارت مالیه، تهیه مقرره اداره تنظیم خدمات انرژی برق و ارسال آن به ریاست عمومی دارالانشای شورای وزیران و تکمیل ۹۵٪ فارمت رهنمود استندرد سازی پروسه تسلیم دهی پروژه ها، می باشد.
- در اولویت سوم این وزارت که شامل ۸ فعالیت است، دستاوردهای عمده عبارت از ایجاد ۴ گروه کاری جهت حل منازعات آب و ایجاد ۱۰ گروه کاری برای نظارت از فعالیت های انجمن استفاده کنندگان آب به حوزه های دریایی کشور و معرفی و تکمیل پلان عمل آن، ثبت و صدور انجمن های استفاده کنندگان آب به منظور توزیع عادلانه آب برای مردم، تکمیل مسوده پالیسی آب های زیر زمینی و ارسال آن برای تعدیل به ریاست طرح و تنظیم پالیسی های آب های زیر زمینی، اولویت بندی ۱۸۶ پروژه آبی به منظور اصلاح و بازسازی تاسیسات آب در حوزه عمومی دریایی شمالی؛ سواحل دریایی هلمند، حوزه عمومی دریایی کابل،

و حوزه عمومی دریایی پنج آمو در مطابقت به پلان و نیازمندی های عاجل؛ و انکشاف و شریک ساختن سیستم (MIS) با ادارات جهت مدیریت پروژه ها و استفاده اعظمی از تأسیسات آبی، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

زمان گیر بودن طی مراحل قانونی قوانین و مقررہ های چون پالیسی انرژی و آب در شورای محترم عالی اقتصادی، و کمیته اقتصادی شورای محترم وزیران، حفر چاه های عمیق و خودسر و استفاده بی رویه از منابع آب های زیر زمینی، و کاهش منابع آب نظر به تغییر اقلیم که خود باعث ازدیاد منازعات آبی در کشور شده است، می شود. قابل ذکر است اینکه وزارت انرژی و آب در همکاری با ادارات ذیربط مانند اداره محیط زیست، وزارت شهر سازی، صحت عامه جهت نظارت از حفر چاه های غیر قانونی و استفاده بی رویه از آب های زیر زمینی کمیته هماهنگی و پلان عمل را ترتیب نموده که از ماه حمل سال ۱۳۹۸ به بعد تطبیق خواهد شد.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت انرژی و آب در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۳ اولویت عمده، ۲۷ فعالیت را پلان نموده که از جمله ۷ فعالیت آن کوتاه مدت و متباقی ۲۰ فعالیت دیگر دراز مدت می باشد. وزارت انرژی و آب، تمامی فعالیت های پلان شده در هر ربع را تکمیل گزارش نموده است. به جز از یک فعالیت که عبارت از ترتیب طرزالعمل جهت بهبود سیستم نظارتی پروژه های ساختمانی می باشد. قابل یادآوری است که در رابطه به پیشرفت این فعالیت در ربع های ۳ و ۴ معلومات ارائه نشده است.

در کل، فعالیت های یک ساله وزارت انرژی و آب در بخش مبارزه با فساد اداری در مطابقت به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم هم ارسال گردیده است. با آن هم، در زمینه چالش ها و مشکلات که وزارت انرژی و آب در راستای تطبیق پلان عمل خویش با آن مواجه بوده است، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- طرح قانون جدید برای مدیریت حفر چاه های عمیق و خودسر و استفاده بی رویه از منابع آب های زیر زمینی؛
- تعیین بنچمارک های و تدوین پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری در روشنایی استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری و بر اساس یافته ها و سفارشات ارزیابی های داخلی و بیرونی اداره؛
- انجام فعالیت های مهم و جدی برای جمع آوری عواید در سال مالی ۱۳۹۸؛
- حصول اطمینان وزارت انرژی و آب از تطبیق و گزارشدهی از تمام فعالیت های پلان شده در سال آینده.

وزارت اقتصاد

اولویت های عمده

اولویت اول: پیاده نمودن مدیریت مؤثر و آوردن شفافیت در منابع بشری، **اولویت دوم:** تأمین مدیریت مؤثر و آوردن شفافیت در بخش های تدارکاتی، مالی، اداری و تفتیش، **اولویت سوم:** تقویت تفتیش داخلی و افزایش پاسخگویی و حسابدگی، و **اولویت چهارم:** تأمین مدیریت مؤثر و آوردن شفافیت در امور مؤسسات غیر دولتی از جمله اولویت های عمده این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت شامل شش فعالیت می باشد، که دستاوردهای عمده این وزارت عبارت از ارزیابی ۴۶۴ تن از کارمندان مرکز و ولایت ریاست های وزارت اقتصاد، نصب و فعال سازی حاضری الکترونیکی در دو تعمیر وزارت، استخدام ۳۷ کارمند بر اساس اصل

^۱ Management Information System

شایستگی، تحصیلات و تجارب کاری و ثبت دارائی های ۱۲۱ تن مقامات عالی رتبه، رئیسان، و کارمندان در سطح مرکز و ولایات، می باشد.

- اولویت دوم که یازده فعالیت را دارا می باشد، دستاوردهای عمده وزارت اقتصاد عبارت از تهیه میکانیزم نشر اسناد تدارکات، نشر اسناد مربوط به ۲۰ پروژه که شامل ۸۴ اعلان داوطلبی و اعلان ۶ قرارداد از طریق وب سایت های تدارکات ملی و روزنامه آرمان ملی است، نشر اطلاعات در مورد فعالیت های اداره در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات از طریق وب سایت، ایجاد واحد اطلاع رسانی در بخش پذیرش وزارت برای جمع آوری معلومات و اطلاع رسانی، ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات، تطبیق مکمل سیستم تعقیبی اسناد (Tracking System) و ارائه گزارش هفته وار به مقام وزارت، ایجاد سیستم های موجودی (Inventory) اجناس و جایداد های وزارت اقتصاد و ایجاد یک سیستم الکترونیکی مدیریت دارایی ها در سطح وزارت به منظور جلوگیری از مفقود شدن اسناد مالی و تدارکاتی، نظارت و ارزیابی از کار کردهای ریاست های اقتصاد ولایات جهت بهبود بخشیدن کارهای وزارت اقتصاد در سطح مرکز و بررسی اسناد مالی، تدارکاتی، اداری، منابع بشری و مؤسسات غیر دولتی به اساس نمونه گیری (تقسیم اوقات) ریاست های مرکزی و ولایتی وزارت اقتصاد و ایجاد (One Stop Shop) در شعبه پذیرش وزارت اقتصاد به منظور ارائه خدمات مالی و مؤسسات غیر دولتی از یک موقعیت برای تمام مراجعین، می باشد.
- اولویت سوم شامل ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده وزارت اقتصاد عبارت از انجام تفتیش از ریاست های اقتصاد ولایت پروان، میدان وردک، بادغیس، دایکندی، بلخ، سمنگان و فاریاب، و ترتیب پلان عمل ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره و تطبیق آن در آینده نزدیک، می باشد.
- اولویت چهارم وز هفت فعالیت را شامل می شود، که از جمله دستاوردهای عمده وزارت این وزارت عبارت از نهایی سازی مسوده ۸ ماده از قانون انجو ها زیر نظر معینیت وزارت اقتصاد به منظور بازنگری و طی مراحل قانون مؤسسات غیر دولتی، ترتیب پلان نظارتی از دفاتر مرکزی و ولایتی و نظارت از چند انجو به شکل امتحانی به منظور جلوگیری از سوء استفاده های مالی در تطبیق پروژه ها، نهایی سازی مسوده رهنمود ثبت اموال منقول و غیر منقول مؤسسات به اساس قانون مؤسسات غیر دولتی، و تهیه یک برنامه فراگیر در راستای جلوگیری از فرار مالیاتی مؤسسات غیردولتی به همکاری مستقیم وزارت مالیه که در شاخص (۲۴ SMAF) به خصوص در قسمت جرایم مالیاتی در سند (GMAF^۲) تعدیل شده است و تکمیل این فعالیت در اخیر سال مالی ۱۳۹۸، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت اقتصاد مشکلاتی را که در زمینه تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ داشته است، شامل طولانی بودن پروسه های تصویب و توشیح قانون انجو ها (مؤسسات خصوصی/غیر دولتی)، و طولانی بودن پروسه تدارکاتی، یادآور شده اند.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت اقتصاد در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۴ اولویت عمده، ۲۹ فعالیت را پلان نموده است که از جمله فعالیت های پلان شده، ۶ فعالیت آن کوتاه مدت و متباقی ۲۳ فعالیت دیگر آن دراز مدت می باشد. این وزارت تمامی فعالیت های پلان شده در هر ربع را تکمیل و گزارش نموده است. به جز از دو فعالیت که عبارت از استخدام افراد مسلکی و برگزاری برنامه های آموزشی تفتیش مالی و تفتیش عملکرد، تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، و الکترونیکی سازی پروسه ثبت و گزارش دهی مؤسسات غیر دولتی می باشد.

^۱ Self-Reliance through Mutual Accountability Framework

^۲ Geneva Mutual Accountability Framework

در ضمن، دو فعالیت دیگر به دلایل مشخص نا تکمیل مانده است، که عبارت از عدم ایجاد یک سیستم نظارت و ارزیابی فعال در هماهنگی با مؤسسات غیر دولتی در سطح مرکز و ولایات به هدف بهبود در شفافیت به دلیل طولانی بودن پروسه توشیح و تصویب قانون انجوها و کندی در تهیه یک طرزالعمل برای مدیریت اموال منقول و غیر منقول مؤسسات به اساس قانون مؤسسات غیر دولتی و ایجاد یک دیتابیس آنلاین برای ثبت و نظارت از این اموال به دلیل کندی در روند تهیه این طرزالعمل می باشد. با آن هم، در زمینه چالش ها و مشکلات که وزارت اقتصاد در راستای تطبیق پلان عمل خویش مواجه است، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- ارسال گزارش از ایجاد و فعال سازی سیستم نظارت و ارزیابی در هماهنگی با مؤسسات غیر دولتی در سطح مرکز و ولایات در سال مالی ۱۳۹۸ به دفتر مقام عالی؛
- تهیه طرزالعمل برای مدیریت اموال منقول و غیر منقول مؤسسات به اساس قانون مؤسسات غیر دولتی در سال مالی ۱۳۹۸ و ارسال گزارش آن؛
- ارسال گزارش از تطبیق معیار جهانی (COST) در سال مالی ۱۳۹۸؛
- ایجاد دیتابیس آنلاین برای ثبت و نظارت از این اموال تا ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ و ارسال گزارش آن؛
- ارسال اسناد و شواهد کافی از تطبیق فعالیت های هر ربع در گزارشات سال آینده.

وزارت تحصیلات عالی

اولویت های عمده

اولویت اول: بازنگری نصاب تحصیلی و اسناد تقنینی، **اولویت دوم:** استخدام و تقرر مطابق به اصل شایسته سالاری، **اولویت سوم:** امحای فساد اداری در مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، **اولویت چهارم:** مدیریت بودجه امور مالی و لیلیه ها، **اولویت پنجم:** اصلاحات در بخش توزیع بورسیه های تحصیلی و تامین عدالت، **اولویت ششم:** تقویت تفتیش داخلی و افزایش شفافیت و پاسخگویی در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت تحصیلات عالی در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم این وزارت عبارت از برگزاری جلسات با تمامی نهادهای اکادمیک جهت شناسایی نیازمندی های تغییر در نصاب های تحصیلی و بازنگری ۵ جلد نصاب تحصیلی مطابق نیاز روز الی اخیر سال مالی ۱۳۹۷ و آغاز مطالعات جداسازی علوم سیاسی از حقوق در پوهنتون های دولتی می باشد.
- در اولویت دوم که شامل ۸ فعالیت است، دستاوردهای مهم این وزارت عبارت از اجرای ترفیع ۲۰۰۰ تن استاد پوهنتون که قبلاً به خاطر موانع قانونی از طی مراحل بازمانده بود بر مبنای تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی، برگزاری ۱۷ برنامه آموزشی روی موضوعات اداری و تخنیکی جهت ارتقای ظرفیت نزدیک به ۲۷۸ کارمند، معرفی ۱۹۲ تن استاد پوهنتون در مقاطع ماستری و دوکتورا در داخل و خارج از کشور و ارسال اسناد تحصیلی ۸۷۸ تن استاد در مقطع ماستری و ۲۶۶ تن در مقطع دوکتورا در خارج از کشور جهت پذیرش به کشورهای هند، روسیه، چین، ایران و جاپان، نهایی سازی و تقسیمات ۴۰۰ بست تزییدی با در نظر داشت معیارهای اکادمیک در بخش های اکادمیک نهادهای تحصیلات عالی، شامل سازی دو بست اداری ریاست به پروژه (CBR) و بازنگری کمیته امتحانات بست های وزارت و شامل سازی نماینده بخش جندر در آن می باشد.
- در اولویت سوم که شامل ۸ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از متوقف سازی ایجاد پوهنخی های حقوق و شرعیات به اساس هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان در نهادهای تحصیلات عالی خصوصی به دلیل

موجودیت کافی این پوهنخی ها و عدم نیاز بازار کار، نظارت از تطبیق اسناد تقنینی اکادمیک در بیش از ۳۰ نهاد تحصیلی خصوصی در کابل و ولایات، تحت توامیت قرار دادن ۱۲ موسسه تحصیلات عالی خصوصی با موسسات تحصیلات عالی دولتی، اعتباردهی ۷ نهاد تحصیلی خصوصی و ارائه پیشنهاد مجدد به مقامات صالحه در خصوص ارتقای ریاست موسسات تحصیلات عالی خصوصی به معینیت می باشد.

- در اولویت چهارم که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از تدوین و استفاده از طرزالعمل جامع و کارآ که در برگیرنده مسایل حقوقی، دسپلینی و بهره مندی مستحقین پیرامون پذیرش به لیلیه ها است، ترتیب طرح تازه به منظور تعدیل برخی از احکام مندرج در مقرر لیلیه به خاطر واگذاری آن به بخش خصوصی، ایجاد تیم های نظارتی تحت ریاست معینان امور مالی اداری، محصلان و ریاست تفتیش داخلی در راستای واری از امور لیلیه ها به منظور جلوگیری از افراد غیرقانونی و تکثیر موضوع استقلال مالی پوهنتون های مرکزی می باشد.
- در اولویت پنچ که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم عبارت از کارشناسی ۲۶ سند، تفاهم نامه و توافقنامه موسسات تحصیلات عالی و مراجع بورس دهنده قبل از نهایی شدن، تعیین یک هیئت تحت ریاست رئیس ارتباط خارجه و تنظیم بورسهای تحصیلی به خارج از کشور به منظور واری از وضعیت محصلان افغان در خارج، برگزاری جلسات با وزارت امور خارجه و وزارت معارف به منظور جلب همکاری در زمینه های کاری و انکشاف طرزالعمل جامع و تطبیق آن به منظور پیگیری تارکین غیر موجه بورسیه می باشد.
- در اولویت ششم که شامل ۹ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از ارجاع ۱۳ قضیه فساد اداری به لوی خرنوالی جهت تعقیب عدلی و قضایی، ثبت دارایی های بیش از ۵۶۰ کارمند و مقامات وزارت تحصیلات عالی، ایجاد واحد اطلاع رسانی و توظیف مسئول آن، نشر اطلاعات و معلومات در مورد وزارت در ویب سایت، صفحات اجتماعی و رسانه ها، استخدام ۱۷ کارکن جدید در وزارت، تطبیق سفارشات تفتیش و بازگشت بیست و هفت میلیون و هشت صد و هشتاد و شش هزار و نه صد و هفتاد و نه (۲۷,۸۸۶,۹۷۹) افغانی به واردات دولت و ترتیب پرسشنامه های معلوماتی در خصوص ارزیابی مراجع معروض به فساد اداری می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت تحصیلات عالی در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ با مشکل مشخصی روبرو نبوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت تحصیلات عالی در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در شش اولویت عمده، به تعداد ۳۸ فعالیت کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت را پلان نموده است که از این جمله به تعداد ۳۱ فعالیت آن طی چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل گردیده است. ۷ فعالیت این وزارت در حال اجرا است که شامل تجدید نظر در نصاب های تحصیلی پوهنخی های حقوق و شرعیات، جداسازی بخش علوم سیاسی از پوهنخی های حقوق در نهادهای دولتی و خصوصی، کاهش تدریجی پوهنخی های حقوق از بدنه موسسات تحصیلات عالی خصوصی، فراهم سازی فرصت های سفر مسئولین رده های سوم وزارت تحصیلات عالی در ترکیب هیئت نظارت و ارزیابی امور تحصیلی محصلان در خارج از کشور و جمع آوری معلومات دقیق، ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات، تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره و انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره است، در حال اجرا می شوند.

با آن که وزارت تحصیلات عالی در تطبیق پلان عمل خود تاجایی موفق بوده است، اما ۷ فعالیت مهم پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این وزارت در حال اجرا است که حتا از این میان، ۴ فعالیت آن با فیصدی های بسیار کم پیشرفت داشته است. وزارت تحصیلات عالی برای این که چرا تعدادی از فعالیت هایش تکمیل نگردیده، دلایلی ذکر نموده است. ولی طوری که از پلان عمل، گزارش

و اسناد حمایتی می توان استنباط کرد، بعضی از فعالیت ها هم چون تجدید نظر در نصاب های تحصیلی، جداسازی بخش علوم سیاسی از پوهنخی های حقوق، کاهش تدریجی پوهنخی های حقوق از تحصیلات عالی خصوصی نیاز به کار دراز مدت نسبت به یک سال دارد. در فعالیت فرصت های سفر مسئولین رده سوم در خارج از کشور؛ وزارت با کمبود بودجه مواجه بوده است. در تطبیق گزارشات تفتیش و ارزیابی مستقل، ادارات مربوطه وزارت توجه جدی مبذول نداشته که توقع می رود این مشکل حل گردد. بر علاوه، مسئول اطلاع رسانی نیز تاکنون گزارش اجراءات خود را به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات ارسال ننموده است که نیاز است هر چه زودتر این کار انجام شود. با آن که وزارت تحصیلات عالی توانسته در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش تا حدی خوب عمل نماید، ولی جهت بهبود روند مبارزه با فساد اداری، سفارشات ذیل به این وزارت ارایه می گردد:

- بهتر است در تمامی مراحل کاری پلان عمل مبارزه با فساد اداری که عبارت از ترتیب، نهایی سازی، تطبیق و گزارش دهی می شود، تمامی ریاست های مربوطه وزارت تحصیلات عالی دخیل باشند تا همه در برابر آن احساس مسئولیت پذیری داشته باشند.
- رهبری وزارت تحصیلات عالی با نماینده با صلاحیت (فولک پانت) یا شخص گزارش دهنده از تطبیق پلان عمل وزارت همکاری داشته باشد و از وی حمایت نماید تا تمامی ریاست ها و ادارات مربوطه وزارت، گزارش تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری خود را با اسناد و شواهد کافی در زمان مناسب آن در اختیار نماینده با صلاحیت قرار دهد.
- فعالیت های در حال اجرای وزارت، در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ گنجانیده شود.
- وزارت تحصیلات عالی به عنوان یک نهاد تحصیلی و اکادمیک بهتر است یک فعالیت (برگزاری همایش های علمی، مسابقات مقاله نویسی، مقاله های علمی، تیاترها و سمپوزیم های علمی را روی مبارزه با فساد اداری) در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود بگنجانند.

وزارت امور خارجه

اولویت های عمده

اولویت اول: شفافیت استخدام و تقویت مدیریت منابع بشری، **اولویت دوم:** ارتقای ظرفیت و تامین شفافیت امور اداری (محاسبه) و تدارکاتی، **اولویت سوم:** تامین شفافیت در توزیع پاسپورت های سیاسی، **اولویت چهارم:** جلوگیری از سوءاستفاده در امور قونسل و **اولویت پنجم:** تقویت شفافیت، دسترسی به اطلاعات و تفتیش داخلی اداره و افزایش حسابداری در اداره، از جمله اولویت های عمده وزارت امور خارجه در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۱۴ فعالیت است، دستاوردهای مهم این وزارت عبارت از تهیه یک پلان به منظور در نظر گرفتن تدابیر لازم برای جلوگیری از اعمال نفوذ رجال سیاسی در پروسه استخدام و مقرری های داخلی و خارجی و استخدام ۴۳ تن از طریق پروسه شفاف، ایجاد میکانیزم مشخص برای ارتقا و تبدیلی کارکنان به منظور تحرک و علاقه مندی بیشتر آنان، ایجاد میکانیزم برای پلانگذاری منابع بشری مطابق به ضرورت و نیازمندی، طرح پلان ظرفیت سازی، تطبیق مقرر طرز سلوک کارمندان خدمات ملکی جهت رعایت اصل مکافات و مجازات، ایجاد میکانیزم برای رئیسان نمایندگی های سیاسی جهت جلوگیری از برخورد سلیقه ای در امور کاری و استخدام کارمندان محلی، جلوگیری از برخورد تبعیض آمیز با همکاران به خاطر حفظ سلامت دفتر، ایجاد میکانیزم دقیق ساعات کاری به منظور جلوگیری از ضیاع وقت، ایجاد سیستم مدیریت معلوماتی منابع بشری

(HRMIS^۱) با استفاده از نرم افزارهای جدید، طرح و تطبیق استراتژی انکشاف اداره در پرتو اهداف سیاست خارجی کشور، ایجاد دیتابیس برای ثبت دارائی های کارمندان عالی رتبه وزارت و تقویت کمیته حل اختلافات به منظور رسیدگی به شکایات کارمندان و حل اختلافات آن ها می باشد.

- در اولویت دوم که شامل ۹ فعالیت است، دستاوردهای مهم این وزارت عبارت از معرفی سه تن کارمند مدیریت مالی و حسابداری به انستیتوت دیپلوماسی و اشتراک منظم کارمندان بخش های مالی و حسابداری در ورکشاپ های آموزشی وزارت مالیه، هماهنگی در قسمت ترتیب بودجه سال مالی ۱۳۹۸، ثبت عواید و مصارف در مرکز و نمایندگی های سیاسی در سیستم کمپیوتری به خاطر شفافیت و ازدیاد عواید نمایندگی ها و ایجاد سیستم واریسی نظارتی در زمینه اجرای حواله ها در کشور و نمایندگی های خارجی جهت کنترل اجراءات مالی وزارت می باشد.
- در اولویت سوم که شامل ۵ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از آماده سازی تمام بخش های ریاست امور قونسل برای دیجیتالی سازی آن به خاطر اجراءات سریع و عرضه خدمات آنلاین برای هم وطنان، ابطال بیش از ۴۰۰۰ جلد پاسپورت سیاسی به منظور جلوگیری از سوءاستفاده پاسپورت های سیاسی، آماده کردن مسوده قانون خدمات دیپلماتیک و مسوده قانون معافیت گمرکی، دیزاین و ایجاد دیتابیس اداری جهت جلوگیری از فساد اداری و ایجاد میکانیزم جهت جلوگیری از مداخله همکاران وزارت در اجراءات کاری بخش های قونسل و تشریفات می باشد.
- در اولویت چهارم که شامل ۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از معرفی تعدادی از کارمندان وزارت به منظور فراگیری زبان های خارجی، برگزاری ورکشاپ های آموزشی برای ۵۰ تن از کارمندان وزارت روی موضوعات مبارزه با فساد اداری، تعیین ۵ تن در بخش خدمات قونسل وزارت به اساس شایستگی و شروع کار روی دیجیتالی سازی سیستم قونسل و استفاده از تکنالوژی می باشد.
- در اولویت پنجم که شامل ۹ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از ثبت دارایی های ۱۴۷ تن از مقامات و کارمندان اداره، ارسال چهار تیم تفتیش در چهار نمایندگی خارجی شامل سه سفارت و یک جنرال قونسلگری و نظارت و مراقبت از تطبیق قوانین، مقررات و طرزالعمل ها جهت تامین شفافیت در امور مالی می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت امور خارجه در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود از داشتن مشکلاتی چون اعمال نفوذ در تعیینات کارمندان و واسطه شدن بعضی افراد در پیشبرد امور قونسل و تشریفات گزارش داده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت امور خارجه در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۵ اولویت عمده، به تعداد ۴۰ فعالیت میان مدت و اکثراً دوامدار را پلان نموده است که از این جمله به تعداد ۱۲ فعالیت آن طی چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل گردیده است. ۱۶ فعالیت این وزارت از جمله فعالیت های دوامدار می باشد که تاریخ دقیقی برای تکمیل شدن آن تعیین نشده است و این فعالیت ها در حال اجرا می باشند.

۶ فعالیت وزارت امور خارجه که شامل پلان گزاری منابع بشری مطابق به ضرورت و نیازمندی، ارتقای ظرفیت کارمندان از طریق آموزش های مسلکی توسط کارمندان با تجربه مدیریت محاسبه و ریاست اداری، ایجاد سیستم نظارتی در زمینه اجرای حواله های یومیه، مصارف ماهانه، ربووار و هم چنان معاشات مرکز و نمایندگی های سیاسی قونسل در خارج و ارائه گزارش های ربووار از مصارف، عواید نمایندگی های سیاسی به مقام وزارت مالیه، طرح و ترتیب مسوده قانون در رابطه به معافیت گمرکی نمایندگی های خارجی مقیم افغانستان، رفع کمبود تشکیلاتی و تعیین کدرهای مسلکی و باتجربه در امور قونسل و تهیه و به دسترس قرار دادن تخصیص در بخش تکنالوژی،

^۱ Human Resources Management Information System

تجهیزات الکترونیکی و برنامه های کمپیوتری در مرکز و نمایندگی های سیاسی می شود، باید الی ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل می شد که فعلاً تکمیل نگردیده و با فیصدی های متفاوت ۵۰ الی ۹۰ فیصد در حال اجرا است. این وزارت برای تکمیل نشدن این فعالیت ها نیز هیچ دلیلی را ذکر ننموده است. توقع می رود که وزارت در عرصه تطبیق درست پلان مبارزه با فساد اداری خویش توجه جدی مبذول نماید.

وزارت امور خارجه در مورد ۶ فعالیت مهم پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود که شامل تهیه طرزالعمل و رهنمودهای تدارکاتی، نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات، ایجاد واحد اطلاع رسانی و توزیع مسئول اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط، ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، ارجاع به موقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی و قضایی را می نماید به اداره لوی خارنوالی و ارایه گزارش و انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره می شود، هیچ گونه گزارشی ارایه نکرده که خود نشان می دهد، وزارت در تطبیق پلان عمل و ارایه گزارش از این فعالیت ها بسیار ضعیف عمل کرده است.

به صورت عموم، وزارت امور خارجه در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، پیگیری از اجراءات، گزارش دهی و ارایه اسناد و شواهد ضعیف عمل کرده است. عدم ارسال به وقت گزارش های کامل ربعوار، ارسال اسناد و شواهد ناکافی و ناقص از اجراءات وزارت و یا عدم ارسال اسناد در بعضی از ربع ها، باعث شده که سطح اعتبار گزارش وزارت پائین بیاید و تحلیل واقع بینانه و مناسبی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، دستاوردها و چالش های وزارت ارایه نشود. با آن هم، به منظور بهبود در عملکردهای مبارزه با فساد اداری وزارت امور خارجه، سفارشات ذیل خدمت این وزارت ارایه می شود. توقع می رود که این وزارت، سفارشات ذیل را در پلان گزاری، تطبیق، گزارش دهی و ارسال اسناد و شواهد حمایتی از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود به صورت جدی در نظر بگیرد.

- فعالیت های مهم در حال اجرا و آغاز نشده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ انتقال یابد و باید در ربع های اول و دوم سال تکمیل گردد.
- بهتر است در تمامی مراحل کاری پلان عمل مبارزه با فساد اداری که عبارت از ترتیب، نهایی سازی، تطبیق و گزارش دهی می شود، تمامی ریاست های مربوطه وزارت امور خارجه دخیل باشند تا همه در برابر آن احساس مسئولیت پذیری بیشتری داشته باشند.
- تطبیق سفارشات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) و تاکید بر شفافیت و رعایت اصل شایسته سالاری در پروسه های استخدام
- وزارت امور خارجه جهت تائید گزارش های خویش اسناد و شواهد حمایتی کافی ارسال نماید.

وزارت مبارزه علیه مواد مخدر

اولویت های عمده

اولویت اول: بهبود حکومت داری خوب و تقویت شفافیت در روند استخدام کارکنان شایسته و مسلکی، **اولویت دوم:** همکاری با مراجع عدلی و قضائی جهت رسیدگی به قضایای فساد اداری در وزارت، **اولویت سوم:** تقویت شفافیت در روند تدارکات و مصارف امور مالی وزارت و **اولویت چهارم:** تقویت دسترسی به اطلاعات، ثبت دارایی ها و افزایش حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت مبارزه علیه مواد مخدر در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول پلان عمل وزارت مبارزه با مواد مخدر شامل ۱۰ فعالیت می باشد که دستاوردهای عمده این وزارت را چنین برشمرده میتوانیم؛ تسوید مقررۀ تشکیل و اجراءات وزارت مبارزه با مواد مخدر، طرح مسودۀ رهنمود موقت اجراءات وزارت، به اعلان سپردن ۵۸ بست ادارات مرکزی و دو بست مشاوریت، که ۶۰ تن استخدام شده اند، سوق به تقاعد ۸ تن به دلایل کبر سن و خدمت ۴۰ سال بالفعل.
- اولویت دوم دارای ۳ فعالیت است و دستاوردهای عمده آن عبارت است از تفتیش و بررسی امور مالی، حسابداری، اداری و تخنیکی (۸) ریاست مرکزی و ولایتی وزارت و شریک سازی نتایج آن با مقام وزارت و ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در وزارت جهت تقویت شفافیت و حسابداری.
- اولویت سوم دارای ۱۰ فعالیت است و دستاوردهای چشمگیر آن شامل پرداخت ۲۴ حواله (۲۰ حواله به مبلغ مجموعی شش میلیارد و دو صد و چهل و پنج میلیون و شش صد و دوازده هزار و شش صد و چهل و هفت (۶,۲۴۵,۶۱۲,۶۴۷) افغانی به ریاست مالی جهت پرداخت پول قراردادی ها و ایجاد کمیته مالی بودجه، ترتیب ۲۸۶ حواله مصارفاتی و معاشاتی که ۲۶۵ قطعه آن اجرا شده است.
- اولویت چهارم دارای ۹ فعالیت پلان شده و دستاوردهای ذیل می باشد: به تعداد ۴۲ قطعه فورم ثبت دارایی ها به ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا ارسال شده است، واحد اطلاع رسانی ایجاد شده، نشر اطلاعات از فعالیت های اداره، ارسال گزارش سالانۀ واحد اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی با اطلاعات و نشر تمام اسناد تدارکاتی وزارت از طریق وب سایت و صفحات اجتماعی.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت مبارزه علیه مواد مخدر، عدم حضور نمایندگان کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در وزارت، نبود امنیت در بعضی از ولایات کشور که باعث ایجاد اختلال در پروسه تفتیش میشود، کمبود بودجه به منظور فعال سازی سیستم های تکنالوژی عصری در دفاتر مرکزی و ولایتی و تأخیر در طی مراحل بست های اعلان شده در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی را از جمله چالش های عمده در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در سال مالی ۱۳۹۷ ذکر نموده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت مبارزه علیه مواد مخدر، در ۴ اولویت عمده، ۳۱ فعالیت اساسی را پلان نموده است. این وزارت توانسته در سال مالی ۱۳۹۷، ۱۸ فعالیت پلان شده را به گونه ۱۰۰٪ تکمیل نماید، ۶ فعالیت آن در حال اجرا و ۷ فعالیت آن آغاز نشده دارد. فعالیت های دیگر به دلیل دوامدار بودن با فیصدی های معین پیشرفت داشته است. وزرات مبارزه با مواد مخدر در زمینه پیشبرد فعالیت های نظارتی خوب عمل نموده است و بازدیدهای نظارتی از ولایات بلخ، پنجشیر، پروان و کاپیسا جهت ارزیابی برنامه ها و پروژه ها داشته است. اجرای معاشات و حواله های تدارکاتی مطابق سیستم های جدید وزارت مالیه از فعالیت های عمده این وزارت در راستای مبارزه با فساد اداری می باشد. با آن هم با توجه به گسترده بودن دامنه فساد اداری و تعهدات حکومت در قبال مبارزه با این پدیده در کشور، این دستاوردها کمرنگ تر به نظر رسیده و نیازمند مبارزه جدی و دوامدار در تمام ساحات معروض به فساد در این وزارت می باشد. در کل وزارت مبارزه با مواد مخدر در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش به گونه نسبی خوب عمل نموده است، با آن هم تکمیل نشدن تعدادی از فعالیت های پلان شدۀ وزارت نشان دهنده تلاش کمتر وزارت در تطبیق پلان عمل می باشد. بر اساس گزارش های ربعوار ارسال شده از سوی وزارت، سفارشات ذیل جهت تطبیق فعالیت های پلان شده، مؤثریت و مثمریت فعالیت های انجام شده ارایه می گردد:

- وزارت باید پروسۀ ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بخش های تدارکاتی و مالی خویش در پلان جدید در نظر گرفته و جهت تکمیل آن الی ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ تلاش نماید.

- وزارت مبارزه علیه مواد مخدر جهت تأیید گزارش های خویش اسناد و شواهد حمایتی کافی ارسال نماید.

وزارت امور سرحدات و قبایل

اولویت های عمده

اولویت اول: نظارت از پروسه های جذب متعلمان و محصلان مناطق سرحدی و نا امن کشور در نهادهای تعلیمی و تحصیلی وزارت امور سرحدات و قبایل، **اولویت دوم:** مدیریت جرگه ها و توزیع کارت های قبایلی، **اولویت سوم:** پروسه های توزیع اجناس و عرضه خدمات، **اولویت چهارم:** پروسه های تدارکات و مدیریت بودجه مبتنی بر نتایج، **اولویت پنجم:** منطقی سازی تشکیلات، مدیریت استخدام و منابع بشری و **اولویت ششم:** تقویت شفافیت و حسابداری از جمله اولویت های عمده وزارت امور سرحدات اقوام و قبایل در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

- در اولویت اول ۳ فعالیت پیش بینی شده و دستاوردهای عمده وزارت، نظارت عبارت از نظارت از پروسه جذب و امتحانات متعلمین مناطق سرحدی و نا امن کشور و نظارت از پروسه های تدارکاتی وزارت در امور مربوط به لیسه ها و انستیتوت بایزید روشن، می باشد.
- اولویت دوم شامل دو فعالیت می باشد که مهمترین دستاورد وزارت در این فعالیت برگزاری موفقانه ۲۱ جرگه و ۲۱ برنامه در مرکز و ۱۶ ولایت کشور به منظور حفظ وحدت ملی، تأمین حاکمیت ملی، آگاهی دهی از پالیسی های دولت، حمایت از نظام و ارگان های امنیتی و دفاعی کشور، حل منازعات قومی و حمایت از روند انتخابات پارلمانی، می باشد. برعلاوه، ۳۰۰ قطعه کارت قبایلی نیز توزیع شده و از پروسه توزیع آن نظارت صورت گرفته است.
- دو فعالیت در اولویت سوم پلان شده است که دستاورد وزارت در این فعالیت ها ایجاد سیستم مدیریت معلومات به منظور تنظیم املاک و دارایی های وزارت می باشد که دیتابیس آن نهایی گردیده است و اطلاعات روزمره به گونه آزمایشی در آن به ثبت میرسد.
- اولویت چهارم نیز دارای دو فعالیت می باشد که دستاورد عمده در این اولویت عبارت از طی مراحل تدارکاتی ۲۵ قرارداد، و نظارت از مصرف ۸۱٪ وجوه بودجه عادی و ۶۳٪ وجوه بودجه انکشافی وزارت، می باشد.
- در اولویت پنجم از پروسه استخدام ۱۰۲ تن (از مجموع ۱۱۰ بست پلان شده) خالی کارکنان مرکزی و ولایتی با رعایت طرز العمل استخدام منابع بشری، موجودیت نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و اعضای کمیته تعیینات به عنوان عمده ترین دستاورد میتوان یاد آور شد.
- اولویت ششم شامل ۹ فعالیت می باشد که مهم ترین دستاوردهای وزارت عبارت از نشر اطلاعات به گونه کنشی و به اساس تقاضا (چاپ مجله جرگه، هموطن، جاش و جریده تارا)، ارسال ۷۶ قطعه فورم ثبت دارایی های مقامات وزارت پس از خانه پری به اداره ثبت دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا. و همچنان ریاست تفتیش داخلی وزارت به اساس پلان، ۱۶ واحد ولایتی را ارزیابی و رهنمود های لازم داده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت امور سرحدات، اقوام و قبایل از موجودیت چالش های امنیتی در طول سال مالی به عنوان یک چالش عمده یادآوری نموده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت امور سرحدات و قبایل در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۶ اولویت عمده، به تعداد ۱۹ فعالیت کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت را پلان نموده است، که ۶ فعالیت آن تکمیل شده است (تدویر و نظارت از تدویر جرگه ها، نظارت از پروسه های تدارکاتی، ایجاد سیستم مدیریت معلومات به منظور تنظیم دارایی ها، نشر اطلاعات، ایجاد واحد اطلاع رسانی، نظارت از پروسه طی مراحل ۲۲ قرارداد) و ۱۱ فعالیت در حال اجرا میباشد که با فیصدی های معین پیشرفت داشته است.

وزارت امور سرحدات و قبایل، از ارسال گزارش سالانه واحد اطلاع رسانی و تعداد قضایای فساد اداری که در طول سال مالی به لوی خاارنوالی ارسال شده، گزارش ارایه نکرده است.

وزارت امور سرحدات و قبایل در کل اکثریت فعالیت های پلان شده سال مالی ۱۳۹۷ را تطبیق نموده و از تطبیق فعالیت ها شواهد و مدارک حمایتی نیز ارسال داشته است. اما با آنهم وزارت امور سرحدات و قبایل به عنوان یکی از وزارت های مصرفی در زمینه تهیه پلان مبارزه با فساد اداری خویش در سال ۱۳۹۸ سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- وزارت امور سرحدات و قبایل اولویت های خود را در راستای مبارزه با فساد اداری بر اساس تحلیل وضعیت اداره، آسیب پذیری های موجود در این عرصه و ضرورت های عمده تنظیم نماید؛
- در زمینه ارسال گزارش سالانه واحد اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات تلاش صورت گیرد؛
- روی تفتیش داخلی و شناسایی افراد مفسد در این وزارت تمرکز صورت گیرد.

وزارت ارشاد، حج و اوقاف

اولویت های عمده

اولویت اول: برنامه ارشادی، **اولویت دوم:** برنامه حج، **اولویت سوم:** برنامه اوقافی، **اولویت چهارم:** برنامه اداری و **اولویت پنجم:** تقویت تفتیش داخلی و حسابدگی در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۲۵ فعالیت است که دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت به شرح ذیل است: برای مبارزه با فساد اداری میکانیزم ها و طرز العمل های ایجاد شده است که شامل طرز العمل روند استخدام کارکنان امور دینی (امامان، مؤذنین، خادمین) تحت نظارت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، تهیه طرز العمل های تربیت ائمه، ایجاد مدارس خصوصی، نظارت از شیوه مصرف برق مساجد، نظارت از چگونگی حضور و غیاب کارکنان علوم دینی ریاست های مساجد و حسینیه ها، ثبت و راجستریشن مدارس خصوصی مساجد و حسینیه ها، نظارت از نصاب دارالحفاظ و حلقات درسی در مساجد، تأسیس و ثبت دارالحفاظ و دارالقراء، تشخیص امتحان و انتخاب قاریان جهت اشتراک شان در مسابقات بین المللی و معرفی به مساجد، کنترل و مراقبت از فعالیت تعویذ نویسان و ایجاد میکانیزم نظارتی از روند کاری حلقات درسی در مساجد و مدارس ثبت شده، می باشد. برعلاوه، در بخش برنامه های تبلیغی در زمینه مبارزه با فساد اداری نیز اقدامات صورت گرفته است که شامل اعزام بیش از ۳۰ مورد کمیته مبلغین سیار به مساجد شهر کابل و ادارات دولتی غرض صحبت پیرامون اضرار فساد اداری و چگونگی مبارزه با آن، اعزام ۱۲۰ مورد علمای کرام به مرکز اصلاح و تربیت اطفال، اشتراک علمای کرام در ۱۹ برنامه تلویزیونی، اصدار ۵ عنوان خطبه

و ۶ عنوان فتوا علیه فساد اداری، تهیه ۱۰ عنوان مقاله و ۲ رساله در زمینه مبارزه با فساد اداری، که یکی از این رساله ها مشخصاً در مورد مبارزه با فساد اداری نگاشته شده است می‌گردد.

- اولویت دوم دارای ۱۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت به شرح ذیل است: برای تامین شفافیت در گزینش حجاج، افراد به اساس قرعه توسط هیات های موظف وزارت ارشاد، حج و اوقاف برگزیده شده و جهت ادای فریضه حج فرستاده شده اند. برای خدمات رسانی به حجاج، ۱۵۰ قرارداد تجدید و توسط اداره تدارکات ملی منعقد گردیده است. برای مدیریت بهتر روند حج و رسیدگی بهتر به امور حجاج، طرزالعمل های موافقات و معیارهای انتخاب اعضای بعثه، طرزالعمل اجرای حق الزحمه کمیته های کاری پروسه حج ایجاد و طرزالعمل گزینش و انتخاب معلمان حجاج بازنگری شده است. هم چنان کمیته نظارت و رسیدگی به شکایات در جریان کار پروسه و اعزام هیات های مراقبتی به ولایات تحت اشراف کمیته داخلی حج (با ایجاد طرزالعمل ها و مکانیزم های نظارتی) ایجاد گردیده و از پروسه توزیع غذا در کشور عربستان سعودی نظارت و تفتیش صورت گرفته است.
- اولویت سوم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: ارسال مسوده قانون اوقاف به وزارت عدلیه، تصویب طرزالعمل جمع آوری و مصارف عواید وقفی، ایجاد کمیته اوقافی برای تحلیل و رسیدگی به امور اوقافی و معیاری سازی عقد ۲۴۰ قرارداد ساحات اوقافی، سروی و مستند سازی املاک اوقافی که ۱۰۴ محراب مسجد رسمی و غیر رسمی و تعداد ۱۰ باب مزارات واقع ناحیه اول شهر کابل با تمام مشخصات آن تثبیت گردیده اند .
- اولویت چهارم دارای ۲۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت به شرح ذیل است: ارسال ۹۰ قطعه فورم ثبت دارایی ها به ریاست عمومی اداره امور ج.ا.ا، ارزیابی و نمره دهی اجراءات ۵۸ تن از مشاورین، رئیسان و آمرین، اعلان عمومی بست های خالی جهت استخدام از طریق رقابت آزاد، که به تعداد ۵۹۴ تن کارکنان امور دینی، ۱۹ تن مامورین و ۳۶ تن کارکنان خدماتی تقرر حاصل نموده اند. همچنین، ۸۳۷ تن از کارمندان و کارکنان خدماتی مرکزی و ولایتی غرض انتقای قدم ارزیابی گردیده اند. ایجاد مکانیزم ها و طرزالعمل ها برای تامین شفافیت و اجراءات بهتر امور اداری و ساختمانی به شمول طرزالعمل اعمار مساجد، طرزالعمل تکنالوژی معلوماتی، مکانیزم تخنیکی جهت نظارت بهتر از روند کاری پروژه های ساختمانی و سیستم مالی حج که با ۲۴ ولایت و بانک ملی وصل است و اطلاعات مالی حج روزمره در آن درج می‌گردد، از دستاوردهای دیگر در این اولویت است. ایجاد هیئت نیاز سنجی متشکل از ۶ تن برای جلوگیری از خریداری های غیر ضروری.
- اولویت پنجم دارای پنج فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: کمیته تفتیش داخلی برای تصمیم گیری در مورد یافته های ریاست تفتیش داخلی و خارجی و بهبود امور تفتیش تحت اثر مقام وزارت تشکیل گردیده است. به همین اساس، در سال مالی ۱۳۹۷، ۱۵۴ مورد سفارشات تفتیش تطبیق گردیده که به اثر آن مبلغ سه صد و پنجا و هشت هزار و دو صدو نود و دو (۳۵۸،۲۹۲) افغانی تحصیل شده است. هم چنان، در اثر بررسی های عادی و فوق العاده واحدهای مرکزی و ولایتی، ۱۴۸ مورد سفارش اصلاحی نیز بررسی شده و مبلغ دو میلیون و سه صدو سی و چهار هزار و چهار صدو نود و هشت (۲۳۳۴،۴۹۸) افغانی، قابل تحصیل دانسته شده است. ریاست های ارشاد، حج و اوقاف ۲۵ ولایت تفتیش داخلی گردیده است و بر علاوه، ۳ مورد بررسی خارج از پلان ریاست ها حج و اوقاف خوست و بلخ نیز صورت گرفته است. برای بلند بردن سطح آگاهی کارمندان، ۳ برنامه آموزشی به همکاری انستیتوت خدمات ملکی و اداره تدارکات ملی برگزار شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمبود تشکیل در ریاست های اوقاف، تفتیش داخلی، حج و زیارت و رسمی سازی مساجد، نبود دارالافتای قوی و مورد اعتماد مردم، تاخیر در طی مراحل قانون اوقاف و کُندی روند فعالیت محاکم در پیگیری دوسیه های نسبتی تحت دعوای اوقافی و مداخلات زورمندان در غصب جای دادهای اوقافی از مشکلات عمده این وزارت در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ عنوان گردیده است.

این وزارت، برای حل مشکل کمبود تشکیل، خواهان تزیید تشکیل از سوی مقام های مسئول شده است. برای ایجاد دارالافتای مورد اعتماد مردم، خواهان ایجاد هماهنگی و تهیه اسناد پیشنهادی در سطح رهبری دولت گردیده است. برای طی مراحل به موقع قانون اوقافی،

رسیدگی به موقع به دوسیه های نسبتی اوقافی و جلوگیری از غصب زمین های اوقافی توسط زورمندان، خواهان توجه مسئولان مربوط گردیده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت ارشاد، حج و اوقاف در پلان عمل خود برای مبارزه با فساد اداری، ۵ اولویت و ۷۱ فعالیت را در نظر گرفته بود. از این تعداد، ۶۲ فعالیت را طی چهار ربع تکمیل نموده، در یک فعالیت پیشرفت محدود داشته و در ۸ فعالیت دیگر، پیشرفت نداشته است.

در نتیجه، با توجه به حجم گسترده فعالیت های که وزارت ارشاد، حج و اوقاف در پلان عمل خود برای مبارزه با فساد اداری در نظر گرفته بود، جمع بندی و تحلیل پیشرفت و تکمیل فعالیت های مورد نظر این وزارت (با پیشرفت تقریبی ۸۹ درصد) نشان می دهد که تطبیق پلان عمل وزارت ارشاد، حج و اوقاف در مبارزه با فساد اداری، در مراحل نهایی اجراء قرار دارد. همچنین، گزارش دهی وزارت ارشاد، حج و اوقاف از روند تطبیق فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری، طی چهار ربع خوب بوده و اسناد حمایتی و معلومات لازم نیز دریافت شده است.

برای اولویت بندی بهتر اقدامات مبارزه با فساد اداری در سطح وزارت ارشاد، حج و اوقاف، موارد زیر به عنوان سفارش پیشنهاد می گردد:

- وزارت ارشاد، حج و اوقاف اولویت های خود را در راستای مبارزه با فساد اداری بر اساس تحلیل وضعیت اداره، آسیب پذیری های موجود در این عرصه و ضرورت های عمده تنظیم نماید؛
- برای بهبود مدیریت و تامین شفافیت در مدیریت عواید و دارایی های وقفی/اوقاف، این وزارت باید طی مراحل و تصویب قانون تنظیم امور ملکیت های وقفی را از طریق وزارت عدلیه پیگیری نماید و ایجاد یک مکانیزم نظارتی مرکب از مقامات بلند پایه ادارات مختلف به شمول اداره لوی خاړنوالی، وزارت عدلیه و وزارت مالیه، از طریق تعدیل طرز العمل جمع آوری و مصارف عواید وقفی باید در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ این وزارت به عنوان یک اولویت یا بنچمارک در نظر گرفته شود؛
- "مکانیزم نظارت بهتر از پروژه های ساختمانی" باید تعدیل گردد و در آن یک مکانیزم واضح برای نظارت از تطبیق پروژه های ساختمانی در مرکز و ولایات ایجاد گردد و ریاست تفتیش داخلی وزارت باید در این مکانیزم نظارتی شامل ساخته شود. این موضوع نیز باید به عنوان یک فعالیت در بنچمارک مرتبط با تطبیق سفارش شماره ۳ فوق، در نظر گرفته شود؛
- مشکلاتی که در زمینه تطبیق پلان عمل ذکر گردید است، طی چهار ربع لاینحل باقی مانده است. در صورتی که وزارت نتواند مشکلات فوق را بر طرف سازد، مشکلات متذکره را به جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری گزارش دهد.

وزارت اطلاعات و فرهنگ

اولویت های عمده

اولویت اول: ایجاد یک سیستم شفاف و حسابداری در سطح وزارت در بخش های مالی، **اولویت دوم:** اصلاح پروسه های تدارکاتی وزارت در روشنی قوانین نافذه، **اولویت سوم:** مسلکی سازی اداره و تطبیق اصل شایسته سالاری در وزارت، **اولویت چهارم:** مدیریت درست، پیگیری مداوم و شفاف پروژه ها و **اولویت پنجم:** تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده وزارت اطلاعات و فرهنگ برای سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از ایجاد سیستم آنلاین پیگیری از اجرای حواله ها جهت جلوگیری از تاخیر در آن، ایجاد میکانیسم رسیدگی به شکایات در سطح وزارت و ارسال دو گزارش از ولایت های لغمان و پنجشیر به لوی خاړنوالی می باشد.
- در اولویت دوم که شامل ۵ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از تعیین هیئت ها در بخش های مختلف تدارکاتی در هر ربع به خاطر جلوگیری از تقلب و تخطی در پروسه های تدارکاتی و خریداری ها، اعلان پروژه ها و تطبیق قانون، مقرر و طرزالعمل های تدارکاتی در پروسه های تدارکات، آماده سازی لست نیازمندی های وزارت و حمایت مقام وزارت از هیئت های توظیف شده می باشد.
- در اولویت سوم که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از مکافات ۳۱ تن کارمند مرکزی و ولایتی، مجازات ۴ تن کارمندان مرکزی و ولایتی، استخدام یک بست از طریق پروژه (CBR) و انجام پروسه های استخدام از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی می باشد.
- در اولویت چهارم که شامل ۵ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از تقسیم پروژه های انکشافی سال مالی ۱۳۹۸ با در نظرداشت اصل توازن به ولایت های نیازمند، نظارت مداوم از ۱۲ پروژه انکشافی و عادی در مرکز و ولایات، اجرای به موقع حواله ها و اقساط برای شرکت های قراردادی و برگزاری جلسات هماهنگی با وزارت های مالیه، اقتصاد و شهرسازی و مسکن جهت اجرای کار به موقع پروژه ها می باشد.
- در اولویت پنجم که شامل ۹ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از ایجاد واحد اطلاع رسانی و توظیف مسئول آن جهت نشر جزئیات در مورد فعالیت های وزارت، جمع آوری معلومات از تمامی ادارات وزارت، ارسال دو قضیه به لوی خاړنوالی جهت تعقیب عدلی و رسیدگی به دوسیه های فساد اداری و ثبت دارایی های ۵۲ تن از کارمندان و مقامات وزارت می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت اطلاعات و فرهنگ از عدم تطبیق برنامه (CBR^۱) و سوپر اسکیل (Super Skill) و نداشتن بودجه به خاطر مکافات مالی کارمندان را در این وزارت به عنوان مشکلات خود در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ گزارش داده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت اطلاعات و فرهنگ در سال مالی ۱۳۹۷، به طور مجموعی در پنج اولویت عمده، ۳۱ فعالیت کوتاه مدت و دوامدار را پلان نموده که از این جمله، به تعداد ۲۵ فعالیت آن طی چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل گردیده است. ۵ فعالیت این وزارت که شامل پروژه (CBR)، ارایه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، استخدام افراد مسلکی و برگزاری برنامه های آموزش تفتیش مالی تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، ارزیابی و بررسی های بیرونی اداره، انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری در اداره، در حال اجرا است. کار روی یک فعالیت که ایجاد سیستم آنلاین نظارت و ارزیابی در هماهنگی با وزارت های مالیه، اقتصاد و شهرسازی برای نظارت درست و به موقع از پروژه های انکشافی است، تا هنوز آغاز نشده است.

در کل، وزارت اطلاعات و فرهنگ در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود به طور نسبی خوب عمل کرده است. با آن هم، این وزارت توانسته ۶ فعالیت پلان شده برای سال مالی ۱۳۹۷ خود را تکمیل کند. هم چنان، گزارش دهی ناقص از تطبیق پلان عمل مبارزه

^۱ (Capacity Building for Results Program)

با فساد اداری و ارایه اسناد ناکافی جهت تأیید فعالیت های انجام شده، مشکل دیگری است که وزارت اطلاعات و فرهنگ طی سال مالی ۱۳۹۷ با آن روبرو بوده است.

دلیل یک فعالیت آغاز نشده را وزارت اطلاعات و فرهنگ، نبود تخصیص ذکر کرده است در حالی که در مورد فعالیت های در حال اجرای خود که چرا تا ختم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل نگردیده، هیچ دلیلی ذکر ننموده است. بر اساس گزارشات ربعوار، اسناد و شواهد حمایتی ناکافی که ارسال شده، می توان نتیجه گیری نمود که وزارت اطلاعات و فرهنگ در تطبیق فعالیت هایی که فعلاً با ختم سال هنوز در حال اجرا است، عملکرد ضعیف داشته که نیاز است در آینده توجه جدی به آن مبذول گردد.

بر اساس گزارش های چهار ربع و اسناد و شواهد حمایتی وزارت اطلاعات و فرهنگ، سفارشات ذیل برای این وزارت ارایه می گردد که هر کدام می تواند جهت تطبیق درست فعالیت های پلان شده، مؤثریت و مثمریت کار مفید واقع گردد:

- رهبری وزارت اطلاعات و فرهنگ با نماینده با صلاحیت (فوکل پانت) یا شخص مسئول و گزارش ده از تطبیق پلان عمل وزارت همکاری داشته باشد و از وی حمایت نماید تا تمامی ریاست ها و ادارات مربوطه وزارت، گزارش تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری خود را با اسناد و شواهد کافی در زمان مناسب آن در اختیار نماینده با صلاحیت قرار دهد؛
- بهتر است وزارت اطلاعات و فرهنگ به عنوان یک نهاد فرهنگی، نشر و پخش مقالات علمی، آموزنده، گزارش ها و دستاوردهای مبارزه با فساد اداری حکومت را در روزنامه ها و وبسایت های دولتی که زیر اثر آن وزارت فعالیت دارد، به عنوان یک فعالیت پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود بگنجانند؛
- چون وزارت اطلاعات و فرهنگ از نشرات تمامی رسانه های افغانستان نظارت انجام می دهد یک فعالیت (ارسال گزارش های تحقیقی رسانه ها، راجع به موارد فساد اداری به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری) در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ این وزارت، گنجانده شود؛
- وزارت منابع عایداتی زیادی دارد. به طور مثال گرځندوی، افغان تور، هتل ها و افغان فلم که ایجاب توجه را می نماید و در این قسمت نیاز است شفافیت به میان بیاید؛
- نقشه راه اصلاحات در این وزارت بهتر است به روز رسانی شود و مطابق آن وزارت اطلاعات و فرهنگ به یک اداره مدرن تبدیل شود.

وزارت امور زنان

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت کنترل و تفتیش داخلی و همکاری در ثبت دارایی های مقامات و کارکنان اداره، **اولویت دوم:** تقویت شفافیت و پاسخگویی و تقویت اساس آماری اداره و **اولویت سوم:** شناسایی ساحات معروض با فساد اداری از جمله اولویت های عمده وزارت امور زنان در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از ثبت دارایی های ۴۲ تن از کارمندان عالی رتبه مرکز و ولایات، تفتیش امور مالی و اداری ریاست های امور زنان در ۶ ولایت قندهار، بامیان، لغمان، بلخ، سمنگان و کاپیسا، ثبت، بررسی و رسیدگی به ۲,۴۴۵ قضیه و عریضه زنان، معرفی ۱,۲۰۰ زن معروض به خشونت در خانه های امن، معرفی ۱۴۳

تن به ورکشاپ های کوتاه مدت آموزشی در داخل و خارج از کشور و ۵ تن به بورسیه ماستری کشور جاپان و تعدیل تشکیل و لایحه وظایف وزارت و جدا ساختن آمریت تدارکات از ریاست مالی و اداری به منظور افزایش پاسخگویی و رفع تداخل وظیفوی ادارات وزارت می باشد.

- در اولویت دوم که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از نشر اطلاعات در مورد وزارت از طریق کنفرانس های مطبوعاتی، انجام مصاحبه ها با رسانه های دیداری-شنیداری، جریده و مجله های معلوماتی و دیجیتالی سازی نشرات وزارت می باشد.
- در اولویت سوم که شامل ۱۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم وزارت عبارت از تدویر ماهانه جلسات کمیته مبارزه با فساد اداری، عقد ده تفاهم نامه با ادارات و موسسات ملی و بین المللی، نظارت از مصرف درست بودجه انکشافی که در نتیجه ۹۱ فیصد بودجه سال جاری به مصرف رسیده، ارزیابی اجراءات سالانه بیش از ۱۸۳ تن کارکن ریاست های مرکز و ولایات و اعطای تقدیرنامه و تحسین نامه به ۴۱ تن از کارمندان وزارت، استخدام ۹۰ تن کارمند و کارکن خدماتی در بست های خالی مرکز و ولایات، سوق به تقاعد ۱۰ تن کارکنان مرکز و ولایات، نظارت از ۲۷ خانه امن که در ۲۰ ولایت مختلف کشور موقعیت دارد و نظارت دوامدار از فعالیت کارمندان قراردادی می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت امور زنان در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش با مشکل مشخصی روبرو نبوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت امور زنان در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در سه اولویت عمده، به تعداد ۲۵ فعالیت میان مدت و دوامدار را پلان نموده است که از این جمله، ۱۹ فعالیت آن تکمیل گردیده است و ۶ فعالیت در حال اجرا می باشد.

فعالیت های در حال اجرای وزارت امور زنان شامل تفتیش امور مالی ۳ ولایت، ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسئول اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسئول و سایر کارکنان مربوط، ارایه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات، انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری، تطبیق سفارشات و گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره و تهیه و توزیع رهنمودهای مالی می شود. این وزارت به خاطر تکمیل نشدن فعالیت های در حال اجرای خویش الی ختم سال مالی ۱۳۹۷، هیچ دلیلی را ذکر ننموده است.

در کل، وزارت امور زنان در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود به صورت نسبی موفق بوده است. ولی در جریان سال مالی ۱۳۹۷، این وزارت در گزارش دهی درست و مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری از فعالیت هایش و ارسال اسناد و شواهد ناکافی، دچار مشکلات بوده است. علاوه بر آن، از انجام و یا وضعیت تطبیق دو فعالیت مهم پلان عمل وزارت که عبارت از انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری و تطبیق سفارشات و گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره می باشد، این وزارت، هیچ گزارشی ارایه ننموده است. هر چند که وزارت در تطبیق پلان عمل خود در این مورد مشکلی را بیان نکرده است، اما وضعیت تطبیق پلان عمل که از گزارش ها و اسناد ناکافی حمایتی معلوم است، نشان می دهد که وزارت در تطبیق فعالیت های مهم مبارزه با فساد اداری دچار مشکل است که توقع می رود این مشکلات به زودی حل گردد.

به خاطر بهبود در تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری وزارت امور زنان و حل مشکلات و ضعف ها، سفارشات ذیل برای وزارت امور زنان ارایه می گردد. وزارت امور زنان می تواند از این سفارشات در پلان گزاری برای پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ و تطبیق آن استفاده نماید.

- فعالیت های مهم در حال اجرای وزارت امور زنان از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ انتقال یابد و باید در ربع های اول و دوم تکمیل شود؛
- وزارت امور زنان در بخش گزارش دهی دقیق از تطبیق فعالیت ها و ارسال اسناد و شواهد حمایتی، به طور جدی عمل نماید.

وزارت شهر سازی و مسکن

اولویت های عمده

اولویت اول: نهادینه ساختن خدمات در این وزارت جهت استخدام کارکنان بر اساس شایسته سالاری، **اولویت دوم:** ایجاد شفافیت در پروسه تدارکات، ایجاد سیستم مالی شفاف و حسابداری در سطح مرکز و ولایات، **اولویت سوم:** تلاش برای دسترسی خانواده های کم درآمد و متوسط به مسکن، **اولویت چهارم:** جلوگیری از ساخت و ساز خود سرانه و **اولویت پنجم:** بهبود کیفیت پروژه های ساختمانی و طرح مکانیزم تفتیش داخلی در سطح کشور از جمله اولویت های عمده این وزارت در طی سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای سه فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از شناسایی بست های خالی و اعلان ۳۶۶ بست خالی سوم و چهارم مرکزی و ولایتی از طریق سیستم الکترونیک در وب سایت وزارت، استخدام ۱۴۵۰ تن از کارمندان تخنیک و اداری مطابق تشکیل پروژه ها از طریق پروسه رقابت آزاد، استخدام ۹ تن مفتش مسلکی و دو تن کنترلر مالی به منظور بهبود امور تفتیش داخلی می باشند.
- اولویت دوم دارای ۸ فعالیت است که ایجاد یک تشکیل منظم برای پروژه های انکشافی شامل ۵۱۹ بست، اجرای تخصیصات و حواله جات در ۷۱۱ بخش بودجه عادی و ۱۰۵۵ بخش بودجه انکشافی، داوطلبی ۱۳۳ پروژه و قرارداد کردن ۱۱۲ پروژه طی سال مالی ۱۳۹۷، ایجاد سیستم مدیریت تحویلخانه، ایجاد سیستم آنلاین و سیستم مدیریت تست ها و آزمایش های ساحوی، ایجاد سیستم آنلاین نظارت و مراقبت پروژه ها، طرح و دیزاین ۲۵ شبکه زیر بنائی، فراهم سازی نیازمندی های تدارکاتی جهت کاهش فساد در روند تدارکاتی و معاش کارمندان قراردادی بر اساس معیار (NTA)^۱ وزارت مالیه اختصاص داده شده است از دستاوردهای عمده در این اولویت می باشد.
- اولویت سوم دارای سه فعالیت است که دستاوردهای مهم آن عبارت اند از افزایش عواید به مبلغ شش میلیون و چهار صد و نود و سه هزار و شش صد و سی و دو (۶,۴۹۳,۶۳۲) افغانی طی سال مالی ۱۳۹۷، سروی توپوگرافی ۳۸ پروژه انتقالی در ۱۲ ولایت جهت فراهم نمودن آسایش برای شهروندان کشور و اطلاع رسانی از فعالیت های وزارت به صورت همه روزه و عندالموقع می باشند.
- اولویت چهارم دارای سه فعالیت است که دستاوردهای آن شامل نصب (GPS)^۲ در عراده جات، تهیه دو طرزالعمل در عرصه شهری و تهیه رهنمود نقشه های شبکه های زیر بنایی، به منظور جلوگیری از ساخت و ساز خود سر و بهبود در امور ساختمانی می شود.

^۱ National Technical Assistance

^۲ Global Positioning System

- اولویت پنجم دارای هفت فعالیت است که تکمیل مسوده مقرر توزیع آپارتمان های رهائشی، ترتیب ۱۰ پلان تفصیلی شهری انکشافی در ولایات، تجدید طرز العمل ثبت شرکت های ساختمانی خصوصی، مطالعات اقتصادی، اجتماعی و تحلیل تخنیک زمین ولایات پروان، تخار، کندز، لغمان و لوگر، ثبت دارایی های ۱۱۰ تن از مقامات عالی رتبه و تمام کارمندان که در بخش مالی و تدارکات ایفای وظیفه می نمایند و بررسی ۱۸ مورد دوسیه های فوق العاده فساد اداری از دستاوردهای عمده در این اولویت می باشند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات و چالش های که این وزارت در طول سال مالی ۱۳۹۷ برای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری با آن روبرو بوده، تا پایان سال مالی، توسط خود وزارت حل شده است.

تحلیل اجراآت و سفارشات

وزارت شهرسازی و مسکن در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ مبارزه با فساد اداری خویش، ۳۴ فعالیت را پلان نموده که ۲۲ فعالیت عمده مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری تکمیل گردیده و متباقی ۱۲ فعالیت ناتکمیل می باشد.

از جمله ۱۷۰ تن کارمندان ارشد مرکز و ولایتی وزارت شهر سازی و مسکن، ۱۱۰ تن آن ها دارائی های شان را ثبت و فورمه آن به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است. این وزارت فعالیت های بیشتر را در بخش استخدام کارمندان خویش طی سال مالی ۱۳۹۷ انجام داده که به تعداد ۱۴۵۰ تن را طی چهار ربع استخدام نموده است. در بخش پروژه های ساختمانی به تعداد ۱۱۲ پروژه ساختمانی طی سال مالی ۱۳۹۷ قرارداد شده است.

در بخش انجام امورات تفتیش داخلی، تعداد ۹ تن مفتش مسلکی استخدام شده است. در نتیجه تفتش داخلی، تعداد ۱۸ نوع دوسیه مبارزه با فساد اداری شناسایی و به مراجع عدلی و قضایی معرفی گردیده است. اما در مورد این که آیا این دوسیه های فساد اداری توسط نهاد های عدلی و قضایی پی گیری شده است یا خیر، وزارت شهرسازی و مسکن، معلوماتی را ارائه نکرده است. این وزارت همچنان در مورد انجام یک ارزیابی خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری فعالیت را انجام نداده است. با وجودی که این فعالیت جز موارد حداقلی فعالیت های مبارزه با فساد اداری بوده و از موارد تاکید در پلان عمل ادارات/وزارت ها می باشد.

نظر به ارزیابی گزارش ها و اسناد، کارکرد های این وزارت در امر مبارزه با فساد اداری نسبتاً خوب بوده، اما این وزارت باید پالیسی های مؤثر و اقدامات جدی تری را در راستای مبارزه با فساد اداری انجام دهد. قابل ذکر است که این وزارت اسناد و شواهد کافی را برای اثبات فعالیت های خویش ارسال نموده است. با آن هم، سفارشات ذیل برای وزارت پیشنهاد می گردد:

- انجام یک ارزیابی خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره، در ربع اول پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ وزارت مد نظر گرفته شود و مساله به طور جدی پی گیری گردد؛
- روی تفتیش داخلی و شناسایی افراد مفسد در این وزارت تمرکز صورت گیرد.

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت سیستم های کنترولی از طریق ایجاد سیستم حکومتداری الکترونیکی، **اولویت دوم:** معیاری سازی خدمات در بخش تخم های بذری، باغداری، منابع طبیعی و تحقیقات، **اولویت سوم:** تامین شفافیت در بخش های مالی و اداری و منابع بشری، **اولویت چهارم:** نهادینه ساختن حق دسترسی به اطلاعات، **اولویت پنجم:** بهبود در پروسه کنترل کیفیت مواد کیمیاوی عضوی، محصولات حیوانی و نباتی و **اولویت ششم:** حاکمیت قانون و تقویت تفتیش و نظارت از اولویت های این وزارت در امر مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از معیاری سازی سیستم تحویلخانه این وزارت که از مجموع بیست و سه هزار و هشت صد و بیست و سه (۲۳,۸۲۳) جنس، ۸۰۸ نوع آن ثبت دیتابیس گردیده است، درج ۴۰۵ قطعه فورم ارزیابی کارمندان مرکزی و ولایتی در دفتر سوانح، خریداری ۱۲ پایه ماشین حاضری الکترونیکی و خریداری شش پایه کمپیوتر جدید برای سیستم حاضری الکترونیکی، ثبت ۸۱ تن از کارمندان در دفتر سوانح مرکزی و ولایتی می باشد.
- اولویت دوم دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از تعویض سیستم توزیع تخم های بذری تصدیق شده به طریق کوپون (Voucher)، ایجاد میکانیزم شفاف جهت ثبت و راجستر نمودن شرکت های تخم و نهال پروری و ارزیابی شرکت های ثبت شده، اصلاح سیستم تفتیش مزرعه، آزمایش لابراتوار و مارکیت تخم های بذری و نهال های تصدیق شده، سروی ۱۲۰ دکان فروش کودهای کیمیاوی در ولایات بلخ، ننگرهار، کندهار، نیمروز، هلمند و هرات و کنترل ۱۱ مغازه و توزیع سه جواز فروش کود کیمیاوی می باشد.
- اولویت سوم دارای چهار فعالیت است که دستاوردهای مهم آن عبارت از نشر ۶۹۳ اعلان تدارکاتی از طریق وب سایت این وزارت و اداره تدارکات ملی که از آن جمله ۴۰۰ قرارداد عقد گردیده، تهیه کارت هویت ۶۸۳ تن کارمندان مرکزی و ولایتی از مجموع ۲۵۰۰ کارمند خدماتی و قراردادی به منظور معیاری سازی خدمات منابع بشری و انکشاف سیستم مدیریت معلومات منابع بشری، توزیع (۲۰۰۰) ورق سرتیفیکت صحی نباتی به شرکت ها جهت معیاری سازی پروسه واردات و صادرات امتعه نباتی و جلوگیری از ورود و صدور امتعه نباتی غیر معیاری می باشد.
- اولویت چهارم دارای یک فعالیت است که ارائه گزارش اجراءات به شکل ربعوار در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات از دستاورد آن می باشد.
- اولویت پنجم دارای شش فعالیت است که دستاوردهای مهم آن شامل تطبیق تعداد ۴۰۰۹ پروژه کوچک، توسط پروژه های عوامل تولید (AAIP)^۱، پروژه مالداري و زراعت محلی (CLAP)^۲ و پروژه ملی باغداری و مالداري (NHLP)^۳، ایجاد و تطبیق سیستم مدیریت اطلاعات پروژه (PMIS)^۴ برای پروژه های دولتی وزارت زراعت، آبیاری و مالداري جهت تامین شفافیت در پروژه ها، ارسال تعداد (۲۹) پروژه برای تثبیت G.P.S^۵ (سیستم موقعیت یاب جهانی)، می شود.
- اولویت ششم دارای ۹ فعالیت است که تهیه و تطبیق پالیسی، استراتژی و پلان تطبیقی باغداری، تثبیت و ارسال ۴۰۷ قضیه ملکیت های غصبی و معرفی ۳۹ شرکت دخیل در فساد به لوی خارنوالی، معرفی ۱۴ مورد، (۵۰) تن عضو شرکت های

^۱ Afghanistan Agricultural Inputs Project

^۲ Community Livestock and Agriculture Program

^۳ National Horticulture and Livestock Project

^۴ Project Management Information System

^۵ Global Positioning System

مشکلات و چالش های تطبیق یلان عمل

تحليل اجراءات و سفارشات

وزارت فواید عامه

اولویت های عمده

اولویت اول: تامین شفافیت و نشر اطلاعات از پروسه تدارکاتی و مدیریت قراردادهای، **اولویت دوم:** اصلاح ساختارهای داخلی اداره،

اولویت سوم: تقویت چارچوب مقرراتی اداره، **اولویت چهارم:** شفافیت در استخدام و بهبود مدیریت منابع بشری اداره، **اولویت**

پنجم: تقویت نظارت از قراردادهای/پروژه ها و **اولویت ششم:** ایجاد میکانیزم رسیدگی به شکایات در مرکز و ولایات، از اولویت های عمده این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای یک فعالیت است که دستاورد عمده آن جمع آوری عواید به مبلغ بیست و نه میلیون و شش صد و پنجاه و چهار هزار و چهار صد و هفتاد و یک (۲۹,۶۵۴,۴۷۱) افغانی از منابع مختلف مربوط وزارت که معادل ۳۹۰ هزار دالر امریکایی می شود، است.
- اولویت دوم دارای هفت فعالیت است که ایجاد کمیته کنترل داخلی جهت شناسایی متخلفین، ایجاد یک تیم متخصص که شامل ۲۱ تن می باشد جهت تهیه سیستم اطلاعاتی جغرافیایی و معلومات دهی دقیق نقشه های توپوگرافیک و نقشه های موضوعی پروژه ها، ایجاد شعبه انجنیر ارشد که شامل ۱۸ کارمند می باشد جهت سروی، دیزاین و بررسی و نظارت از اجراءات عمومی پروژه ها، وضاحت در لوائح وظایف ۵۲ بست رتبه اول و دوم ریاست های مرکزی و ولایات، نظارت و ارزیابی از کارکرد ۳۵۷ تن کارمندان این وزارت توسط سیستم شفاف مجازات و مکافات و دایر نمودن برنامه های اختصاصی نظارت و تفتیش برای ۴۸ کارمند این وزارت به منظور ارتقای ظرفیت آن ها در بخش مکتوب نویسی، و همچنان دایر نمودن برنامه آموزشی مبارزه علیه فساد اداری و امانت داری برای ۲۸ تن از کارمندان مرکز این وزارت از جمله دستاوردهای عمده این اولویت می باشد.
- اولویت سوم دارای چهار فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از تدوین و نهایی سازی طرزالعمل برای اولویت بندی و انتخاب پروژه ها به منظور جلوگیری از هدر رفتن هزینه ها، ثبت دارایی های تعداد ۱۴۸ تن که شامل رئیسان، آمرین و کارمندان این وزارت می باشد و ارسال آن به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، انجام تفتیش های دوامدار از توناژ بلند و ترازوها، حفظ و مراقبت جاری و دورانی چهارده هزار و شش صد و سی و دو (۱۴,۶۳۲) کیلومتر سرک می باشد.
- اولویت چهارم دارای چهار فعالیت است که نشر ۵۸ اعلان داوطلبی و عقد ۱۴ قرارداد پروژه های امور ساختمانی، استخدام ۵۸ تن از انجنیران جهت نظارت از پروژه های ساختمانی و سرک ها در ولایات، استخدام ۲۱ متخصص مشوره دهی حقوقی جهت حل منازعات قراردادهای عقد شده، استخدام ۴۰ تن کار آموزان در ریاست ها/ادارات مختلف این وزارت از جمله دستاوردهای مهم آن می باشد.
- اولویت پنجم دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از نظارت توسط ریاست کنترل کیفیت پروژه ها از پروژه هایی که تا اکنون ۸۸٪ پیشرفت داشته است و ۸۶ فیصد طی مراحل تدارکاتی تعداد ۳۷ پروژه به اساس قراردادهای صورت گرفته می باشد.
- اولویت ششم دارای یک فعالیت است که دستاورد آن عبارت از تدوین طرزالعمل و میکانیزم رسیدگی به شکایات و شناسایی فساد در سطح مرکز و ولایات می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمبود کارمندان تخنیک و مسلکی، استملاک ملکیت ها در مسیر سرک ها و مداخله زورگویان منطقوی، نبود وسایل تخنیک تکنالوژی جدید، عدم تطبیق قانون و مشخصات قرارداد پروژه از طرف بعضی از قراردادیان فاقد ظرفیت و زورگو، تغییر سیستم ها در هر سال مالی، وقت گیری در تمديد پروژه ها و عدم همکاری وزارت مالیه در قسمت بودجه پروژه های انکشافی در آغاز سال مالی مطابق نیازمندی پروژه ها، از جمله چالش های موجود، در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری این وزارت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

تحلیل اجراات و سفارشات

وزارت فواید عامه در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۳۰ فعالیت را پلان نموده که ۱۹ فعالیت عمده آن مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری تکمیل گردیده، و متباقی ۱۱ فعالیت تا هنوز تکمیل نگردیده است. قابل ذکر است که بعضی از فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری مانند ترتیب مسوده جهت تعدیلات در مقررۀ تفتیش داخلی بر اساس معیارهای بین المللی تفتیش و ارایه آن برای تصویب کابینه صورت نگرفته است. این وزارت، بیشترین فعالیت را در طول سال مالی ۱۳۹۷ در بخش استخدام کارمندان خویش داشته است، که ۱۵۸ تن را در بخش های متفاوت استخدام نموده است. از سویی هم در بخش جمع آوری عواید، این وزارت توانسته بیش از ۳۹۰ هزار دالر امریکایی را از منابع مختلف جمع آوری نماید.

در بخش تفتیش داخلی، این وزارت، کارکرد های ۳۵۷ تن از کارمندان خویش را ارزیابی نموده است. اما این وزارت در مورد این که چه تعدادی از کارمندان اش مجازات و مکافات شده است، گزارش ارایه ننموده است.

نظر به ارزیابی گزارش ها و اسناد حمایتی، فعالیت های این وزارت در طول سال مالی ۱۳۹۷ نسبتاً خوب بوده اما با آن هم نیاز است که وزارت در امر مبارزه با فساد اداری در تمام سطوح توجه نماید. هم چنان وزارت مذکور باید ساحات معروض به فساد اداری را شناسایی نموده و پالیسی هایی را ترتیب و راه حل های درست را برای رفع چالش ها بیابد. به این ترتیب، سفارشات ذیل برای وزارت پیشنهاد می گردد:

- ترتیب مسوده جهت تعدیلات در مقررۀ تفتیش داخلی بر اساس معیارهای بین المللی تفتیش؛
- شناسایی ساحات معروض به فساد اداری این وزارت و گنجاندن آن در پلان عمل مبارزه با فساد اداری برای سال مالی ۱۳۹۸؛
- نظارت جدی و صد فیصد از قرارداد های عقد شده و پروژه های تحت کار؛
- مجازات و مکافات کارمندان که کارکردهای شان توسط این وزارت بررسی و ارزیابی شده است.

وزارت دولت در امور پارلمانی

اولویت های عمده

اولویت اول: ایجاد اداره موثر و با ظرفیت، **اولویت دوم:** تدارکات، **اولویت سوم:** مدیریت مالی، **اولویت چهارم:** تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و شفافیت و حسابداری در اداره، از جمله اولویت های عمده وزارت دولت در امور پارلمانی در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده اداره در این اولویت شامل استخدام ۵۰ تن کارکن در بست های خدمات ملکی به شکل دائمی و قراردادی، تدویر ۲۰ ورکشاپ و برنامه آموزشی ارتقای ظرفیت کارمندان وزارت، و ثبت دارایی های تمامی ۲۹ تن مقامات عالی رتبه این وزارت می باشد.
- اولویت دوم شامل ۱ فعالیت (تشکیل کمیته های ارزیابی متشکل از نمایندگان ریاست های مربوطه وزارت و نهادهای ذیدخل جهت نهایی سازی پروسۀ تدارکات ۱۳ پروژه و ۵۰ قطعه اسناد) است. دستاورد مهم در این راستا، تشکیل کمیته مذکور و طی مراحل ۱۱ مورد تفاهم نامه و قراردادها (تجهیزات تکنالوژی معلوماتی، تدارک عراده جات، پروژه ساخت گراچ و پارکینگ وزارت،

مواد خوراکی، سه نوع تیل، قرطاسیه باب، روغنیت، فلتر باب، پرزه جات، ساخت اتاق زرهی برای حالات اضطرار و خریداری های عاجل اداره)، می باشد.

- اولویت سوم شامل ۱ فعالیت است. دستاورد مهم وزارت در این اولویت عبارت از ارزیابی و طی مراحل ۱۱۳ قطعه فورم حواله مصرفی، ۱۸ قطعه فورم (م ۱۲) محسوبی، ۱۲ قطعه فورم (م ۱۰) پیشکی چک، ۶۲ مورد فورم های (م ۳ و م ۲) خریداری و تادیات قراردادی ها، انتری ۱۱۳ حواله از طریق سیستم، ثبت فورم تشخیصیه شرکت ها در سیستم وزارت مالیه، تعداد ۳ قطعه فورم (م ۲۹)، ۱۶ قطعه فورم (م ۲۷) عواید، می باشد.
- اولویت چهارم شامل ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل نشر ۶ مورد مقاله در مجله و وب سایت وزارت، نشر به تعداد ۲,۰۰۰ جلد مجله وزارت دولت در امور پارلمانی و نشر ۵۶ خبر از کارکردهای وزارت در وب سایت و رسانه های اجتماعی این اداره، پاسخدهی به اطلاعات خواسته شده توسط یک تن متقاضی، و پیگیری و ارزیابی کارکردهای و فعالیت های ۹ ریاست و ۳ آمریت مستقل، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمبود بودجه جهت ارتقای ظرفیت در سال مالی ۱۳۹۷ از مشکلات در راستای تطبیق پلان عمل عنوان شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت دولت در امور پارلمانی در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷، به طور مجموعی در ۴ اولویت عمده، ۹ فعالیت اکثراً درازمدت را پلان نموده بود، که تمام فعالیت های شان تکمیل گردیده است. قابل یادآوری است که این وزارت در ربع چهارم اسناد حمایتی مبنی بر تأیید فعالیت های انجام شده شان را ارسال نموده است. با آن هم، سفارشات ذیل جهت بهبود فعالیت های مبارزه با فساد اداری در سال آینده برای وزرات پیشنهاد می گردد:

- اداره از تطبیق فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری اسناد و شواهد حمایتی اثباتیه را ارسال نماید؛
- اداره یک ارزیابی دقیق از ساحات معروض به فساد اداری و نیازسنجی خویش را انجام داده و پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش را به اساس یافته های آن تدوین نماید.

وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت اصلاحات و بازنگری و وضع طرزالعمل ها و میکانیزم های کاری، **اولویت دوم:** بازنگری پروسه استخدام و ارزیابی کارکنان بر مبنای اصل شایسته سالاری و تحکیم ضوابط بر روابط، **اولویت سوم:** مدیریت امور مالی، بودجوی و تخنیکی و **اولویت چهارم:** تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در ادارات، از جمله اولویت های عمده وزارت امور مهاجرین در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ترتیب و به نشر سپردن تمام پروسیجرهای کاری واحدهای مرکزی وزارت در وب سایت اداره، تدوین طرزالعمل هماهنگی با موسسات غیر دولتی، تدوین لایحه وظایف کمیته های

هماهنگی و نقشه راه برای همکاری با تمویل کنندگان (۲۰۱۹-۲۰۲۱)، تدوین طرزالعمل روند توزیع کمک ها به عودت کنندگان و بیجاشدگان داخلی برای حصول اطمینان از توزیع شفاف کمک ها به آن ها، و تدوین و به اجرا گذاشتن طرزالعمل هماهنگی و پاسخ دهی برای بیجا شدگان داخلی جهت نظارت بهتر از روند توزیع کمک ها به آن ها، می باشد.

- اولویت دوم شامل ۷ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل معرفی ۱۶ کارمند اناث و ۴۱ کارمند ذکور به پوهنتون های خصوصی جهت ادامه تحصیل به سویه لیسانس، معرفی ۱۳ کارمند به برنامه آموزش زبان انگلیسی به پوهنتون امریکایی افغانستان، ارزیابی سالانه کارمندان وزارت و شناسایی ۹۳ کارمند (شامل سنین ۵۵-۶۵ و دارای تحصیلات الی صنف ۱۲) برای سوق به تقاعد بر مبنای استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، برگزاری ۲ دور آموزشی برای ۱۲ تن مفتش این وزارت جهت ارتقای ظرفیت شان، ایجاد یک میکانیزم برای شناسایی و تشویق کارمندان ممتاز، ارزیابی کارمندان بر مبنای تاریخ تقرر شان که تمام کارمندان با نتایج خوب موفق و ارتقای قدم گردیده اند، ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در وزارت و ارجاع دو قضیه مرتبط به فساد اداری به اداره لوی خارنوالی، و برگزاری برنامه های آگاهی دهی از مقرر طرز سلوک به کارمندان این وزارت از سوی آمریت ارتقای ظرفیت، می باشد.
- اولویت سوم شامل ۸ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد کمیته حمایت از اصلاح گران در مقابل فساد پیشه گان، عقد تفاهم نامه بین وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان با پروگرام غذایی جهان جهت تطبیق برنامه اسکوب، ارجاع سه دوسیه در ارتباط غضب زمین های شهرک های وزارت امور مهاجرین به لوی خارنوالی، که دو دوسیه از ولایت های زابل و لغمان و یک دوسیه از ولایت کابل می باشد، نشر تمام مطالب مربوط تدارکات در وب سایت مربوطه، نشر تمام پلان های سالانه، بودجه و قطعه در وب سایت مربوطه، تهیه پروپوزل ارتقای ظرفیت و اشتراک آن با دونه ها، که در نتیجه ۱۳ تن کارمندان این وزارت به برنامه آموزش زبان انگلیسی پوهنتون امریکایی ها معرفی گردید و مصروف آموزش هستند، می باشد.
- اولویت چهارم شامل ۸ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل نشر اطلاعات در مورد فعالیت های اداره در مطابقت به قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت اداره، ایجاد واحد اطلاع رسانی و نشر معلومات در مورد مسئول آن در وب سایت اداره، ثبت دارایی های ۶۹ تن از کارکنان عالی رتبه اداره، از جمله، معاش و امتیازات دو مقام این اداره در ربع سوم تعلیق گردیده بود که بعد از ثبت دارایی های شان معاش و امتیازات شان دوباره پرداخت گردید، ارجاع و پیگیری دو دوسیه مربوط به فساد اداری به لوی خارنوالی، تطبیق سفارشات اداره عالی بررسی و کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه با فساد اداری و اطمینان دهی از تطبیق آن ها به ادارات مذکور ذریعه مکتوب رسمی، صحبت با اداره انکشافی ایالات متحده در افغانستان در مورد انجام یک ارزیابی خودی یا مستقل و دریافت میزان آسیب پذیری های فساد اداری در اداره، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

این وزارت از داشتن مشکلات زیر در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود نام برده است:

- نداشتن صلاحیت های اجرایی، جهت نظارت از نهادهای مستقل در بخش مهاجرین
- کارمندانی که دارای تحصیلات ثانوی و بالاتر از آن می باشند (شامل سنین ۵۵ الی ۶۵) جهت سوق به تقاعد شناسایی شده اند ولی به دلیل مشکلات بودجوی و نبود یک مکانیزم مشخص به تقاعد سوق نگردیده اند.
- به دلیل نبود توانمندی و منابع لازم داخلی و نیاز به جذب منبع بیرونی، ارزیابی های خودی که قرار بود در ربع چهارم تکمیل گردد، با مشوره با دفتر (USAID) آغاز گردیده و ۳۰ فیصد پیشرفت داشته است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در چهار اولویت عمده، ۲۷ فعالیت اکثراً دراز مدت را پلان نموده بود، که تقریباً تمامی فعالیت های شان تکمیل گردیده به جزء چهار فعالیت که در حال اجرا اند و شامل: (۱) تدوین تقسیم اوقات و

پلان تدارکاتی وزارت بر مبنای بودجه منظور شده، که قرار بود در ربع اول تکمیل گردد، ۲) ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از حق دسترسی به اطلاعات، که قرار بود در ربع چهارم سال مالی تکمیل گردد، ۳) در قسمت روند سوق به تقاعد کارمندان بین سنین (۵۵-۶۵) و دارای تحصیلات بکلوریا ۵۰ فیصد پیشرفت (شناسایی افراد مذکور و ارسال لست شان) گزارش داده شده است، به دلیل نبود بودجه و مکانیزم مشخص پرداخت معاشات سال های خدمت شان به تقاعد سوق نگردیده اند، ۴) ارزیابی آسیب پذیری های فساد اداری این وزارت که قرار بود در ختم سال مالی به پایان برسد به دلیل نبود منابع مسلکی انسانی و مالی معطل قرار گرفته که فعلاً با همکاری دفتر (USAID)، ۳۰ فیصد کار آن پیش رفته، می شود.

در کل تلاش های این وزارت در امر مبارزه با فساد اداری قناعت بخش بوده و انتظار می رود که با در نظر گرفتن نکات ذیل، به فعالیت های شان در امر مبارزه با فساد اداری در سال آینده هم ادامه بدهند:

- در قسمت سوق تقاعد افرادی که سنین شان بین ۵۵-۶۵ و تحصیلات شان بکلوریا می باشد، اداره می تواند شاخص جدیدی را که در نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری به نام بسته طلایی تقاعد مطرح گردیده است، به عنوان یک فعالیت در پلان عمل سال ۱۳۹۸ خویش گنجانیده و کارمندی را که قبلاً شناسایی شده اند، به تقاعد سوق بدهند؛
- برای تقویت صلاحیت های نظارتی وزارت، این وزارت می تواند راهکارهای عملی را در همکاری با نهادهای همکار ایجاد نماید تا بتوانند به طور بهتر از اجراءات نهادهایی که برای کمک و همکاری برای بیجاشدگان داخلی و مهاجرین خدمات ارائه می نمایند، نظارت کنند؛
- وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان باید انجام ارزیابی خودی یا مستقل برای ارزیابی ساحات معروض به فساد اداری در اداره خویش را در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل نماید تا از یافته های آن در تدوین پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ استفاده گردد.

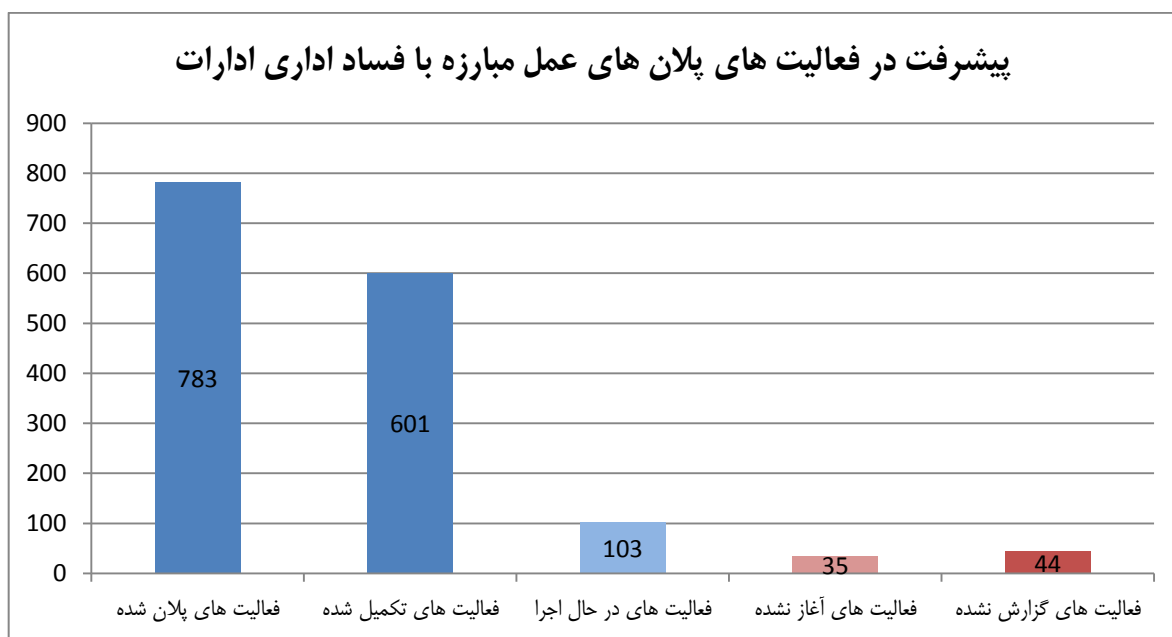
ب: خلاصه اجراءات ادارات

جدول فعالیت های پلان شده و تکمیل شده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری ادارات طی سال مالی ۱۳۹۷

به منظور تطبیق بهتر اهداف و بنچمارک/شاخص های استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷، تمامی وزارت ها و ادارات دولتی، مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری گردیدند. به همین منظور، ۳۱ اداره کشور که معلومات شان در جدول صفحه بعدی آمده، پلان های عمل مبارزه با فساد اداری شان را در هماهنگی با ادارات داخلی و بیرونی خویش انکشاف دادند.

در پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری ادارات در ۱۸۴ اولویت، ۷۸۳ فعالیت مبارزه با فساد اداری پلان شده بود که اکثریت فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری روی اصلاح اداره، تقویت پاسخگویی و حسابدگی، تقویت شفافیت، تسهیل ثبت دارایی ها، افزایش مؤثریت و بلند بردن ظرفیت اجراءات مبارزه با فساد اداری وزارت ها متمرکز بوده است.

از مجموع ۷۸۳ (۱۰۰٪) فعالیت پلان شده، ۶۰۱ (۷۶.۷٪) فعالیت ادارات تکمیل گردیده، ۱۰۳ (۱۳.۱٪) فعالیت آن با فیصدی های متفاوت در حال اجرا است، ۳۵ (۴.۴٪) فعالیت آن در بعضی ادارات تا هنوز آغاز نشده و از چگونگی پیشرفت در ۴۴ (۵.۶٪) فعالیت، گزارشی ارایه نشده است. با این حساب، اکثریت فعالیت های پلان شده وزارت ها تکمیل گردیده است که خود مؤثریت پلان های عمل مبارزه با فساد اداری را نشان می دهد.



جزئیات بیشتر فعالیت ها با تفکیک ادارات قرار ذیل است:

شماره	نام اداره	اولویت های پلان شده	فعالیت های پلان شده	فعالیت های تکمیل شده	فعالیت های در حال اجرا	فعالیت های آغاز نشده	فعالیت های گزارش نشده
۱	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	۷	۱۹	۱۳	۶	۰	۰
۲	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	۱۳	۴۹	۲۵	۰	۰	۲۴

۳	اداره مستقل ارگان های محل	۴	۲۹	۲۵	۳	۱	۰
۴	لوی څارنوالی	۷	۳۹	۲۶	۶	۰	۷
۵	اداره تدارکات ملی	۴	۱۵	۱۳	۲	۰	۰
۶	اداره عالی تفتیش/بررسی	۴	۳۷	۲۸	۶	۳	۰
۷	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	۱۱	۳۵	۳۳	۰	۲	۰
۸	ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی	۶	۱۰	۲	۰	۰	۸
۹	دفتر شورای امنیت ملی	۲	۸	۵	۳	۰	۰
۱۰	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	۶	۲۱	۱۶	۱	۴	۰
۱۱	ستره محکمه	۸	۳۹	۳۷	۲	۰	۰
۱۲	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	۴	۱۷	۱۴	۳	۰	۰
۱۳	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	۶	۲۸	۲۶	۲	۰	۰
۱۴	اداره انکشاف زون پایتخت	۴	۳۵	۳۴	۱	۰	۰
۱۵	اداره خط آهن	۸	۲۳	۲۰	۰	۳	۰
۱۶	اداره ملی احصائیه و معلومات	۵	۲۳	۲۳	۰	۰	۰
۱۷	ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها	۴	۲۲	۱۴	۳	۵	۰
۱۸	شاروالی کابل	۳	۲۷	۲۷	۰	۰	۰
۱۹	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	۸	۱۱	۷	۱	۰	۳
۲۰	دآریانا افغان هوایی شرکت	۹	۴۲	۱۶	۲۶	۰	۰
۲۱	اداره ملی حفاظت محیط زیست	۵	۲۵	۱۶	۹	۰	۰
۲۲	اداره هوانوردی ملکی	۶	۲۷	۲۷	۰	۰	۰
۲۳	د افغانستان برشنا شرکت	۵	۲۵	۲۳	۲	۰	۰
۲۴	د افغانستان بانک	۸	۱۹	۱۷	۰	۲	۰
۲۵	ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان	۷	۲۷	۲۴	۳	۰	۰
۲۶	جمعیت افغانی سره میاشت	۸	۲۵	۱۷	۵	۳	۰
۲۷	اداره اراضی افغانستان	۵	۲۷	۲۴	۰	۳	۰
۲۸	اداره ملی استندرد	۴	۲۱	۱۵	۶	۰	۰
۲۹	ریاست عمومی ترتیب بدنی	۵	۲۶	۱۳	۱۰	۳	۰

						و سپورت	
۳۰	دارالانشای ولسی جرگه	۶	۲۳	۲۱	۲	۰	۰
۳۱	دارالانشای مشرانو جرگه	۲	۹	۰	۷	۰	۲
	مجموع	۱۸۴	۷۸۳	۶۰۱	۱۰۳	۳۵	۴۴
	فیصدی پیشرفت در فعالیت ها		٪۱۰۰	٪۷۶.۷	٪۱۳.۱	٪۴.۴	٪۵.۶

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری

اولویت های عمده

اولویت اول: شامل ساختن نظریات اشخاص در امر مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت دوم:** بررسی فعالیت های اراکین عالی رتبه حکومتی از طریق دریافت شکایات، **اولویت سوم:** ترتیب و تدوین قوانین، **اولویت چهارم:** اصلاح روند تعیینات قوه قضائیه، **اولویت پنجم:** ادغام ادارات موازی مبارزه با فساد اداری تحت رهبری اداره لوی خرنوالی، **اولویت ششم:** استرداد مجرمین جرایم فرامرزی و اعاده دارایی های دزدیده شده و **اولویت هفتم:** میکانیزم مبارزه علیه فساد اداری از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این ریاست می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل نظرخواهی در مورد تمامی موضوعات مبارزه با فساد اداری از نهادهای جامعه مدنی، اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق برگزاری جلسات و بارگزاری مطالب در ویب سایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری می باشد.
- اولویت دوم شامل ۳ فعالیت است. دستاورد عمده در این اولویت عبارت از صدور حکم مبنی بر ایجاد اداره عالی بازرس در چوکات ریاست عمومی دفتر مقام می باشد که تعیین بازرس ویژه الی ماه مارچ سال ۲۰۱۹ صورت خواهد گرفت.
- اولویت سوم شامل ۳ فعالیت است. دستاوردهای در این اولویت شامل تفاهم با وزارت عدلیه در خصوص دعوت از نمایندگان جامعه مدنی در نشست هایی که پیرامون اسناد تقنینی در ریاست عمومی انستیتوت امور قانون گذاری و تحقیقات علمی و حقوقی برگزار می گردد، دعوت از نمایندگان جامعه مدنی در موضوعات مرتبط در کمیته قوانین شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، عضویت انجمن وکلای مدافع و اتاق های تجارت در کمیته قوانین شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری.
- اولویت چهارم شامل ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تسهیل در روند ایجاد کمیته عالی تعیینات قضایی در چوکات ستره محکمه افغانستان می باشد که روند تعیینات قضات در سطح عالی را به پیش می برد.
- اولویت پنجم شامل ۱ فعالیت است. دستاورد مهم در این اولویت عبارت از ادغام اداره عالی نظارت در چوکات معاونیت مبارزه با فساد اداری اداره لوی خرنوالی می باشد.
- اولویت ششم شامل ۱ فعالیت است. که از طرف نهادهای عدلی و قضایی پی گیری و تعقیب گردیده است.

- اولویت هفتم شامل ۴ فعالیت می گردد که تا هنوز آغاز نگردیده است و در مورد آغاز نشدن این فعالیت ها در قسمت تحلیل اجراآت و فعالیت ها توضیحات ارائه گردیده است.
- بر علاوه فعالیت های فوق، ریاست عمومی دفتر فعالیت های ذیل را نیز انجام داده است:
- پلان عمل ملی مجتمع مشارکت دولت داری باز تطبیق گردیده است که از دستاوردهای مهم آن می توان از تدوین، تصویب و تطبیق طرح میکانیزم ایجاد کمیته مشترک نهادهای دولتی و جامعه مدنی برای نظارت از استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، تسوید طرح محافظت از زنان در شرایط جنگ و حالات اضطرار، ایجاد کمیته مشترک نهادهای دولتی و جامعه مدنی بر اساس طرح متذکره، ارسال طرح تعدیل قانون طرز طی مراحل، نشر و انفاذ اسناد تقنینی به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، ارائه سه برنامه آموزشی برای تطبیق میکانیزم مشارکت عامه در روند تفتیش از سوی اداره عالی بررسی برای کارمندان آن اداره، ارزیابی ۶۰ واحد اطلاع رسانی از سوی هیئت موظف و نشر یافته های هیئت از طریق وب سایت وزارت اطلاعات و فرهنگ، تطبیق معیارهای اطلاعات قراردادهای باز توسط اداره تدارکات ملی، ارائه طرح اعتباردهی مراکز صحتی و تصویب آن در کابینه و ایجاد سازمان اعتبار دهی مراکز صحتی در افغانستان توسط وزارت صحت عامه، ارائه و تصویب مکانیزم نظارت همه جانبه توسط وزارت تحصیلات عالی و وزارت معارف و ایجاد ۴ کمیته نظارتی ولایتی در ولایت های بلخ، هرات، قندهار، و ننگرهار، تدوین نسخه نهایی پالیسی بهسازی و نوسازی از سوی وزارت شهرسازی و مسکن و ارائه آن به شورای عالی انکشاف شهری جهت تصویب، ایجاد گروه کاری برای ترتیب پیش نویس میکانیزم نظارت از تطبیق پروژه های سرک توسط وزارت فواید عامه و ایجاد مدیریت های عمومی پولیس مردمی در ۱۱ ولایت (لغمان، نیمروز، غور، نورستان، بادغیس، کنر، ارزگان، بغلان، غزنی، لوگر و پکتیکا) و تدویر ۱۱ جلسه آگاهی دهی و برگزاری انتخابات شوراهای طبق طرزالعمل موجود توسط وزارت امور داخله، نام برد.
- دستاورد دیگر ریاست دفتر عبارت از ارائه گزارش شش ماهه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری و پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری ادارات و گزارش ارزیابی خودی افغانستان از تطبیق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری توسط سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری این اداره به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و منظوری گزارش ارزیابی خودی توسط شورا، انجام ملاقات های رو در رو با رهبری و معینان وزارت ها و ادارات به منظور مشوره دهی و همکاری با وزارت ها و ادارات در زمینه تطبیق شاخص ها و اهداف استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، پیگیری هدایات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و مقام عالی ریاست جمهوری در موارد مختلف به شمول پیگیری تعهدات نشست لندن و طرح پالیسی پولی گراف برای نهادهای عدلی و قضایی و برگزاری کنفرانس های مطبوعاتی به منظور آگاهی عامه از فعالیت ها و دستاوردهای عمده مبارزه علیه فساد اداری حکومت افغانستان، تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری و انجام ارزیابی خودی از تطبیق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری برای تطبیق فعالیت های پلان عمل خویش با مشکل خاصی مواجه نبوده است.

تحلیل اجراآت و سفارشات

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش، در کل ۱۹ فعالیت را در ۷ اولویت پلان نموده است. از این میان، ۱۵ فعالیت این ریاست تکمیل گردیده و در مورد ۴ فعالیت آن پیشرفت صورت نگرفته است. قابل ذکر است که ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری فعالیت های وسیعی را از طریق ریاست های مربوطه این ریاست به شمول سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، ریاست مشارکت دولتی، ریاست نظارت و ارزیابی و ریاست تفتیش و بررسی در زمینه مبارزه با فساد اداری و نظارت از تطبیق پالیسی های مبارزه با فساد اداری، حکومتداری و اصلاحات اداری و اجراآت وزارت ها/ادارات دولتی انجام

داده است. شماری از این فعالیت ها در گزارشات از اجراءات سکرتریت ویژه و گزارشات قبلی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری در ربع های قبلی به تفصیل گزارش داده شده است.

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: بازنگری پالیسی (مقرره و طرزالعمل) سفرهای رسمی مقامات کارکنان و مامورین عالی رتبه دولتی، **اولویت دوم:** مصوبات کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت سوم:** رسیدگی به موضوعات نظامی، **اولویت چهارم:** مشارکت جامعه مدنی، **اولویت پنجم:** شکایات و عرایض شاکیان، **اولویت ششم:** کمیته مصونیت سکتور خصوصی، **اولویت هفتم:** بررسی و بازنگری قوانین، **اولویت هشتم:** تحکیم روابط میان نهادهای عدلی و قضایی، **اولویت نهم:** ثبت و بررسی دارایی های واجدین شرایط، **اولویت دهم:** کمیته مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت یازدهم:** تسک منجمین، **اولویت دوازدهم:** اداره امور و پارلمان و **اولویت سیزدهم:** نظارت بر اجراءات اداره از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این اداره می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۲ فعالیت است. دستاورد عمده در این اولویت عبارت از اخذ منظوری ۱,۰۸۸ سفر رسمی و تداوی برای مقامات عالی رتبه دولتی مطابق طرزالعمل می باشد.
- اولویت دوم شامل ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تعقیب و پیگیری ۱۲ هدایت مقام عالی در زمینه مبارزه علیه فساد اداری و ۱۶ مورد دیگر از هدایات و فرامین مقام عالی ریاست جمهوری و شورای عالی حاکمیت قانون و گزارش دهی از تطبیق آن ها به شورا عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری؛ ترتیب و تکثیر آجندا، صورت جلسات، گزارشات و موارد قابل بحث قبل از دایر شدن جلسات شورای عالی به اشتراک کنندگان و ترتیب مصوبات و جداول پیگیری فیصله های شورای عالی، نشر آن ها در وب سایت اداره و ابلاغ آن ها به تمام ادارات غرض پیگیری و کارشناسی موضوعات شامل آجندای شورای عالی، می باشد.
- اولویت سوم شامل ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل اعزام هیئت به منظور بررسی ادارات محلی ولایت ننگرهار و اعزام هیئت هایی به منظور بازرسی رخداد های امنیتی، اجراءات ۵۷ مورد اسناد محرم نظامی، ایجاد مرکز اخذ شکایات نظامی (کال سنتر نظامی) در چوکات تشکیل ریاست دفاع و امنیت ریاست عمومی اداره امور و رسیدگی به شکایات ۲۱۳ تن افراد نظامی و ملکی؛ ایجاد قطعه نظامی به منظور جلوگیری از غصب زمین، استرداد زمین های غصب شده و اعمار منازل خودسر در جنب تشکیل قوماندانی امنیه ولایت کابل، استخدام کارمندان و تمویل بودجه مورد نیاز قطعه متذکره از جانب شاروالی کابل؛ ایجاد تعدیلات در طرزالعمل استخدام محافظین رجال برجسته دولتی و توزیع وسایط به جنرالان سکتور دفاعی و امنیتی طی هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان؛ تطبیق مفاد حکم ماده (۸۳) قانون امور ذاتی افسران، بریدملان و ساتنمنان، در رابطه به (۳۰) فیصد تخفیف در مجموع قیمت سه باب اپارتمان برای دو تن افسران متقاعد ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری و یک تن افسر متقاعد وزارت امور داخله طی احکام مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان؛ جلوگیری از فساد: تعیین سقف مشخص مبلغ مساعدت برای مریضان کارمندان دولتی و مجروحین منسوبین نظامی کشور؛ نظارت از ۱۶ مورد احکام و فرامین

مقام ریاست جمهوری و سر قوماندانان اعلیٰ قوای مسلح، مصوبات شورای امنیت و کابینه مرتبط به سکتور های دفاعی و امنیتی، می باشد.

- اولویت چهارم شامل ۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از برگزاری ۱۶ نشست با نهاد های مدنی به منظور تقویت روابط همکاری و هماهنگی با این نهادها؛ ایجاد دیتابیس آنلاین که در حدود هزار نهاد اجتماعی-مدنی در آن ثبت می باشد؛ و کارشناسی گزارش های تحقیقی و ارزیابی آسیب شناسی فساد اداری کمیته نظارت و ارزیابی میک و دیدبان شفافیت می باشد.
- اولویت پنجم شامل ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ثبت و رسیدگی به ۱۹۲۰ عریضه شکایات ناشی از تعلل و یا عدم اجراء ادارات؛ رسیدگی به مشکلات محبوسین در عرصه عفو و تخفیف؛ ترتیب مسوده میکانیزم سمع شکایات؛ و ایجاد تسک منجمنت جهت تسریع روند ارائه خدمات عامه و ایجاد شفافیت و حسابداری در پروسه های ارائه خدمات، می باشد.
- اولویت ششم شامل ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد کمیته مصئونیت سکتور خصوصی با اشتراک ادارات معاونت دوم ریاست جمهوری، لوی څارنوالی، وزارت عدلیه، ستره محکمه، ریاست امنیت ملی، وزارت امور داخله، اتاق های تجارت و صنایع، اتحادیه ملی پیشه وران، اتحادیه ملی صنعت کاران و ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، ترتیب طرزالعمل کمیته مصئونیت سکتور خصوصی و تدویر دو جلسه این کمیته می باشد.
- اولویت هفتم شامل ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از بررسی قانون اساسی و شناسائی قوانینی که ایجاد آن ها در قانون اساسی پیش بینی شده، اما تا کنون طرح نگردیده است؛ طی مراحل بانگری، تصویب و توشیح قوانین به شمول قانون دسترسی به اطلاعات، قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، قانون ثبت، اشاعه و بررسی دارایی ها، قانون مبارزه علیه فساد اداری و نظارت از تطبیق قوانین نافذه در ادارات دولتی، می باشد.
- اولویت هشتم شامل ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تعقیب و پیگیری مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و تعقیب و پیگیری پرونده ۱۸ قضیه غصب املاک دولتی می باشد.
- اولویت نهم شامل ۱۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد ریاست ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی؛ بازنگری فورم ثبت دارایی ها به زبان های پشتو، دری و انگلیسی و بازنگری و تصحیح طرزالعمل ثبت و بررسی دارایی ها مطابق قانون جدید ثبت و بررسی دارایی ها؛ دایر نمودن ورکشاپ های رهنمودی برای نهادهای دولتی و نهادهایی که دولت در آن ها سهمیم باشد، جهت تسهیل ثبت دارایی ها، ثبت دارائی های بیش از شانزده هزار و صد (۱۶۱۰۰) تن از مقامات و کارمندان دولتی واجد شرایط و ثبت دارائی های آن عده از مقامات عالی رتبه که از وظائف خود استعفا نموده اند؛ تجدید نظر و راه اندازی سیستم ثبت الکترونیکی با همکاری وزارت مالیه و وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی؛ نشر ۴۵۰ قطعه فورم ثبت دارایی های مقامات عالی رتبه مطابق قانون؛ ایجاد بخش ویژه نشر دارایی ها؛ ترتیب لست ۱۱۰۰۰ تن از مقامات و کارکنان شامل کتگوری مقامات عالی رتبه دولت مطابق تعهدات حکومت افغانستان با صندوق بین المللی پول (IMF)^۱؛ آرشیف نمودن ۱۵۰۰ فورم در دیتابیس آفلاین؛ انجام بررسی های ابتدایی ۵۸۰ قطعه فورم ثبت دارایی ها غرض بررسی آن ها؛ ارسال بسته های معلوماتی به ۱۰ ولایت در این زمینه؛ و ایجاد تدابیر برای جلوگیری از ازدیاد سرمایه های غیر قانونی و رسیدگی قانون بر آن ها، می باشد.
- اولویت دهم شامل ۲ فعالیت است و هیچ یک از فعالیت های آن تکمیل نشده است.
- اولویت یازدهم شامل ۱ فعالیت است که دستاورد آن تعقیب و پیگیری از تحقق هدایات جلالتمآب رئیس جمهور می باشد.
- اولویت دوازدهم شامل ۱ فعالیت بوده و در این اولویت دستاوردی نداشته است.
- اولویت سیزدهم شامل ۵ فعالیت است که دستاوردهای مهم آن عبارت از طرح اجرای فرامین مقام عالی ریاست جمهوری در مورد عفو و تخفیف محبوسین و محجوزین می باشد.

^۱ International Monetary Fund

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم همکاری بعضی از ادارات در قسمت ثبت و بررسی دارایی های مقامات دولتی، عدم موجودیت دیتابیس و مکانیزم ثبت دارایی های غیر منقول واجدین شرایط در ادارات و عدم ارائه دقیق معلومات دقیق شان به این اداره و عدم همکاری بعضی از ادارات در قسمت تطبیق فیصله های کمیته عدلی و قضائی از مهمترین مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ذکر گردیده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۱۳ اولویت عمده، ۴۹ فعالیت اکثراً دوامدار را پلان نموده است. از این جمله، ۲۵ فعالیت آن تکمیل گردیده، و در مورد سایر فعالیت ها، اداره امور ریاست جمهوری گزارش ارایه نموده است. قابل یادآوری است ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسناد و شواهد کافی برای تأیید فعالیت های تکمیل شده خویش، ارسال ننموده است، طوری که از بعضی فعالیت ها اسناد و مدارک حمایتی ارسال نگردیده است.

اداره مستقل ارگان های محلی

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره، **اولویت دوم:** بسترهای حقوقی لازم و بهبود حکومتداری شهری، **اولویت سوم:** ظرفیت سازی فردی، نهادی و سازمانی متمرکز بر مبارزه با فساد اداری و **اولویت چهارم:** ساماندهی نظارت و تقویت مکانیزم ارزیابی خودی از جمله اولویت های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این اداره می باشد.

فعالیت ها و دستاورد های عمده

- اولویت اول دارای ۱۰ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: ترتیب طرز العمل های جداگانه برای تعیینات و استخدام شاروالان و ولسوالان که در حال حاضر مطابق آن ها اجراءات صورت می گیرد، ترتیب فورم معلوماتی کارکنان عالی رتبه و فورم تثبیت نقاط قوت و ضعف برای کارکنان عالی رتبه، بست های اول و دوم به منظور استفاده در ارزیابی های سالانه اجراءات آن ها، ایجاد دیتابیس برای ثبت معلومات کارکنان با تجربه و مسلکی و استفاده از آن در مواقع ضرورت، فراهم نمودن زمینه کار برای خانم های تحصیل یافته در اداره مستقل ارگان های محلی (سه خانم به عنوان معاون ولایت های کابل، ننگرهار و هرات، سه خانم به عنوان ولسوال در ولایت های بلخ، جوزجان و فاریاب، دو خانم به عنوان شاروال در ولایت های میدان وردک و دایکندی، ۲۶ خانم به عنوان کارشناس جندر، یک خانم به عنوان کارشناس شاروالی و یک خانم دیگر به عنوان کارشناس در معینیت شاروالی استخدام شده است)، تطبیق برنامه آگاهی دهی در مورد قانون منع خشونت علیه زنان و قانون منع آزار و اذیت خانم ها در ۵ ولایت پنجشیر، میدان وردک، غزنی، پروان و پکتیا و فراهم نمودن زمینه تحصیلی کوتاه مدت برای سه تن از کارمندان خانم در کشور هند، ایجاد مکانیزم برای شناسائی و تقدیر از کارکنان موفق سال، ثبت و اشاعه فورم دارائی های ۵۶۷ کارمند عالی رتبه و تدارکات، اشتراک در جلسات کمیته مشترک با رسانه ها که در هر ربع سه بار برگزار می گردد، نشر اطلاعات و فعالیت های اداره در ویب سایت اداره، صفحات مجازی و رسانه های چاپی و نشر هفته نامه حکومت داری محلی، می باشد.

- اولویت دوم دارای ۸ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: بازنگری و اصلاح قانون شوراهای محلی بعد از برگزاری جلسه مشورتی در ۷ زون و ارسال آن به وزارت عدلیه غرض تدقیق، اصلاح قانون شاروالی و توشیح آن از سوی کابینه، تهیه رهنمود پروسه‌های اجرائیوی شاروالی‌ها و دیزاین محل دفن کثافات جامد، تهیه طرزالعمل دریافت مجوز ساختمان، ترتیب و به دسترس قراردادن بسته آگاهی عامه در مورد انواع فساد، تاثیرات و شیوه های مبارزه با فساد اداری، ایجاد مرکز خدمات مراجعین در شاروالی های ۳۱ ولایت و تهیه رهنمود آن، تهیه رهنمود برای نهادهای محلی در نشست های حسابدهی ارگان های محلی و برگزاری ۱۹۰ نشست حسابدهی در ۳۴ ولایت کشور، می‌باشد.
- اولویت سوم دارای ۹ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: بازبینی تشکیل اداره و ارسال آن به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی جهت تأیید، ایجاد زمینه تماس مصئون اطلاع دهندگان قضایای فساد اداری از طریق ایجاد میکانیزم مصئونیت، حمایت و تشویق اطلاع دهندگان قضایای فساد اداری، ایجاد و راه اندازی سیستم آنالین مدیریت عملکرد شاروالی‌ها، فراهم نمودن زمینه فعالیت نهادهای مدنی در امر مبارزه علیه فساد اداری با تدوین رهنمود دادخواهی که در مشوره با نهادهای مدنی تدوین گردیده است، تشکیل کمیته مبارزه علیه فساد اداری در هر ولایت و بررسی شکایات و موارد قضایای فساد اداری، راه اندازی سروی از رضایت مندی شاروالی ها در مرکز و ولایات و ایجاد کمیته رهبری تفتیش داخلی و ترتیب لایحه تفتیش داخلی، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: ایجاد کمیته مبارزه علیه فساد اداری جهت تعقیب امور مبارزه علیه فساد اداری در مرکز و تکمیل ارزیابی خودی، می‌باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره مستقل ارگان های محلی از داشتن مشکلات و چالش در تطبیق پلان مبارزه علیه فساد اداری در گزارش های خود، موردی را ذکر ننموده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره مستقل ارگان های محلی در سال مالی ۱۳۹۷ در ۴ اولویت، ۲۹ فعالیت را پلان نموده است، که از این جمله، ۲۵ فعالیت آن را تکمیل نموده، ۳ فعالیت دیگر که عبارت از نشر سالانه دستاوردهای مبارزه با فساد اداری اداره ارگان های محلی، نشر نتایج ارزیابی اجراءات سالانه والیان، ولسوالان و شاروالان و تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره می باشد، در حال اجرا است. دلیل عدم تکمیل آن نیز تنظیم برنامه ها مطابق سال خورشیدی عنوان شده است. اما ۱ فعالیت دیگر که عبارت از بازنگری و اصلاح قانون اداره محلی است، تاکنون آغاز نشده و دلیل آن نیز در گزارش اداره مستقل ارگان های محلی ذکر نگردیده است.

فعالیت های یک ساله اداره مستقل ارگان های محلی در بخش مبارزه با فساد اداری مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم نیز ارسال شده است. با آن هم، بهتر است اداره مستقل ارگان های محلی جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود، سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- کمیته مستقل در امر مبارزه علیه فساد اداری که در چوکات اداره ارگان های محلی برای نظارت و گزارش دهی از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری ایجاد گردیده است، باید یک میکانیزم مؤثری را برای تقویت گزارشدهی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری ایجاد نماید، تا از تاخیر در ارسال گزارش ها و اسناد حمایتی آن ها جلوگیری صورت گیرد؛
- در قسمت دریافت و پیگیری شکایات و قضایای فساد اداری در مرکز و ولایات کار ملموس صورت نگرفته است. بنابر این، بهتر است یک میکانیزم در این مورد تهیه گردد تا کارمندان و هم شهروندان به آسانی بتواند موارد فساد اداری را گزارش دهند؛

- ریاست تفتیش داخلی این اداره فعالیت‌های خود را سرعت بخشیده و سفارشات خود را در هر ولایت به طور عاجل و جدی پیگیری نماید و گزارش تطبیق آن‌ها را ارسال نماید؛
- ایجاد سیستم جمع آوری محصول صفایی در شاروالی‌های ولایات که شهروندان به سهولت و بدون جبر آن را پرداخت نمایند؛
- فراهم سازی زمینه نظارت شهروندان، جامعه مدنی و نهادهای خصوصی از عملکرد ادارات محلی و ایجاد میکانیزم و طرزالعمل مشخص برای بررسی و تحلیل گزارش‌های آن‌ها.

لوی خارنوالی

اولویت‌های عمده

اولویت اول: اصلاح اداره و تقویت پاسخگویی، **اولویت دوم:** افزایش مؤثریت و ظرفیت اجراات مبارزه با فساد اداری، **اولویت سوم:** جلوگیری از تاراج سرمایه‌های ملی، ایجاد مصونیت برای سرمایه‌ها و دارایی‌های مشروع و قانونی افراد، **اولویت چهارم:** تسریع روند بررسی دوسیه‌های فساد اداری و جلوگیری از ضیاع وقت، **اولویت پنجم:** جلوگیری از قانون شکنی و جلب رضایت شهروندان، محکومین، محبوسین، و توقیف شده گان، **اولویت ششم:** بالابردن ظرفیت‌های اجرائی اداره و **اولویت هفتم:** ایجاد میکانیزم جهت حفظ محرمیت و مصونیت افشاگران قضایای فساد اداری از جمله اولویت‌های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این اداره می باشد.

فعالیت‌ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۱۰ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد واحد اطلاع رسانی و نشر ۴۵ گزارش خبری و سمینار ها، نشر ۲ شماره جریده لوی خارنوالی، نشر ۱ شماره مجله لوی خارنوالی، چاپ ۲ کتاب در مورد منع خشونت علیه زن، تدوین مسوده پالیسی مطبوعاتی به منظور جلب همکاری‌های رسانه‌ها و جامعه مدنی، ارائه گزارش از اجراات سالانه مسئول اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، توزیع ۷۰۰ جلد کتاب به ولایات و توزیع کتاب ویژه کنفرانس عدالت، حکومت داری خوب و توسعه پایدار در ۳۴ ولایت و همچنان راه اندازی برنامه "حقیقت" در ولایات، تهیه ۲۰ گزارش تحقیقی، دریافت ۱۱۶ قضیه فساد اداری و تکمیل تحقیق ۱۸ قضیه آن، ایجاد کانال‌های اطلاع دهی دفاتر ولایتی خارنوالی برای آگاهی دهی عامه از فعالیت‌های اداره و گزارشدهی از تطبیق سفارشات گزارش کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC)^۱، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۷ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل اشتراک در پروسه تسوید قانون مبارزه علیه فساد اداری و تعریف جایگاه قانونی مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری در قانون مبارزه علیه فساد اداری، تطبیق ۹ برنامه آموزشی مسلکی و اداری (کمپیوتر، زبان انگلیسی) برای ۲۰۰ تن خارنوال و ۱۰۰ تن کارمند اداری، ایجاد تشکیل، تجهیز و آغاز به کار مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری، باز نمودن ۴۴ دفتر خارنوالی در ۱۶ ولسوالی و اعزام خارنوالان به آن‌ها و سوق دادن ۱۵۰ تن از کارمندان اداری و مسلکی به تقاعدهای پر منفعت و ۸۰ تن دیگر به تقاعد بدون منفعت می باشد.

^۱Independent Joint Anti-Corruption Monitoring and Evaluation Committee

• اولویت سوم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های لوی خارنوالی و ایجاد مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری بر اساس حکم شماره (۸۶۳) مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۸ به منظور هماهنگی و انسجام رسیدگی به قضایای فساد اداری و ایجاد ریاست بازپسگیری دارایی های غیرقانونی و ریاست مبارزه با جرایم بین المللی، در مجموع، در طول سال مالی ۱۳۹۷، ۱۱۶ قضیه فساد اداری به مرکز عدلی و قضایی راجع گردیده که ۵۹ قضیه آن از سوی خارنوالی مرکز عدلی و قضایی رسیدگی، (۳۸ قضیه آن به مراجع عدلی و قضایی ارسال گردیده، ۱۸ قضیه آن به خارنوالی استیناف ارسال گردیده، ۳ قضیه به نسبت عدم لزوم اقامه دعوا جزایی حفظ گردیده) و ۵۷ قضیه دیگر تحت کار قرار دارد. از جمله ۲۱ قضیه که به محاکم مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری راجع گردیده، ۱۴ قضیه در محکمه ابتدائیه و ۳ قضیه در محکمه استیناف فیصله گردیده و ۴ قضیه در محکمه ابتدائیه و ۱ قضیه در ستره محکمه تحت بررسی قرار دارد که در نتیجه آن ۱۳ تن براءت حاصل نموده، ۳۷ تن محکوم به حبس گردیده و ۷ تن محکوم به جزای نقدی شده اند، ۱۲ تن دیگر توقیف، ۱۰ تن تعلیق، ۷ تن ممنوع الخروج و ۱۰ تن به ضمانت معتبر رها گردیده است که ۲ تن مقامات بلند پایه نیز شامل محکومین می گردد. مبالغ حکم شده در قضایای فیصله شده توسط محکمه ابتدائیه مرکز عدلی و قضایی هشت صد و چهار میلیون و سی و یک هزار و هفت صد و شصت و شش (۸۰۴,۰۳۱,۷۶۶) افغانی بابت مبالغ قابل رد، جبران خساره، قابل مصادره و جزای نقدی می باشد که بعد از قطعیت حکم به حساب عواید دولت اضافه می گردد. امضای تفاهم نامه همکاری با امارات متحده عربی واقع دبی و ترتیب مسوده تفاهم نامه همکاری با کشور ازبکستان به منظوری همکاری در بازپس گیری دارایی های غیر قانونی که به آن کشور منتقل شده است، حصول یک میلیون و دو صد هزار (۱,۲۰۰,۰۰۰) دالر از قضایای فساد اداری، همکاری در تدوین مقررہ اعاده دارایی ها برای سازماندهی کار ریاست بازپسگیری دارایی ها و تسهیل اعاده دارایی های غیرقانونی ناشی از جرایم، امضای تفاهمنامه با کشور روسیه برای تبادل تجارب در زمینه مبارزه با جرایم به شمول جرایم سازمان یافته، تروریزم، افراط گرایی، فساد اداری، جرایم اقتصادی به شمول استرداد دارایی های غیرقانونی؛ و امضای تفاهمنامه های همکاری با اداره تدارکات ملی، وزارت امور داخله، وزارت عدلیه، وزارت تحصیلات عالی، وزارت صحت عامه و کمیسیون شکایات انتخاباتی به منظور تقویت همکاری ها و شریک سازی معلومات برای رسیدگی به قضایای فساد اداری، همکاری های حقوقی، اعاده دارایی ها، ارتقای ظرفیت کارمندان لوی خارنوالی، و رسیدگی به جرایم انتخاباتی می باشد.

• اولویت چهارم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل امضای توافقنامه های همکاری انتقال محبوسین با کشور های روسیه، تاجیکستان و جمهوری اسلامی ایران، تشکیل کمیته مطالعه و ارزیابی قضایای که از جانب اداره شفافیت آیساف مواصلت نموده است، ارائه گزارش از رسیدگی به قضایای فساد اداری (۳۸۹ قضیه نهایی، ۵۳۰ قضیه تحت تحقیق و ۱۹۳ قضیه حفظ گردیده است) توسط مرستیالی مبارزه علیه فساد اداری، ساده سازی پروسه آزادی مشروط، استفاده از سیستم واحد مدیریت قضایا و توسعه آن به مراکز تمام ولایات، که در جریان سال مالی ۱۳۹۷ حدود سی و پنج هزار و سیصد و هجده (۳۵,۳۱۸) قضیه در این سیستم ثبت شده، از آغاز ایجاد این سیستم تا حال چهار صد و بیست و یک هزار و هفت صد و دو (۴۲۱,۷۰۲) قضیه در این سیستم ثبت گردیده است و در هر مدیریت قضایای ولایات برای این منظور دو بست اضافه شده است، می باشد.

• اولویت پنجم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل استماع شکایات و رسیدگی به عرایض مراجعین از طریق ملاقات های حضوری لوی خارنوال با بیش از ۶,۵۰۰ تن از مراجعین که بیش از ۲۰ درصد آن ها خانم ها بوده اند، در طول سال مالی ۱۳۹۷، ایجاد میکانیزم رسیدگی به شکایات و ارسال آن غرض تصویب به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، نصب صندوق شکایات و ایجاد مرکز پذیرش و ارائه معلومات برای جلوگیری از تماس های مستقیم مراجعین با خارنوالان، ثبت دارایی های ۲,۸۱۲ تن از خارنوالان و کارمندان اداری، تهیه مسوده طرزالعمل نظارت از اجراءات مسلکی و اداری، انجام بازدیدهای نظارتی توسط ریاست تفتیش داخلی از ریاست های خارنوالی استیناف ولایت های ننگرهار، لغمان و کنر به شمول ریاست های جرایم علیه امنیت داخلی و خارجی و جرایم عسکری از عملکرد خارنوالان مطابق طرزالعمل تفتیش و به

اساس پلان سالانه تفتیش به منظور تقویت شفافیت در اداره در سطح مرکز و ولایات، که در نتیجه، ۷۳ تن خارنوالان اخطاریه دریافت نموده، ۲ تن از خارنوالان مورد تقدیر قرار گرفته، وظایف ۲ تن از خارنوالان مورد تعلیق قرار گرفته و ۱ خارنوال تبدیل گردیده است، انجام ۲۵۰ گزیه کنترولی توسط ریاست عمومی خارنوالی کنترول و مراقبت از صورت اجراءات خارنوالی های مرکز و ولایات به صورت علنی و غیر علنی، و تهیه و ترتیب لایحه های وظایف برای خارنوالان و ایجاد سیستم ارزیابی اجراءات سالانه خارنوالان و غرض تطبیق این سیستم، آمریت ارزیابی اجراءات خارنوالان مسلکی ایجاد گردیده است، و تطبیق فرمان های عفو برای ۷۵۱ تن و تخفیف ۲,۶۷۵ محبوسین، که تخفیف و عفو ۱۳۲ تن مسترد گردیده است.

- اولویت ششم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تبدیلی و جابجایی ۳۵۷ تن از کارمندان و کارآموزان به بست های مسلکی، استخدام ۱۹۰ تن در بست های مسلکی و اداری نظر به تخصص و تعهد آن ها در سطح مرکز و ولایات. تهیه طرزالعمل استخدام خارنوالان و کارمندان اداری که بر اساس آن استخدام خارنوالان بعد از سپری نمودن کورس ستاز قضایی از طریق پروسه رقابت آزاد صورت می گیرد و تبدیلی و جابجایی آن ها بر مبنای تخصص، تعهد و سابقه کاری و از طریق امتحان های جمعی استخدام بر اساس شایستگی صورت می گیرد، ایجاد ریاست آموزش های مسلکی برای ارتقای ظرفیت مسلکی خارنوالان، برگزاری ۲۰ دوره از برنامه های آموزشی در ولایات کابل، بدخشان، بلخ، کندهار، ننگرهار و هرات، این برنامه های آموزشی شامل موضوعاتی چون جمع آوری مدارک و شواهد، اصول تعقیب، دیتابیس و مبارزه با فساد اداری بوده است. برعلاوه، برگزاری ۶ دور برنامه های آموزشی کوتاه مدت و درازمدت برای ارتقای ظرفیت ۱۲۰ تن از خارنوالان در زمینه مزایای حکومنداری الکترونیک و مکالمات الکترونیک، برگزاری ۷ دور برنامه های آموزشی کد جزاء برای ۱۸۱ تن از خارنوالان مرکز و ولایات، برگزاری ۲ دور برنامه های آموزشی جرایم انتخاباتی برای ۶۷ تن از خارنوالان مرکز و ولایات، می باشد. قابل ذکر است که در نتیجه استخدام بر اساس رقابت آزاد و شایستگی، حضور خانم ها در اداره لوی خارنوالی از ۳ درصد به ۲۰ درصد افزایش پیدا کرده است.

- اولویت هفتم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ترفیع نوبتی ۶۲ تن افسر، ترفیع فوق العاده ۲ تن افسران ولایتی، ترفیع فوق العاده برید جنرالی برای یک تن افسر شهید، اعطای درجات کدری برای ۳ تن افسران به رتبه خاریاری و ارتقای قدم برای ۹۱ تن کارمند اداری، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم همکاری ادارات مربوطه جهت ایجاد میکانیزم ساده سازی رسیدگی به قضایای فساد اداری از مشکل عمده در راستای تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ اداره لوی خارنوالی ذکر شده است. هم چنین، میکانیزم مکافات و مجازات و مصونیت کارمندانی که در عرصه مبارزه با فساد اداری کار می کنند، به دلیل تاخیر در تصویب قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد نگردیده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری

اداره لوی خارنوالی در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش، در ۷ اولویت عمده، ۳۹ فعالیت را پلان نموده است که از مجموع ۳۹ فعالیت ۲۶ فعالیت آن را تکمیل نموده، ۶ فعالیت آن که عبارت از (۱) تصویب پالیسی مطبوعاتی، (۲) تطبیق سفارشات کمیته مشترک نظارت و ارزیابی (MEC)، (۳) تهیه پالیسی طرزالعمل کشف فعالیت های فساد آلود خارنوالان، (۴) امضای تفاهنامه با کشور های که سرمایه غیر قانونی در آن انتقال یافته است، (۵) پیگیری قضایای که توسط اداره شفافیت آیساف شناسائی شده است، و (۶) طرزالعمل استخدام خارنوالان در حال اجرا بوده و در مورد ۷ فعالیت دیگر گزارش نشده است.

با توجه به پلان عمل اداره لوی خارنوالی، این اداره ۶۵ درصد فعالیت های خویش را تطبیق نموده است. برعلاوه، اداره لوی خارنوالی در بعضی موارد، اسناد و مدارک حمایتی بعضی فعالیت های انجام شده خویش را نیز به سکرتریت ویژه ارسال نموده است. بنابر این لازم است این اداره برای تطبیق بهتر پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری ۱۳۹۸ خویش سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- اداره لوی خارنوالی مهم ترین فعالیت هایی را که تطبیق آن ها تکمیل نشده و در حال اجرا می باشند و فعالیت هایی را که از تطبیق آن ها در چهار ربع گذشته گزارش ارائه نشده است، در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل نموده و از تطبیق آن ها گزارش ارائه نماید؛
- اداره لوی خارنوالی در سال مالی ۱۳۹۸ فعالیت های بیشتری را در زمینه برگزاری برنامه های آموزشی مبارزه علیه فساد اداری، به خصوص برگزاری برنامه های آموزشی در مورد قوانین مبارزه علیه فساد اداری و مدیریت مالی عامه برای خارنوالان خویش در سطح مرکز و ولایات برگزار نماید؛
- اداره لوی خارنوالی باید در مورد همکاری ریاست ها و بخش های مختلف اداره با نماینده با صلاحیت اداره که از فعالیت های مبارزه با فساد اداری اداره گزارش دهی می کند، در زمینه تطبیق به موقع فعالیت ها، گزارش دهی از اجرای آن ها و ارائه اسناد حمایتی اثباتیه بیشتر توجه نماید؛
- تطبیق سفارشات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC).

اداره تدارکات ملی

اولویت های عمده

اولویت اول: تأمین و تقویت شفافیت تدارکات با رویکرد رعایت اصول امانتداری، **اولویت دوم:** تقویت و ارتقای میکانیزم های نظارتی، تفتیش داخلی و تنفیذ قانون، **اولویت سوم:** مدیریت مالی و منابع بشری و **اولویت چهارم:** دسترسی به اطلاعات و گسترش ائتلاف برای اصلاحات، از جمله اولویت های عمده اداره تدارکات ملی در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: ثبت فورم اظهار تضاد منافع ۲۲۹ کارمند در دیتابیس و ارزیابی آن ها، که بر اثر آن ۱ کارمند به دلیل کتمان جرم، شناسایی و منفک گردیده است، آسیب شناسی کمیته محرومیت تکمیل و سفارشات آن به ادارات زیربط ارسال گردیده است، ایجاد میکانیزم رسیدگی به شکایات ناشی از فساد و نصب صندوق های شکایات در ۶۲ نهاد تدارکاتی و برگزاری ۵ دور برنامه آگاهی دهی تحت عنوان منشور اخلاقی برای کارمندان اداره، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: تقویت نظارت نهادهای بیرونی به شمول جامعه مدنی از طریق حضور در جلسات کمیسیون تدارکات ملی و بررسی ۱۶۱ قضیه داوطلبی و قراردادی های متخلف و معرفی آن ها به لوی خارنوالی می باشد.
- اولویت سوم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: نظارت از پروسه جذب ۶ تن کارمند در بست های مختلف اداره تدارکات ملی و تکمیل ثبت دارائی های ۱۵۱ تن از کارمندان و مقامات بلند رتبه اداره می باشد.

- اولویت چهارم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: ایجاد یک پورتال جداگانه برای نشر قراردادهای، نشر فیصله های کمیسیون تدارکات ملی در وبسایت اداره، ایجاد ائتلاف با ریاست مبارزه با جرایم سنگین وزارت امور داخله در امر مبارزه علیه فساد اداری، ایجاد چتر بزرگ ائتلاف اصلاحات در دستگاه تدارکات عامه از همکاران و سازمان های بین المللی و ایجاد واحد اطلاع رسانی و توزیع شخص مسئول آن می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره تدارکات ملی از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ هیچ موردی را ذکر نکرده است.

تحلیل اجراات و سفارشات

اداره تدارکات ملی در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۴ اولویت عمده، ۱۵ فعالیت را که اکثر آن ها دوامدار می باشد را پلان نموده است. اکثر فعالیت های این اداره الی ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده است. تنها دو فعالیت که عبارت از آسیب شناسی ساحات معروض به خطرات احتمالی فساد در تدارکات عامه و ارائه گزارش اجراات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق ماده هفدهم این قانون می باشد، در حال اجرا است.

فعالیت های یک ساله اداره تدارکات ملی در بخش مبارزه با فساد اداری مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم هم ارسال گردیده است. با آن هم، بهتر است اداره تدارکات ملی، به عنوان یک نهاد کارا و مؤثر، برای بهبود عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- بهتر است در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ آسیب شناسی ساحات معروض به فساد اداری تکمیل گردد و این فعالیت به یک نهاد بیرونی سپرده شود تا بی طرفی آن حفظ گردد؛
- اداره تدارکات ملی در ایجاد ارتباط علمی با وزارت تحصیلات عالی اقدام نموده و در انکشاف نصاب پوهنشی های اقتصاد و اداره عامه پوهنتون های دولتی و خصوصی همکاری نماید و از این طریق در رشد و ارتقای ظرفیت محصلین موثریت به وجود بیاورند؛
- کمپاین دیوار نویسی شفافیت و حسابداری تدارکات در ولایات نیز گسترش یابد تا از این طریق رابطه ملت با دولت نزدیک تر شود.

اداره عالی بررسی (تفتیش)

اولویت های عمده

اولویت اول: اصلاح ساختار تشکیلاتی اداره مبتنی بر وظائف و مسوولیت ها، **اولویت دوم:** بازبینی اسناد تقنینی (قانون اداره عالی بررسی و تفتیش) مبنی بر متناسب سازی وظائف و صلاحیت های اداره، **اولویت سوم:** ارتقای ظرفیت مسلکی و بهبود پروسه های بازرسی و **اولویت چهارم:** مشارکت جامعه مدنی و رسانه ای در پروسه های بازرسی به منظور شفافیت، از جمله اولویت های عمده اداره تدارکات ملی در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۸ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: تدوین مسوده لایحه بررسی امور مالی و حسابی، که پس از تصویب کمیته میتودولوژی غرض منظوری به مقام اداره عالی بررسی سپرده شده است، نصب کد نمبر در دارائی های اداره و ثبت اطلاعات آن در دیتابیس به منظور مصونیت دارائی ها، الکترونیکی سازی انتقال تمام پول های سفریه ها و پرداخت سفریه ها به حساب های معاشات کارمندان، استخدام ۳ تن از طریق برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج (CBR)^۱ و ۴ تن دیگر از طریق پرداخت معاش کارکنان برنامه های حمایتی (NTA)^۲، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۹ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: بازنگری و تعدیل بار دوم قانون اداره عالی بررسی و شریک سازی آن با دونه ها و مراجع مربوطه به منظور تقویت اجراءات و پیشرفت این اداره که طی مکتوب شماره ۲۱۶۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۵ به وزارت عدلیه برای اجراءات بعدی ارجاع گردیده است، تصویب طرزالعمل و میکانیزم تعدیل شده اجراءات و هماهنگی دفاتر ساحوی اداره، ترتیب مسوده میکانیزم پیگیری یافته های بررسی، ترتیب طرزالعمل پلان گذاری مراجع و توظیفات بررسان در مراجع داخلی و سفارت خانه ها در ۳ فصل و ۱۷ ماده، تدوین طرزالعمل برنامه های ارتقای ظرفیت اداره در داخل و خارج و تعدیل لایحه توزیع استفاده از وسایل تکنالوژی در هفت فصل و ۲۷ ماده، می باشد.
- اولویت سوم دارای ۸ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: ترتیب مقرر امتیازات مالی اداره عالی بررسی و ارسال آن به وزارت مالیه، معرفی ۱۷ تن کارمند که عضویت انستیتوت بین المللی مفتشین داخلی را اخذ نموده است به برنامه صدور تصدیق نامه حرفه ای تفتیش دولتی (CGAP)^۳، تعیین ۸ شاخص معین و قابل اندازه گیری برای تحلیل ریسک (خطر) در مراجع تحت بررسی به منظور پلانگذاری دقیق و معیاری (این ۸ شاخص عبارت اند از: ۱- مجموع مبلغ قرار دادهای مصارف و عواید، ۲- مجموع عواید تحصیل شده، ۳- بودجه، مصارف و معاشات، ۴- اهمیت فعالیت مرجع، ۵- ترتیب قطعی و بیلانس، ۶- اجرای تفتیش داخلی، ۷- اجرای تفتیش خارجی و ۸- تعداد تشکیل)، تهیه و تصویب طرح پلان سالانه بررسی در جلسه هیئت رهبری به تاریخ ۱۳ قوس ۱۳۹۷ و استخدام رئیس بررسی تصدی ها و متخصص امور بررسی ها به منظور تقویت ریاست بررسی تصدی ها، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۱۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: ساختن نظریات شهروندان، نهادهای مدنی، سکرتریت مشارکت دولتداری باز (OGP)^۴ و رسانه ها در تعدیل و اصلاح میکانیزم مشارکت عامه در پروسه بررسی و تزئید ۳ بست مشارکت عامه در روندهای بررسی در تشکیل سال ۱۳۹۷، تکمیل فورم ثبت دارائی ۲۱۶ تن کارمند/مقامات و ارسال آن ها به اداره ثبت و بررسی دارائی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، ایجاد واحد دریافت و بررسی شکایات در تشکیل ریاست تفتیش داخلی و کنترل کیفیت و راه اندازی بخش ویژه ثبت شکایات در وب سایت اداره عالی بررسی و دریافت شکایت از طریق وب سایت، تدویر ۹ دور جلسه با مقامات نهادهای تحت بازرسی در مرکز، اعزام کارشناسان به ۱۲۰ مرجع تحت بازرسی به منظور شناسائی مشکلات گروپ های بازرسی، پیگیری یافته های تطبیق نشده ۱۰۰ مرجع و تحصیل مبلغ چهل و سه میلیارد و پنج صد و هفتاد و سه میلیون و نه صد و نود و پنج هزار و پنج صد و هشتاد و پنج (۴،۳۵۷،۳۹۹،۵۸۵) افغانی و تصفیه دو صد و چهل و شش میلیون و یک صد و دوازده هزار و چهار صد و شش (۲۴۶،۱۱۲،۴۰۶) افغانی در مراجع، می باشد.

^۱ Capacity building for Result

^۲ National Technical Assistance

^۳ Certified Government Auditing Professional

^۴ Open Government Partnership

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

تاخیر در طی مراحل مقرر امتیاز مالی، نبود تشکیل آمریت پیگیری مدیریت مشارکت عامه و عدم همکاری بانک جهانی در زمینه تعهداتش در این زمینه، نبود نهاد بیرونی واجد شرایط برای بررسی نهادها و طولانی بودن پروسه استخدام از طریق برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج، از چالش های عمده در زمینه تطبیق فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره عالی بررسی گزارش داده شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره عالی بررسی در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۴ اولویت عمده، ۳۷ فعالیت را پلان نموده است. اکثر فعالیت های این اداره الی ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده است. از جمله اصلاح و متناسب سازی تشکیل اداره طبق ضرورت در راستای تخصصی سازی بخش ها و شعبات، استخدام تعداد ۳۸ کارمند ورزیده و توانمند به منظور تقویت اداره عالی بررسی، تطبیق برنامه ارتقای ظرفیت مبتنی بر نتایج (CBR)، استخدام کارمندان مسلکی و متخصص به صورت قراردادی از طریق پروژه بانک جهانی، ترتیب و طی مراحل مقرر امتیاز مالی اداره عالی بررسی بدلیل تاخیر پروسه آن در وزارت های مالی و عدلیه و نشر سالانه گزارش تطبیق یافته های بررسی از فعالیت هایی است که پیشرفت کم داشته و در حال اجرا می باشد و دلایل تاخیر تکمیل این فعالیت ها نیز در گزارش ذکر نشده است.

سه فعالیت دیگر چون فراهم نمودن زمینه تحصیلات دوره های لیسانس، ماستری و دکترا بدلیل عدم تمویل برنامه از سوی بانک جهانی، ایجاد هیئت مسلکی بررسی گزارش های بررسی شعبات و بخش های سکتوری تحت اثر معاونیت مسلکی و استخدام و مدیریت نهاد بررسی بیرونی جهت تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به منظور افزایش تعداد بررسی های مالی مراجع و نهادهای دولتی به ویژه شرکت ها و تصدی های دولتی به دلیل نبود شرکت واجد شرایط آغاز نگردیده است.

فعالیت های یک ساله اداره عالی بررسی در بخش مبارزه با فساد اداری مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم هم ارسال گردیده است. با آن هم، بهتر است اداره عالی بررسی، به عنوان یک نهاد دولتی تفتیش کننده از مصارف مالی وزارت ها/ادارات، جهت بهبود عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- اداره عالی بررسی در ربع اول سال ۱۳۹۸ مهم ترین فعالیت های پلان عمل که در سال ۱۳۹۷ آغاز و یا تکمیل نشده بود را تکمیل نماید؛
- اداره عالی بررسی، ایجاد یک میکانیزم یا مقرر برای حصول اطمینان از تطبیق سفارشات این اداره توسط وزارت ها/ادارات و گزارشدهی از تطبیق سفارشات توسط وزارت ها/ادارات را به عنوان یک بنچمارک/اولویت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سالانه آن اداره برای سال مالی ۱۳۹۷ در نظر بگیرد؛
- تسریع روند بررسی ادارات و تصدی ها و رسیدگی به درخواست های بررسی توسط وزارت ها/ادارات؛
- ایجاد واحد اطلاع رسانی طبق قانون دسترسی به اطلاعات و گزارش از فعالیت های آن به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، به طور سالانه و همچنان انعکاس فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری؛
- اداره عالی بررسی برای ارتقای ظرفیت مفتشین، و جذب افراد مسلکی رابطه علمی- تحقیقی و تخنیکی با نهادها و موسسات داخلی و خارجی که در زمینه حسابرسی و تفتیش مالی فعالیت دارند برقرار نماید؛
- برای تسریع بازنگری قوانین و همکاری های تخنیکی، اداره عالی بررسی به منظور هماهنگی بیشتر در زمینه بازنگری قوانین و همکاری های تخنیکی با وزارت عدلیه و وزارت مالیه تفاهمنامه های همکاری مشترک امضا و تطبیق نمایند.

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

اولویت های عمده

اولویت اول: اعلان عمومی تمام بست های خالی خدمات ملکی ادارات، **اولویت دوم:** استخدام سیستماتیک معلمان جهت حصول اطمینان از تعیینات و ارتقاء براساس شایسته سالاری، **اولویت سوم:** حصول اطمینان از استخدام براساس رقابت، **اولویت چهارم:** ایجاد میکانیسم ها برای جامعه مدنی و رسانه ها جهت نظارت بر پروسه های بزرگ استخدام، **اولویت پنجم:** احیای مجدد مرکز آموزش خدمات ملکی و اعتباردهی برای تمام بخش های وزارت ها (تدارکات، مدیریت مالی و انکشاف منابع بشری)، **اولویت ششم:** تصویب و تعدیل قوانین و مقرره هایی که در نهادینه ساختن سیستم شفاف خدمات ملکی لازم است، **اولویت هفتم:** شناسایی، حفظ و ارتقای کارمندان صادق و پرتلاش و معرفی برنامه اعطای جوایز جهت تقدیر دستاورد های فردی و گروهی کارمندان خدمات ملکی در امر مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت نهم:** راه اندازی یک کمپاین آگاهی عامه جهت ترویج فرهنگ حسابدگی، **اولویت دهم:** ایجاد میکانیسم اخذ شکایات و نظریات شهروندان و کارکنان خدمات ملکی در کمیسیون مستقل خدمات ملکی و **اولویت یازدهم:** تقویت شفافیت، دسترسی به اطلاعات و حسابدگی در اداره از جمله اولویت های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این کمیسیون می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۴ فعالیت است. دستاورد های عمده در این اولویت شامل اعلان عمومی و انتخاب افراد برای بست های تدارکاتی، اعلان عمومی، اخذ امتحان های جمعی در مرکز و ولایات و تکمیل پروسه استخدام افراد برای ۹۰۰۰ بست ۵ و ۶ خدمات ملکی؛ اعلان عمومی و برگزاری امتحان های جمعی برای ۳۷۶ بست اول و دوم خدمات ملکی؛ و نظارت از استخدام ۶۰۰ بست سوم و چهارم ادارات خدمات ملکی، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۱ فعالیت است. در نتیجه این فعالیت ۸۰۰۰ بست معلمین و ۷۰۰ بست کدر تربیه معلم به اعلان عمومی گذاشته شده و پروسه استخدام افراد برای این بست ها از طریق رقابت آزاد و اخذ امتحان های جمعی در ۳۴ ولایت تکمیل گردیده است.
- اولویت سوم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد دیتابیس برای بانک سوالات و ترتیب سوالات معیاری توسط کمیته های ۶ نفری و ۹ نفری متشکل از افراد متخصص در هر بخش، برای پروسه های استخدام در مرکز و ولایات؛ ایجاد مرکز تماس جهت ارائه خدمات و اطلاع رسانی و جلوگیری از فساد اداری؛ و اعمار تعمیر مرکز واحد استخدامی جهت برگزاری امتحانات بست های بلند رتبه اول و دوم، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از ایجاد میکانیسم برای اشتراک جامعه مدنی و رسانه ها در پروسه های استخدام از طریق تعدیل طرزاعمال های استخدام و دعوت از رسانه ها و جامعه مدنی به نظارت از پروسه های استخدام بست های خدمات ملکی، می باشد.
- اولویت پنجم دارای ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از احیای مجدد مرکز آموزشی خدمات ملکی و تجدید نصاب آموزشی آن، تهیه مواد آموزشی مبارزه با فساد اداری، اصول اخلاق اداری، رهنمود مراسلات اداری، بودجه سازی مبتنی بر جنسیت و مواد آموزشی جندر و تدویر برنامه های آموزشی مبارزه با فساد اداری برای ۳۲۶۱ تن از کارکنان خدمات ملکی، می باشد.
- اولویت ششم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای این اداره عبارت از تعدیل قانون کارکنان خدمات ملکی جهت نهادینه ساختن سیستم شفاف خدمات ملکی، و نظارت از تطبیق قوانین و مقررات در استخدام و امور منابع بشری وزارت ها/ادارات که تخلفات شناسایی و با ادارات شریک ساخته شده است، می باشد.

- اولویت هفتم دارای ۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ترتیب پالیسی اهدای جایزه سرآمدی و نوآوری برای کارمندان برتر خدمات ملکی جهت تقدیر از تلاش ها، دستاوردها و خلاقیت های فردی و گروهی کارمندان خدمات ملکی در زمینه مبارزه با فساد اداری و ارائه خدمات می باشد؛ پخش آگهی برای اطلاع کارمندان خدمات ملکی جهت ارائه درخواست برای دریافت این جایزه؛ و اهدای جوایز و تقدیرنامه ها به ۱۰ تن از کارمندان برتر خدمات ملکی، می باشد.
- اولویت هشتم دارای ۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل از بین بردن ۷ دفتر ساحوی و ایجاد ریاست ها در ۱۴ ولایت به شمول کندهار، هرات، پکتیا، ننگرهار، کندز، بلخ، فاریاب، بامیان، بدخشان، غزنی، خوست، کتر، هلمند و غور به منظور بهبود روند اصلاحات و تقویت حکومتمداری محلی، می باشد.
- اولویت نهم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل برگزاری ۲ نشست با سران رسانه ها در ماه های ثور و قوس سال ۱۳۹۷ با اشتراک سران ۱۵ و ۱۲ رسانه مطرح ملی و بین المللی در هر کدام از این نشست ها و برگزاری ۴ نشست با نهادهای جامعه مدنی و جوانان در مرکز و ولایات هرات، ننگرهار و کندهار، به منظور آگاهی دهی از روند اصلاحات در خدمات ملکی، تقویت حسابداری و بحث و تبادل نظر روی فرصت ها و چالش های اصلاحات و اعتماد سازی میان جوانان، می باشد.
- اولویت دهم دارای ۱ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت عبارت از تدویر جلسات هفته وار استماع شکایات با حضور رئیس عمومی اداره و استماع و رسیدگی به حدود ۲,۰۰۰ شکایت در طول سال مالی ۱۳۹۷، می باشد.
- اولویت یازدهم دارای ۹ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد واحد اطلاع رسانی، نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول قوانین، مقررات، پالیسی ها، گزارش ها، اطلاعیه ها از طریق وب سایت، ثبت دارایی های تمام مقامات و کارمندان واجد شرایط اداره (۷۱ تن)، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اشتراک کم رنگ کارمندان خدمات ملکی در برنامه های آموزشی، مشکلات امنیتی باعث شده که در اکثریت ولایات برنامه های آموزشی مبارزه با فساد اداری دایر نگردد، و عدم همکاری بعضی از ادارات و وزارت خانه ها در قسمت معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی، عدم اخذ منظوری تقرر کاندیدان موفق از طرف وزارت ها و ادارات به وقت و زمان معین آن از مشکلاتی می باشد که این اداره در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش با آن مواجه بوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش به طور مجموعی در ۱۱ اولویت، ۳۳ فعالیت را پلان نموده بود. از مجموع این فعالیت ها، کمیسیون توانسته است الی ختم سال مالی ۱۳۹۷، ۲۸ فعالیت را تکمیل نماید، ۲ فعالیت آن در حال اجرا است و ۳ فعالیت آن آغاز نشده است. فعالیت های در حال اجرای کمیسیون، عبارت از (۱) نظارت از استخدام ۶۰۰۰ بست های ۳ و ۴ خدمات ملکی ادارات و (۲) طرح مقررهای معیارهای تنظیم سکتوری در خدمات ملکی، تنظیم امور کاری و ذاتی کارکنان دیپلوماتیک و مقررهای ذاتی معینان وزارت ها، اعضای کمیسیون ها و معاونین ادارات مستقل می باشند.

فعالیت های آغاز نشده کمیسیون شامل (۱) راه اندازی یک نشست جهت ترویج فرهنگ حسابداری و آگاهی دهی در مورد اصلاحات با علمای دین به دلیل نبود بودجه کافی و (۲) ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق ماده هفدهم قانون دسترسی به اطلاعات و (۳) تشخیص مؤثریت تطبیق ۳ طرزالعمل اجرایی در خدمات ملکی (طرزالعمل ارتقای کارکنان امور تعلیمی در قدم و بست بالاتر، طرزالعمل پرداخت امتیاز مادی استثنایی، طرزالعمل استخدام جمعی کارکنان خدمات ملکی)، که در مورد اخیر گزارش نیز داده نشده است، می باشند.

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای فعالیت های اجرا شده اسناد و شواهد لازم را ارسال نموده است. با آن هم بهتر است کمیسیون در تطبیق و گزارش دهی از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- برای تکمیل فعالیت های پلان شده سال مالی ۱۳۹۷، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی فعالیت های مهم در حال اجرا و فعالیت های آغاز نشده را در ربع اول و دوم سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل نموده و از تطبیق آن ها گزارش دهد؛
- از آن جایی که پرداخت معاشات مناسب برای کارکنان خدمات ملکی یک عامل عمده در جلوگیری از فساد اداری محسوب می شود، کمیسیون ریفورم معاشات و امتیازات کارکنان خدمات ملکی و ایجاد پالیسی یا ساختار مشخص برای ایجاد یک نواخت سازی معاشات و امتیازات را به عنوان یک بنچمارک/اولویت عمده در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش در نظر بگیرد؛
- کمیسیون برنامه های آموزشی مبارزه با فساد اداری و پالیسی عامه خویش را به سطح ولایات نیز گسترش دهد و از این طریق به ترویج فرهنگ شفافیت، حسابداری و مبارزه علیه فساد اداری در سطح ولایات نیز سهم بارزتر ایفا نماید.

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران ارشد قوای دفاعی و امنیتی

اولویت های عمده

آوردن شفافیت و نظارت در بخش تعیینات و ترفیعات افسران ارشد قوای دفاعی و امنیتی تنها اولویت عمده این ریاست در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از بررسی و ارزیابی تعداد ۸۱۹ تن که شامل ۵۲۷ تن در بخش تعیینات، به تعداد ۲۸۴ تن در بخش ترفیعات و هشت تن هم در بخش تمدید خدمت و رفع تقاعد در وزارت های امور داخله، دفاع ملی، دفتر شورای امنیت ملی، معاونیت مقام عالی ریاست جمهوری و ریاست عمومی لوی څارنوالی قوای مسلح است و نیز ایجاد بانک معلومات برای افسران عالی رتبه که در بست های کلیدی تعیین می شوند، می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی، عدم ظرفیت کاندیدان برای بست های دفاعی و امنیتی، عدم همکاری مقامات ادارات برای تقویه بانک معلومات و عدم شفافیت در پروسه استخدام ها، به ویژه نبود حداقل سه کاندید در هر بست پیشنهادی ارگان های دفاعی و امنیتی، زمان گیر شدن حل اسناد دارای نواقص بعد از مسترد شدن توسط این ریاست، حاضر نشدن بعضی از کاندیدان به بست های پیشنهاد شده را از چالش های عمده این ریاست در امر تطبیق پلان عمل با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ عنوان کرده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران ارشد قوای دفاعی و امنیتی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۱۰ فعالیت اساسی را پلان نموده که از دو فعالیت این ریاست گزارش ارائه شده است. اما از ۸ فعالیت که شامل مسلکی سازی قوت های دفاعی و امنیتی و ارائه مشوره های مسلکی و نظامی به مقام عالی ریاست جمهوری و موارد حداقلی فعالیت های مبارزه با فساد اداری هیچ گزارشی ارائه نشده است.

بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران ارشد قوای امنیتی و دفاعی جهت ایجاد شفافیت در پروسه استخدام، اسناد کاندیدان بست های ارشد امنیتی را مطابق قانون امور ذاتی افسران، بریدملان و ساتنمنان و همچنان با در نظر داشت مواد تعلیم نامه ها و اصولنامه های نظامی، بررسی و تدقیق نموده است.

تعداد افراد بررسی شده توسط این بورد در سال مالی ۱۳۹۷ شرح ذیل می باشد:

در بخش مشاوریت ارشد نظامی مقام عالی ریاست جمهوری به تعداد ۳ تن که شامل یک تورن جنرال، یک بریدجنرال، و یک دگروال در بخش ترفیعات معاونیت می شود، ارزیابی گردیده اند.

وزارت دفاع ملی: به تعداد ۱۸۹ تن که شامل ۲ تورن جنرال، ۱۵ بریدجنرال، ۳۷ جنرال و ۱۴۵ دگروال می شود در بخش تعیینات و به تعداد ۸۷ تن که شامل دو تن تورن جنرال، ۱۳ تن برید جنرال، ۱۲ تن جنرال، و ۶۰ تن دگروال می شود در بخش ترفیعات بررسی و ارزیابی شده اند.

وزارت امور داخله: به تعداد ۳۲۵ تن که شامل ۱۱۸ دگروال، یک لوی پاسوال، ۹۳ پاسوال، ۴۴ مل پاسوال و ۶۹ سمونوال می شود در بخش تعیینات، و به تعداد ۶۷ تن که شامل ۳۲ پاسوال، ۱۰ تن مل پاسوال، ۲۵ سمونوال و متباقی ۱۱۵ تن از رتبه سمونمل الی رتبه دوهم خارن در بخش ترفیعات و به تعداد هشت تن که شامل یک تن لوی پاسوال دو تن پاسوال و پنج تن مل پاسوال می شود در بخش تمدید خدمت و رفع تقاعد، بررسی شده اند.

دفتر شورای امنیت ملی: به تعداد چهار تن در بخش تعیینات و ۱۰ تن در بخش ترفیعات که شامل سه تورن جنرال، یک بریدجنرال و شش دگروال می شود، ارزیابی و بررسی شده اند.

ریاست عمومی لوی خارنوالی قوای مسلح: تنها یک تن دگروال در بخش ترفیعات ارزیابی شده است.

فعالیت اساسی ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی، آوردن شفافیت در بخش استخدام، نظارت و ارزیابی افسران دفاعی و امنیتی می باشد. قابل یاد آوریت که این ریاست، اسناد و شواهد حمایتی را طول سال مالی ۱۳۹۷ در راستای اثبات فعالیت های خویش ارسال نموده است.

از سویی هم چالش ها و مشکلاتی این ریاست در امر تطبیق پلان عمل در تمامی ربع های سال مالی ۱۳۹۷ به یک شکل گزارش شده و از طرف ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران ارشد قوای دفاعی و امنیتی برای آن، راه حل نیز ارایه نشده است. با آن هم، سفارشات ذیل برای ریاست پیشنهاد می گردد:

- ارسال گزارش به اساس پلان عمل مبارزه با فساد اداری و تطبیق بنچمارک های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری مربوط این ریاست؛
- ارسال اسناد و شواهد حمایتی کافی جهت تائید فعالیت های ریاست؛
- اطمینان از تطبیق تمام تعیینات و ترفیعات سفارش شده این بورد به شورای امنیت ملی.

دفتر شورای امنیت ملی

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت شفافیت امور اداری و خدمات، **اولویت دوم:** بهبود امور مالی و تدارکات از اولویت های عمده این دفتر در امر مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل شناسایی بست های خالی و استخدام ۱۸ بست اول ریاست، چهار بست دوم، ۳۹ بست سوم، ۳۶ بست چهارم و هفت بست پنجم به شکل رقابت آزاد، فراهم نمودن برنامه های آموزشی برای ۲۹۷ تن از کارمندان واجد شرایط این دفتر جهت ارتقای ظرفیت آن ها، توزیع ۵۲ فورم ثبت دارایی برای مقامات و کارکنان این دفتر و ارسال آن به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، ایجاد سیستم مکافات و مجازات در این اداره و اعطای ۶ مدال و ۸ تقدیر نامه برای کارمندان فعال که در امر مبارزه با فساد اداری فعالیت داشته اند، می باشد.
- اولویت دوم دارای یک فعالیت است که ایجاد یک سیستم منظم تدارکاتی و اولویت بندی فعالیت های تدارکاتی به منظور سرعت بخشیدن پروسه تدارکاتی و تامین شفافیت در پروسه تدارکات از دستاوردهای عمده آن است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

دفتر شورای امنیت ملی کدام چالش را در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ ذکر نکرده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

دفتر شورای امنیت ملی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ در دو اولویت ۸ فعالیت در نظر گرفته است که همه این فعالیت ها مطابق پلان عمل تکمیل گردیده است.

شورای امنیت ملی یکی از ادارت کلیدی کشور جهت تامین صلح و امنیت می باشد. از سویی هم انتظار می رود تا این دفتر فعالیت های بیشتر را در راستای مبارزه با فساد اداری در نهاد های امنیتی انجام دهد. تطبیق سفارشات ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی در بخش تعیینات و ترفیعات یکی از فعالیت های مهمی است که این اداره باید انجام دهد.

نظر به گزارش و اسناد ارسال شده، کارکرد های این دفتر نظر به شش ماه اول سال مالی در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری تا حد قابل قبول بوده و در بخش ارئه اسناد حمایتی نسبتاً خوب عمل نموده است. با آن هم سفارشات ذیل را برای این دفتر ارایه می گردد:

- تهیه و ترتیب پالیسی های مؤثر در راستای مبارزه با فساد اداری؛
- تطبیق کامل سفارشات ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی در بخش تعیینات و ترفیعات در وزارت های دفاع ملی و امور داخله و تمرکز روی تطبیق بنچمارک های جدید استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، مربوط به اداره.

کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت شفافیت و آگاهی دهی عامه از چگونگی اجراءات مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت دوم:** همکاری در تعقیب عدلی قضایا و متهمان فساد اداری، **اولویت سوم:** تقویت اساس آماری اداره، **اولویت چهارم:** مفیدیت و مؤثریت سیستم کنترل داخلی و پاسخگویی اداره در زمینه گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی، **اولویت پنجم:** تامین شفافیت در بخش تدارکات و **اولویت**

ششم: قانون‌مند سازی بهتر اجراءات منابع بشری از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ کمیسیون می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۴ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: گزارش اجراءات سالانه کمیسیون مطابق ماده ۱۷ قانون دسترسی به اطلاعات به سکرتریت کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات فرستاده شده و نیز در تکمیل فورم ثبت دارایی های ۱۶ تن از کارمندان بلند رتبه کمیسیون، همکاری صورت گرفته است.
- اولویت دوم دارای یک فعالیت در مورد ارجاع به موقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نمایند به اداره لوی خائرنوالی است که طبق گزارش کمیسیون، موردی که ایجاب معرفی به ارگان های عدلی و قضایی را نماید، وجود نداشته است.
- در مورد اولویت سوم، که شامل یک فعالیت است، در مورد پیشرفت فعالیت معلومات ارایه نگردیده است.
- اولویت چهارم دارای ۹ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: پنج مورد سفارشات تفتیش تطبیق گردیده و قراردادهای خریداری های سال ۱۳۹۷ و حواله جات به روت دفتر م ۲۰، بررسی گردیده است. در اثر این بررسی ها، ۴ قرارداد از جمله قرارداد شصت هزار (۶۰۰۰۰) لیتر تیل، ۲۵۸ مورد خریداری و ۵۰ مورد حواله مورد بررسی قرار گرفته است. به همین ترتیب بودجه منظور شده سال ۱۳۹۷، تخصیصات و صورت مصارف آن در راستای تامین شفافیت و استفاده موثر از بودجه بررسی شده است، اما تصفیه حساب قطعه این سال، به ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ باقی مانده است. برای تفتیش و بررسی اجراءات کاری شعبات بخش اداری و مسلکی کمیسیون، تحویلخانه معتمد جنسی بررسی و موجودی گردیده است. برای تزئید تشکیل بخش تفتیش داخلی کمیسیون، یک تن کارمند به طور بالمقطع استخدام گردیده است، اما در زمینه ارتقای ظرفیت کارمندان بخش تفتیش داخلی و معرفی آنان به برنامه های مورد ضرورت، اقدام صورت نگرفته است.
- اولویت پنجم دارای ۲ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: مطابق قانون و طرزالعمل تدارکات، روند بررسی ۵ قرارداد در شش ماه اول سال مالی بررسی و ۴ قرارداد عقد گردیده است. در ربع سوم، پروسه ۶ قرارداد تکمیل گردیده که از آن جمله ۲ قرارداد عقد شده است. هم چنان، برای رعایت و تطبیق مقرر و طرزالعمل حفظ و مراقبت مواد سوخت وسایط نقلیه، برای ۲۳ عراده وسایط نقلیه کمیسیون ۲۹۲ قلم پُرزه تهیه گردیده و از این وسایط به طور دوامدار مراقبت صورت گرفته است.
- در اولویت ششم، که شامل ۳ فعالیت است، ۸ بست پایین رتبه از طریق سیستم رتب و ۲ بست بلند رتبه از طریق سی بی آر مقرر شده اند. هم چنان، ۱۶ بست دیگر کمیسیون با در نظر داشت سیستم استخدام الکترونیکی از طریق رقابت آزاد، به اعلان سپرده شده و افراد واجد شرایط در آنها استخدام شده است. هم چنان، مطابق طرزالعمل کمیسیون در مورد معرفی کارمندان به بورسیه های خارجی، ۲۱ تن به بورسیه های خارجی معرفی گردیده اند. برای تشویق، حمایت و حفظ کادرهای اداره، مطابق معیارهای تطبیق امتیازات استثنایی کمیسیون، ۷ تن از امتیازات استثنایی برخوردار شده اند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

در جریان سال مالی ۱۳۹۷، کمبود بودجه، کمبود تشکیل در تمامی بخش ها و عدم موجودیت دفتر مناسب و دائمی برای کمیسیون از مشکلات فرا راه تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری در کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی گزارش داده شده است. کمیسیون برای رسیدگی به مشکل کمبود بودجه، خواهان تزئید بودجه کمیسیون، از جمله خواهان تزئید بودجه در بخش ارتقای ظرفیت شده است. برای حل مشکل کمبود تشکیل، خواهان تزئید تشکیل در سال های آینده گردیده و نیز برای بر طرف شدن مشکل نبود دفتر دائمی، خواهان تدارک محل مصئون و مناسب دائمی برای کمیسیون شده است.

تحلیل اجراات و سفارشات

طبق پلان عمل کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی، ۶ اولویت و ۲۱ فعالیت در سال مالی ۱۳۹۷ در نظر گرفته شده بود. از این تعداد، ۱۶ فعالیت تکمیل شده، ۱ فعالیت در حال اجرا و ۴ فعالیت آغاز نشده گزارش داده شده است. فعالیتی که در حال اجرا است، نشر پلان های سالانه، بودجه سالانه و حساب قطعی سال در وب سایت کمیسیون است که حدود ۵۰٪ پیشرفت داشته است. در این رابطه، پلان کاری کمیسیون از سال متالی ۱۳۹۷، پلان مبارزه با فساد و پلان عدلی و قضایی به نشر رسیده است، اما حساب قطعی سال به دلیل عدم تصفیه قطعی سال مالی ۱۳۹۷ و بودجه، نشر نگردیده است.

فعالیت های که آغاز نشده اند، شامل، (۱) نشر گزارش ربعوار نظارت از رعایت و تطبیق مواد قانون اساسی در سایت کمیسیون به دلیل عدم نهایی شدن میکانیزم واحد و جامع گزارش دهی، (۲) انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره، به دلیل نبود منابع لازم برای انجام ارزیابی، (۳) تصفیه حساب قطعی سال مالی ۱۳۹۷، به دلیل این که تصفیه در آغاز سال مالی ۱۳۹۸ صورت می گیرد و (۴) معرفی کارمندان بخش تفتیش به برنامه های آموزشی مورد ضرورت، که دلایل عدم آغاز این فعالیت ها توسط کمیسیون بیان نشده است.

برای بهبود بیشتر گزارش های بعدی کمیسیون در قسمت تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، موارد زیر به عنوان پیشنهاد مطرح می گردند:

- مواردی که از نظر زمان مربوط به سال مالی نمی گردد و کمیسیون نمی تواند در مدت زمان تعیین شده آن را پیگیری کند، در پلان عمل سال جدید گرفته نشود. مثل بررسی قطعی که در سال ۱۳۹۷ در نظر گرفته شده اما در سال ۱۳۹۸ صورت می گیرد؛
- مواردی که در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ به عنوان فعالیت تعریف گردیده اند و از نظر امکانات و منابع نیاز به همکاری ادارات دیگر ندارند، باید به زودی تکمیل گردند. مثلاً، انجام یک ارزیابی مستقل؛ نظر به سطح تشکیل کمیسیون، این کار را کمیسیون می تواند با استفاده از نیرو و منابع موجود خود انجام دهد.

ستره محکمه

اولویت های عمده:

اولویت اول: اصلاحات و تعیینات، **اولویت دوم:** بازنگری قوانین، **اولویت سوم:** ارتقای ظرفیت قضات و کارمندان، **اولویت چهارم:** آگاهی عامه، **اولویت پنجم:** نظارت و دسترسی مردمی، **اولویت ششم:** محکمه علنی، **اولویت هفتم:** مبارزه علیه فساد اداری و **اولویت هشتم:** شفافیت پاسخ دهی از جمله اولویت های عمده ستاره محکمه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۲ فعالیت است که به اساس آن، کمیته عالی تعیینات قضایی و کمیته عالی تعیینات اداری ایجاد گردیده است. دست آورد این کمیته ها، تعیین و تبدیل ۵۲۷ تن از قضات و ۵۶۰ تن از کارکنان اداری ستاره محکمه می باشد.
- اولویت دوم، دارای ۹ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت: برای مطابقت اسناد تقنینی موجود با قوانین نافذ کشور، دیتابیس ثبت اسناد تقنینی ایجاد گردیده که در آن از ۶۰۰ سند تقنینی مربوط ستاره محکمه درج شده در

دیتابیس، ۱۰۰ شماره نافذ و بقیه ملغی ثبت شده است. در بخش بازنگری و اصلاح اسناد تقنینی، در زمینه بازنگری قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضائیه، قانون جرایم عسکری، قانون محصول و قانون تفسیر قوانین کار صورت گرفته و برای طی مراحل و تدقیق، به ریاست تدقیق و مطالعات قوانین وزارت عدلیه فرستاده شده است. همچنین، قانون اصول محاکمات مدنی و فیصله های محاکم برای غور به شورای عالی ستره محکمه فرستاده شده است. برای بازنگری مقررات مرتبط به قضا، نیز یک کمیته ویژه ایجاد گردیده که این کمیته، طرزالعمل جلسات اداری قضایی، لایحه استخدام قضات از مناطق نا امن، مقرر فعالیت اداره مراقبت قضایی، دارالافتاء و تدقیق مطالعات، لایحه وظایف تعلیمات قضایی و طرزالعمل گزارش گیری از کار و فعالیت قضات را مورد بازنگری قرار داده است، که آماده غور شورای عالی ستره محکمه می باشند. به همین ترتیب، تعلیمات نامه تحریر و ثایق و اشباه و ثایق در یک سند تقنینی و نیز مقرر آموزش محررین، استخدام و وظایف محررین با مقرر ستاژ محررین در یک مقرر مدغم گردیده و برای بازنگری به کمیته بازنگری سپرده شده است. همچنین، مسوده طرزالعمل گزارش گیری از کار و فعالیت قضات ترتیب گردیده و برای تایید به شورای عالی ستره محکمه فرستاده شده است. در رابطه به بازنگری قانون اصول محاکمات تجارتي، ستره محکمه ۴۸ مورد پیشنهادات و نظریات مستشاران قضایی و قضات محاکم استیناف ۳۴ ولایات را جمع آوری نموده و برای مشاوریت ارشد مقام عالی ریاست جمهوری در امور مالی و بانکداری که صلاحیت تسوید قانون مذکور را به عهده دارد، سپرده است.

- اولویت سوم دارای ۲ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل: برای ارتقای بخش های قضایی و اداری در سال مالی ۱۳۹۷، برنامه های ارتقای ظرفیت برای ۹۵۸ تن از محررین، کارکنان تحریرات و کارمندان اداری مرکز و محاکم استیناف ۳۴ ولایت برگزار شده است. در ربع اول و دوم، برای ارتقای ظرفیت کارمندان، پلان گذاری و ارزیابی اجراات نیز تطبیق شده است. هم چنان برای ۲۰۲۱ تن از قضات داخل خدمت در کابل و ولایات ۸۱ برنامه آموزشی پیرامون معرفی کد جزاء و قوانین مرتبط به قضاء برگزار گردیده است.
 - اولویت چهارم دارای ۳ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: برای تامین شفافیت، پاسخ دهی و آگاهی دهی به مردم، کارکردها و فعالیت های قوه قضائیه و محاکم از طریق برنامه های معارف قضایی هر ۱۵ روز یک بار از طریق تلویزیون ملی، برنامه های رادیویی معارف قضایی از طریق رادیو معارف و رادیو ملی هر هفته یک بار، مجله قضا (ماهوار با تیراژ ۱۰۰۰ نسخه)، «بلوتن خبری به زبان انگلیسی» و برای (انتشار تمام احکام نهایی و قطعی رویه قضایی محاکم) جریده میزان با تیراژ ۳۰۰۰ نسخه در هر ۱۰ روز و صفحه انترنتی ستره محکمه، اطلاعات با مردم شریک ساخته شده است. جریده میزان در ربع سوم هشتاد و یک هزار و در ربع چهارم یک صد و هشتاد هزار نسخه چاپ گردیده است.
 - اولویت پنجم دارای ۲ فعالیت عمده و ۱۱ فعالیت جزئی است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت: در سال مالی ۱۳۹۷ محاکم ابتدائیه و ولسوالی های روحانی بابا و گردی زیری در ولایت پکتیا، محکمه ابتدائیه و ولسوالی چنارتو در ارزگان و سپین غر در ننگرهار ایجاد گردیده است. هم چنان، با توسعه دایره امنیت در ولایت خوست، محکمه ابتدائیه و ولسوالی سپیره و محکمه ابتدائیه و ولسوالی صبری و یعقوبی به محلات اصلی شان انتقال داده شده اند. هم چنان، شش محکمه رسیدگی به خشونت علیه زنان در ولایات میدان وردگ، لغمان، کنرها، پکتیا، خوست و نیمروز در دو مرحله ابتدائیه و استیناف در ربع چهارم ایجاد شده است. برای باز نگهداشتن دروازه های محاکم برای آحاد افراد جامعه، برنامه های آگاهی دهی در ولایات روی دست گرفته شده است که از آن جمله، برنامه های آگاهی دهی در ولایات بامیان، بادغیس، پنجشیر، سمنگان و بلخ برگزار گردیده است.
- برای رعایت بلا انحراف قوانین شکلی در پروسیجرهای قضایی، قوانین متنی و پروسیجرهای متنی، طبق اصول محاکمات عادلانه رعایت گردیده و مقرر طرز سلوک قضایی تطبیق گردیده است. از اثر تطبیق مقرر خاص طرز سلوک قضایی طی ربع های سوم و چهارم، ۵ تن از قضایان به اتهام اخذ رشوه عزل گردیده اند، برای ۱۲۰ تن توصیه کتبی داده شده است، ۴۱ تن کسر معاش گردیده اند، برای ۳۴ تن خطاریه داده شده است، ۱۱ تن به طور جزایی از وظایف شان تبدیل گردیده اند، ۴ تن بنا بر تخلف شان لزوماً به تقاعد سوق گردیده اند و یک تن هم ۱۰ روز معاش به طور مکافات دریافت کرده است.

برای رسیدگی به خواست‌های قانونی مردم، شورای عالی ستره محکمه فیصله کرده است که مطابق مندرجات دستورالعمل مربوطه، همکاری و هویت شهروندان به ارتباط معرفی مفسدان کاملاً محفوظ می‌باشد و آنان می‌توانند باتوجه به مکانیزم‌های این دستور العمل بدون ترس، با اداره مراقبت قضائی در زمینه افشای مفسدین همکاری به عمل آورند. در همین راستا، مفتشین قضایی ۱۷۸ مورد را در ۳۴ ولایت تفتیش عادی و اقتضایی نموده است.

برای نشر و خلاصه سازی فیصله های قطعی و نهایی محاکم برای نظارت مردمی و نظارت از تطبیق فیصله های قطعی و نهایی محاکم، فارمت های مشخصی از طرف ستره محکمه ترتیب و با دیوان های ستره محکمه شریک ساخته شده است. در ربع سوم، ۵ ولایت و در ربع چهارم ۹ ولایت فارمت تنفیذ و نظارت از تطبیق فیصله های قطعی و نهایی محاکم را تکمیل نموده است. هم چنان ۶ فارمت خلاصه سازی و نشر فیصله های محاکم از ۶ ولایت در ربع چهارم خانه پری و مواصلت ورزیده است.

برای هماهنگی بین نهادهای عدلی و قضایی، طرزالعمل تدویر جلسات هماهنگی ارگان های عدلی و قضایی تصویب گردیده است، که بر بنیاد آن جلسه کمیته عالی هماهنگی ادارات عدلی و قضایی برای تقویت تفاهم و همکاری بین ادارات مربوط در مرکز، تحت ریاست قاضی القضاة و در ولایات تحت ریاست رئیس محکمه استیناف و اشتراک ادارات مربوط، برگزار می‌گردد. در سطح کمیته عالی، یک جلسه برای تصویب طرزالعمل به تاریخ ۱۶ اسد ۱۳۹۷ برگزار گردیده است. در همین راستا، در ربع چهارم، ۲۱ جلسه هماهنگی در ۲۱ ولایت برگزار گردیده است.

در همین اولویت، برای نگهداری اسناد شرعی در ۱۲ ولایت مخازن عصری ایجاد گردیده است.

سیستم مدیریت قضایا (CMS^۱) یا آرشیف الکترونیکی به همکاری و رهبری پروژه حمایت از سکتور عدلی (JSSP^۲) از مصونیت کامل برخوردار بوده و صرف با به کارگیری رمزهای معینه قابل دسترس است. برای انتقال صلاحیت مدیریت سیستم قضایا به ستره محکمه، طرزالعمل انتقال صلاحیت سیستم مدیریت قضایا به ستره محکمه ترتیب گردیده است. در همین راستا ۶ جلسه هیات نظارتی سیستم قضایا برگزار گردیده است. در این جلسات با جانب وزارت خارجه امریکا روی چالش ها و راه حل های پیشنهادی در زمینه بانک اطلاعات سیستم مدیریت قضایا صحبت گردیده و نیز قرار شده است الی واگذاری صلاحیت سیستم مدیریت قضایا به ستره محکمه، این مشکلات رفع گردد.

- اولویت ششم دارای ۳ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت: از شروع جدی ۱۳۹۶ الی ماه سنبله این سال مالی، به تعداد پنجاه و سه هزار و نود و سه (۵۳,۰۹۳) جلسه علنی برگزار گردیده است، که ۲۰۵ جلسه آن رسانه ای نیز شده است. مطابق ماده ۱۲۸ قانون اساسی، در محاکم افغانستان، محاکمه به صورت علنی دایر می‌گردد و هر شخص حق دارد با رعایت قانون در آن حضور یابد. متکی به همین حکم، احکام قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضائیه و مصوبه شورای عالی ستره محکمه تدویر جلسات به شکل علنی هدایت داده شده تا محاکم مصرحات قانون اساسی در زمینه را کاملاً مدنظر گرفته و جلسات علنی قضائی را با حضور داشت ارکان اساسی این جلسات یعنی (مدعی، مدعی علیه، وکیل مدافع، خائرنوال و سایر جوانب ذیدخل) دایر نموده و موازین محاکمه عادلانه را رعایت کنند. هدف از برگزاری چنین جلسات، فراهم سازی زمینه اشتراک مردم در جلسات علنی و حصول اطمینان از صورت گرفتن محاکمه در مطابقت به قانون، در نظر گرفته شده است.

- اولویت هفتم دارای ۷ فعالیت است. فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت شامل موارد ذیل است: سیستم سمع شکایات در مرکز و ولایات فعال گردیده که در مرکز توسط اداره مراقبت قضائی و تفتیش قضائی و در ولایات توسط کمیسیون های سمع شکایات تحت ریاست رئیس محاکم استیناف فعالیت می‌کند. در جریان سال مالی ۱۳۹۷، به ۵۷ مورد شکایات واصله رسیدگی صورت گرفته است.

- اولویت هشتم که دارای ۲ فعالیت است، فعالیت ها و دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت: در سال مالی ۱۳۹۷، به تعداد ۲,۵۵۳ فورم ثبت دارایی های رئیس، مستشاران، قضات مرکز و محاکم و مقامات عالی رتبه تکمیل گردیده و برای اداره ثبت دارایی ها

^۱ . Case Management System.

^۲ . Justice Sector Support Project.

ارسال شده است. در جریان ثبت فورم دارایی‌ها، شورای عالی ستره محکمه طی تصویب مصوبه‌ی برای آن عده از مقامات قوه قضائیه که به ثبت دارایی‌های شان اقدام نکرده اند در مورد شان مؤیدات لازم تادیبی را تجویز خواهد نمود.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

عدم مسئولیت و امنیت قضات از مشکلات فرا راه ستره محکمه در تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری عنوان گردیده است. برای رسیدگی به این مشکل، این نهاد طرح تامین امنیت و مسئولیت قضات را ترتیب نموده و غرض منظوری به شورای عالی حاکمیت قانون ارسال نموده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

ستره محکمه به عنوان نهاد عالی قوه قضائیه جمهوری اسلامی افغانستان در سال مالی ۱۳۹۷، برای تطبیق اولویت‌های ۸ اولویت عمده، ۳۹ فعالیت را در پلان عمل خود روی دست گرفته بود. از این تعداد، ۳۷ فعالیت تکمیل شده گزارش داده شده است. دو فعالیت شامل، بازنگری قانون اصول محاکمات تجارتي است که در مورد آن، ستره محکمه پیشنهادات خود را با مشاوریت ارشد مقام عالی ریاست جمهوری در امور مالی و بانکداری شریک ساخته است. فعالیت دیگر، ایجاد کمیته اخذ امتحان ستاژ قضائی، مرکب از نمایندگان قضا، پارلمان، جامعه مدنی، استادان پوهنخی‌های حقوق و شرعیات و متخصصین خارجی به تصویب شورای عالی ستره محکمه است که در شاخص تجدید شده استراتژی برای سال مالی ۱۳۹۸ در نظر گرفته شده است.

نظر به اینکه ستره محکمه به عنوان یک رکن مهم دولت جمهوری اسلامی افغانستان در کنار جایگاه حقوقی، از اعتبار بالایی معنوی نیز در سطح دولت و ملت برخوردار است. برای شفافیت هرچه بیشتر در اجراءات این قوه و تقویت اعتماد شهروندان بالایی نهادهای عدلی و قضایی کشور، موارد زیر به عنوان پیشنهاد مطرح می‌گردد، تا مبنعده در اقدامات مبارزه با فساد اداری روی آنان بیشتر تمرکز صورت گیرد.

- راه اندازی یک ارزیابی و نیازسنجی جامع جهت شناسایی ساحات معروض به فساد اداری و تعیین اولویت‌ها یا بنچمارک‌ها و اقدامات مبارزه با فساد اداری برای انکشاف پلان‌های جدید عمل مبارزه با فساد اداری.
- تقویت و حمایت تفتیش در زمینه شفافیت مالی و حسابی. در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ فعالیت‌ها بیشتر روی ساختارهای حقوقی و نهادی و رفتارهای قضایی متمرکز بوده است. ساحه امور مالی و حسابی که بخش مهمی از کار اداره را تشکیل می‌دهد، در فعالیت‌های مبارزه با فساد اداری مدنظر قرار نگرفته است. به همین لحاظ، این مشکل، طوری که در آغاز سال مالی ۱۳۹۷ به عنوان یکی از مشکلات ستره محکمه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری یاد شده است، تا آخر لاینحل باقی مانده است؛
- ستره محکمه باید علاوه بر معرفی قضات به برنامه‌های آموزشی کد جزاء، برنامه‌های آموزشی مشخصی را برای قضات در مورد قوانین ماهوی و شکلی مدنی و مالی و مبارزه با فساد اداری برگزار نماید. برگزاری برنامه‌های مبارزه علیه فساد اداری و مدیریت مالی عامه به سطح پیشرفته به قضاتی که به قضایای فساد اداری رسیدگی می‌کنند، به شمول قضات محاکم مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری توصیه می‌شود؛
- در کنار رسیدگی به مشکل شفافیت مالی و حسابی، به چهار مشکل دیگری که هم در پلان عمل و هم در گزارش‌های ربع وار به عنوان مشکلات از آن‌ها یاد گردیده است، رسیدگی شود. طرح‌ها و پیشنهادات که در زمینه حل مشکلات روی دست گرفته شده است، پیگیری و عملی گردد.

اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت سیستم هماهنگی، **اولویت دوم:** افزایش شفافیت در امور مالی، **اولویت سوم:** مبارزه با کسب دارائی غیر قانونی و **اولویت چهارم:** احیای اعتماد شهروندان در زمینه قاطعیت حکومت برای مبارزه با فساد، از جمله اولویت های عمده اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم اداره عبارت از ایجاد کمیته ها و ساختارهای مدیریتی رسیدگی به حوادث در ۸۰ ولسوالی به هدف فراهم آوری سهولت در پاسخدهی بهتر و شفاف برای متضررین حادثات، تجدید نظر روی نقش و مسئولیت های مراجع ذیدخل در مدیریت حوادث به خاطر تحکیم هماهنگی، جلوگیری از تکرار کمک ها و سرعت بخشی به کمک ها و آماده سازی مسوده طرح پالیسی جامع مدیریت حوادث می باشد.
- در اولویت دوم که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای مهم اداره عبارت از ایجاد سیستم بانکی جهت پرداخت حقوق کارمندان به صورت شفاف و سریع، تهیه و استفاده از طرزالعمل استفاده از بودجه اضطرار در پروژه های کوچک عاجل، ارزیابی نیازمندی های سالانه، تدوین پلان تدارکاتی و تعیین هیئت آفرگشایی به منظور جلوگیری از سوءاستفاده و به میان آوردن تدارکات شفاف، و ایجاد کمیته نظارتی دولت در چوکات ریاست تطهیر ماین به هدف نظارت از نتایج و نحوه تطبیق فعالیت های ماین پایی می باشد.
- در اولویت سوم که شامل ۵ فعالیت است، دستاوردهای مهم اداره عبارت از ثبت دارایی های ۴۰ تن از رؤسای مرکزی و ولایتی، آغاز ثبت دارایی های کارکنان، قید و جمع اجناس در دفاتر جنسی و ثبت آن در بانک معلوماتی اداره به منظور استفاده مؤثر از منابع و فراهم آوری زمینه حساب گیری و سوق به تقاعد ۱۵ کارمند می باشد.
- در اولویت چهارم که شامل ۵ فعالیت است، دستاوردهای مهم اداره عبارت از نهائی سازی طرزالعمل توزیع مساعدت ها با مشارکت مردم برای متضررین حوادث به منظور شفافیت در پروسه های توزیع، مستندسازی حوادث از جریان پروسه های سروی، ارزیابی، و رسیدگی به آسیب دیدگان و انعکاس آن از طریق رسانه ها به هدف کسب اعتماد مردم، ارزیابی های عاجل از خسارات وارده در مشارکت با مردم محلات متضرر شده جهت تثبیت نیازمندان واقعی و رسیدگی به آنان، فعال ساختن صندوق شکایات و ساخت طرح سیستم نظارتی آن به خاطر تقویت نظارت و حساب گیری و ایجاد کمیته نظارت در پروسه استخدام به خاطر درنظرداشت اصل شایسته سالاری می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

مشکلات امنیتی در بعضی از محلات، کمبود منابع و ظرفیت ها در مدیریت حوادث، نبود حداقل مراکز اکادمیک تعلیمی، آموزشی در رابطه به مدیریت حوادث در کشور، نبود موجودیت ساختارهای مدیریتی فعال در انسجام و هماهنگی مدیریت حوادث در سطح ولسوالی ها و کمبود در تشکیلات منابع بشری و منابع مالی جهت استخدام متخصصین از جمله مشکلاتی اند که اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود در سال مالی ۱۳۹۷ با آن مواجه بوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در چهار اولویت عمده، به تعداد ۱۷ فعالیت کوتاه مدت و دوامدار را پلان نموده است که از این جمله، ۱۴ فعالیت آن طی چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل گردیده است. ۳ فعالیت این اداره که شامل طرح پالیسی مدیریت حوادث، ثبت دارایی های کارکنان و نشر دارایی های مقامات اداره می شود، در حال اجرا است.

به صورت کلی، اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود موفق عمل کرده است. فعالیت نهایی سازی طرح پالیسی ملی مدیریت حوادث، نیاز به دریافت منابع خارجی جهت استخدام کارشناس و مشاور دارد که در مورد آن، اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث فراخوان داده است. برای تکمیل نشدن دو فعالیت دیگر که ثبت دارایی های کارکنان و نشر دارایی های مقامات است، اداره مبارزه با حوادث دلایلی ذکر نکرده است، ولی در این مورد بیان شده که کار روی فعالیت ها در جریان است.

طوری که از پلان عمل مبارزه با فساد اداری، گزارش های ربعوار و اسناد حمایتی ارسال شده توسط اداره ملی آمادگی مبارزه حوادث استنباط می شود، این اداره بیشتر در تطبیق فعالیت های پلان عمل خود با مشکلاتی مواجه بوده که کار روی آن ایجاب هماهنگی و همکاری دیگر وزارت ها و ادارات دولتی و یا نهادهای خصوصی را می نماید. هرچند که در تطبیق نشدن دو فعالیت در حال اجرا، تلاش های خود اداره ضعیف بوده و نیاز است که در آینده روی آن توجه جدی صورت گیرد. برعلاوه، اداره ملی آمادگی مبارزه حوادث در بخش ارایه اسناد و شواهد حمایتی کافی نیز مشکلات داشته است که ارسال اسناد ناکافی غیر مرتبط و یا قدیمی از جمله این مشکلات به حساب می آید. لذا، به خاطر بهتر شدن کار مبارزه با فساد اداری اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث نیاز است که این اداره از اجرا شدن طرح های ساخته شده و کمیته های تشکیل شده، نظارت دوامدار انجام دهد و مشکلاتی را که پیش روی تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری قرار دارد را در اسرع وقت حل نماید.

با آن که فعالیت های اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث، خوب بوده، ولی به خاطر هر چه بهتر شدن فعالیت های مبارزه با فساد اداری، سفارشات ذیل به این اداره پیشنهاد می گردد:

- ۳ فعالیت در حال اجرای اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ انتقال یابد و باید در ربع های اول و دوم تکمیل شود؛
- اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث روی ظرفیت سازی کارمندان خویش کار نماید و یک فعالیت در این مورد در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود داشته باشد؛
- بهتر است که اداره مبارزه با حوادث در راستای حل مشکلات خود در هر ربع به خاطر تطبیق خوب تر پلان عمل مبارزه با فساد اداری، به صورت جدی اقدام و الی حل شدن آن، موضوع را با ادارات ذیربط تعقیب نماید.

ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت امور مالی و اداری، **اولویت دوم:** تقویت امور جمع آوری عواید، **اولویت سوم:** تقویت امور تدارکاتی، **اولویت چهارم:** تقویت تفتیش داخلی و افزایش پاسخگویی، **اولویت پنجم:** تقویت در امور منابع بشری و **اولویت ششم:** تقویت دسترسی به

اطلاعات و افزایش حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل جمع آوری عواید و پرداخت مصارف از طریق حساب بانکی واحد (قبلا به شکل دستی جمع آوری می شد)، تهیه و ترتیب گزارش مالی از طریق دیتابیس کوچک بوک (Quick Book) که وضعیت موجود مالی شرکت را در هر زمان نشان می دهد، ایجاد دیتابیس کوچک بوک برای ثبت معاملات مالی و حسابی و ثبت معلومات سال های گذشته در آن و نصب (GPS)^۱ در وسایط نقلیه اداره و کنترل جدی از آن به منظور جلوگیری از استفاده امکانات دولتی در امور شخصی می باشد.
- اولویت دوم دارای ۱ فعالیت است که نتایج بدست آمده از این فعالیت عبارت از نصب چهارده هزار و پنج صد و چهل و پنج (۱۴,۵۴۵) عدد لوحه فلزی جهت شناسائی مشترکین در منازل مسکونی می باشد.
- اولویت سوم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تهیه رهنمود تدارکات، که در مرحله تسوید قرار دارد، برگزاری ۱۵ سمینار آموزشی برای ارتقای ظرفیت کارکنان اداره، تطبیق برنامه های آگاهی دهی در زون هرات و همچنان برگزاری ورکشاپ آموزشی در مورد اساسات تفتیش داخلی و امور مالی برای کارکنان تدارکات، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۳ فعالیت است. دستاورد عمده در این اولویت شامل تدوین پالیسی کمیته مبارزه علیه فساد اداری و بررسی امورات مالی، اداری، تخریکی و عملیاتی ریاست آبرسانی زون کابل و واحد های دومی آن می باشد.
- اولویت پنجم دارای ۷ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل راه اندازی سیستم حضری الکترونیکی کارمندان، بررسی اسناد، سوابق و تثبیت ادوار خدمت متقاعدین سال مالی ۱۳۹۷، جذب ۹۵ تن کارکن جدید بر اساس شایسته سالاری، ارزیابی عملکرد کارکنان اداره در ۴ زون و معرفی تعداد ۳۱ تن کارکن به منظور آموزش به دفتر (GIZ)^۲، می باشد.
- اولویت ششم دارای ۹ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تکمیل فورم ثبت دارائی های ۹۳ تن مقامات و کارکنان بلند رتبه اداره و ارسال آن به ریاست ثبت دارائی های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، معرفی کارکنان در برنامه های آموزشی تفتیش مالی که توسط وزارت مالیه و اداره عالی بررسی برگزار گردیده بود، تطبیق سفارشات مراجع تفتیش شده، ایجاد واحد اطلاع رسانی و توظیف مسئول آن و نشر اطلاعات و فعالیت های مهم اداره در مطابقت با قانون دسترسی به اطلاعات می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم پرداخت محصول آب نل های عامه و اماکن مقدسه، عدم پرداخت به موقع صرفیه آب توسط وزارت ها/ادارات دولتی، عدم همکاری ارگان های متقاضی و تامین امنیت ساحه منابع آبی، تاسیسات آبرسانی و حفاظت آن ها از مشکلات گزارش داده شده توسط ریاست آبرسانی و کانالیزاسیون شهری در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

تحلیل اجراءات و سفارشات

ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان در سال مالی ۱۳۹۷ در ۶ اولویت، ۲۸ فعالیت را پلان نموده است. این اداره، ۲۶ فعالیت را تکمیل نموده، ۲ فعالیت دیگر که عبارت از نصب تعداد نود و هشت هزار و دو صد و شش (۹۸,۲۰۶) عدد لوحه فلزی به منازل مشترکین و برگزاری برنامه های آموزشی کمپیوتر آفیس (Microsoft Office) می باشد، از ۱۵ الی ۲۵ فیصد پیشرفت داشته است.

^۱ Global Positioning System

^۲ Gesundheits-Informations-Zentrum (German Agency for International Cooperation)

فعالیت های یک ساله ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان در بخش مبارزه با فساد اداری مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم نیز ارسال شده است. با آن هم، ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، نیاز است سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- قبل از آغاز تطبیق پلان سال مالی ۱۳۹۸ یک ورکشاپ رهنمودی و آگاهی دهی در مورد تطبیق پلان عمل و استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان برگزار گردد و همه کسانی که در تطبیق پلان عمل دخیل هستند در آن اشتراک نمایند؛
- در قسمت نشر اطلاعات و اسناد و معلومات راجع به اداره در مطابقت به ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت اداره توجه خاص صورت گیرد و یک طرزالعمل مشخص برای نشر اطلاعات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات ایجاد گردد تا از این طریق شفافیت در اداره افزایش پیدا کند. نشر بودجه، پلان های کاری، قراردادهای، گزارش های تفتیش و بررسی و گزارش های رسیدگی به شکایات باید مورد توجه خاص قرار گیرد؛
- ایجاد یک میکانیزم رسیدگی به شکایات یا مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری نیز در زمینه افزایش شفافیت و حسابدگی کارکنان اداره موثر خواهد بود. در این زمینه اداره باید یک طرزالعمل مشخصی را ایجاد نماید؛
- در زمینه ارتقای ظرفیت کارمندان اداری و بخش های نظارت و کنترل داخلی آن یک پلان منظم تنظیم شود؛
- در بخش جمع آوری عواید تفاهمنامه همکاری با وزارت مالیه و سایر وزارت ها و اداراتی که در جمع آوری عواید دخیل هستند ترتیب گردد تا عواید به شکل معیاری و شفاف جمع آوری گردد و از حیث میل عواید جلوگیری صورت گیرد؛
- برای جمع آوری محصول مساجد و اماکن مقدسه بهتر است یک تفاهمنامه همکاری با وزارت حج و اوقاف به امضاء رسانیده و طبق آن عمل نمایند؛

اداره انکشاف زون پایتخت

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت اصلاحات مستدام و بازنگری و وضع طرزالعمل ها و میکانیزم های کاری، **اولویت دوم:** بازنگری پروسه استخدام و ارزیابی کارکنان بر مبنای اصل شایسته سالاری و تحکیم ضوابط بر روابط، **اولویت سوم:** تقویت و مسلکی سازی هر چه بیشتر تفتیش داخلی و مدیریت سالم امور مالی، بودی جوی و تخنیک و **اولویت چهارم:** شفافیت و حسابدگی در اجراءات اداره از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این اداره می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل بازنگری لویج وظایف اداره انکشاف زون پایتخت، امضای ۸ تفاهم نامه با ادارات مختلف، از جمله پوهنتون تعلیم تربیه شهید ربانی، ریاست مستقل انسجام امور کوچی ها، شاروالی کابل، وزارت اطلاعات و فرهنگ، اداره ثبت احوال و نفوس، پوهنخی انجینیری پوهنتون کابل، پوهنتون شیخ زاهد خوست و

رادیو تلویزیون ملی به منظور ایجاد هماهنگی، تضمین پایداری پروژه ها، جلوگیری از تداخل وظیفوی و ضایع شدن سرمایه ها، ایجاد رهنمود اجراءات داخلی اداره و ایجاد شرایط خاص برای گزینش مسوولین کنترل کیفیت پروژه ها، می باشند.

- اولویت دوم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل طرح و ترتیب پالیسی منابع بشری که در نتیجه آن روندهای استخدام، ارزیابی کارکنان، طرز سلوک داخلی اداره و رسیدگی به شکایات به صورت بهتر تنظیم خواهد شد، بررسی معیارهای ارزیابی کارکنان به تفکیک موقف وظیفوی و تعدیل فورم های ارزیابی کارمندان به دو کتگوری (فورم ارزیابی دوره آزمایشی و فورم ارزیابی کارمندان و رئیس اداره)، استخدام یک تن به عنوان معاون ریاست و چهار تن متخصص و مدیر در پروژه میدان وردک، امور مشارکت عامه و خصوصی آب رسانی و ترانسپورت، راه اندازی برنامه آموزشی برای ۴۳ تن از کارمندان، راه اندازی برنامه آموزشی (۳D Max, GIS^۱) برای ۲۶ تن از کارمندان و معرفی سه تن از کارکنان به برنامه (Afghan Geo-portal) که از طرف موسسه الیس برگزار شده بود و معرفی ۴ تن دیگر به برنامه آموزشی (Geo-design for "Negotiation a Future of Central Kabul") در موسسه آقاخان، می باشند.

- اولویت سوم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد طرزالعمل توزیع نمرات پارک صنعتی، تهیه مسوده ابتدایی استراتژی انکشاف اقتصادی زون پایتخت، تدوین لایحه وظایف و تعیین معیارها/شرایط خاص برای گزینش مسوولین کنترل کیفیت پروژه ها، بازنگری چک لست ها و طرزالعمل های تخنیکی کنترل کیفیت بخش های مختلف پروژه، ایجاد میکانیسم نظارتی در قسمت خریداری های کمتر از پنج صد هزار افغانی، معرفی ۷ تن از کارکنان ریاست تفتیش به برنامه های آموزشی در مورد امور مالی و حساب دهی و موضوعات بررسی و تفتیش عینی، انجام ارزیابی خودی اداره توسط یک گروه کاری و توزیع پرسشنامه ارزیابی احتمال فساد اداری به تمام کارمندان و تکمیل نمودن این فورمه ها توسط کارمندان و در نظرگرفتن یافته های ارزیابی در تدوین پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ می باشد.

- اولویت چهارم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل انعقاد ۴۷ قرارداد با نهادهای سکتور خصوصی و ثبت قراردادهای در سیستم نظارت از پیشرفت قراردادهای اداره تدارکات ملی، نشر تمام قراردادهای اداره الی ختم سال مالی از طریق وب سایت در مطابقت به ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات، ایجاد واحد اطلاع رسانی و رهنمود طرز اجراءات و نشر معلومات آن از طریق فیسبوک، ثبت دارایی ها و ارسال ۶۶ فورم ثبت دارایی شامل مقامات و کارکنان بست های اول و دوم، به اداره ثبت و اشاعه دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم همکاری به موقع و لازم یک تعداد از ادارات همکار با اداره زون پایتخت پس از امضای تفاهم نامه با آن ادارات به منظور هماهنگی و جلوگیری از تداخل وظیفوی، عدم تضمین پایداری پروژه ها جهت جلوگیری از ضایع شدن سرمایه ملی در سطح زون پایتخت، کمبود تعداد کافی کارکنان خدماتی نظر به حجم فعالیت ها و نیازمندی های منابع بشری از چالش های عمده این اداره در سال مالی ۱۳۹۷ گزارش شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره انکشاف زون پایتخت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش، در ۴ اولویت به تعداد ۳۵ شاخص پیشرفت و ۲۲ فعالیت اساسی را پلان نموده است. این اداره توانسته است ۱۷ فعالیت را ۱۰۰ درصد تکمیل نماید. از فعالیت های باقی مانده، ۱ فعالیت که از ربع اول آغاز و ختم آن در ربع چهارم پیش بینی شده است ۹۳.۷٪ پیشرفت داشته و در حال اجرا می باشد، ۲ فعالیت دیگر نسبت عدم به وجود آمدن شرایط پیش بینی شده در پلان پیشرفت نداشته باقی و ۲ فعالیت معطل می باشد.

^۱ Geographic Information System

ایجاد میکانیزم های هماهنگی میان اداره انکشاف زون پایتخت و ادارت دولتی برای همکاری از طریق امضاء توافقنامه های همکاری، فعالیتی است که ۹۳.۷ درصد پیشرفت داشته و در حال اجرا است. تعلیق معاش و امتیازات مقامات و کارمندان در صورت خودداری یا تأخیر اشاعه دارایی ها توسط مقامات و کارکنان، و معرفی آن ها به مراجع عدلی در صورت ارائه معلومات غلط و همراه کننده در مورد دارایی های شان و ارجاع به موقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نمایند به اداره لوی خارنوالی و ارائه گزارش ۲ فعالیتی است که به خاطر عدم بوجود آمدن شرایط پیش بینی شده، پیشرفتی نداشته است. به همین ترتیب، استخدام افراد مسکلی و برگزاری برنامه های آموزشی تفتیش مالی و تفتیش عملکرد تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، و بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره، به دلیل عدم موافقت وزارت مالیه و عدم مواصلت سفارشات تفتیش، معطل می باشند. با آن هم، برای بهبود کار، سفارشات ذیل برای اداره پیشنهاد می گردد:

- اداره انکشاف زون پایتخت، برای تقویت دسترسی مردم به اطلاعات و آگاهی دهی به آن ها، باید پلان ها و گزارش های کاری، بودجه سالانه، گزارش های تفتیش و بررسی، گزارش ارزیابی خودی و پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل های کاری خویش را در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت خویش نشر نماید؛
- اداره انکشاف زون پایتخت اسناد تدارکاتی و قراردادهای خویش را در مطابقت با قانون دسترسی به اطلاعات، قوانین تدارکاتی و معیارهای ابتکار شفافیت سکتور زیربنایی افغانستان که وزارت اقتصاد دولت ج.ا.ا. افغانستان ریاست آن را به عهده دارد، منتشر نماید.

اداره خط آهن افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: اصلاح ساختار تشکیلاتی بر اساس وظایف اصلی اداره خط آهن افغانستان، **اولویت دوم:** ایجاد مؤثریت در پاسخگو ساختن اداره، **اولویت سوم:** پروژه ساختمانی خط آهن و تاسیسات مرتبط، **اولویت چهارم:** تقویت سیستم های معلوماتی در اداره، **اولویت پنجم:** عملیات حفظ و مراقبت و بهره برداری، **اولویت ششم:** تقویت تفتیش داخلی اداره، **اولویت هفتم:** پاسخگویی اداره در زمینه گزارش های تفتیش بررسی و ارزیابی بیرونی و **اولویت هشتم:** تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره خط آهن می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۶ فعالیت عمده است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد واحد اطلاع رسانی و تعیین مسئول بخش اطلاع رسانی، نشر اطلاعات در مورد فعالیت های اداره از طریق وب سایت اداره مربوطه، اصلاح و ایجاد ساختار تشکیلاتی جدید اداره خط آهن، توزیع فورم های ثبت دارایی ها به کارمندان واجد شرایط ثبت دارایی ها و ارسال دوباره آن ها بعد از خانه پری به اداره ثبت و بررسی دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۴ فعالیت عمده است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد هماهنگی لازم میان بخش های مالی و تدارکات جهت جلوگیری از فساد اداری و تأخیر در اجرای پرداخت ها به قراردادی ها، ایجاد صفحات در شبکه های اجتماعی و نشر به موقع اطلاعات از فعالیت های اداره می باشد.

- اولویت سوم و چهارم دارای ۴ فعالیت عمده است. دستاوردهای عمده در این اولویت ها شامل بازدیدهای دوره ای، بازدید از وضعیت واگون ها و لکوموتیوها و سایر ماشین آلات، مراقبت دوامدار از پروژه ساختمان های تعمیر اداری خط آهن ولایات هرات، بلخ و قندهار و تمام پروژه ها و ملحقات خطوط آهن و تاسیسات مربوط آن ها با توظیف تیم های حفظ و مراقبت سیار، انکشاف سیستم جامع منابع بشری و ادغام سایر سیستم های معلوماتی اداره با آن، می باشد.
- اولویت پنجم با ۶ فعالیت عمده این نتایج را در قبال داشته است: بهره برداری و حفظ و مراقبت خطوط آهن تورغندی، اعزام ۲۵ تن از کارمندان مسلکی جهت فراگیری برنامه های آموزشی کوتاه مدت به کشور چین، ترتیب پلان مراقبت های روزانه، ماهانه و سالانه و مراقبت مداوم از تجهیزات تخلیه و بارگیری، ثبت و راجستر برنامه ها با استفاده از کودهای شناسایی و استفاده از سیستم های الکترونیکی جهت بهره برداری از خطوط آهن، می باشد.
- اولویت های ششم، هفتم، و هشتم دارای سه فعالیت است که دستاورد عمده در این اولویت ها عبارت از تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش و بررسی های بیرونی در مرکز و ولایات، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمبود افراد متخصص و عدم وضاحت در لایحه های وظایف کارمندان ادارات که باعث تداخل وظیفوی در کار آن ها گردیده است، از مشکلات عمده در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خط آهن شمرده شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره خط آهن شامل ۸ اولویت و ۲۳ فعالیت عمده می باشد. در طول سال مالی ۱۳۹۷، از مجموع تمام فعالیت ها، ۱۵ فعالیت تکمیل گردیده، ۴ فعالیت آن در حال اجرا قرار داشته و ۴ فعالیت دیگر آن آغاز نگردیده است. تهیه رهنمود عمومی برای اصلاح ساختار تشیکلاتی اداره خط آهن افغانستان، همکاری در ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه، انکشاف سیستم های الکترونیکی از جمله شبکه های انترنی ارتباطی برای استفاده کارمندان اداره در مرکز و ولایات و استخدام افراد مسلکی و برگزاری برنامه های آموزشی تفتیش های مالی و عملکرد تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از فعالیت های درحال اجرای این اداره می باشد.

به همین ترتیب، ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، تعلیق معاشات و امتیازات مقامات و کارمندی که از اشاعه دارایی های شان خودداری و یا تاخیر می کنند، انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره و ارجاع قضایی که ایجاب تعقیب عدلی را می کند، به دلیل عدم وقوع آن ها، از فعالیت های آغاز نشده این اداره می باشند.

اداره خط آهن از تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ به شکل متواتر گزارش های ربع وار ارسال نموده و برای اکثریت فعالیت های تطبیق شده اسناد و شواهد نیز ارایه نموده است. اما به دلیل نوپا بودن اداره، کمبوداتی در اسناد و مدارک حمایتی وجود داشته و گاهی نماینده با صلاحیت (فوکل پاینت) اداره در جمع آوری اسناد و معلومات با مشکل مواجه بوده اند. لذا خوب است اداره خط آهن جهت بهبود عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، سفارشات ذیل را در نظر بگیرد.

- در مورد فعالیت های اداره از طریق رسانه های اجتماعی بیشتر اطلاع رسانی صورت گیرد تا مردم از دستاورد های دولت در بخش انکشاف خط آهن آگاهی حاصل نمایند. نشر اسناد و مدارک از قبیل بودجه، گزارش های مصارف، گزارش های عواید، پلان های کاری، تشکیل، گزارش های تفتیش و نظارت از بخش های مالی و پروژه های خط آهن و ساختمان های اداری ولایات در این زمینه از اهمیت اساسی برخوردار است؛
- اسناد و شواهد فعالیت های تطبیق شده اداره خط آهن باید بر اساس شماره اولویت و فعالیت مرتبط نام گذاری شود؛

- اداره خط آهن باید تمام فعالیت های مهم در حال اجرا و آغاز نشده از پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال ۱۳۹۷ خویش را در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل نموده و از تطبیق آن ها گزارش ارائه نماید؛
- الکترونیکی سازی پروسه ها و امور نظارت و کنترل به شمول مراقبت از تخلیه و بارگیری وسایط، ثبت و راجستر بارنامه ها و ثبت روزمره امور و فعالیت ها، ایجاد یک میکانیزم مؤثر رسیدگی به شکایات یا مرجع اطلاع گیری در مطابقت به قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرز العمل مشخص برای فعالیت آن نیز برای تقویت شفافیت و حسابداری در اجراءات اداره خط آهن توصیه می شود.

اداره ملی احصاییه و معلومات

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت رعایت قوانین تدارکاتی در امور تدارکاتی اداره، **اولویت دوم:** تقویت سیستم قراردادهای و امور مالی اداره، **اولویت سوم:** تقویت سیستم نظارت، ارزیابی و تفتیش، **اولویت چهارم:** ارتقای ظرفیت اداره و **اولویت پنجم:** تقویت شفافیت و حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره ملی احصاییه و معلومات می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل چاپ و نشر نشریه های آگاهی دهی برای کارکنان، دایر نمودن برنامه های آموزشی جهت آموزش قوانین تدارکاتی به کارکنان تدارکات و مالی این اداره، معرفی یک تن از کارکنان ریاست تدارکات به برنامه آموزشی تدارکاتی که از سوی انستیتوت خدمات ملکی دایر گردیده بود، اشتراک ۴ تن کارکن اداره در برنامه آموزشی خریداری که از سوی ریاست خزاین وزارت مالیه و معرفی ۳۶ تن از کارکنان به برنامه آموزشی قانون اجراءات اداری که توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی دایر گردیده بود، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل الکترونیکی سازی سیستم های مالی و بودجه اداره به اساس تعلیم نامه ریاست خزاین و طرز العمل امور مالی و بودجه ریاست بودجه وزارت مالیه و اجرای تمام معاملات مالی به شمول، معاشات، تخصیصات، تعدیلات و اجرای حواله های معاشاتی و مصارفاتی با استفاده از سیستم معلومات مدیریت مالی افغانستان (AFMIS)^۱، اجرای امور تدارکاتی بر اساس قانون و طرز العمل تدارکات، ترتیب پلان نظارتی پروسه های اجرایی تدارکاتی و مالی و توظیف اشخاص صادق و کار فهم در ترکیب هیئت خریداری، آفرگشائی و ارزیابی قراردادهای و ارزیابی تمام سیستم های کاری اداره جهت ساده سازی، می باشد.
- اولویت سوم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ترتیب پلان سالانه تفتیش امور مالی و حسابی، بررسی آمریت های احصاییه و معلومات ولایات جوزجان و سرپل توسط هیئت اعزامی تفتیش، پیگیری از یافته های تفتیش، تدویر جلسات با نهادهای ذیدخل ملی و بین المللی برای تطبیق برنامه های احصائی، استخدام افراد مسلکی و برگزاری برنامه های آموزشی تفتیش مالی و تفتیش عملکرد تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، می باشد.
- اولویت چهارم و پنجم دارای ۸ فعالیت عمده است. دستاوردهای عمده در این اولویت ها شامل همکاری در تطبیق ماده یازدهم قانون اشاعه و ثبت دارائی های مقامات، نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن در مطابقت با ماده پانزدهم قانون

^۱ Afghanistan Financial Management Information System

دسترسی به اطلاعات، توظیف مسئول اطلاع رسانی و نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط اداره، ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات مطابق ماده هفدهم قانون دسترسی به اطلاعات و معرفی ۸۸ تن از کارکنان اداره ملی احصائیه و معلومات به برنامه های آموزشی رعایت و اصول محاکمه عادلانه در قانون اساسی افغانستان و پلان گذاری تدارکاتی، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره ملی احصائیه و معلومات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود با چالش مشخصی مواجه نبوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره ملی احصائیه و معلومات در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۵ اولویت، ۲۳ فعالیت عمده را پلان نموده بود. از این میان اکثر فعالیت های پلان شده، فعالیت های دراز مدت بوده که در جریان چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ با فیصدی های مختلف تکمیل گردیده است و صرف در زمینه انجام یک ارزیابی خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اقداماتی صورت نگرفته است. پیشنهادات ذیل جهت بهبود امور و گزارشدهی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری برای اداره ملی احصائیه و معلومات ذیلاً ارائه می گردد:

- اداره ملی احصائیه و معلومات برای نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن یک طرزالعمل مشخص را به اساس ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات ایجاد نماید، که به اساس آن، نشر اسناد از قبیل بودجه، گزارش های کاری و مصارف مالی، پلان های کاری، تشکیل و گزارش های تفتیش در مطابقت به قانون دسترسی به اطلاعات، تسهیل گردد؛
- اسناد و شواهدی که برای تأیید فعالیت های تطبیق شده اداره ملی احصائیه و معلومات ارسال می گردد، باید بر اساس شماره اولویت و فعالیت مرتبط نام گذاری شوند و در گزارش دهی نیز اولویت ها و فعالیت های مرتبط آن ها تفکیک گردد. هم چنان، گزارش های ربعوار از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری بهتر است با تفصیلات بیشتر نوشته شود.

ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها

اولویت های عمده

اولویت اول: جلوگیری از فساد در بخش بودجه، **اولویت دوم:** رسیدگی به مشکلات و بررسی شکایات جهت پیشبرد امور، **اولویت سوم:** تقویت شفافیت امور منابع بشری و **اولویت چهارم:** تسریع فعالیت ها، افزایش شفافیت و حسابداری در اداره، از جمله اولویت های عمده ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاورد های عمده

- اولویت اول دارای ۵ فعالیت است. دستاورد های عمده در این اولویت شامل بررسی امور مالی ۱۱ ولایت، ایجاد کمیته جلوگیری از مصارف اضافی و اشتراک کارمندان تفتیش داخلی اداره در ورکشاپ های ارتقای ظرفیت، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد کمیته بررسی شکایات و نصب صندوق شکایات در ریاست های دو ولایت کاپیسا و پروان و ارزیابی پلان و گزارش سال مالی ۱۳۹۷ ولایت های کاپیسا، پروان و میدان وردک می باشد.

- اولویت سوم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل به اعلان سپردن بست های خالی اداره و شارت لست ۱۷۰ تن متقاضی کار، اشتراک یک عضو تفتیش داخلی در پروسه استخدام کارمندان به منظور نظارت از پروسه و مکافات ۸۱ کارمند و مجازات ۷ کارمند اداره به هدف تطبیق اصل مکافات و مجازات در اداره، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۱۰ فعالیت است. مهم ترین دستاوردها در این اولویت شامل نظارت از روند تثبیت هویت کوچی ها و تسریع روند آن، نشر تمامی فعالیت های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، نظام مالداری، تعلیم و تربیه، شورا و برنامه های ارتقای ظرفیت از طریق وب سایت نشراتی کوچی ها، صفحات مجازی، مجله ایلند و کنفرانس مطبوعاتی، ایجاد واحد اطلاع رسانی و توظیف دو تن کارمند در این بخش، توحید گزارش های ولایات و ارسال آن به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، ایجاد کمیته برای بررسی تعلیق معاشات و امتیازات مقاماتی که دارائی های خود را ثبت نکرده اند، ارجاع به موقع سه قضیه در ولایت های بدخشان، قندهار و ریاست مالی که ایجاب تعقیب عدلی و قضایی را می نماید به اداره لوی خاړنوالی، معرفی دو تن کارمند تفتیش داخلی در برنامه های آموزشی تفتیش مالی و تفتیش عملکرد و تطبیق سفارشات تفتیش بیرونی، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ با چالش خاصی مواجه نبوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در ۴ اولویت عمده، ۲۲ فعالیت را پلان نموده است. که از مجموع ۲۲ فعالیت، ۱۴ فعالیت آن را تکمیل نموده است، ۳ فعالیت آن که عبارت از اجرای بررسی در مرکز و ولایات، ارجاع قضایا به اداره لوی خاړنوالی در صورت موجودیت فساد اداری، نظارت و ارزیابی از پلان مصارف مالی و ایجاد صندوق های شکایات در مرکز و ولایات می باشد در حال اجرا گزارش داده شده است. ۵ فعالیت دیگر شامل، ۱) نظارت از طی مراحل اسناد مالی و تدارکاتی، ۲) ایجاد میکانیزم برای تطبیق اصل مکافات و مجازات، ۳) همکاری در توزیع فورم های ثبت دارایی ها، ۴) همکاری در تعلیق معاش و امتیازات در صورت خودداری یا تاخیر اشاعه دارایی ها توسط مقامات و کارکنان و معرفی آنها به مراجع عدلی در صورت ارائه معلومات غلط و گمراه کننده و ۵) انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره، را شامل می شود، هنوز آغاز نگردیده و گفته شده که در رابطه این فعالیت ها در ربع اول ۱۳۹۸ گزارش داده خواهد شد. دلیل عدم تکمیل این فعالیت ها، تراکم بیش از حد کار در اداره عنوان شده است.

با آن که اکثریت فعالیت های یک ساله ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها در بخش مبارزه با فساد اداری مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته اما برای اکثریت آن ها اسناد و شواهد حمایتی لازم ارسال نشده است.

برای بهبود فعالیت های ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها، بهتر است سفارشات ذیل در سال مالی ۱۳۹۸ در نظر گرفته شود:

- در قسمت نشر اطلاعات و اسناد و معلومات راجع به اداره در مطابقت به ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت اداره توجه خاص صورت گیرد و یک طرزالعمل مشخص برای نشر اطلاعات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات ایجاد گردد تا از این طریق شفافیت و حسابدی اجتماعی اداره افزایش پیدا کند؛
- برای ارتقای ظرفیت کارمندان این ریاست به خصوص کارمندان بخش های نظارت و کنترل داخلی اداره برنامه های آموزشی در نظر گرفته شود؛
- برای پیشبرد تطبیق اصل مکافات و مجازات بهتر است یک میکانیزم یا طرزالعمل ایجاد گردد؛

- فعالیت های مهمی که تا حال انجام نشده و یا تکمیل نشده است در ربع اول سال ۱۳۹۸ تکمیل گردد و در گزارش دهی از تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸، در قسمت ارسال اسناد و مدارک حمایتی توجه خاص صورت گیرد؛
- جمع آوری و ثبت ارقام و اعداد احصائیوی دقیق امور کوچی ها می تواند در پلان گذاری های انکشافی ریاست عمومی انسجام امور کوچی کمک نماید. بنابراین در زمینه اقدام صورت گیرد.

شاروالی کابل

اولویت های عمده

اولویت اول: اصلاحات در بخش های ساختمانی و ترانسپورت، **اولویت دوم:** اصلاحات در بخش های مالی اداری و تدارکاتی و **اولویت سوم:** تقویت خدمات شهری، از جمله اولویت های عمده شاروالی کابل در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۱۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد و توسعه سیستم و دیتابیس ثبت تخلفات ساختمانی و ایجاد طرز العمل برای طرز فعالیت آن، که در سه ربع گذشته به تعداد ۱۲۴۵ تخلف ساختمانی ثبت و به آن ها رسیدگی صورت گرفته است؛ ایجاد و توسعه سیستم آنلاین مدیریت پروژه های شاروالی کابل که در مجموع ۱۱۶ پروژه در این سیستم ثبت گردیده و از طریق این سیستم از تطبیق آن ها نظارت صورت می گیرد؛ نصب کمره های نظارتی در بیرون دفاتر و داخل دهلزهای شاروالی کابل؛ ایجاد سیستم صدور جواز زیر یک سقف که این سیستم به اساس گزارش شاروالی کابل به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری در ربع چهارم دوباره ملغی گردیده است؛ ایجاد سیستم محصول صفایی املاک در ۷ ناحیه شهر کابل، ایجاد و استفاده از سیستم ثبت و انسجام اصناف که با ایجاد این سیستم زمینه محاسبه تمامی پرداختی های اصناف شهر کابل به شکل اتوماتیک و الکترونیکی فراهم شده است، می باشد.
- اولویت دوم دارای ۱۰ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد سیستم (AFMIS^۱) در بخش های مالی و اداری شاروالی کابل که سیستم معاشات ایجاد گردیده و مورد استفاده قرار دارد و سیستم بودجه نیز ایجاد گردیده و تحت استفاده آزمایشی قرار دارد، ایجاد سیستم حاضری الکترونیکی، اعلان عمومی پروژه ها از طریق رسانه های جمعی، ثبت دارایی های مقامات و کارکنان بلند رتبه واجد شرایط که به تعداد ۵۱ تن از مقامات شاروالی کابل دارایی های شان را ثبت نموده اند، و ایجاد سیستم رسیدگی به شکایات که به اساس گزارش شاروالی کابل، در طول سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۱۸۱۱ شکایت دریافت و مورد رسیدگی قرار گرفته اند، می باشد.
- اولویت سوم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد ترانسفر استیشن های (Transfer Stations) جدید نظیف در نقاط مختلف شهر کابل برای کاهش مصارف ترانسپورتهی انتقال زباله ها، جلوگیری از آلودگی محیط زیست و مدیریت بهتر زباله ها؛ تصویب قانون شاروالی ها، و ایجاد یک ورکشاپ تکنیکی در مرکز برای کنترل و جلوگیری از مصارف گزاف در ترمیم وسایط شاروالی کابل، که قبل از این وسایط در بیرون از شاروالی کابل و با هزینه های گزاف ترمیم می شد، می باشد.

^۱ Afghanistan Financial Management Information System

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

زمانگیر بودن ایجاد تغییر در قوانین، مقررر ها و طرز العمل ها به عنوان چالش عمده در زمینه تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ در شاروالی کابل گزارش داده شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

شاروالی کابل در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خود، در سه اولویت، ۲۸ فعالیت عمده را پلان نموده بود. اکثر فعالیت های پلان شده از نوع فعالیت های دراز مدت بوده که در جریان چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ مطابق فیصدی های تعیین شده در پلان عمل تکمیل گردیده اند. از مجموع فعالیت ها، ۱۴ فعالیت کاملاً تکمیل گردیده، ۱۲ فعالیت مطابق فیصدی های تعیین شده در پلان عمل تکمیل گردیده و ۲ فعالیت به اساس پلان عمل تطبیق نشده است. ریفورم و ساده سازی پروسه ها به شمول پروسه های اخذ جواز ساختمانی، کنترول و مراقبت از اجرای امور ساختمانی ساحات رهائشی و تجارتی و سیستم های خریداری و مالی، و ایجاد سیستم محصول صفایی املاک در تمام نواحی کابل از فعالیت هایی است که مطابق پلان عمل تکمیل نشده و فیصدی های پیشرفت در آن ها بسیار اندک بوده است.

از مجموع فعالیت های تطبیق شده، دو فعالیت، صدور جواز زیر یک سقف اخیراً به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری منحل گردیده و دایر شدن جلسات کمیته حل معضلات نیز به دلیل عدم موثریت آن ها در حل معضلات اجتماعی توسط خود اداره شاروالی کابل منحل گردیده است. شاروالی کابل برای فعالیت های انجام شده شان اسناد و شواهد لازم را ارسال نموده اند. لازم به ذکر است که بعد از بررسی گزارشات چهار ربع این اداره، جهت بهبود عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ آن اداره، سفارشات ذیل خدمت اداره ارائه می شود:

- اداره باید فعالیت هایی مهم که تا حال تکمیل نشده و یا به دلیل دوامدار بودن آن ها به شکل کامل تکمیل نشده است را در جریان ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل نماید و از تطبیق آن ها گزارش ارائه نماید. همچنین، اداره باید تمام طرز العمل های مربوط به سیستم ها و میکانیسم های ایجاد شده بر اساس پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش را به شمول طرز العمل سیستم و دیتابیس تخلفات ساختمانی، طرز العمل سیستم ثبت و انسجام اصناف، طرز العمل سیستم آنلاین مدیریت پروژه ها و طرز العمل سیستم سمع شکایات، از طریق وبسایت خویش نشر نماید؛
- در قسمت ارسال اسناد و شواهد حمایتی برای تأیید فعالیت ها توجه جدی مبذول گردد؛
- شاروالی کابل باید اطلاعات از فعالیت های تدارکاتی به شمول قراردادها و سایر اسناد پروژه های خویش را در مطابقت به معیارهای ابتکار شفافیت زیربنایی افغانستان و قوانین تدارکاتی و ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وبسایت اداره نشر نماید. این موضوع باید به عنوان یک بنچمارک/اولویت عمده در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ اداره در نظر گرفته شود؛
- شاروالی کابل باید پلان صفایی شهر کابل و پلان پروژه های ساختمانی را نیز در آغاز سال مالی ۱۳۹۸ در وبسایت خویش نشر نماید. همچنین، برای جلوگیری از مداخلات افراد در انتخاب پروژه ها، شاروالی کابل باید یک میکانیسم مشخصی را که به اساس آن پروژه ها به اساس نیازها و مشوره با مسئولین و باشندگان هر ناحیه انتخاب شوند، ایجاد نماید. طرز العمل کاری این میکانیسم نیز باید ایجاد شود و در وبسایت اداره نشر گردد. این موضوع نیز باید به عنوان یک بنچمارک/اولویت در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ اداره در نظر گرفته شود.

کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: توانمند سازی، **اولویت دوم:** شفافیت، **اولویت سوم:** حساب دهی، **اولویت چهارم:** شفافیت و حساب دهی امور مالی، **اولویت پنجم:** شفافیت و تطبیق قوانین، **اولویت ششم:** شفافیت و پاسخگویی، **اولویت هفتم:** رعایت حق اولویت برای گروه های آسیب پذیر و **اولویت هشتم:** همکاری در ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این کمیسیون می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: برای مؤثرسازی کارهای کمیسیون و نظارت مداوم از اجرای برنامه استراتژیک و برنامه عمل، از دفاتر ساحوی و ولایتی نظارت صورت گرفته است، که از جمله دفاتر ولایتی کمیسیون در ولایات کندز، بدخشان و فاریاب در ربع دوم و دفتر ولایتی کابل در ربع سوم، نظارت شده است. هم چنان، برای ایجاد مقررات و چارچوب های کاری، لایحه ترانسپورت و لایحه معاشات تهیه گردیده است. این لوایح تطبیق گردیده تا باعث تسهیل در روند کارها و تامین شفافیت در اجراءات کمیسیون گردد. به همین ترتیب، لایحه کارکنان جدیداً طرح و مسؤده آن نهایی شده است.
- اولویت دوم دارای ۲ فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: لایحه تدارکات کمیسیون که در سال گذشته اجرایی شده است، در خریداری ها تطبیق گردیده است. طبق گزارش کمیسیون، در اثر تطبیق این لایحه، شفافیت، پاسخگویی، و سهولت در اجراءات به وجود آمده است.
- در مورد اولویت سوم، که شامل یک فعالیت است هیچ گزارشی ارایه نشده است.
- اولویت چهارم دارای یک فعالیت است که دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: طرز العمل های معیاری مالی و اداری در امور مربوط عملی گردیده است، که سبب اعتبار بیشتر، سهولت و شفافیت در امور مالی و اداری گردیده است. نتیجه این فعالیت در بررسی های اداره عالی بررسی و تفتیش داخلی انعکاس یافته است.
- اولویت پنجم دارای یک فعالیت است. دستاوردهای عمده از تطبیق این اولویت عبارت اند از: امور مربوط به تدارکات کمیسیون مستقل حقوق بشر مطابق به قانون و طرز العمل تدارکات و لایحه تدارکات کمیسیون صورت گرفته است. به اساس گزارش کمیسیون، تطبیق این قانون و مقررات باعث سهولت در همکاری میان کمیسیون مستقل حقوق بشر و دولت شده است. به همین سبب، بودجه انکشافی و سایر همکاری های مالی که توسط دولت صورت می گیرد، هماهنگ و شفاف می باشد.
- در مورد اولویت ششم، که شامل یک فعالیت است، گزارشی ارایه نشده است.
- اولویت هفتم دارای یک فعالیت است. دستاورد عمده از تطبیق این اولویت عبارت است از: به تعداد ۸ تن در بست های ۷ و ۸ خدمات ملکی در ربع اول و ۱۱ تن، که ۷ تن آنان خانم ها می باشند، در ربع چهارم استخدام گردیده اند.
- اولویت هشتم دارای یک فعالیت است. دستاورد عمده از تطبیق این اولویت عبارت است از: به تمام بست های فوق رتبه، و بست های اول و دوم، فورمه ثبت دارایی ها توزیع شده است. این فورمه ها، پس از خانه پری جمع آوری و به مرجع مربوطه ارسال گردیده است. رقم کارمندان بلند رتبه ای که در ربع چهارم فورم ثبت دارایی های خود را تکمیل نموده اند، به ۲۰ تن می رسند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم دسترسی به ولسوالی های دور دست به منظور تطبیق برنامه ها به دلیل مشکلات امنیتی و حاکم بودن عنعنات ناپسند و خشونت گری در خانواده ها، از مشکلات در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری کمیسیون حقوق بشر بیان شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

طبق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان، ۱۱ فعالیت در قالب ۸ اولویت در سال مالی ۱۳۹۷ روی دست گرفته شده بود. از جمله، در مورد تطبیق ۸ فعالیت گزارش ارایه شده است که نظر به گزارش کمیسیون درصدی پیشرفت آن ها به غیر مورد ارزیابی سالانه که (۷۵٪) است، سایر موارد ۱۰۰٪ گزارش داده شده است. در مورد پیشرفت و یا عدم پیشرفت ۳ فعالیت دیگر در جریان چهار ربع گزارش ارایه نشده است. این سه فعالیت، عبارت اند از: (۱) تفتیش سالانه از اجراءات بخش مالی کمیسیون، (۲) ارزیابی و موجودی فیزیکی اجناس مربوط به کمیسیون در تمام دفاتر ساحوی و ولایتی کمیسیون و (۳) ارزیابی اجراءات سالانه کارمندان دفاتر مرکزی، ساحوی و ولایتی کمیسیون.

با آن که، میزان تطبیق پلان عمل کمیسیون مستقل حقوق بشر نسبتاً خوب بوده است، اما گزارشات ارایه شده توسط کمیسیون در جریان چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ مشکلات و کاستی‌هایی نیز داشته است. یکی از این مشکلات، ناقص بودن اسناد و مدارک و یا عدم ارسال اسناد و مدارک لازم حمایتی در رابطه به فعالیت‌ها از سوی کمیسیون بوده است. نمایندگان کمیسیون با اذعان به این که اسناد کمیسیون محرم است و خود کمیسیون یک نهاد مستقل و غیرحکومتی است، در قسمت تکمیل اسناد و ارایه معلومات کافی همکاری لازم را نداشته اند. به همین شکل گزارشاتی که از تطبیق فعالیت‌ها ارایه شده است، در اکثر موارد کلی است و نیاز به ارایه جزئیات و توضیحات بیشتر دارد.

به این ترتیب، برای گزارش دهی بهتر از نتیجه اجراءات کمیسیون در رابطه به تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸، موارد زیر به عنوان سفارش پیشنهاد می‌گردد:

- کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان به عنوان یک نهاد رسمی دولت افغانستان که بخشی از بودجه خود را به صورت رسمی از طریق وزارت مالیه دریافت می‌کند و نیز از جمله نهادهای رسمی است که متعهد به تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری می‌باشد، منبعت در قسمت تهیه گزارشات و ارایه معلومات، جدیت و دقت بیشتر را به خرج دهد؛
- با آن که کمیسیون، اطلاعات مربوط به فعالیت‌های خود را در قالب گزارش‌های شش ماه و سالانه نشر می‌کند، اما برای شفافیت بیشتر، نیاز است که این موضوع به عنوان یکی از فعالیت‌های کمیسیون در پلان عمل مبارزه با فساد اداری گنجانیده شود و به نشر تمام موارد شامل در ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات توجه صورت گیرد؛
- ارایه گزارش از تفتیش امور مالی در جمله فعالیت‌های پلان عمل کمیسیون در نظر گرفته شده بود، اما از نتیجه آن گزارش داده نشده است. پیشنهاد می‌گردد که در سال مالی جدید، به عنوان یک مورد مهم روی آن تمرکز صورت گیرد؛
- فعالیت‌های که از سوی کمیسیون در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ در نظر گرفته شده است، اکثراً کلی است. به همین دلیل گزارشات نیز کلی ارایه شده است. پیشنهاد می‌گردد که در سال مالی جدید، یک کمیته با صلاحیت و مجرب تخنیکی ایجاد گردد تا نظر به اهمیت، ضرورت و اولویت های کمیسیون، فعالیت‌های مشخص و اولویت بندی شده را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری، در نظر بگیرند.

د آریانا افغان هوایی شرکت

اولویت های عمده

اولویت اول: ایجاد شفافیت و حسابداری در جمع آوری عواید، **اولویت دوم:** ایجاد سیستم الکترونیکی تدارکاتی و مصارفاتی، **اولویت سوم:** نظارت از پروسه خریداری و قراردادهای طبق قانون تدارکات و طرز العمل تدارکاتی شرکت، **اولویت چهارم:** ایجاد میکانیزم

چگونگی تعیین، صعود و نزول قیمت ها در این شرکت، ایجاد میکانیزم نظارتی از اجرای خدمات تخنیک و چک های تخنیک برای طیارات شرکت ها و سایر ایرلاین ها، **اولویت پنجم:** تقویت و موثریت تفتیش داخلی و ایجاد سیستم نظارت الکترونیکی، **اولویت ششم:** استخدام افراد به اساس رقابت آزاد و اصل شایسته سالاری، ارتقا دانش و تجربه مسلکی کارمندان و ثبت دارائی ها، **اولویت هفتم:** تأمین سیستم ارتباطات با مسافرین، فراهم نمودن زمینه دستیابی به اطلاعات برای جامعه مدنی و رسانه ها و **اولویت هشتم:** کشف و شناسائی و تطبیق مویدهات تادیبی بر متخلفین و معرفی مظنونین فساد اداری به ارگان های عدلی و قضائی از اولویت های عمده این اداره در امر مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای یک فعالیت است که ایجاد سیستم الکترونیکی در سیستم آریانا- نت غرض شفافیت در تدارکات و یا خریداری های خارجی، دستاورد عمده آن می باشد.
- اولویت دوم دارای یک فعالیت است که دستاورد عمده آن ایجاد یوزر (حساب) و گزینه های (Option) ضروری برای مفتشین بخش تدارکاتی شرکت، توزیع و ارائه گروپ فیرها از طرف آمریت فروشات می باشد.
- اولویت سوم دارای چهار فعالیت است که ارائه تصادیق تذویری، قضیه تذویر اسناد تیل سوخت طیارات توسط شرکت سپهر سیاحان، آموزش و رهنمائی کارمندان مرکزی و ولایتی مسوول تدارکات در مورد چگونگی استفاده از قانون تدارکات و طرز العمل تدارکاتی شرکت از دستاوردهای عمده آن می باشد.
- اولویت چهارم دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل عدم محدود نمودن پروازها و جریمه شدن طیارات شرکت در دهلی، ترتیب مسوده جدید لایحه منابع بشری جهت رتبه بندی و بیالانس معاشات کارمندان این شرکت می شود.
- اولویت پنجم دارای سه فعالیت است که دستاوردهای عمده آن تفتیش عملکرد از چگونگی اجرای مسوولیت و مکلفیت های متعاقبین و پروسه خریداری، فراهم نمودن زمینه آموزش برای سه تن از کارمندان بخش تفتیش مالی، تجارتی و تدارکاتی و همچنان فراهم نمودن زمینه آموزش برای مفتشین داخلی جهت ارتقای ظرفیت آن می باشد.
- اولویت ششم دارای چهار فعالیت است که ایجاد کمیته امتحانات، و برد نظارت بر تطبیق و اصل شفافیت در پروسه استخدام و مشخص ساختن ۵۰ بست خالی و اعلان بست ها از طریق ویب سایت و تقرری ۲۳ تن از کارمندان این شرکت از دستاوردهای عمده آن می باشد.
- اولویت هفتم دارای یک فعالیت است که دستاورد آن ایجاد و نصب صندوق اطلاعات و شکایات در مورد فساد اداری می باشد.
- اولویت هشتم دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل ثبت ۲۱۴ فورم ثبت دارایی های کارمندان، ایجاد دیتابیس در مورد گزارشات فساد اداری که در نتیجه ۱۸ مورد مظنونین فساد اداری شناسایی شده است و شناسائی کارکنان آلوده به فساد اداری و معرفی ۱۴ تن از مظنونان به فساد اداری به ارگان های عدلی و قضایی، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم حصول پول طلبات این شرکت که به عهده افراد و اشخاص زورمند قرار دارد، چالش عمده است که د آریانا افغان هوایی شرکت از آن در گزارش های خود در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری عنوان کرده است.

تحلیل اجراات و سفارشات

د آریانا افغان هوایی شرکت در سال مالی ۱۳۹۷ در امر مبارزه با فساد اداری در ۹ اولویت عمده، ۴۲ فعالیت را در طول سال مالی ۱۳۹۷ پلان نموده که از جمله ۱۶ فعالیت آن تطبیق و ۲۶ فعالیت دیگر نا تکمیل می باشد. این اداره در مورد عدم تطبیق فعالیت های انجام نشده

خویش دلالی هم چون عدم ظرفیت کاری کارمندان و بی توجهی آن ها به پلان عمل مبارزه با فساد اداری و استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، سهل انگاری معاونین و آمرین در تطبیق پلان مبارزه با فساد اداری ذکر نموده است.

نظر به ارزیابی گزارش ها و اسناد، فعالیت های این اداره نسبتاً خوب بوده، اما این اداره باید تلاش های بیشتر را در راستای مبارزه با فساد اداری انجام دهد و سفارشات ذیل جهت بهتر شدن فعالیت های خدمت اداره پیشنهاد می گردد:

- فعالیت های مهمی که در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ آغاز نگردیده در ربع اول سال مالی جدید به طور جدی پی گیری گردد؛
- ارایه معلوماتی کافی به کارمندان این شرکت در مورد اهمیت و ضروری بودن تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد و پلان عمل مبارزه با فساد اداری این شرکت؛
- روی کیفیت گزارشدهی و کافی بودن اسناد و شواهد حمایتی فعالیت های مبارزه با فساد اداری این شرکت توجه جدی و مستمر صورت گیرد؛
- در بخش تفتیش داخلی و ظرفیت سازی تخصصی و مسلکی کارمندان آن توجه صورت گیرد؛
- زمینه شناسایی خطرات و آسیب پذیری ها معروض به فساد شرکت، توسط یک نهاد بیرونی معتبر در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ این شرکت فراهم گردد.

اداره ملی حفاظت از محیط زیست

اولویت های عمده

اولویت اول: اصلاحات در تشکیلات، **اولویت دوم:** دسترسی مردم و کارمندان به اطلاعات در مورد پیشرفت ها، **اولویت سوم:** افزایش شفافیت و حسابداری و **اولویت چهارم:** ارتقای ظرفیت کارمندان و تفتیش داخلی جهت ایجاد شفافیت در سیستم مالی و اداری از جمله اولویت های عمده این اداره در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن عبارت از مدغم سازی آن عده از واحدهای موازی که وظایف آن با هم تداخل دارند جهت کاهش تداخل وظیفوی و همچنان حس مسئولیت پذیری در بازدهی کار و بازنگری در هشت عنوان لایحه وظایف بست های رتبه دوم ریاست های ولایتی جهت تقویت روند مسلکی سازی کارکنان اداره، می باشد.
- اولویت دوم دارای دو فعالیت است که دستاوردهای عمده آن ایجاد سیستم مدیریت اطلاعات تدارکاتی و راه اندازی دوباره ویب سایت جهت اعلان قرارداد ها و معلومات کلی راجع به تدارکات این اداره و برگزاری ورکشاپ محیط زیست برای ۴۰۵ باب اصناف مختلف، می باشد.
- اولویت سوم دارای پنج فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل ایجاد سیستم گزارش دهی الکترونیکی برای تمام کارمندان در سطح اداره، ایجاد یک سیستم مالی معلومات محیط زیست در امور برقراری ارتباطات و ارائه معلومات محیط زیستی با پیشرفت ۹۰ درصدی، ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در چوکات این اداره، کنترل و نظارت از تمامی اسناد مالی و تطبیق مصارفات ولایات با تخصیصات ارسال شده جهت رعایت شفافیت مالی نظر به اولویت فعالیت های این اداره می باشد.

- اولویت چهارم دارای هشت فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل تدوین میکانیزم نظارت از پروژه های انکشافی و ایجاد کمیته نظارت از پروژه های انکشافی، معرفی ۸۷ تن به کورس های آموزشی، مکافات ۲۴ تن از کارمندان و مجازات ۲۴ تن دیگر در مطابقت به قانون کارکنان خدمات ملکی، تفتیش از ۳,۵۸۵ مکان در شهر های کشور، تفتیش داخلی ادارات محیط زیست در پنج ولایت افغانستان جهت ایجاد شفافیت در سیستم مالی و اداری، تقویت سیستم تفتیش داخلی، تفتیش ریاست های محیط زیست ولایات پروان، غور، میدان وردک، سرپل و تخار که بر اثر آن مبلغ هفتاد هزار و نه صد و هفتاد و پنج (۷۰۹۷۵) افغانی بدست آمده است، ارزیابی ۱۴۵ تن از کارمندان ریاست های مرکزی و ولایتی و معرفی ۸ تن از کارمندان تفتیش داخلی این اداره جهت ارزیابی واحد های دومی اداره در برنامه ارتقای ظرفیت، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمبود ظرفیت مسلکی در اداره، کمبود وسایل تخنیکی و مالی اداره، کمبود تشکیل در ریاست های نظارتی اداره، نبود امنیت در مسیر راه های بعضی از ولایت ها و عدم تایید پروژه های پیشنهادی این اداره از جانب وزارت مالیه از جمله چالش ها و مشکلات تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری اداره ملی محیط زیست در سال مالی ۱۳۹۷ بیان نموده است.

تحلیل اجراآت و سفارشات

اداره ملی حفاظت از محیط زیست در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ در پنج اولویت ۲۵ فعالیت در نظر گرفته است که از آنجمله ۱۶ فعالیت خویش را تکمیل نموده است و ۹ فعالیت دیگر آن ناتکمیل می باشد که اکثر این فعالیت های ناتکمیل دوامدار بوده و مطابق پلان پیشرفت نموده است.

کارکردهای اداره ملی حفاظت از محیط زیست در امر مبارزه با فساد اداری نسبتاً خوب میباشد. اسناد حمایتی ارایه شده برای فعالیت های مبارزه با فساد اداره در طول سال مالی ۱۳۹۷ ناقص و یا غیر مرتبط می باشد و حتی در بعضی ربع ها، به خاطر تأیید گزارش، اسناد و شواهد حمایتی ارسال نشده است.

نظر به ارزیابی گزارش و اسناد، اداره محیط زیست باید تمرکز بیشتری روی مبارزه با فساد اداری انجام دهد. این اداره در بخش کیفیت گزارشدهی و ارائه اسناد حمایتی مشکلات داشته و امید است در سال بعدی، اداره محیط زیست در این موارد و علاوه بر آن در مورد ارایه آمار و ارقام تمرکز جدی نماید. در ضمن، سفارشات ذیل برای اداره پیشنهاد می گردد:

- اسناد حمایتی برای فعالیت های مبارزه با فساد این اداره به شکل کافی و مرتبط جمع آوری و فرستاده شود؛
- روی تقویت ظرفیت های تخنیکی و مسلکی این اداره توجه بیشتر صورت گیرد.

اداره هوانوردی ملکی

اولویت های عمده

اولویت اول: شفافیت در جمع آوری عواید، **اولویت دوم:** شفافیت در استخدام ها و مدیریت منابع بشری، **اولویت سوم:** ایجاد شفافیت در اجراآت ریاست مصونیت پرواز ها، **اولویت چهارم:** تقویت شفافیت اجراآت انکشافی اداره، **اولویت پنجم:** پلان تطبیقی آمریت تدارکات اداره هوا نوردی ملکی و **اولویت ششم:** تقویت شفافیت و حسابدگی، تسهیل ثبت دارایی های مقامات و کارمندان اداره

و تقویت اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره مستقل هوانوردی ملکی می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد دیتابیس برای ثبت معلومات طیارات، مسافری، پروازهای عبوری و نیز ثبت جایدادها و ملکیت های اداره و درج معلومات در مورد فیس طیارات، تعداد پرواز ها، تعداد مسافری، تعداد پروازهای عبوری و درج معلومات قراردادهای املاکی در دیتابیس، اجرای اضافه کاری کارکنان از طریق بانک و ترتیب و توجید راپورها و هماهنگی با وزارت مالیه و بانک در این زمینه و ایجاد سیستم های موجودی اجناس و شامل کردن تمام اجناس موجود در دیپوی اداره و تاسیسات و تجهیزات تمام میدان های هوایی در سیستم، می باشد.
- اولویت دوم شامل ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل استخدام ۳۱ تن کارکن جدید از طریق رقابت آزاد و به اساس شایستگی بعد از سپری نمودن امتحان جمعی با نظارت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، معرفی ۲۴۸ تن از کارکنان به کورس ها، ورکشاپ ها و سمینارهای آموزشی ارتقای ظرفیت، رسیدگی به شکایات ۵ تن از کارکنان، درج مشخصات تمام کارکنان در دیتابیس، اعلان ۳۲ بست کمبود در رتبه های ۲، ۳ و ۴ از طریق اداره و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری، اعطای تقدیر نامه برای ۴ تن از کارکنان اداره، سوق به تقاعد یک تن از کارمندان، ارزیابی اجراءات ۳۶۴ تن از کارمندان اداره و ارتقاء آن ها به قدم های بالاتر، می باشد.
- اولویت سوم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل افزایش مصونیت پروازها با جلوگیری از استفاده طیارات کهنه و فرسوده و کم ساختن عمر استفاده از طیارات با تعدیل قانون، ایجاد دیتابیس ریکاردهای طیارات و اجرای تصدیق نامه ها مطابق روش های استندرد هوانوردی ملکی، ایجاد دیتابیس جهت ثبت معلومات عمده شرکت های هوایی به شمول کپتانان، کوپیلوت و کابین کرو همه شرکت های راجستر شده، صدور فیس لایسنس ها که باعث ایجاد سهولت در چک و بررسی به وقت عمده پروازها گردیده است، می باشند.
- اولویت چهارم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ایجاد دیتابیس ثبت معلومات پروژه ها و درج تمام پروژه های اداره در دیتابیس، ترتیب چک لست تاسیسات و تجهیزات تمام میدان های هوایی برای اولویت بندی ضرورت های توسعهی آن ها، تدوین پلان استراتژیک ۲۰۱۸-۲۰۲۲ و پالیسی جدید سکتور هوانوردی ملکی و ترتیب نسخه پیش نویس پلان استراتژیک، می باشد.
- اولویت پنجم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تهیه و ترتیب رهنمود اجرائیوی پروسه های تدارکاتی و مدیریت قراردادهای و منظوری آن توسط مقام رهبری اداره به منظور تثبیت بهتر نیازمندی های تدارکاتی اداره، استفاده از روش تدارکاتی مناسب، طی مراحل و مدیریت بهتر قراردادهای، تهیه و تنظیم فایلنگ سیستم دوسیه ها از سال ۱۳۹۴ الی سال ۱۳۹۷ به منظور تنظیم بهتر دوسیه های تدارکاتی، و ایجاد دیتابیس تنظیم خریداری های پرچون به منظور ثبت خریداری اجناس عادی و انکشافی، خدمات مشورتی و غیرمشورتی، و درج دیتابیس نمودن نرخ های تثبیت شده به منظور جلوگیری از خریداری های تکراری و حصول اطمینان از خریداری به اساس ضرورت، می باشد.
- اولویت ششم دارای ۸ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل افزایش آگاهی عامه در مورد فعالیت های اداره، تقویت فرهنگ اطلاع رسانی و نشر اطلاعات در مورد فعالیت های اساسی اداره در مطابقت با قانون دسترسی به اطلاعات، ثبت دارایی های مقامات و کارمندان بلند رتبه به منظور جلوگیری از فساد و سوءاستفاده و فرار از مکلفیت های قانونی توسط کارکنان، تعقیب تمام قضایا و اتهامات و موارد فساد اداری، افزایش مؤثریت تفتیش داخلی در کشف فساد و تخلفات جرایم مالی، تقویت انجام اصلاحات لازم برای تقویت اداره، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مشکلات در حصول پول طلبات شرکت آریانا از افراد و اشخاص زورمند، ادارات دولتی و شرکت های خصوصی، عدم توانایی اداره در خریداری طیارات برای د آریانا افغان هوایی شرکت و تعیین و توزیع افراد متخصص در بست های کلیدی اداره از مشکلات و چالش های عمده ای است که این اداره طی سال مالی ۱۳۹۷ با آن ها روبرو بوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره مستقل هوانوردی ملکی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش به خاطر تحقق پیشرفت در (۶) اولویت به تعداد (۲۶) فعالیت را پلان نموده است که در پایان ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ تمام فعالیت های پلان شده اش را تکمیل نموده است.

اداره مستقل هوانوردی و ملکی در ربع اول سال مالی از تطبیق فعالیت هایش گزارش ارائه نکرده است. همچنین، این اداره اسناد حمایتی کافی از تطبیق فعالیت ها در جریان سال مالی ۱۳۹۷ ارائه ننموده است. بنا بر این، سفارش ذیل برای اداره جهت بهتر سازی فعالیت های مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸ پیشنهاد می گردد:

- اداره مستقل هوانوردی ملکی باید در زمینه نشر بودجه، پلان ها و گزارش های کاری، گزارش های نظارت و بررسی، قراردادهای پروژه ها و سایر اسناد اداره به اساس ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات اقدام نماید.

د افغانستان برشنا شرکت

اولویت های عمده

اولویت اول: آوردن شفافیت در پروسه استخدام و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان اداره، **اولویت دوم:** تقویت فرهنگ تجارتي و تقویت رابطه میان شهروندان و اداره، **اولویت سوم:** اجراءات به موقع مالی، تجارتي و عملیاتی، **اولویت چهارم:** آوردن اصلاحات در بخش مالی، اداری، و **اولویت پنجم:** فراهم نمودن حمایت تخنیکی به منظور کاهش از ضایعات برق از جمله اولویت های عمده د افغانستان برشنا شرکت در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول که شامل ۳ فعالیت می باشد، دستاورد های عمده این شرکت عبارت از تهیه طرزالعمل کاری و نظارت از استخدام بیشتر از ۶۹ کارمند، همکاری در تطبیق ماده یازدهم قانون اشاعه و ثبت دارائی های مقامات و کارکنان دولتی مبنی بر تعلیق معاش و امتیازات، و مواصلت ۴۰۱ فورم ثبت دارائی به ریاست منابع بشری کارکنان می باشد.
- اولویت دوم دارای ۱۰ فعالیت می باشد، دستاوردهای عمده این شرکت عبارت از اصلاح پالیسی توزیع برق رهائشی، تکمیل پروسه بازنگری تحصیل طلبات برای جلوگیری از افزایش طلبات و بهبود در حصول آن، به راه اندازی کمپاین آگاهی عامه از طریق رسانه های جمعی در ولایات کندز، غزنی، ننگرهار، کندهار، هرات و بلخ برای ارجاع و رسیدگی به شکایات از طریق شماره ۱۴۴، تعویض هشتاد و شش هزار و چهار صد و سی و شش (۸۶,۴۳۶) میتر انالوگ به میتر دیجیتال برای جلوگیری از ضایعات برق، آگاهی دهی مشتریان در ارتباط به پرداخت پول صرفیه برق از طریق موبایل و بانک ها، و نشر اطلاعات از فعالیت ها و کارکردهای اداره در وب سایت رسمی شرکت در مطابقت به قانون دسترسی به اطلاعات می باشد.
- اولویت سوم که ۵ فعالیت را دارا می باشد، دستاوردهای عمده این شرکت عبارت از رسیدگی به تعداد ۱۴۱ موضوعات داخلی اداره برای وسعت دادن فعالیتهای تفتیش داخلی، استخدام ۳ تن کارکن جدید با در نظر داشت معیارات مسلکی و معرفی آن ها

جهت آموزش عملی به گروه های تفتیش، مواصلت ورزیدن ۴ قضیه (دو قضیه سو استفاده از برق، یک قضیه نبود اسناد تحویلی صرفیه برق و یک قضیه فوتوشاپ بل برق) به ریاست خارنوالی مبارزه با جرایم فساد اداری، و نشر راپور های مالی و پروژه های تدارکاتی در وب سایت شرکت به منظور تامین شفافیت، کسب اعتماد سه مداران و تمویل کننده گان، می باشد.

- اولویت چهارم که ۵ فعالیت را شامل می باشد، دستاوردهای عمده این شرکت عبارت از نشر پلان و بودجه در سایت رسمی شرکت به منظور آوردن اصلاحات در بخش مالی، بازنگری طرزالعمل سیستم مدیریت معلومات (IMS)، تعدیل پالیسی جابجادهای و ارسال آن برای منظوری، گسترش پرداخت ۵۰٪ مصارفات برق بالا تر از پنجاه هزار (۵۰,۰۰۰) افغانی از طریق بانک ها، تطبیق سفارشات که در گزارش های تفتیش بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره به شمول گزارش آسیب شناسی فساد اداری انجام شده توسط کمیته میک، و انجام ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری توسط شرکت (Grant Thornton) که فعالیت های شرکت برشنا را به ارتباط اجراءات سال ۱۳۹۵ به پایان رسانیده و در ماه قوس در وب سایت به نشر رسیده است، می باشد.

- اولویت پنجم که دارای ۴ فعالیت است، دستاوردهای عمده این شرکت عبارت از کاهش ضایعات تخنیکی از طریق اصلاح لین های انتقال و شبکات توزیعی در ۱۶ ولایت کابل، غزنی، پروان، بلخ، لغمان، میدان وردک، بادغیس، ارزگان، کندز، فاریاب، زابل، بدخشان، خوست، غور، و جوزجان است، مجهز نمودن برج های برق با بلک میترها و نصب ۶۵۴ پایه میتر برای جلوگیری از هدر رفتن انرژی برق، انکشاف ۵۰٪ سیستم اسکادا در ساحات دشت الوان ولایت بغلان، خوست، و عسقلان ولایت کندز به منظور تطبیق پرچاوی در اوقات کمبود برق از طریق اسکادا کم دوام و عادلانه، و تجهیز شعبات حفظ عواید با دستگاه های تست میترها و سایر تجهیزات مورد ضرورت برای جلوگیری از ضایعات برق و حصول اطمینان از جمع آوری درست عواید، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

د افغانستان برشنا شرکت در تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش، کدام مشکلی را گزارش نداده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

د افغانستان برشنا شرکت در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۵ اولویت عمده، ۲۵ فعالیت را پلان نموده که از جمله ۱۳ فعالیت آن کوتاه مدت و متباقی ۱۲ فعالیت دیگر دراز مدت می باشد. این شرکت تمامی فعالیت های پلان شده در هر ربع را تکمیل و از آن گزارش ارایه نموده است. به جز از دو فعالیت که عبارت از عدم نشر حساب قطعی به دلیل نشر و ترتیب نشدن این فعالیت نسبت به پایان نرسیدن سال مالی ۱۳۹۷ و عدم نشر نتایج بدست آمده اداره تفتیش در وب سایت شرکت که دلیل عدم اجرای این فعالیت را شرکت برشنا، محرمیت جزئیات تفتیش ذکر نموده و گفته است که صرف مسئولین مربوط می توانند نتایج بازرسی ها را ملاحظه نمایند.

در کل، فعالیت های یک ساله د افغانستان برشنا شرکت در بخش مبارزه با فساد اداری در مطابقت به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم هم ارسال گردیده است. از سویی هم، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده شرکت برشنا پیشنهاد می گردد:

- حساب قطعی تا ربع اول سال آینده ترتیب، در وب سایت اداره نشر و از نتیجه آن گزارش داده شود؛
- حصول اطمینان شرکت برشنا از تطبیق و گزارشدهی از تمام فعالیت های پلان شده در سال آینده.
- تعیین بنچمارک ها و تدوین پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ اداره براساس ارزیابی های داخلی اداره و سفارشات باقی مانده ارزیابی های بیرونی اداره.

د افغانستان بانک

اولویت های عمده

اولویت اول: ثبت دارایی های مقامات و کارمندان د افغانستان بانک برای تقویت شفافیت و حسابدگی مقامات و کارکنان و جلوگیری از فساد، **اولویت دوم:** تقویت دسترسی به اطلاعات و تسهیل اطلاع دهی فساد اداری به منظور دسترسی شهروندان به اطلاعات از کارکردها و فعالیت های اداره، **اولویت سوم:** ایجاد سیستم شناسایی و تقدیر کارکنان در امر مبارزه علیه فساد اداری و مالی، **اولویت چهارم:** آوردن اصلاحات، شفافیت و شایسته سالاری در پروسه استخدام، **اولویت پنجم:** رسیدگی به درخواست های داخلی و خارجی مبارزه علیه فساد اداری، **اولویت ششم:** افزایش مؤثریت ادارات در مورد قانون جلوگیری از پول شویی و عواید ناشی از جرایم، **اولویت هفتم:** نصب و راه اندازی سیستم تادیاتی اتومات و **اولویت هشتم:** تقویت تفتیش داخلی د افغانستان از جمله اولویت های عمده د افغانستان بانک برای سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول شامل یک فعالیت می باشد. که دستاورد عمده د افغانستان بانک در سال مالی ۱۳۹۷ ثبت دارایی ۱۳۸ تن از مقامات و کارمندان این اداره می باشد.
- اولویت دوم شامل شش فعالیت است، که از جمله دستاوردهای عمده این بانک عبارت از نشر اطلاعات در رابطه به سیاست های پولی و موضوعات بانکی توسط شماری از رسانه ها در مرکز و ولایات، نشر ۴۰ خبرنامه از رویداد های مهم د افغانستان بانک، ترتیب و ایجاد پیام های تنویری در زمینه ترویج و حفظ و نگهداشت پول افغانی و نشر آن در شبکه های اجتماعی، ایجاد واحد اطلاع رسانی و توظیف مسئول اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط، به اساس قانون جدید اطلاعات، تهیه و نشر گزارش از کارکردها، فعالیت ها، و پالیسی های د افغانستان بانک در ویب سایت رسمی اداره، راه اندازی سمینار ها، کمپاین ها، ورکشاپ ها، و نصب بیلبوردهای آگاهی عامه و تبلیغاتی در مورد ترویج استفاده از پول افغانی، و طرح مسوده ابتدائی سیستم اطلاع دهی فساد اداری (Whistle Blowing System) و ارسال آن برای تصویب به شورای عالی د افغانستان بانک می باشد. قابل یادآوریست که این سیستم در سال ۱۳۸۹ بنابر آوردن وسایل از خارج از کشور آغاز به فعالیت می نماید.
- اولویت سوم دارای دو فعالیت میباشد، دستاوردهای عمده این بانک عبارت از طرح مسوده ابتدائی فصل مکافات کارکنان و ارسال آن برای تصویب شورای عالی د افغانستان بانک، ارجاع ۴ دوسیه به اداره لوی خاړنوالی که عبارت از قضیه تبادلہ اسعار دالری به افغانی، موضوع تعقیب فن کویل، قضیه فساد و خلاف ورزی در بانک تجارتی افغانستان و قضیه فن کویل ولایت کندز، می باشد.
- اولویت چهارم د شامل یک فعالیت میباشد. دستاورد عمده این بانک عبارت از فعال نمودن ویب سایت اخذ امتحانات به طور آزمایشی برای نهادهای ساختن شفافیت و شایسته سالاری در استخدام کارکنان، می باشد.
- اولویت پنجم یک فعالیت پلان شده را دارا است، که دستاورد عمده این اداره عبارت از رسیدگی به ۴۰ درخواست داخلی و ۲۳ درخواست خارجی جهت همکاری و هماهنگی در راستای مبارزه علیه جرایم اصلی و پولشویی از جمله فساد اداری، می باشد.
- در اولویت ششم سه فعالیت پلان شده است که دستاورد های عمده این بانک عبارت از تدویر ۱۰ برنامه آموزشی در مورد قانون جلوگیری از پول شویی و عواید ناشی از جرایم به منظور تطبیق احکام قانون جلوگیری از پول شویی و عواید ناشی از جرایم، نشر ۵ مقررہ، ۱ رهنمود و ۱ پروسیجر جهت تقویت مدیریت خطرات و توانایی ادارات در شناسایی پول های مشکوک کارمندان، به راه اندازی نظارت های همه جانبه و اختصاصی در (مارکیت های صرافی و خدمات پولی شهر کابل و ۱۳ ولایت دیگر همراه با بررسی ساحات ۱۸ بانک، و مرور پالیسی مبارزه علیه پول شویی و تمویل تروریزم ۷ بانک و ۲ شرکت صرافی و فراهم کنندگان خدماتی پولی و گزارش دهی از تطبیق قانون جلوگیری از پول شویی و عواید ناشی از جرایم می باشد. همچنان با در

نظر داشت یافته های نظارتی، اقدامات تنفیذی بالای بانک های نظارت شده، حسب قوانین و مقررات توسط د افغانستان بانک وضع گردیده است. بانک ها مکلف گردیده اند تا از اجراءات خویش در رابطه به تطبیق شرایط تنفیذی وضع شده طبق فرمت پلان اصلاحی، بطور ماهوار به د افغانستان بانک گزارش ارائه نمایند. هم چنان د افغانستان بانک از تطبیق درست شرایط تنفیذی وضع شده منجانب بانک های مربوطه، نظارت می نماید.

- اولویت هفتم دارای یک فعالیت در مورد نصب و راه اندازی سیستم تادیاتی اتومات (Automatic Transfer System [ATS], Central Securities Depository (CSD), Automated Clearing House (ACH), and Real Time Gross Settlement(RTGS)) می باشد، دستاورد عمده د افغانستان بانک در این مدت این بوده است که تمام تجهیزات سیستم ها را خریداری و به افغانستان آورده است.

- اولویت هشتم د شامل دو فعالیت می باشد، که دستاورد عمده د افغانستان بانک عبارت از تکمیلی کار داخله عضویت کارمندان در سایت انستیتوت بررسان داخلی (IIA^۱) می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

د افغانستان بانک با مشکل خاصی در تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش مواجه نبوده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

د افغانستان بانک در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۷ خویش در ۸ اولویت عمده، ۱۹ فعالیت را پلان نموده است. بجز از یک فعالیت، متباقی فعالیت ها پلان شده این بانک در سال مالی ۱۳۹۷ دراز مدت می باشد. این شرکت تمامی فعالیتهای پلان شده در هر ربع را تکمیل و گزارش نموده است، بجز از دو فعالیت که عبارت از عدم دریافت مدرک بررسی داخلی تصدیق شده به منظور تقویت اداره ناظر کل به دلیل به تعویق افتادن تأیید پرداخت مصارف امتحان بخش اول از طرف مرکز انستیتوت حسابرسان داخلی (IIA)، و عدم بررسی داخلی بر مبنای خطر (Risk Based Internal Audit) به دلیل عدم موافقه ناظر کل د افغانستان بانک بنابر دوباره به اعلان گذاشتن معیار های قبلی موضوع تا تمام امور آن تکمیل و از طریق پروژه استحکام مالی به بانک جهانی غرض اخذ نامه عدم اعتراض (NOL) آن ارسال گردد، که بعد از اخذ آن دوباره به اعلان سپرده خواهند شد. توقع برده میشود تا فعالیت متذکره الی اوسط سال ۱۳۹۸ تکمیل گردد. و در قسمت استخدام کمپنی واجد شرایط غرض تطبیق اصل متذکره (بررسی داخلی بر مبنای خطر) باید اضافه نمود که در داوطلبی که چندی قبل صورت گرفت کمپنی های ذی علاقه شرایط موضوعه را تکمیل نمودند، لذا تصمیم بر آن شد تا شرایط تعدیل و توافق نماینده بانک جهانی اخذ و اعلان دوباره صورت گیرد. کمپنی های ذی علاقه الی اخیر جنوری ۲۰۱۹ میتوانند اسناد داوطلبی خویش را تسلیم نمایند.

در کل، فعالیت های یک ساله د افغانستان بانک در بخش مبارزه با فساد اداری در مطابقت به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته است و در زمینه فعالیت های تکمیل شده پلان عمل سال ۱۳۹۷ اسناد و شواهد قناعت بخش ارسال نشده است. در زمینه چالش ها و مشکلات که د افغانستان بانک در راستای تطبیق پلان عمل خویش مواجه است، سفارشات ذیل برای بهبود گزارشات سال آینده پیشنهاد می گردد:

- ارسال گزارش از تطبیق فعالیت بررسی داخلی بر مبنای خطر (Risk Based Internal Audit) در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸؛
- ارسال گزارش در رابطه به دریافت مدرک بررسی داخلی تصدیق شده به منظور تقویت اداره ناظر کل در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸؛
- حصول اطمینان د افغانستان بانک از تطبیق و گزارشدهی از تمام فعالیت های پلان شده در سال آینده.

^۱ Institute of Internal Auditors

ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: اطلاع رسانی عامه از مبارزه با فساد اداری در بخش شبکه خبر، **اولویت دوم:** اطلاع رسانی از مبارزه علیه فساد اداری در بخش رادیو افغانستان و رادیو کابل، **اولویت سوم:** آگاهی دهی عامه از مبارزه علیه فساد اداری در بخش نشرات تلویزیون، **اولویت چهارم:** آگاهی دهی عامه از مبارزه علیه فساد اداری در بخش تولید برنامه ها، **اولویت پنجم:** تقویت شفافیت و حسابداری بخش های مالی، حسابی و تدارکاتی، **اولویت ششم:** موارد عمومی ای که شامل تمام بخش های اداره می گردد و **اولویت هفتم:** تقویت تفتیش داخلی شفافیت و حسابداری در اداره از جمله اولویت های عمده رادیو و تلویزیون ملی افغانستان در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از پوشش دادن بیش از ۱۴ کنفرانس و نشست در مورد مبارزه علیه فساد اداری، تهیه گزارشات خبری روی بیشتر از ۳۵ موضوع مرتبط به فساد اداری، مصاحبه با دو سخنگوی وزارت/اداره دولتی و عالمان دین و نشر به موقع آن از طریق خبرها و برنامه های رادیو و تلویزیون ملی افغانستان، جهت آگاهی دهی به مردم و روشن شدن اذهان عامه در مورد مبارزه با پدیده شوم فساد اداری می باشد.
- در اولویت دوم، سوم و چهارم که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از نشر مداوم ۱۴ برنامه تولیدی رادیویی و تلویزیونی، گزارش ها و سپات ها روی موضوعات مبارزه علیه فساد اداری از دیدگاه های متفاوت دینی، اجتماعی و فرهنگی، تولید برنامه های هنری، هم چون دو فلم بلند به نام "اراده" و "جنتل من"، سه نمایش تلویزیونی و سپات های هنری روی موضوعات مبارزه علیه فساد اداری از دیدگاه اسلام جهت آگاهی دهی به مردم و روشن شدن اذهان عامه در مورد مبارزه با فساد اداری می باشد.
- در اولویت پنجم که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از استخدام ۱۸ تن در بست های مسلکی و اداری ۳، ۴، ۵، ۶ و ۷ از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در دفتر مرکزی و استخدام ۴ تن از طریق پروسه امتحان جمعی، جهت جابجایی افراد متعهد، مسئولیت پذیر و مسلکی در اداره، تدویر ورکشاپ ۱۵ روزه پیرامون استفاده از تولکیت ها در روند کاری تفتیش، معیارات تفتیش برای کارمندان، برگزاری جلسات متعدد با اعضای گروپ ریاست مالی و اداری به منظور شناسایی پروسه هایی که باعث تخطی و کندی در کار می شود، ارسال گزارش های مصارف از بودجه عادی و انکشافی به وزارت مالیه و اقتصاد در زمان آن و مواظبت و نظارت جدی از پروسه های خریداری می باشد.
- در اولویت ششم که شامل ۶ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از مکافات ۱۵ تن و مجازات یک تن در دفاتر مرکزی و ولایتی، ارزیابی بازدهی کار و نتایج متوقعه از ۳۵۸ کارمند در دفاتر مرکزی و ولایتی، تطبیق پالیسی نشراتی، طرزالعمل ها، تطبیق قوانین و مقررات، احکام، فرامین و سایر اسناد قانونی از جانب اداره تفتیش داخلی بطور دوامدار و انجام دو همه پرسی از مخاطبان رادیو تلویزیون ملی و یک نظرخواهی مستقیم از مردم روی ۸ برنامه تلویزیونی در کشور جهت بهبود کیفیت و بهتر سازی نشرات می باشد.
- در اولویت هفتم که شامل ۸ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از ایجاد واحد اطلاع رسانی مطابق قانون دسترسی به اطلاعات، نشر اطلاعات در مورد اداره از طریق وب سایت و دو جریده، ثبت دارایی های ۱۰ تن بست های بلند رتبه و کارمندان بخش بودجه، انجام ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت آسیب پذیری های فساد اداری توسط خود اداره و تفتیش بیرونی توسط اداره عالی بررسی می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

رادیو و تلویزیون ملی افغانستان از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ هیچ موردی را ذکر نکرده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

رادیو و تلویزیون ملی افغانستان در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در هفت اولویت عمده، ۲۷ فعالیت اکثراً دوامدار را پلان نموده است که از جمله آن، ۲۴ فعالیت الی ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده است. تنها ۳ فعالیت که عبارت از ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات مطابق ماده هفدهم این قانون، تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره و ثبت دارایی های مقامات در حال اجرا است.

چون تفتیش، بررسی و ارزیابی بیرونی در ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ انجام شده، تاهنوز نتایج آن با ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان شریک نگردیده و از این لحاظ این فعالیت در حال اجرا مانده است. بر علاوه، طبق گزارش اداره رادیو و تلویزیون ملی، ارائه گزارش اجراءات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات عندالموقع صورت خواهد گرفت که نیاز است اداره رادیو و تلویزیون ملی در این مورد توجه جدی نماید. هم چنان اداره رادیو و تلویزیون ملی نیاز دارد در بخش ثبت دارایی های مقامات و کارمندان اداره نیز توجه جدی نماید.

در کل، فعالیت های یک ساله ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان در بخش مبارزه با فساد اداری چی در بخش کارهای رسانه ای و چی در بخش اداری مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۷ انجام یافته و برای آن اسناد و شواهد حمایتی لازم هم ارسال گردیده است. با آن هم، بهتر است ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی، به عنوان یک رسانه مردمی، جهت بهبود در عملکرد و فعالیت های مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خود، سفارشات ذیل را در نظر بگیرد:

- ۳ فعالیت در حال اجرای اداره رادیو و تلویزیون ملی افغانستان از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ انتقال یابد و باید در ربع های اول کاملاً تکمیل شود؛
- تلاش شود تا در بخش پوشش دهی دستاوردهای مبارزه با فساد اداری دولت، گزارش های متوازن خبری، فیچری و تعقیبی تهیه شود و تنها در پوشش خبری کوتاه و نشر مستقیم برنامه ها اکتفا صورت نگیرد؛
- بهتر است روی طرح و محتوای برنامه های تولیدی رادیویی و تلویزیونی کار بیشتری صورت گیرد. اسکرپت برنامه ها مطابق کیفیت و معیارهای روز باشد، کیفیت تصویر، زوایای فلم برداری، استفاده گرافیک و چگونگی ادای شخصیت ها بهتر شود، تا بیننده ها و شنونده های بیشتری جذب برنامه های موارد فساد اداری رادیو و تلویزیون ملی شوند.
- یک برنامه خاص رادیویی و یا تلویزیونی در مورد مبارزه علیه فساد اداری که مخاطبان اصلی آن نوجوانان باشد ساخته شود که در آن در مورد فساد اداری، مبارزه با آن و شیوه های جلوگیری از آن معلومات داده شود. هدف این برنامه بیشتر فرهنگ سازی باشد؛
- فعالیت های ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی در وب سایت و شبکه های اجتماعی بیشتر شود. گزارش ها و مطالب مبارزه با فساد اداری از طریق این کانال ها با مردم شریک شود و حتا هشتگ های خاص ساخته شود که در تمامی پست های دارای مطالب مبارزه با فساد اداری استفاده شود. در ضمن، نظرخواهی های آنلاین نیز در مورد فعالیت های مبارزه با فساد اداری دولت راه اندخته شود.
- اداره رادیو و تلویزیون ملی، به تهیه گزارش های تولیدی، تعقیبی و تحقیقی روی موضوعات فساد اداری و نشر آن از طریق رادیو، تلویزیون، وب سایت و رسانه های اجتماعی پردازد.

جمعیت هلال احمر افغانی

اولویت های عمده

اولویت اول: ریاست مجامع ولایتی، **اولویت دوم:** ایجاد اصلاحات در ریاست منابع بشری و تقویت امور مالی اداره، **اولویت سوم:** تقویت ریاست تفتیش داخلی، **اولویت چهارم:** تقویت ریاست خدمات صحتی، **اولویت پنجم:** افزایش شفافیت و حسابداری در اجراءات ریاست لوژستیک و تدارکات و **اولویت ششم:** ریاست املاک و تعمیرات و تقویت دسترسی به اطلاعات، از اولویت های این اداره در امر مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای دو فعالیت است که تدویر ورکشاپ پالیسی جلوگیری از فساد اداری در شش ولایت کشور (کاپیسا، پنجشیر، بامیان، پروان، مزار شریف و هرات)، نشر و پخش آیات متبرکه قرآن کریم، احادیث نبوی (ص) و آموزه های دینی در لویج نشراتی و بیلورد ها در مرکز و ولایات کشور جهت آگاهی مردم از فساد اداری از دستاوردهای عمده آن می باشد.
- اولویت دوم دارای چهار فعالیت است که دستاوردهای عمده آن شامل خریداری و نصب سیستم نویژن (Novation) در ۳۴ دفتر نمایندگی در ولایات به همکاری مالی کمیته بین المللی صلیب سرخ کشور جهت ایجاد شفافیت در بخش مالی، تطبیق ورکشاپ آموزش سیستم نویژن در دو زون شمال و غرب برای کارمندان نمایندگی های ۳۴ ولایت، نظارت از تطبیق لایحه تدارکاتی در قراردادهای و خریداری ها به منظور جلوگیری از فساد اداری، تطبیق طرز العمل منابع بشری و اصلاحات در امور استخدام می باشد.
- اولویت سوم دارای دو فعالیت است که آموزش تمامی مفتشین این اداره، تغییر سیستم معاشات ۱۰۰ تن کارمندان و استخدام ۸۹ تن کارکنان رسمی به شکل رقابت آزاد و استخدام ۲۴۰ تن کارکن قراردادی، ایجاد واحد مدیریت قرارداد ملکیت ها جهت تطبیق کامل رهنمود تدارکات، جلوگیری از فساد و سوءاستفاده در فعالیت ها، از دستاوردهای عمده می باشد.
- اولویت چهارم دارای یک فعالیت است که دستاورد آن عبارت از تدای تعداد ۳۶۵ تن اطفال مصاب به مریضی سوراخ قلب می باشد.
- اولویت پنجم دارای چهار فعالیت است که دستاوردهای عمده آن به اعلان سپردن چهار پروژه و عقد پنج قرارداد بعد از مجلس داوطلبی و آفرگشائی بر اساس رهنمود تدارکات، انتقال و توزیع ۱۰۰۰ بسته مواد غذائی و همچنان مواد غیرغذائی درحادثه غزنی، توزیع ۵ قلم مواد غیرغذایی به ۲۰ ولایت جهت پاسخدهی به حوادث طبیعی و غیرطبیعی به اساس پلان ریاست اداره حوادث و اخذ تائیدی شهرک سره میاشت از سوی وزارت شهرسازی و مسکن می باشد.
- اولویت ششم دارای چهار فعالیت است که تعیین و توظیف کمیته دسترسی به اطلاعات به منظور دسترسی آسان به تقاضای اطلاعات در باره فعالیت های این اداره، ارسال چهار قضیه سوء استفاده املاک و جایداد های این اداره به لوی خارنوالی، تدویر ورکشاپ پالیسی جلوگیری از فساد اداری در شش ولایت کشور و بازنگری ۱۵ لایحه وظایف ریاست ها از دستاوردهای عمده آن محسوب می گردد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

عدم اجراءات به موقع بودجه جهت کرایه و سفریه هیئت موظف، نا امنی مسیر راه جهت بررسی از نمایندگی ها در ولایات از جمله چالش های عمده در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این اداره بیان شده است.

تحلیل اجراات و سفارشات

جمعیت هلال احمر افغانی در پلا عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش، ۲۵ فعالیت عمده را پلان نموده است که ۱۷ فعالیت آن مطابق پلان تکمیل، پنج فعالیت آن در حال اجرا و سه فعالیت آن آغاز نشده است.

این اداره در طی سال مالی ۱۳۹۷، در بخش شفافیت امور مالی خویش فعالیت های متمر را انجام داده است، که نصب سیستم نویشن در ۴۳ ولایت، و تطبیق آن توسط کارمندان این اداره، نشان دهنده مبارزه با فساد اداری می باشد. این اداره در بخش آگاهی عامه فعالیت های قابل ملاحظه را انجام داده است که شامل آموزش کارمندان اداره در زون های شمال و غرب کشور، آموزش تمامی مفتشین این اداره جهت ارتقای ظرفیت آن ها و نصب بیلبوردها جهت آگاهی عامه در مورد مبارزه با فساد اداری می شود.

در بخش قضایای مبارزه با فساد اداری، چهار قضیه سوء استفاده اموال و جایادهای این اداره که غصب شده بود، به لوی څارنوالی معرفی گردیده و از طریق شورای عالی ستره محکمه به نفع سره میاشت فیصله گردید که ذریعه مکتوب شماره (۱۵۶۸) مورخ ۱۳۹۷/۹/۱۲ دوباره به قضایای دولت ارسال شده است. هم چنان، این اداره در طی سال مالی ۱۳۹۷، به تعداد ۳۲۹ تن را از کارمندان خویش را به شکل رسمی و قرار دادی استخدام نموده است.

نظر به ارزیابی گزارش و اسناد حمایتی، اداره جمعیت هلال احمر افغانی در امر مبارزه با فساد اداری نسبتاً خوب بوده، اما نیاز است تا این اداره اقدامات جدی را در راستای مبارزه با فساد اداری انجام دهد. جمعیت هلال احمر افغانی در مورد انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری خویش، توزیع فورم های ثبت دارایی ها به مقامات و کارکنان این اداره و اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات، ارائه نموده است. این اداره اسناد و شواهد کافی جهت اثبات فعالیت های خویش به ارسال نموده است. با آن هم سفارشات ذیل برای این اداره پیشنهاد می گردد:

- تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری در ربع اول پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ این اداره مدنظر گرفته شود؛
- پیگیری جدی از ثبت دارایی کارمندان و مقامات این اداره، و درج آن در ربع اول پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸؛
- از آن جا که تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات یک اصل بر تمام ادارات شناخته شده است؛ جمعیت هلال احمر افغانی در سال مالی ۱۳۹۸ این مساله را به طور جدی پی گیری نماید؛
- تقویت تفتیش داخلی اداره و تامین شفافیت در انتقال و توضیع مواد غذایی در حادثات.

اداره اراضی افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: عصری سازی سیستم اداری اداره اراضی افغانستان با همکاری مالی بانک جهانی در مقابل قرار داد با اداره آسان خدمت،
اولویت دوم: تاسیس و فعال سازی لین معلومات ۱۰۱۲ (Hot Line)، **اولویت سوم:** مبارزه با غضب زمین، **اولویت چهارم:** بانک معلوماتی زمین های دولتی و عامه و **اولویت پنجم:** تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در اداره، از اولویت های این اداره در امر مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول و دوم دارای ۸ فعالیت عمده می باشد که مهم ترین دستاوردهای آن در امر مبارزه با فساد اداری شامل موارد ذیل است: به اساس تفاهمنامه که با اداره آسان خدمت در ارتباط به نیاز سنجی پروژه بالای چهار مورد از جمله چگونگی تطبیق، استخدام متخصصین، اعمار تعمیر و تمویل بودجه آن عقد گردیده، به تعداد ۵ کارمند متخصص مدیریت معلومات پروژه همکاری تخنیکی بانک جهانی استخدام گردیده، تکمیل کار اعمار تالار جلسات و همچنان مرکز معلومات (دیتا سنتر)، توظیف و آموزش ۱۲ تن به منظور پیشبرد امور لین معلوماتی ۱۰۱۲ که اولین مرکز اخذ معلومات در امور زمینداری در کشور میباشد و مشکلات مردم در امور زمین داری را با دولت شریک میسازد، بر علاوه دیتابیس مکالمه های ۱۰۱۲ نیز ایجاد شده است.
- اولویت سوم و چهارم دارای ۱۱ فعالیت عمده می باشد که مهم ترین دستاوردهای آن شامل موارد ذیل می گردد: ترتیب مسوده مقرر رسیده گی به منازعات املاکی خارج از محاکم و ارسال آن به وزارت عدلیه جهت طی مراحل، با پیگیری ریاست رسیدگی به منازعات املاکی به تعداد ۸۱ قضیه منازعاتی تحلیل و ارزیابی و همچنان هجده هزاره و هشتاد و دو (۱۸,۰۸۲) جریب زمین از نزد غاصبین استرداد شده است. استخدام ۱۲۳ تن کارمند جدید در بخش بانک معلوماتی زمین های دولتی و عامه، برگزاری آموزش های لازم در بخش های (GIS) و چگونگی استفاده از (GPS^۱) و سروی کدستر برای کارمندان جدید التقرر، ساخت نرم افزار بانک معلوماتی زمین، تکمیل فورم ثبت معلومات پارسل ها (زمین های دولتی و ملکیت های عامه) که شامل ۶۵ ستون می باشد، سروی و نقشه برداری ریاست مرکز معلومات جغرافیای (GIS) از یک میلیون و دو صد و چهل هزار و هفت صد و هفتاد و چهار (۱,۲۴۰,۷۴۴.۳) جریب زمین که معادل ۱۴۵۸ پارسل (قطعه) زمین می شود در ۲۸ ولایت، ثبت دیتابیس بانک زمین در ریاست مرکز معلومات جغرافیای که در سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۱۴۴۲ پارسل (قطعه) معادل یک میلیون و دو صد و بیست و سه هزار (۱,۲۲۳,۰۰۰) جریب زمین های دولتی و عامه در پروگرام (GIS^۲) دیجیتایز و ترتیب نقشه گردیده که منجمله به تعداد ۴۲۳ پارسل که معادل هشتاد و سه هزار و پنج صد و هفتاد و چهار (۸۳,۵۷۴.۵) جریب زمین، می باشد.
- اولویت پنجم دارای ۸ فعالیت عمده بوده که مهم ترین دستاوردهای آن شامل موارد ذیل است: با ایجاد واحد اطلاع رسانی تحت نام ریاست اطلاعات و ارتباط و تعیین رئیس آن از طریق پروسه آزاد (CBR^۳) اطلاعات از فعالیت های اداره از طریق وب سایت، هفته نامه، ماه نامه، صفحه فیسبوک و تویتر این اداره نشر می گردد، ۷۰۰ قطعه فورم ثبت اشاعه دارائی به کارمندان مرکز اداره و ریاست های ولایتی توزیع گردیده که از آنجمله ۳۰۱ قطعه فورم متذکره به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است. ریاست تفتیش داخلی در اداره ایجاد شده و رئیس آن از طریق پروسه آزاد (CBR) استخدام شده است، بر علاوه هیئت بررسی، تعقیب و پیگیری سفارشات مندرج گزارشات تفتیش بیرونی و داخلی توظیف شده و به مراجع مربوطه غرض تطبیق گزارشات تفتیش اعزام شده اند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره اراضی افغانستان از نبود ستلایت تصویری جدید ۲۰۱۸ با شفافیت بالا، نداشتن اسناد مالکیت بسیاری از ادارات دولتی، نبود امنیت در مرحله تطبیق بیشتر فعالیت ها، کمبود قوانین و عدم آگاهی مردم از برنامه های اجتماعی و اقتصادی دولت و فواید آن به عنوان چالش های عمده در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش ذکر نموده است.

^۱ Global Positioning System

^۲ Geographic Information System

^۳ Capacity Building for Results Program

تحلیل اجراات و سفارشات

اداره اراضی افغانستان در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ در ۵ اولویت، ۲۷ فعالیت اساسی را پلان نموده داده است که اکثر این فعالیت ها مطابق با پلان تکمیل شده است. در سه فعالیت (انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره، ارائه گزارش اجراات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات، و طی مراحل پالیسی رسیدگی به شهرک های غصب شده) کار صورت نگرفته است که اداره اراضی، دلایل عدم تطبیق شدن آن را نبود منابع کافی، معطل شدن نهایی سازی پالیسی رسیدگی به شهرک های غصب شده از طرف حکومت و ادغام تشکیل این اداره با وزارت شهر سازی و مسکن در ربع اخیر سال مالی ۱۳۹۷ جاری بیان نموده است. کارکردهای این اداره نظر به ارزیابی گزارش و اسناد حمایتی خوب تلفی می گردد با آن هم با توجه به گسترده بودن دامنه فساد اداری در کشور، سفارشات ذیل به این اداره پیشنهاد می گردد:

- انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره، در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ برای ربع اول مدنظر گرفته شود؛
- پالیسی رسیدگی به شهرک های غصب شده در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ مد نظر گرفته شود؛
- ارائه گزارش اجراات سالانه مسئول اطلاع رسانی در مورد تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات، در پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ برای ربع اول مدنظر گرفته شود.

اداره ملی استندرد افغانستان

اولویت های عمده

اولویت اول: تقویت پروسه ارزیابی مطابقت، **اولویت دوم:** تقویت مدیریت و شفافیت امور مالی تدارکات، **اولویت سوم:** تقویت مدیریت عملکرد منابع بشری و **اولویت چهارم:** تقویت اطلاع رسانی و اساس آماری اداره از جمله اولویت های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری اداره ملی استندرد در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

فعالیت ها و دستاورد های عمده

- اولویت اول دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تهیه طرزالعمل های تخنیکی ارزیابی و نظارت از تطبیق استندرد و دستورالعمل های مربوط ارزیابی مطابقت، نیازسنجی در مورد پروسه نمونه گیری و آزمایش مواد نفتی وارداتی، غور و بررسی در مورد چهارچوب نظارتی دستورالعمل های لابراتواری برای افراد، تکنیسین ها و تجهیزات لابراتواری، افشای فشارهای سیاسی و تداخل بی مورد نمایندگی ولایت هرات در کار اداره، کار روی ایجاد سیستم جدید بر طبق روش های پذیرفته شده به منظور قطع رابطه مشتری با مسوولین لابراتوارها، وصول مکاتیب متعدد از ولایات مختلف جهت تثبیت مواد مصرفی، وسایط و ماشین آلات مختلف النوع، ترتیب مقرر نظارت از پمپ استیشن ها و ارسال آن به وزارت عدلیه، می باشند.
- اولویت دوم دارای ۶ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل نشر اعلان های داوطلبی در روزنامه های مختلف و وب سایت های رسمی، ترتیب گزارش عقد ۷ قرار داد در سال ۱۳۹۷، تعویض هیئت خریداری، تعیین کمیته مبارزه با فساد اداری و ارسال گزارش های کارکرد این کمیته به ریاست عمومی، تصمیمات در مورد تعیین بودجه عادی و انکشافی سال آینده

و چگونگی پیشرفت پروژه ها در جلسات کمیته داخلی، تقسیم صلاحیت های مالی به اساس منظوری آمر و تقسیم صلاحیت ها به ولایات، می باشند.

- اولویت سوم دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل حذف بست های زاید در طرح تشکیل سال ۱۳۹۸، اعلان بست های دوم و سوم دفاتر مرکزی و ولایتی به همکاری پروسه های (CBR^۱) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، ثبت دارایی های ۳۳ تن از کارکنان عالی رتبه، تطبیق پلان های کاری مطابق به هدایات اداره عالی بررسی، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل نشر گزارش ها، اخبار و مطالب در رابطه به فعالیت های اداره و بخش های تخنیک اداری در وب سایت، انجام ارزیابی خودی دقیق به منظور ایجاد سیستم واحد، ارائه گزارش های سالانه از اجراءات مسؤول اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت از دسترسی به اطلاعات، می باشند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

نبود متخصصین مترولوژی غرض نهایی سازی قانون مترولوژی، چالش عمده اداره در سال مالی ۱۳۹۷ بوده که در نتیجه آن مسوده قانون مترولوژی نیز تا حال نهایی نگردیده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

اداره ملی ستندرد در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش به خاطر تحقق پیشرفت در ۴ اولویت، به تعداد ۲۱ فعالیت اساسی را پلان نموده بود. این اداره توانسته است در جریان سال مالی ۱۳۹۷ از مجموع فعالیت ها، به تعداد ۱۵ فعالیت را صد فیصد تکمیل نماید، ۶ فعالیت دیگر با فیصدی های مختلف پیشرفت نموده، منجمه ۴ فعالیت آن در حال اجرا می باشد.

اداره ملی ستندرد افغانستان در دو ربع اول سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری گزارش ارائه ننموده و این گزارش خلاصه گزارشات از ربع سوم و چهارم می باشد. همچنین، این اداره اسناد حمایتی کافی از تطبیق فعالیت ها را ضمیمه گزارش نساخته است.

- در نظر گرفتن سفر به ولایات و استخدام افراد متخصص در بخش مترولوژی در بودجه ملی جهت تثبیت نورم مواد مصرفی وسایط و ماشین آلات مختلف النوع.
- ارسال گزارش ها به صورت ربعوار و پاسخ گویی به سوالاتی که در بخش گزارش های مبارزه با فساد به میان می آید.

ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش

اولویت های عمده

اولویت اول: اجراءات سالم، تطبیق مناسب و با کیفیت در کار پروژه های انکشافی، **اولویت دوم:** اجراءات قانونی در امور مالی و تدارکاتی، **اولویت سوم:** قانونمند شدن فعالیت های ورزشی (امور فنی و مسلکی)، **اولویت چهارم:** استخدام قانونمند کارمندان و **اولویت پنجم:** تقویت تفتیش داخلی و شفافیت و حسابداری در اداره، از جمله اولویت های عمده ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش در سال مالی ۱۳۹۷ می باشد.

^۱ Capacity Building for Results Program

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول که شامل ۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از آماده سازی نقشه معیاری تعمیر اداری ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش و ارسال آن به وزارت شهرسازی و مسکن جهت تست (Test) خاک و نظارت دوامدار از پروژه های تحت اعمار و ارسال اسناد پرداخت اقساط به رویت پیشرفت کار به منظور جلوگیری از استفاده مواد بی کیفیت در پروژه های تحت اعمار می باشد.
- در اولویت دوم که شامل ۷ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از اعلان داوطلبی، آفرگشایی، ارزیابی و عقد قرار داد پروژه های تیل و سایش، نان خوابگاه و فرش جمنازیوم ۲۵۰۰ اداره با رعایت قانون تدارکات و عقد قرار داد داوطلبی باز، تعیین هیئت ویژه برای کارهای تدارکاتی از جمله خریداری تکت های داخلی و خارجی طیاره به منظور جلوگیری از نرخگیری های پرچون با قیمت های بلند و صرفه جویی در مصرف بودجه عادی، گرفتن منظوری وزارت مالیه به خاطر پرداخت وجوه مالی مقروضیت قیمت زمین های ۱۷ ولایت کشور، به خاطر جلوگیری از غصب شدن ملکیت ها اداره در مرکز و ولایات و پرداخت ۲۶۵ حواله مصارف و معاشات به هدف تحقق عدالت، رعایت نوبت و شفافیت می باشد.
- در اولویت سوم که شامل ۴ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از برگزاری انتخابات در ۳۰ فدراسیون مختلف ورزشی در کابل و ولایات جهت پایان دادن به کمیته ها و فدراسیون های موازی و قانونمند سازی فعالیت های آنان، تهیه و ترتیب مسوده لایحه اعزام ورزشکاران در رویداد های خارجی و طرح و ترتیب مسوده اولیه طرزالعمل تدویر مسابقات، جهت سهولت تدویر مسابقات و کاهش آسیب پذیری می باشد.
- در اولویت چهارم که شامل ۳ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از به اعلان سپاری بست ها و استخدام ۶۳ تن در بست های مختلف با هماهنگی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، تداوم کورس سواد آموزی کارکنان قرار دادی، کورس مبارزه علیه فساد اداری، برنامه آموزشی تدارکات و تشریح پروسه لیلام برای بلند بردن ظرفیت تحصیلی و مهارت های کارمندان و ارزیابی اجراات ۳۴ تن از کارمندان مرکز و ولایات به هدف تشخیص نقاط قوت و ضعف کارمندان، رعایت اصل مکافات و مجازات و مستفید شدن از مزایا می باشد.
- در اولویت پنجم که شامل ۹ فعالیت است، دستاوردهای مهم این اداره عبارت از نشر مداوم اطلاعات در مورد اداره از جمله پاسخ دهی به ۳۰ مورد تقاضای اطلاعات به هدف تقویت شفافیت و حسابدگی و افزایش آگاهی عامه، توظیف مؤقت یک تن از کارمندان اداره به عنوان مسئول اطلاع رسانی، ارسال گزارش بخش اطلاع رسانی به کمیسیون نظارت دسترسی به اطلاعات به شکل ماهوار و ثبت دارایی های ۲۷ تن از مقامات و کارمندان اداره می باشد.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش، مداخلات در بخش استخدام های ولایتی اداره را به عنوان یک مشکل در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ ذکر نموده است. این اداره هدایت مقام عالی ریاست جمهوری را برای حل مشکل، به عنوان یک راه حل ارایه کرده است.

تحلیل اجراات و سفارشات

ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش در سال مالی ۱۳۹۷ به طور مجموعی در پنج اولویت عمده، ۲۶ فعالیت کوتاه مدت، میان مدت و دوامدار را پلان نموده است که از این جمله ۱۳ فعالیت آن طی چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل گردیده است. ۱۰ فعالیت مهم این اداره با فیصدی های متفاوت ۱۵ الی ۸۰ فیصد در حال اجرا است و ۳ فعالیت آن آغاز نشده است. قابل یادآوری است که ریاست عمومی تربیت بدنی، گزارش ۳ ربع اول سال و هیچ سند و شواهدی برای انجام فعالیت هایش ارسال نکرده است.

فعالیت های در حال اجرای ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش شامل سروی دقیق مقدماتی و تخریکی، طرح و دیزاین نقشه و ترتیب برآورد ابتدائی احجام کاری پروژه ها و ارائه آن جهت داوطلبی باز و عقد قرارداد، نظارت دوامدار از پروژه های تحت اعمار و ارسال اسناد پرداخت اقساط به رویت پیشرفت کار پروژه ها، ترتیب میکانیزم معقول جهت پرداخت پول عصریه برای تیم های ملی فدراسیون های ورزشی، پرداخت به موقع و به ترتیب حواله های مالی و سهل سازی در پروسه طی مراحل اسناد کاری، طرح و ترتیب لایحه اعزام افراد واجد شرایط تیم های ملی در رویدادهای بیرون مرزی، طرح و ترتیب لایحه و تقسیمات تعداد سهمیه عصریه تیم های ملی فدراسیون های ورزشی متناسب به معیار های بین المللی و ظرفیت فنی موجوده فدراسیون ها، سهولت و ساده سازی در پروسه طی مراحل اسناد در بخش فدراسیون ها، تدویر مسابقات، آموزش های تربیت بدنی، توسعه ورزش زنان، به اعلان سپردن بست های خالی ادارات مرکزی و واحد های ولایتی، ایجاد واحد اطلاع رسانی، توظیف مسئول اطلاع رسانی، نشر جزئیات در مورد مسئول اطلاع رسانی و سایر کارکنان مربوط می شود. این ریاست به خاطر عدم تکمیل شدن فعالیت های در حال اجرای خود در آخر سال مالی ۱۳۹۷، هیچ دلیلی را ذکر ننموده است.

فعالیت های آغاز نشده ریاست عمومی تربیت بدنی شامل طرح و ترتیب لایحه انتخاب و اولویت بندی پروژه ها و تطبیق آن در مرکز و ولایات، تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی اداره و انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره می شود. این ریاست نداشتن بودجه را به عنوان دلیل آغاز نشدن دو فعالیت خویش بیان کرده است.

به صورت عموم، ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش در بخش فعالیت های مبارزه با فساد اداری خویش عملکرد ضعیف داشته است. این ریاست در سه ربع اول سال مالی ۱۳۹۷، گزارش تطبیق فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود و اسناد و شواهد حمایتی را ارسال ننموده است که در عدم موجودیت گزارش، اسناد و شواهد حمایتی از تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری این ریاست، نظارت خوبی صورت نگرفته است. این اداره، تنها گزارش ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری دریافت شده است که برای تصدیق فعالیت های انجام شده نیز، هیچ سند و یا شواهدی ارسال نشده است.

در نبود گزارش دقیق، اسناد و شواهد حمایتی کافی، نمی توان تحلیل درست و واقع بینانه از فعالیت های ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش انجام داد که این خود از اعتبار گزارش می کاهد. لذا توقع می رود که ریاست عمومی تربیت بدنی در عرصه گزارش دهی دقیق و ارسال اسناد و شواهد حمایتی کافی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خود توجه جدی نماید. با آن هم به خاطر پلان گزاری بهتر، خوب شدن کیفیت گزارش دهی، چگونگی ارسال اسناد و شواهد حمایتی و بیشتر شدن اعتبار گزارش نهایی ریاست عمومی تربیت بدنی، سفارشات ذیل برای این ریاست ارایه می گردد. امید است که این ریاست با توجه به موارد پیشنهاد شده، در مورد، اقدام فوری و جدی نموده تا این مشکل در گزارش دهی از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ به صورت کامل رفع گردد:

- فعالیت های مهم در حال اجرا و آغاز نشده ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش از پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ به پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ انتقال یابد و باید در ربع های اول و دوم، تکمیل شود.
- بر اساس ارزیابی گزارش، ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش در بخش گزارش دهی و ارسال اسناد و شواهد حمایتی ضعیف عمل کرده است. توقع می رود که این ریاست در سال مالی ۱۳۹۸، در بخش گزارش دهی از تطبیق فعالیت ها و ارسال اسناد و شواهد حمایتی، به طور جدی عمل نماید؛
- پیشنهاد می شود که یک فعالیت (کمپاین مبارزه علیه فساد اداری در تورنمنت های ورزشی) در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ این اداره، گنجانده شود.

مشرانو جرگه (شورای ملی)

اولویت‌های عمده

اولویت اول: بخش منابع بشری، **اولویت دوم:** بخش مالی و **اولویت سوم:** بخش تفتیش داخلی از جمله اولویت های عمده پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ مشرانو جرگه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- در اولویت اول، که شامل ۴ فعالیت است، ۶ تن از کارکنان ریاست منابع بشری به خاطر ارزیابی حضوری از پروسه ارزیابی اجراءات کارکنان انتخاب شده اند و نیز از کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای نظارت از ارزیابی ۱۸ تن از کارمندان دارالانشاء که معاش امتیازی دریافت می کنند، دعوت شده است. برای ارتقای ظرفیت کارمندان، از همه آنان امتحان کانکور انگلیسی اخذ گردیده است که در نتیجه آن ۴۱ تن، واجد شرایط در بورسیه های تحصیلی شناخته شده اند. هم چنان ۱۰ تن از کارکنان به دوره های هفتم و هشتم پروگرام مبارزه با فساد اداری، اصول اخلاق اداری و مکتوب نویسی و ۲ تن در کنفرانس قانون اجراءات اداری در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، معرفی گردیده اند.
- به همین ترتیب، ورکشاپ های آگاهی دهی نیز برای کارکنان برگزار گردیده است، که شامل برنامه آموزش حقوق بشر، تفاوت مدیریت و رهبری و جنبه های حفظ اعتماد در اداره برای ۲۱ تن، ورکشاپ سیستم (GRP^۱) برای کارکنان ریاست منابع بشری و آی.تی به همکاری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ورکشاپ آگاهی دهی رهنمود ارتباط با کارکنان برای ۱۸ تن از کارکنان، می باشد.
- در اولویت دوم، که شامل ۴ فعالیت می گردد، اقدامات در زمینه شفافیت تدارکاتی، پرداخت معاشات، حفظ و مراقبت وسایط ترانسپورتی و محاسبه جنسی (وسایل) صورت گرفته است. در قسمت قراردادهای، قرار داد انترنت به مبلغ یک میلیون و چهل هزار (۱,۰۴۰,۰۰۰) افغانی، قرارداد وسایل حفظ و مراقبت به مبلغ یک میلیون و شش صد و چهل هزار (۱,۶۴۰,۰۰۰) افغانی و قرار داد تیل (که دو نوع تحت کار است) به مبلغ بیست و دو میلیون و پنج صد هزار (۲,۲۵۰,۰۰۰) افغانی می باشد.
- در بخش معاشات و مصارف، مبلغ یک صد و هشت میلیون و نه صد هزار و شش صد و هشتاد و هشت (۱۰۸,۹۰۰,۶۸۸) افغانی از کد ۲۱۰، معاشات اعضای مجلس، کارمندان و کارکنان خدماتی ریاست عمومی دارالانشای مشرانو جرگه و اجرای معاشات کارکنان بالمقطع، تقدیرنامه ها و مساعدت ها اجرا گردیده است.
- هم چنان در این سال، مبلغ پنجا و چهار میلیون و دو صد و هشتاد و هشت هزار و هشت صد و هفتاد و دو (۵۴۲,۸۸۸,۷۲) افغانی از کد ۲۲۰ و مبلغ دو میلیون و پنج صد و شصت و نه هزار و دو صد و شصت و هشت (۲,۵۶۹,۲۶۸) افغانی از کد ۲۵۰ مصارف صورت گرفته است.
- در بخش حفظ و مراقبت وسایط ترانسپورتی، گردش وسایط بر اساس قانون و مقررات مواد سنجش و محاسبه گردیده است و نیز اندازه ی حرکت کیلومتر و سایط با استفاده از وسیله (GPS^۲) تعقیب و بررسی شده است. هم چنان برای نظارت از گردش کیلومتر به ارتباط تبدیلی مبالیل، از کتاب ثبت مشخص استفاده شده است.
- برای بلند بردن سطح آگاهی بخش ترانسپورت و استفاده بهینه از وسایط ترانسپورتی، یک ورکشاپ ترمیمی در داخل محوطه تعمیر توسط مستری (ترمیم کننده موتور) کار فهم، برگزار گردیده است.
- در بخش محاسبه جنسی، به تعداد ۱۵۹ قطعه راپور رسید فورم م-۷ و ۴۵۰ قطعه کارت ثبت ذخیره محاسبه گردیده است. هم چنان ۶۰۰ قلم جنس از جمع معتمد مجرا گردیده و نیز به تعداد ۲۲۵ قطعه پارچه تیل در کارت ثبت ذخیره مجرا شده است.

^۱ Government Resources Planning.

^۲ Global Positioning System.

۳۴۵ قلم جنس ثبت دیتابیس شده است و به تعداد ۲۴۵ قطعه تکت توزیع اجناس و به تعداد ۱۵۵ قطعه کارت ثبت ملکیت ترتیب گردیده است. به همین ترتیب، فورم (ف س ۸) و جدول دوره تسلیمی اجناس به شعبات توزیع گردیده است.

- در اولویت سوم، که شامل یک فعالیت می باشد، ریاست منابع بشری و ریاست تقنین شامل پلان تفتیش ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ بخش تفتیش دارالانشای مشرانو جرگه بوده است.
- طبق این پلان، ریاست منابع بشری از طریق اداره عالی بررسی مورد بررسی قرار گرفته است، اما ریاست تقنین به علت عدم کسب منظوری ریاست دارالانشاء از پلان تفتیش باز مانده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

در گزارش که از سوی دارالانشای مشرانو جرگه فرستاده شده است، مشکلات و چالش هایی فرا راه تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری اداره ذکر نگردیده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

دارالانشای مشرانو جرگه از ۹ فعالیت که در پلان عمل مبارزه با فساد اداری مشرانو جرگه در نظر گرفته شده است، در ربع چهارم از پیشرفت و تطبیق ۷ فعالیت گزارش داده است. در مورد پیشرفت ۲ فعالیت گزارش داده نشده است. این دو فعالیت اعلان بست های خالی دارالانشاء و استخدام از طریق رقابت آزاد و به اعلان و داو طلبی گذاشتن موارد تدارکاتی سال مالی ۱۳۹۷ است، که به نظر می رسد قبلاً صورت گرفته، اما در گزارش ربع چهارم انعکاس نیافته است.

گزارشی که در ربع چهارم از طرف ریاست دارالانشای ولسی جرگه فرستاده شده است، نشان دهنده پیشرفت خوبی از اقدامات مشرانو جرگه در زمینه شفافیت و حساب دهی است. اما از آن جایی که گزارش مطابق فارمت ارایه نشده است، به صورت دقیق معلوم نمی شود که پیشرفت این فعالیت ها تا چند درصد و یا در چی سطحی بوده است.

برای گزارش دهی بهتر و ارایه یک تصویر واضح تر از اقدامات مشرانو جرگه در زمینه مبارزه با فساد اداری، موارد زیر به عنوان پیشنهاد مطرح می گردد:

- برای شفافیت بهتر و تنظیم اقدامات مبارزه با فساد اداری به صورت عینی تر و مشخص، پیشنهاد می گردد که دارالانشای مشرانو جرگه یک برنامه ارزیابی و تقویت اساس آماری را برای شناسایی ساحات آسیب پذیر اداره در برابر فساد اداری روی دست گیرند تا مطابق آن پلان عمل بهتر در زمینه مبارزه با فساد تهیه گردیده و باعث تقویت شفافیت در اداره گردد؛
- با توجه به این که هنوز هم تعدادی از سناتوران دارایی های خود را ثبت نکرده اند، پیشنهاد می گردد که در پلان عمل جدید، یک فعالیت با موعده زمانی مشخص، ثبت دارایی ها باشد.

ولسی جرگه (شورای ملی)

اولویت های عمده

اولویت اول: استخدام منابع بشری، **اولویت دوم:** تدارکات، **اولویت سوم:** اصلاحات در مدیریت مالی، **اولویت چهارم:** تقویت تفتیش داخلی، **اولویت پنجم:** ثبت دارایی های وکلا و کارمندان بلند رتبه دارالانشای ولسی جرگه و **اولویت ششم:** شفافیت در روند پروسه قانون گذاری در کمیسیون ها از جمله اولویت های عمده در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ ولسی جرگه می باشد.

فعالیت ها و دستاوردهای عمده

- اولویت اول دارای ۵ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل مشخص ساختن بست های خالی، اعلان بست ها از طریق وب سایت های کارایی و بیلبردها و استخدام افراد بر اساس شایستگی که در نتیجه باعث کاهش احتمال وقوع فساد اداری در روند استخدام کارمندان شده است.
- اولویت دوم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تهیه رهنمودهای تدارکاتی به منظور شناسایی مسئولیت ها و معیارهای عرضه خدمات، گزارش دهی و حساب دهی در سطح اداره ولسی جرگه؛ انکشاف سیستم معلوماتی تدارکات، آموزش و راهنمایی کارمندان تدارکات، و ایجاد و تطبیق سیستم آسان پرداخت، می باشد.
- اولویت سوم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل تقویت سیستم معلوماتی مدیریت مالی برای بهبود کنترل و حسابداری، توسعه سیستم پرداخت معاشات از طریق بانک، و برگزاری جلسات منظم کمیته داخلی بودجه برای ارزیابی تطبیق بودجه، جهت افزایش در شفافیت و سرعت خدمات و پرداخت های مالی در سطح اداره، می باشد.
- اولویت چهارم دارای ۴ فعالیت عمده است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ترتیب پلان برای تفتیش داخلی با در نظر داشت استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، تطبیق برنامه های آموزشی برای کارمندان تفتیش و استخدام مفتشین ورزیده جدید نظر به نیاز اداره، انکشاف دیتابیس برای جمع آوری شکایات و یافته های تفتیش، و ایجاد دیتابیس جهت جمع آوری گزارش های ماهانه، می باشد.
- اولویت پنجم دارای ۳ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل شریک سازی فورم ثبت دارایی ها برای کارمندان واجد شرایط ثبت دارایی ها، دریافت دوباره و ارسال فورم های ثبت دارایی های وکلا و کارمندان اداره به اداره ثبت و بررسی دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، می باشد.
- اولویت ششم دارای ۴ فعالیت است. دستاوردهای عمده در این اولویت شامل ارسال طرح های قانون بعد از ملاحظه هیئت اداری به کمیسیون مربوط، شامل ساختن طرح های قانون در آجندا توسط رئیس کمیسیون به وقت معین آن، ارسال طرح قانون جهت نظر خواهی به کمیسیون های دائمی ولسی جرگه، می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

تاخیر در خانه پوری فورم های ثبت دارایی از سوی کارمندان و وکلای مجلس، عدم تکمیل نمودن نصاب مجلس که در مواردی، خطر عدم تطبیق پلان مبارزه با فساد اداری را به وجود می آورد، از مشکلات و چالش های عمده تطبیق پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره ولسی جرگه عنوان شده است.

تحلیل اجراءات و سفارشات

ولسی جرگه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ خویش، ۶ اولویت و ۲۳ فعالیت عمده را پیش بینی نموده است، که از تطبیق آن، اداره ولسی جرگه در ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ گزارش ارایه نموده است. مطابق این گزارش، تمامی فعالیت های ذکر شده در پلان مطابق میعادهای زمانی تعیین شده تکمیل شده و تنها در ۲ فعالیت فیصدی پیشرفت کمتر از فیصدی تعیین شده در پلان عمل بوده است. این فعالیت ها عبارت از اعلان عمومی بست ها از طریق وب سایت های کارایی که فیصدی پیشرفت آن، ۷۰ درصد ذکر شده است و ثبت دارایی ها که فیصدی پیشرفت آن ۵۰ درصد ذکر شده است، می باشد. قابل یادآوری است که ولسی جرگه برای تأیید این فعالیت ها اسناد و شواهد حمایتی ارسال نکرده است.

برای بهبود فعالیت های مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸، همکاران ولسی جرگه سفارشات ذیل ارایه می گردد.

- تلاش شود تا در آمارهای گزارش های ارایه شده، توجه بیشتری صورت گیرد.

- برای افزایش آگاهی مردم از فعالیت ها و تصامیم ولسی جرگه، تقویت نشر اطلاعات از فعالیت ها و تصامیم ولسی جرگه به شکل سیستماتیک، به شمول نشر آجندای مجالس شورا قبل از تدویر آن ها و نشر تصامیم شورا با تعداد آرای مثبت و منفی را به عنوان یک بنچمارک کلیدی در پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ در نظر بگیرد.

ضمیمه ج: لیست وزارت ها و اداراتی که گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ شان را ارسال نموده یا ننموده اند

الف: وزارت ها

شماره	نام وزارت	گزارش ربع اول		گزارش ربع دوم		گزارش ربع سوم		گزارش ربع چهارم	
		ارسال نموده است	ارسال ننموده است	ارسال نموده است	ارسال ننموده است	ارسال نموده است	ارسال ننموده است	ارسال نموده است	ارسال ننموده است
۱	وزارت مالیه	✓		✓		✓		✓	
۲	وزارت عدلیه	✓		✓		✓		✓	
۳	وزارت ترانسپورت	✓		✓		✓		✓	
۴	وزارت صنعت و تجارت		✓	✓		✓		✓	
۵	وزارت امور داخله	✓		✓		✓		✓	
۶	وزارت دفاع ملی	✓		✓		✓		✓	
۷	وزارت کار و امور اجتماعی	✓		✓		✓		✓	
۸	وزارت معادن و پترولیوم	✓		✓		✓		✓	
۹	وزارت صحت عامه	✓		✓		✓		✓	
۱۰	وزارت احیا و انکشاف دهات	✓		✓		✓		✓	
۱۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	✓		✓		✓		✓	
۱۲	وزارت معارف	✓		✓		✓		✓	
۱۳	وزارت انرژی و آب	✓		✓		✓		✓	

۱۴	وزارت اقتصاد	✓		✓		✓		✓	
۱۵	وزارت تحصیلات عالی	✓		✓		✓		✓	
۱۶	وزارت امور خارجه	✓		✓		✓		✓	
۱۷	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر	✓		✓		✓		✓	
۱۸	وزارت امور سرحدات و قبایل	✓		✓		✓		✓	
۱۹	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	✓		✓		✓		✓	
۲۰	وزارت اطلاعات و فرهنگ	✓		✓		✓		✓	
۲۱	وزارت امور زنان	✓		✓		✓		✓	
۲۲	وزارت شهرسازی و مسکن	✓		✓		✓		✓	
۲۳	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	✓		✓		✓		✓	
۲۴	وزارت فواید عامه	✓		✓		✓		✓	
۲۵	وزارت دولت در امور پارلمانی	✓		✓		✓		✓	
۲۶	وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان	✓		✓		✓		✓	
ب: ادارات									
شماره	نام اداره	گزارش ربع اول		گزارش ربع دوم		گزارش ربع سوم		گزارش ربع چهارم	
		ارسال نموده است	ارسال نموده است	ارسال نموده است	ارسال نموده است	ارسال نموده است	ارسال نموده است	ارسال نموده است	ارسال نموده است
۲۷	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	✓		✓		✓		✓	

۲۸	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	✓		✓		✓		✓	
۲۹	اداره مستقل ارگان های محل	✓		✓		✓	✓		
۳۰	لوی خاړنوالی	✓		✓		✓		✓	
۳۱	اداره تدارکات ملی	✓		✓		✓		✓	
۳۲	اداره عالی تفتیش/بررسی	✓		✓		✓		✓	
۳۳	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	✓		✓		✓		✓	
۳۴	رباست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی	✓		✓		✓	✓		
۳۵	دفتر شورای امنیت ملی	✓		✓		✓		✓	
۳۶	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	✓		✓		✓	✓		
۳۷	ستره محکمه	✓		✓		✓		✓	
۳۸	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	✓		✓		✓		✓	
۳۹	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	✓		✓		✓		✓	
۴۰	اداره انکشاف زون پایتخت	✓		✓		✓		✓	
۴۱	اداره خط آهن	✓		✓		✓	✓		
۴۲	اداره ملی احصائیه و معلومات	✓		✓		✓		✓	

۴۳	ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها	✓		✓		✓		✓	
۴۴	شاروالی کابل	✓		✓		✓		✓	
۴۵	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	✓		✓		✓		✓	
۴۶	دآریانا افغان هوایی شرکت	✓		✓		✓		✓	
۴۷	اداره ملی حفاظت محیط زیست	✓		✓		✓	✓		
۴۸	اداره هوانوردی ملکی	✓		✓		✓	✓		
۴۹	د افغانستان برشنا شرکت	✓		✓		✓		✓	
۵۰	د افغانستان بانک	✓		✓		✓		✓	
۵۱	ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان	✓		✓		✓		✓	
۵۲	جمعیت افغانی سره میاشت	✓		✓		✓		✓	
۵۳	اداره اراضی افغانستان	✓	✓			✓	✓		
۵۴	اداره ملی استندرد	✓		✓	✓			✓	
۵۵	ریاست عمومی تربیت بدنی و سپورت	✓	✓		✓		✓		
۵۶	دارالانشای ولسی جرگه	✓	✓		✓		✓		
۵۷	دارالانشای مشرانو جرگه	✓	✓		✓		✓		

لست وزارت ها و اداراتی که برای گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷، اسناد و شواهد حمایتی ارسال نموده یا ننموده اند

الف: وزارت ها												
شماره	نام وزارت	اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع اول			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع دوم			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع سوم			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع چهارم	
		ارسال کامل	ارسال ناقص	ارسال ننموده	ارسال کامل	ارسال ناقص	ارسال ننموده	ارسال کامل	ارسال ناقص	ارسال ننموده	ارسال کامل	ارسال ناقص
۱	وزارت مالیه	✓			✓			✓			✓	
۲	وزارت عدلیه	✓			✓			✓			✓	
۳	وزارت ترانسپورت	✓			✓			✓			✓	
۴	وزارت صنعت و تجارت			✓	✓			✓			✓	
۵	وزارت امور داخله			✓		✓			✓		✓	
۶	وزارت دفاع ملی			✓		✓			✓			✓
۷	وزارت کار و امور اجتماعی		✓		✓			✓			✓	
۸	وزارت معادن و پترولیم		✓					✓				✓
۹	وزارت صحت عامه	✓			✓						✓	
۱۰	وزارت احیا و انکشاف دهات	✓			✓			✓			✓	
۱۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	✓			✓			✓			✓	

۱۲	وزارت معارف	✓				✓			✓			✓
۱۳	وزارت انرژی و آب	✓				✓			✓			✓
۱۴	وزارت اقتصاد	✓				✓		✓			✓	
۱۵	وزارت تحصیلات عالی		✓			✓			✓		✓	
۱۶	وزارت امور خارجه	✓			✓				✓	✓		
۱۷	وزارت مبارزه علیه مواد مخدر		✓			✓			✓			✓
۱۸	وزارت امور سرحدات و قبایل		✓		✓				✓			
۱۹	وزارت ارشاد، حج و اوقاف		✓			✓			✓			✓
۲۰	وزارت اطلاعات و فرهنگ		✓			✓		✓			✓	
۲۱	وزارت امور زنان	✓				✓		✓			✓	
۲۲	وزارت شهرسازی و مسکن		✓			✓			✓			✓
۲۳	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري		✓			✓			✓			✓
۲۴	وزارت فواید عامه	✓				✓		✓			✓	
۲۵	وزارت دولت در امور پارلمانی	✓			✓				✓		✓	
۲۶	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان		✓			✓			✓	✓		

ب: ادارات												
ردیف	نام اداره	اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع اول			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع دوم			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع سوم			اسناد و شواهد حمایتی برای گزارش ربع چهارم	
		ارسال کامل	ارسال ناقص	ارسال ننموده	ارسال کامل	ارسال ناقص	ارسال ننموده	ارسال کامل	ارسال ناقص	ارسال ننموده	ارسال کامل	ارسال ناقص
۲۷	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	✓			✓			✓			✓	
۲۸	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری		✓		✓			✓			✓	
۲۹	اداره مستقل ارگان های محل			✓	✓			✓		✓		
۳۰	لوی خارنوالی			✓	✓			✓		✓		
۳۱	اداره تدارکات ملی	✓			✓			✓			✓	
۳۲	اداره عالی تفتیش/بررسی	✓			✓			✓			✓	
۳۳	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی			✓	✓			✓		✓		
۳۴	رباست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی			✓			✓			✓		✓
۳۵	دفتر شورای امنیت ملی				✓			✓			✓	
۳۶	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	✓			✓		✓				✓	
۳۷	ستره محکمه		✓		✓			✓			✓	

۳۸	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	✓			✓		✓				
۳۹	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	✓			✓		✓			✓	
۴۰	اداره انکشاف زون پایتخت	✓			✓		✓			✓	
۴۱	اداره خط آهن		✓		✓	✓			✓		✓
۴۲	اداره ملی احصائیه و معلومات	✓			✓	✓				✓	
۴۳	ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها		✓		✓		✓			✓	
۴۴	شاروالی کابل	✓			✓		✓			✓	
۴۵	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	✓			✓		✓		✓		
۴۶	دآریانا افغان هوایی شرکت	✓			✓		✓				✓
۴۷	اداره ملی حفاظت محیط زیست	✓			✓	✓			✓		
۴۸	اداره مستقل هوانوردی ملکی	✓		✓			✓		✓		
۴۹	د افغانستان برشنا شرکت	✓			✓		✓				✓
۵۰	د افغانستان بانک		✓		✓		✓		✓		

۵۱	رادیو و تلویزیون ملی افغانستان		✓			✓	✓			✓		
۵۲	جمعیت افغانی سره میاشت		✓			✓	✓			✓		
۵۳	اداره اراضی افغانستان	✓		✓			✓			✓		
۵۴	اداره ملی استندرد	✓				✓	✓			✓		
۵۵	ریاست عمومی تربیت بدنی و سپورت	✓		✓			✓			✓		

"ما دیگران را به خاطر محو نکردن
فساد اداری، که کشور ما را از داخل می بلعد، نمی توانیم مورد
انتقاد قرار دهیم،" از سخنان جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی
افغانستان در نشست GV

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی
سکرتريت ویژه مبارزه با فساد اداری