



وزارت صحت عامه
ریاست عمومی طب و قایوی
آمریت صحت روانی و کاهش تقاضای مواد مخدر

رهنمود عملی برای سوپرویزن حمایتی
مشاورین روانی اجتماعی در مراکز صحتی
جامع و شفاخانه های ولایتی و حوزوی

سال: جدی - ۱۳۹۵

تهیه کننده: گروه فرعی تخنیک صحت روانی

گروه فرعی تخنیک صحت روانی ۲۰۱۷-:

در ماه قوس سال ۱۳۹۵ امریت صحت روانی و کاهش موادنشده اوروزارت صحت عامه جمهوری اسلامی افغانستان تحت نظارت مستقیم داکتر بشیر احمد سروری گروپ فرعی تخنیک صحت روانی را موظف ساخت که یک رهنمود و میکانیزم برای نظارت از مشاورین روانی در کشور را انکشاف دهد که بالاخره در طی سه مجالس متواتر به اتفاق تمام اعضا گروپ فرعی تخنیک صحت روانی این سند آماده و تهیه شد که اعضا این گروپ عبارتند از:

1. داکتر محمد زاهد شریفی ، فوکل پاینت پروژه آموزشی مشاورین و صحت روانی از دفتر شبکه صحت عامه در امریت صحت روانی وزارت صحت عامه .
2. داکتر زلمی شینواری ، کواردیناتور پروژه آموزشی مشاورین و صحت روانی از دفتر شبکه صحت عامه .
3. داکتر رمزیه محمدی ، ماستر تراینر مشاوره روانی از دفتر شبکه صحت عامه .
4. علی فاتح ، ماستر تراینر مشاوره روانی از دفتر IPSO .
5. داکتر بشیر تاثیر ، مسول نظارت و ارزیابی ، امریت صحت روانی وزارت صحت عامه .
6. داکتر جاوید سادات مسول پروژه صحت روانی از دفتر IAM .
7. داکتر خلیل رسولی کواردیناتور تخنیک صحت روانی از دفتر IAM .
8. داکتر جاوید شینواری ، کواردیناتور پروژه BPHS از دفتر IMC .
9. داکتر اصف افضلی ، فوکل پاینت صحت روانی از دفتر Move .

فهرست عناوین :

چرا نظارت نیاز است و اهداف اساسی آن 1

- 2..... انواع حمایت یا سوپرویزن و مزایا و نواقص ان
- 3..... اساسات حمایت های نظارتی و پلان حمایتی
- 4..... **میکانیزم پیشنهادی برای تطبیق کنندگان BPHS**
- 5..... چک لست تخنیکي سوپرویزن مشاورین

DRAFT

مقدمه : آموزش مشاورین روانی از سالهای ۱۳۹۰ بدینسوا از طریق موسسات مختلف صورت گرفته و درسیستم صحتی افغانستان و خارج از سیستم صحتی عملا کارمی نماید که ولی مناسبانه تا حال یک میکانیزم واحد سرتاسر افغانستان و

بالخصوص در بسته صحتی اساسی تا حال نداشتیم بنا براین ملحوظات امریت صحت روانی وزارت صحت عامه در تلاش پرنمودن این خلا با این فکر شد تا یک سیستم واحد و عملی به شکل یک سند را انکشاف دهد تا با تمام دستدرکاران با لخصوص با تطبیق کنندگان بسته صحتی اساسی کمک خواهد کرد تا در ساحه تحت پوشش خود از مشاورین روانی نظریه منابع موجود خود نظارت لازم نماید تا بتوانم تداوم و کیفیت این خدمات را یقینی بسازم .

چرا نظارت نیاز است:

موضوع مشاوره روانی اجتماعی در سطح کلینیک های صحتی یک بحث جدید بوده که اکثرا در سطح کلینیک های صحتی ظرفیت های تکنیکی بمنظور نظارت و ارزیابی و همچنین فراهم نمودن حمایت های تکنیکی برای مشاورین روانی اجتماعی ضعیف میباشد که ایجاب مینماید تا از طریق یک رهنمود واضح و کارا بتوانیم از طریق سیستم منظم نظارتی و حمایت های تکنیکی برای مشاورین روانی اجتماعی در بهبود کیفیت کاری ایشان سهمیم باشیم.

از یک طرف مشاورین روانی اجتماعی در سطح کلینیک های صحتی نیاز به نظارت و حمایت های تکنیکی روز مره دارند ولی از طرف دیگر نظر به عدم وجود منابع بشری کافی در سطح دفاتر تطبیق کنندگان های خدمات صحتی و وزارت محترم صحت عامه انجام برنامه های نظارتی منظم دشوار میباشد. هدف کلی از این رهنمود عبارت از پیشنهاد راهکار منظم بمنظور تشریک مساعی بین موسسات همکار و وزارت محترم صحت عامه بمنظور ایجاد اطمینان از انجام برنامه های نظارتی و همچنین حمایت های تکنیکی برای مشاورین روانی اجتماعی میباشد تا اینکه ایشان بتوانند در عرضه خدمات مشاوره موفق باشند.

اهداف اساسی نظارت:

- اطمینان از اینکه کار بصورت درست انجام پذیرفته و به سمت درست به پیش برده میشود.
- کمک به مشاورین در انتقال مهارت و دانش از آموزش مشاوره به ساحه عمل در کلینیک .
- مشاورین روانی اجتماعی دارای معیار های بلند کاری میباشدند.
- حاصل نمودن اطمینان از اینکه منابع موجود بمنظور فراهم نمودن خدمات مشاوره بصورت درست استفاده میگردد.
- شناسائی مشکلات و حل آن در مراحل ابتدائی.
- شناسائی نمودن فرصت های جدید در امور مشاوره.
- تامین دست آورد ها و پیشرفت ها که با پالیسی های وزارت صحت عامه مطابقت دارند.
- ایجاد هماهنگی های هر چه بهتر بین موسسات ذیدخل در امور صحت روانی و مشاوره روانی اجتماعی.
- ایجاد هماهنگی در داخل مراکز صحتی به هدف افزایش مراجعین . تقویت و بهبود سیستم راپوردهی و رجعت دهی از سطح جامعه .
- کمک در تشویق نمودن مشاورین روانی اجتماعی.
- حساب دهی منظم و شفاف در امور خدمات مشاوره و صحت روانی در مراکز صحتی.
- حساب دهی منظم و شفاف به مستفدین در امور مشاوره و صحت روانی در مراکز صحتی.

نظارت کننده های مشاورین روانی اجتماعی (شاخص های فردی یک سوپروایزر):

بمنظور تطبیق درست برنامه های نظارتی؛ یک سوپروایزر مشاوره روانی-اجتماعی باید دارای خصوصیات ذیل باشد:

- دانش و مهارت در مورد صحت روانی داشته باشد .
- دانش و مهارت در مورد مشاوره روانی اجتماعی.
- داشتن آگاهی کافی در مورد ساختار سیستم خدمات صحتی بخصوص در سطح جامعه.
- داشتن مهارت های ابتدائی مدیریتی
- داشتن مهارت در مورد میتود های مختلف نظارتی.
- توانائی باز دید از کلینیک های صحتی بخصوص سفر نمودن از طریق زمینی.

- تامین روابط خوب و حسن احترام
- اعتماد بنفس و اتکا به خود داشته باشد
- توانایی اتخاذ تصمیم درست با حالات
- داشتن همدلی
- افهام و تفهیم خوب داشته باشد
- توانایی حل منازعات بین مشاور و تیم
- عدم طرف شدن
- خوش بین بودن
- حمایه نمودن مشاورین برای بهبود کار.
- شنیدن مشکلات شخصی مشاور
- مهارت مشاهده کردن داشته باشد که نقاط ضعیف و قوی را شناسایی کند.
- داشتن مهارت های نوشتاری بمنظور راپور دهی منظم

پیش از اینکه یک نظارت کننده حمایت تکنیکی در ساحت را آماده میسازد باید آموزش های ذیل دریافت نموده باشد :

1. آموزش یکساله مشاوره روانی- اجتماعی .
2. آموزش مهارت های نظارت .

ولی قابل ذکر است وقت که تطبیق کننده بسته صحتی اساسی بخواهد که حمایت تکنیکی از طریق شکل نظارت گروهی انجام دهد در این صورت میتواند که از مشاورین موجود در ساحت تحت پوشش خود یک مشاور که نسبتاً ظرفیت خوب برخوردار باشد بحیث تیم لیدر انتخاب نماید تا سوپرویزن گروهی را تسهیل نماید و از تجارب یکی از دیگر بیاموزد .

انواع حمایت یاسوپرویزن :

نظارت (سوپرویزن) حمایتی از مشاورین روانی اجتماعی به میتودهای مختلف میتوان صورت بگیرد مانند بازدید از ساحت، سوپرویزن گروهی و یا از طریق موبایل که هر نوع آن دارای مزایا و نواقص اند و بالعموم به میتود های ذیل انجام می گردد.

- سوپرویزن باز دید از ساحت/ساحوی
- سوپرویزن گروهی
- سوپرویزن از طریق تیلیفون

سوپرویزن ساحوی:

در این نوع سوپرویزن بازدید از ساحت یا کلینک مطابق به چک لست سوپرویزن از مشاوره روانی منظور شده وزارت صحت عامه بعمل می آید که محتویات عمده ان قرار ذیل ذکر است:

1. فعالیت ها برای بلند بردن آگای هی
2. برگزاری جلسه
3. تعلیمات روانی
4. کار خانگی (مداخلات روانی اجتماعی)
5. ختم جلسه
6. جلسات انفرادی و گروهی (دایر کرده است یا خیر)
7. اسناد، آیا اسناد مکمل است یا خیر و یا کدام اشتباه دارد
8. اشتراک در جلسات سوپرویزن گروهی
9. کارکردن در تیم (ستیم رجعت و ارتباطات)

10. دانش (مطابق رهنمود خوب عمل میکند اگر نه خلا دانش مشخص و مداخله صورت گیرد

برای معلومات مزید به چک لست نظارت تخنکی که در اخر این رهنمود ذکر است مراجعه نماید .

سوپرویزون گروپی :

سوپرویزون گروپی نیز بدو نوع قابل اجرا است:

طریقه اول: که تراینر-سوپروایزر مشاوره روانی-اجتماعی از مرکز به ولایت رفته ویا اینکه اگر تراینر در ولایت از قبل موجود باشد در ولایت خود یک جای مناسب که دسترسی خوب داشته باشد تعیین می نماید اگر دفتر ساحوی موجود باشد بهتر است و اگر نباشد از یک کلینیک که موقعیت نسبتا مرکزیت داشته باشد استفاده میگردد. مشاورین از سطح همان ولایت دعوت می گردد و تمام مصارف شان از قبیل کرایه موتر، غذا، ریفر شمنت و دیگر مصارف لازم مطابق به پالیسی موسسه مربوطه پرداخت می گردد و اگر خانم باشد مصارف برای محارم نیز پرداخته می شود. تمام مشاورین روانی مورد هدف در اثنا نظارت باید کتاب راجستر، نمونه از دوسیه مراجعه کننده گان و دیگر اسناد لازم را با خود بیاورند و همچنان قضایای تخنکی که در جریان کار در کلینیک مشکل داشته باشند و یا دیگر مشکلات اداری و لوجیستیکی که با خود یادداشت نموده و مانع پیشرفت کاری شود با خود بیاورند. سوپروایزر بعد از پرسیدن احساسات و تخلیه مشاورین به کار خود شروع مینماید.

طریقه دوم: از بین مشاورین موجود در مراکز صحتی جامع در هر ولایت یکتن که نسبتا باجرات تر و ظرفیت خوب برخوردار باشد به صفت تیم لیدر سوپرویزون گروپ انتخاب میگردد. با هماهنگی شدن مشاورین روانی توسط تیم لیدر همه در یک محل که برای شان از قبل تعیین شده جمع میگردد و در بین هم مشکلات و قضایا را با هم شریک میسازد و از تجارب همدیگر میاموزند.

تیم لیدر کی است ؟

تیم لیدر کسی است که به صفت مشاور روانی در یکی از مراکز صحتی جامع یا به سطح شفاخانه کاری نماید و بر علاوه به عرضه خدمات مشاوره در مرکز صحتی شان مسولیت / تسهیل نمودن این سوپرویزون گروپی نیز بدوش ان می باشد . که برای برگزیدن ان معیارات ذیل در نظر گرفته شود :

- تر ایننگ یکساله مشاوره روانی اجتماعی را به کامیابی سپری نموده باشد (یکساله)
- با جرات باشد
- تعهد داشته باشد
- دلچسپی شخصی داشته باشد
- نسبتا لایق تراز دیگر مشاورین موجود باشد
- روابط خوب با دیگران داشته باشد.

وظایف تیم لیدر:

- تیم لیدر خودش هم جزی از تیم بوده
- تسهیل نمودن گروپ و هماهنگی در برگزاری سوپرویزون گروپی .
- جمع آوری راپور مشاورین و تسلیم نمودن ان به شخص مسول به دفتر مربوطه .

سوپرویزون از طریق تلفون

از طریق ارگان مربوطه از قبل معمولا تراینر مشاورین روانی به حیث سوپروایزر تخنکی ان تعیین گردیده، بسته از خدمات تلفونی را فعال ساخته و نظر به پلان و تقسیم اوقات آماده شده توسط سوپروایزر هفته دویا سه مرتبه با مشاورین برای حل مشکلات تخنکی و لوجیستیکی تماس گرفته میشود اگر تلفون مشاور چندین بار جواب ندهید سوپروایزر به امر کلینک به تماس می شود . تا از غیابت مشاور باخبر شود.

معمولا در روزهای شروع کار تخنیک مشاورین در مراکز صحتی شان مشکلات تخنیک و لوجیستیکی ان زیاد می باشد برای این باید تماس های تلفونی زیاد تر باشد و همچنان اگر مشاور در کدام قضیه مشکل داشته باشد و یاهم کدام مشکل ممکنه دیگر باشد در این صورت سوپروایزر میتواند شاید در یک هفته از ۶-۳ مرتبه نیز با مشاور خود تماس برقرار کند که البته این ارتباط دوطرفه میتواند که هم مشاور با سوپروایزر مربوطه و هم سوپروایزر با مشاور مربوطه شان تماس تلفونی برقرار کند

مزایا و نواقص سه نوع از نظارت: چون هر نوع از نظارت دارای ویژگی خاص می باشد که البته هر نوع ان مزایا و نواقص خود را دارد که بشکل مختصر در جدول ذیل ذکر گردیده :

نوع نظارت (سوپرویزن)	مزایا (فواید)	نواقص
سوپرویزن ساحوی (بازدید از مراکز صحتی)	<ul style="list-style-type: none"> - مشاهده نمودن مشکلات مشاورین از نزدیک . - نظارت کننده میتواند که از طریق ارتباط مستقیم مهارت ، کیفیت خدمات مشاوره را تقویه نماید . - نظارت کننده میتواند که اجرات مشاور را مستقیما ارزیابی نماید . - نظارت کننده میتواند به امر مرکز صحتی و دیگر کارمندان ملاقات نماید - نظارت کننده میتواند از تمام تجهیزات و وسایل لازم از نزدیک دیدن نماید . - نظارت کننده میتواند که تاثیرات مشاوره از نزدیک مشاهده نماید . 	<ul style="list-style-type: none"> - نظریه مصارف سفر ، مصرف وقت نظارت کننده پرهزینه تر است . - منابع بیشتر ضرورت دارد مانند نظارت کننده تخنیک ، وقت زیاد کارمندان صحتی مرکز صحتی و نظارت کننده مصرف میگردد. - مشکلات امنیتی ، جوی و جغرافیوی با خود همراه است . - برای نظارت کننده زن نسبت به مرد مشکل تر است .
سوپرویزن گروپی	<ul style="list-style-type: none"> - در یک روز چندین نفر نظارت میشود - مشاورین از تجارب همدیگر میاموزند - مشاورین از نظر روانی تخلیه می شود - از منابع دست داشته استفاده میشود(مشاورین) - چندین قضیه در یک روز مورد بحث قرار میگردد - ارزان تر است - قابل اجرا برای تمام تطبیق کنندگان است - پایدار است - قابل قبول است - موثریت ان زیاد است 	<ul style="list-style-type: none"> - نظارت کننده نمیتواند که آگاهی دهی، جلسه مشاوره ، ارتباطات، کار تیمی و وسایل لازم مشاور روانی را از نزدیک مشاهده نماید . - ممکن بعضی از مشاورین نخواهد که مشکلات شخصی خود را در گروه شریک سازد. - مشاوره روانی در همان روز در مراکز صحتی مختل میشود - شاید فرصت برای مشاورین که نیاز به حمایت بیشتر دارد کمتر مساعد باشد . - فیدبک انفرادی شاید ناممکن شود .
سوپرویزن تلفونی	<ul style="list-style-type: none"> - آسان است - وقت کم ضرورت دارد و بار راکم می سازد . - همیشه در دسترس است - ارزان است - میتوانم به تعداد کثرت انجام شود . - میتوان راپور مشاورین را هم ضمنا اخذ گردد - مسولین مربوطه بخاطر شریک ساختن مشکلات مشاورین به آسانی تماس 	<ul style="list-style-type: none"> - تنها شنیده می شود - مستقیما مشاهده نمی شود و نمی توان جدی تصمیم گرفته شود . - نظارت را محدود می سازد. - شاید معلومات ناقص بدست آید . - شاید در بعضی مراکز صحتی تلفون بشکلا درست کار نکنند .

	گرفته میشود	
--	-------------	--

اساسات حمایت های نظارتی و موادمم و وظیفوی از مشاوره دهنده گان روانی در مراکز صحتی ایکه خدمات مشوره دهی را ارایه میدارند:

- * یک پلان واحد و جامع برای نظارت از مشاوره دهنده گان ترتیب شود.
- * پلان با تمام شرکای کاری شریک ساخته شود.
- * یک مقدار بودجه برای آن در نظر گرفته شود.
- * اشخاص مسول تعیین شوند که کی وچه وقت باید نظارت نماید.
- * چک لست تخنیککی نظارت (سوپروویژن) موجود باشد .
- * گذارش بادر نظر داشت یافته های مبنی به چک لست تهیه شود.
- * وهم چنان یک پلان تعقیبی برای هدایات داشته باشد.
- * بشکل دوامدار و منظم باشد تا اینکه یک سیستم دایمی غرض عرضه خدمات بوجود آید.
- * در هر نظارت باید ناظرین از مهارت های علمی و تخنیککی برخوردار باشند تا رهنمای لازم را برای کانسلرها ارایه نمایند.
- * مهارت های لازم نظارت در نظر گرفته شود.
- * نظارت کننده در حین اجرا نظارت باید محیط مناسب برای انکشاف و ظرفیت سازی بیشتر مشاورین روانی را بسازد مانند:
- احترام کامل برای اجرات موجود مشاورین روانی در حین اجرا کارشان .
- مستقیما با مشاورین روانی - اجتماعی کار نمودن تا اهداف و توقعات واضح معلوم گردد .
- مشاور روانی را بشکل دوامدار در یک محیط حمایتی از طریق مرور اسناد با چالش ها مواجه نماید تا بتواند اجرات خود را به کیفیت عالی اجرا نماید .

پلان حمایتی و سوپروویژن از مشاورین روانی اجتماعی:

مشاورین روانی اجتماعی ضرورت مبرم و دوامدار حمایتی دارند چون از انجایکه مشکلات جوامع انسانی و افراد هر روز در حالت تغییر و تحول است ، از جانب مشکلات افراد دارای تنوع خاص و منحصر به فرد را دارد باید به شکل دوامدار مشاورین در سطح مراکز شان مورد حمایت قرار بگرند که میتوان که با استفاده از شیوه های مختلف ذیل در مراحل مختلف استفاده گردد :

سوپروویژن هفته وارگروپی : سوپروویژن هفته وار معمولا در جریان دوره عملی مشاورین که تحت آموزش مسلک مشاوره قرار داشته باشد بسیار مفید و حیاتی است ، از چندین جهت در بهبود مهارت ها و دانش مشاور کمک میکنند :

- I. مشاورین که در جریان یک هفته قضایای شان را مشاوره میدهند به صورت طبعی بعضی از مشکلات مراجعه کننده ها را به خود پیوند میدهند که این موضوع در کوتاه مدت و دراز مدت وضعیت شخصی مشاور را با مشکلات زیاد مواجه میسازند، ضرورت است که در جریان این سوپروویژن هفته وار ابتدا به هر مشاور وقت داده شود تا مشکلات شخصی ناشی از کارشان را با هم مسلکان شان شریک و خود را تخلیه سازند.
- II. در طی دوران آموزش کار عملی یک مشاور در یک روز ممکن بین چهار تا شش جلسه مشاوره داشته باشد که این ارقام در طی یک هفته به بیشتر از سی جلسه مشاوره ممکن دیده شود که این خود مشاور را با بعضی از قضایای مشکل روبرو میکنند که به تنهای قادر به پیدا کردن راه حل نمی باشد و از همین لحاظ باید جلسه سوپروویژن هفته وار گرفته شود تا این مشکلات مشاور حل شود .

III. به اساس تجارب که در این راستا موجود است این نوع سوپرویزن در جریان آموزش باید تا یک سال به شکل هفته وار دایر گردد .

سوپرویزن ساحوی در محل وظیفه: این شیوه سوپرویزن از نظر انکشاف مهارت های عملی مشاور نهایت موثر بوده و خوب است که در هر سه ماه یک بار صورت بگرد و در جریان این سوپرویزن ابتدا باید تمام موارد و فعالیت های مشاور مشاهده و سپس بالای تمام موارد بحث و نظریات اصلاحی داده شود و همچنان هر فعالیت که نظر سوپروایزر به شکل درست انجام نگردید است و شکل درست آن به مشاور نشان داده شود و همچنان بعضی موارد که نیاز به وقت بیشتر دارد باید به مشاور وقت داده شود و موارد که باید اصلاح گردد مشخص در یک کتابچه یادداشت گردد. در ضمن دوسیه و سایر اسناد مشاوره نیز مشاهده و نکات نادرست آن یکجا با مشاور اصلاح گردد .

سوپرویزن از طریق موبایل: این نوع سوپرویزن در قضایای که مشاور نهایت مشکل داشته باشد موثر است و همچنان در ولایات که سوپروایزر مشاورین روانی اجتماعی نتوانند در آن ساحه سفر نماید موثر بوده و معمولاً بعد از دوره فراغت یکسال و یا هم در جریان آموزش و کار عملی مشاوره استفاده شود بهتر است .

میکانیزم پیشنهادی سوپرویزن حمایتی از مشاورین روانی - اجتماعی برای تطبیق کنندگان BPHS در ولایات :

قسمیکه در فوق از سه نوع نظارت حمایتی بشکل تفصیلی با مزایا و نواقص آن تذکر گردیده که تطبیق کننده BPHS در ولایات با در نظر داشت موقیت جغرافیوی مراکز صحتی، حالات امنیتی و منابع مالی و بشری دست داشته از تمام انواع آن مستفید گردد. ولی حد اقل با در نظر داشت منابع مالی و قوای بشری که در این راستا موجود است سوپرویزن گروهی که به شکل تفصیلی در فوق ذکر گردیده به شکل موثر استفاده صورت بگیرد که برای تطبیق آن یکنعداد مسولیت های میتواند توسط تطبیق کننده BPHS همان ولایت انجام نماید :

چرا این نوع سوپرویزن گروهی برای تطبیق کنندگان BPHS برگزیده شد ؟

- به منابع مالی و بشری نسبتاً کمتر ضرورت دارد.
- یک روش قابل تطبیق است .
- یک روش پایدار است .
- در وقت کم از تعداد زیاد افراد نظارت صورت میگیرد
- منابع بشری در اکثر ولایات وجود دارد .
- افراد از تجارب همدیگر میاموزند.

نقش مسؤل صحت روانی ولایتی در موسسه تطبیق کننده BPHS راجع به سوپرویزن گروهی:

- تهیه پلان سوپرویزن گروهی
- مهیا ساختن جای برای دایر کردن سوپرویزن گروهی
- هماهنگی لازم جهت دعوت مشاورین روانی-اجتماعی مطابق با پلان به محل قبل تعیین شده.
- مهیا ساختن منابع مالی و لوژستیک .
- جمع آوری راپور سوپرویزن گروهی.
- تهیه راپور سوپرویزن برای مستند سازی .

مسولیت های تیم لیدر تخنیکي : قسمیکه تحت عنوان (سوپرویزن گروهی تحت طبقه دوم) بشکل تفصیلی تمام اوصاف آن ذکر گردیده که مطابق با معیارات تعیین شده انتخاب که مسولیت های عمده ذیل را دارد:

- تیم لیدر خودش هم جزی از تیم بوده
- تسهیل نمودن گروه و هماهنگی در برگزاری سوپرویزن گروهی .
- جمع آوری راپور مشاورین و تسلیم نمودن ان به مسول صحت روانی دفتر مربوطه.

وجوه مالی سوپرویزن گروهی :

برای تطبیق کنندگان BPHS و EPHS لازم است که یک مقدار وجوه مالی برای برگزاری گروه سوپرویزن اختصاص دهد تا در اثنا تطبیق ان مانع انجام این فعالیت نگردد . که میتوان مطابق به پلان در هر ربع یکبار پلان و عملی گردد .

DRAFT



وزارت صحت عامه
ریاست عمومی طب و قایوی
امریت صحت روانی و کاهش تقاضا مواد نشه آور

چک لست تخنیکي سوپرویزن برای مشاورین روانی - اجتماعی

نام سوپروایزر:.....	موسسه تطبیق کننده :
اسم و وظیفه مصاحبه شونده:.....	نام مرکز صحتی :
کود مرکز صحتی:	ولایت:
ولسوالی :	تاریخ:
وقت:	

چک کنید که مشاور روانی- اجتماعی کارها و مراحل ذیل را اجراء مینمایند :

1. فعالیت ها برای بلند بردن آگاهی		
پرسیده شود	بلی	نخیر
• به مریضانی که در انتظارگاه نشسته آگاهی داده میشود	بلی	نخیر
• به افراد خارج از کلینک آگاهی داده میشود	بلی	نخیر
• آگاهی به شیوه اشتراکی است (مریضان دلچسپی خود رانشان میدهند و به شکل فعال سوال و جواب میکند) .	بلی	نخیر
• جلب کردن افراد / مریضان به مشاوره میایند (اینها موافق اند که بیایند و وقت ملاقات با مشاور بگیرند) .	بلی	نخیر
برگزاری جلسه مشاوره :		
	بلی	نخیر
	بلی	نخیر
اچارجلسه		
• سلام و احوال پرسی	بلی	نخیر
• یادآوری در مورد جلسه قبلی (اگر این جلسه تعقیبه باشد) پیش از این که به مشکل مراجعه کننده تمرکز کنند	بلی	نخیر
مهارت های مشاوره		
• ایا مشاور روانی اجتماعی مهارت های رادارند تا مراجعه کننده را وادار سازد تا در مورد احساساتش صحبت کند؟	بلی	نخیر

نخیر	بلی	• ایا مراجعه کننده در جریان جلسه کدام بینش درخود تجربه کرده (مراجعه کننده چیزی فهمیده).
نخیر	بلی	• آیا مشاور روانی اجتماعی احساسات مراجعه کننده را درک نموده (احساسات را نام بگیرد).
نخیر	بلی	• ایا مشاور حمایت کننده است (قضاوتی نیست).
نخیر	بلی	• ایا مشاور روانی اجتماعی تمرکز بالای حل مسله دارد.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی سوال و جواب خود را به شکل شخصی و تشریحی مطرح میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی بالای مشکل تمرکز میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی مسایل حساس را مشخص میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی قابلیت ایجاد یک فضای خوب و حمایتی را دارد.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی مهارت های ارتباطات را بکار میبرد.
نخیر	بلی	- متوجه بودن (بدن و زبان)
نخیر	بلی	- جوابدهی به زبان بدنی با مراجعه کننده.
نخیر	بلی	- تماس چشمی
نخیر	بلی	- تشویق نمودن مراجعه کننده برای گپ زدن
نخیر	بلی	- سوالات باز
نخیر	بلی	- سوالات بسته
نخیر	بلی	- سوالات رهنمایی کننده
نخیر	بلی	- Paraphrasing
نخیر	بلی	- خلاصه گیری
نخیر	بلی	- همدلی
نخیر	بلی	- مهارت های ارتباط را نظر به حالات استعمال میگردد.
تعلیمات روانی		
نخیر	بلی	• فراهم کردن تعلیمات روانی عمومی
نخیر	بلی	• مراجعه کننده تعلیمات روانی را فهمیده است
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی درمورد انگیزه رفتارشان معلومات میدهد (سایکوداینامیک)
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی کارخانگی را تشریح کرد.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی ارتباط بین استرسور های روانی- اجتماعی و اعراض را تشریح کرد.
کارخانگی		
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی با مراجعه کننده

بالای کارخانگی موافقت کردند.		
خاتمه		
نخیر	بلی	• مراجعه کننده، جلسه را با احساس بهتر ترک میکند
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی و مراجعه کننده برای کار بیشتر با یکدیگر توافق نمودند.
جلسات انفرادی و گروهی		
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی جلسات منظم انفرادی را دایر میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی گروه های باز را دایر میکند.
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی گروه های بسته را دایر میکند.
3. اسناد و سوپرویزن		
قدمه / کار		
اسناد مشاوره با مراجعه کننده		
نخیر	بلی	• نوشتن در کتاب راجستر
نخیر	بلی	• خانه پوری فایل مراجعین
نخیر	بلی	• خانه پوری فایل مراجعین به شکل درست
سوپرویزن		
نخیر	بلی	• اشتراک در سوپرویزن گروهی
نخیر	بلی	• سوپرویزن دوامدار از طریق تلفون
4. کارکردن در یک تیم با داکتر		
قدمه / کار		
نخیر	بلی	• مجالس منظم با داکتران و نرس ها
نخیر	بلی	• اشتراک در راپور صبحانه
نخیر	بلی	• رجعت دادن مراجعین به داکتران
نخیر	بلی	• رجعت گرفتن مراجعین از داکتران
نخیر	بلی	• بحث و تبادل نظر بالای واقعات با داکتران
5. دانش		
قدمه / کار		
نخیر	بلی	• مشاور روانی اجتماعی مطابق رهنمود خوب عمل میکند (اگر نه، مهربانی کنید خلا دانش ان را مشخص و مداخله تان را تشریح کنید).
تبصره سوپروایزر:		

امضا: