



وزارت صحت عامه
ریاست عمومی طب و قایوی
امریت صحت روانی و کاهش تقاضا مواد نشه آور

چک لست تخنیکي سوپرویزن برای مشاورین روانی - اجتماعی

نام سوپروایزر:	.....	موسسه تطبیق کننده :	.....
اسم و وظیفه مصاحبه شونده:	.....	نام مرکز صحتی :	.....
کود مرکز صحتی:	.....	ولایت:	.....
ولسوالی :	.....	تاریخ:	.....
وقت:	.....	

چک کنید که مشاور روانی- اجتماعی کارها و مراحل ذیل را اجراء مینمایند :

1. فعالیت ها برای بلند بردن آگاهی		
پرسیده شود	بلی	تخیر
• به مریضانیکه در انتظارگاه نشسته آگاهی داده میشود	بلی	تخیر
• به افراد خارج از کلینک آگاهی داده میشود	بلی	تخیر
• آگاهی به شیوه اشتراکی است (مریضان دلچسپی خود رانشان میدهند و به شکل فعال سوال و جواب میکند)	بلی	تخیر
• جلب کردن افراد / مریضان به مشاوره میایند (اینها موافق اند که بیایند و وقت ملاقات با مشاور بگیرند)	بلی	تخیر
برگزاری جلسه مشاوره :		
قدمه / کار	بلی	تخیر
آغارجلسه		
• سلام واحوال پرسسی	بلی	تخیر
• یادآوری در مورد جلسه قبلی (اگراین جلسه تعقیبه باشد) پیش از این که به مشکل مراجعه کننده تمرکز کنند	بلی	تخیر
مهارت های مشاوره		
• ایا مشاور روانی اجتماعی مهارت های رادارند تا مراجعه کننده را وادار سازد	بلی	تخیر

		تا در مورد احساساتش صحبت کند؟
نخیر	بلی	• آیا مراجعه کننده در جریان جلسه کدام بینش درخود تجربه کرده (مراجعه کننده چیزی فهمیده).
نخیر	بلی	• آیا مشاور روانی اجتماعی احساسات مراجعه کننده را درک نموده (احساسات را نام بگیرد).
نخیر	بلی	• آیا مشاور حمایت کننده است (قضاوتی نیست).
نخیر	بلی	• آیا مشاور روانی اجتماعی تمرکز بالای حل مسله دارد.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی سوال و جواب خود را به شکل شخصی و تشریحی مطرح میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی بالای مشکل تمرکز میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی مسایل حساس را مشخص میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی قابلیت ایجاد یک فضای خوب و حمایتی را دارد.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی مهارت های ارتباطات را بکار میبرد.
نخیر	بلی	- متوجه بودن (بدن و زبان)
نخیر	بلی	- جوابدهی به زبان بدنی با مراجعه کننده.
نخیر	بلی	- تماس چشمی
نخیر	بلی	- تشویق نمودن مراجعه کننده برای گپ زدن
نخیر	بلی	- سوالات باز
نخیر	بلی	- سوالات بسته
نخیر	بلی	- سوالات رهنمایی کننده
نخیر	بلی	- Paraphrasing
نخیر	بلی	- خلاصه گیری
نخیر	بلی	- همدلی
نخیر	بلی	- مهارت های ارتباط را نظر به حالات استعمال میگردد.
تعلیمات روانی		
نخیر	بلی	• فراهم کردن تعلیمات روانی عمومی
نخیر	بلی	• مراجعه کننده تعلیمات روانی را فهمیده است
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی درمورد انگیزه رفتارشان معلومات میدهد (سایکوداینامیک)
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی کارخانگی را تشریح کرد.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی ارتباط بین استرسور های روانی- اجتماعی و اعراض را تشریح کرد.
کارخانگی		

نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی با مراجعه کننده بالای کارخانگی موافقت کردند.
خاتمه		
نخیر	بلی	• مراجعه کننده، جلسه را با احساس بهتر ترک میکند
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی و مراجعه کننده برای کار بیشتر با یکدیگر توافق نمودند.
جلسات انفرادی و گروهی		
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی جلسات منظم انفرادی را دایر میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی گروه های باز را دایر میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی گروههای بسته را دایر میکند.
3. اسناد و سوپرویزن		
قدمه / کار		
اسناد مشاوره با مراجعه کننده		
نخیر	بلی	• نوشتن در کتاب راجستر
نخیر	بلی	• خانه پوری فایل مراجعین
نخیر	بلی	• خانه پوری فایل مراجعین به شکل درست
سوپرویزن		
نخیر	بلی	• اشتراک در سوپرویزن گروهی
نخیر	بلی	• سوپرویزن دوامدار از طریق تلفون
4. کارکردن در یک تیم با داکتر		
قدمه / کار		
نخیر	بلی	• مجالس منظم با داکتران و نرس ها
نخیر	بلی	• اشتراک در راپور صبحانه
نخیر	بلی	• رجعت دادن مراجعین به داکتران
نخیر	بلی	• رجعت گرفتن مراجعین از داکتران
نخیر	بلی	• بحث و تبادل نظر بالای واقعات با داکتران
5. دانش		
قدمه / کار		
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی مطابق رهنمود خوب عمل میکند (اگر نه، مهربانی کنید خلا دانش ان را مشخص و مداخله تان را تشریح کنید).
تبصره سوپروایزر :		

امضا: