



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

{ریاست تهیه و تدارکات وزارت صحت عامه}

{تهیه و تدارک ادویه جات برای کلینیک های کوچی پروژه لوگر}

آدرس مکمل اداره: چهاراهی شهید احمد شاه مسعود - وزیرمحمد اکبرخان - کابل - افغانستان

شماره داوطلبی: *MOPH/Logar Nomed/NCB/1399/G01*

بودجه: {AFG-370800} انکشافی

تعداد بخش ها (*LOTS*): یک بخش

تاریخ صدور: سنبله 1399

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4: فورمه های داوطلبی

قسمت 5: کشور های واجد شرایط

بخش دوم: نیازمندیها

قسمت 6: جدول نیازمندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد

قسمت 8: شرایط خاص قرارداد

قسمت 9: فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزومات طبی نیز مورد استفاده قرار میگیرد از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبی) و خدمات ضمنی مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.	ماده 1-1 -1 -2 -3 -4
1.2 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. 4- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطنامه میباشد.	
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	ماده 3- فساد و تقلب
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. در صورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای	ماده 4-4

<p>قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤل و یکی از شرکا منحصت شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	
<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب در صورت تثبیت داشتن تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دوداوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛ 2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترل گردند؛ 3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛ 4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛ 5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛ 6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحصت قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛ 7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحصت مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی؛ 8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛ 9- در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب ویا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگرددند؛ 10- در صورت داشتن رابطه تجارتي و یا داشتن قرابت مندرج جز 24 ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که: <ol style="list-style-type: none"> (1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکی تدارکاتو یا منحصت عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛ (2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشتهباشد. 	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لس ت داوطلبان محروم شدهو تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی (www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج 4.2 را نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 در صورت تذکر در قسمت پنجم این شرطنامه، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین جمهوری اسلامی افغانستان ممنوع گردیده باشد؛ (2) در صورتیکه توريد اجناس و یا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب یا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که جمهوری اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد. 	
<p>4.6 داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قابل قبول اداره را ارائه می نماید.</p>	

<p>5.1 منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشور های واجد شرایط باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده در برگزیده ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطنامه بوده، و خدمات ضمنی در برگزیده ترانسپورت، بیمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می باشد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی قسمت 5: کشور های واجد شرایط</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیاز مندیها</p> <p>قسمت 6: جدول نیاز مندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد قسمت 8: شرایط خاص قرارداد قسمت 9: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم مطابق ماده 8 این دستورالعمل، بدوش اداره نمی باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده می تواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکاتو ماده 8 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب</p>	

<p>برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی درمحل، تاریخ ووقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه درمدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در ویب سایت که شرطنامه نشر گردیده باشند نشر نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفرمی باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمتها درمطابقت با مواد 12 ، 13 ، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با بند 1 ماده 19 این دستور العمل؛ 3- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده 13 این دستور العمل مجاز باشد؛ 4- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ 6- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت منشا و واجد شرایط بودن اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 8- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 16 و 30 این دستور العمل؛ 9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>11.2 موافقتنامه شرکت مشترک (JV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند 1 ماده 11 این دستور العمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقتنامه شرکت مشترک (JV)، موافقتنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسلیم می گردد.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند 4 ماده 20 این دستور العمل.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای</p>

	بدیل
14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.	ماده 14- قیم آفر و تخفیفات
14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها واقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.	
14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستورالعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.	
14.4 داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستور العمل ذکر نماید.	
14.5 قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعدیل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ، مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگردیده اما تعدیل قیم صفر محاسبه میگردد.	
14.6 درصورت تذکر در دستور العمل برای داوطلبان ، آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.	
14.7 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی وسایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.	
14.8 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعملخانه پری نماید.	ماده 16- اسناد ثبوت مطابقت
16.2 داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده قسمت 6 (جدول نیاز مندیها) ارائه نماید.	اجناس وخدمات ضمنی
16.3 مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشند: 1- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات	

<p>و استثنای از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید. 2- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>16.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 فورمه های داوطلبی را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می گردد.</p>	<p>ماده 17- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.2 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورتیکه آفری قبول شود در صورت قابل قبول می باشد که: 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزومات طبی مراجعه گردد)</p>	
<p>18.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. 18.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 18- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p>	<p>ماده 19-تضمین آفر</p>
<p>19.2 اظهار نامه تضمین آفر در فورمه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه میگردد.</p>	
<p>19.3 در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند 1 ماده 19 این دستور العمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان</p>	

<p>اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>4- معیاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 18 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از معیاد اعتبار آفر و یا معیاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>19.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>19.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده 42 این دستورالعمل به آنها مسترد میگردد.</p>	
<p>19.6 تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد.</p>	
<p>19.7 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>19.8 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقتنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>	
<p>19.9 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد،</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان معیاد اعتبار آفر انصراف نماید؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 41 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجرای قرارداد را درمطابقت با ماده 42 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>20.1 داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 20- امضاء آفر</p>
<p>20.2 آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>	
<p>20.3 در صورت داوطلب مشترک (JV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توأم با صلاحیت نامه که</p>	

<p>توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>	
<p>20.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفرا امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>21.1 داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده 13 این دستور العمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 21- مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>21.2 پاکت های آفر باید سربسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد: 1- نام و آدرس داوطلب؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>22.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی و آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 22- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>22.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8 این دستور العمل، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>23.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 23- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>24.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 20 و 21 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 24- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>24.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>24.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>25.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج</p>	<p>ماده 25 - آفر گشایی</p>

<p>گردد.</p> <p>25.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم ميعاد تسليمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسليم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p> <p>25.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیّم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 تا وقت رسیده باشد.</p> <p>25.4 اداره صورت جلسه آفر گشایی را که در برگیرنده نام داوطلب، تعویض، انصراف، یا تعدیل آفر، قیّم آفر، قیمت هر بخش، بشمول تخفیفات، و آفر بدیل، و موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر را ترتیب می نماید. نماینده های داوطلب که در جلسه آفر گشایی اشتراک می نمایند، در رویداد جلسه امضا می نمایند. عدم موجودیت امضای یک نماینده، سبب از بین رفتن اعتبار محتوا و اثر صورت جلسه نمیکردد. کاپی صورت جلسه به تمام داوطلبان توزیع میگردد. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصّونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	<p>ماده 26- محرمیت</p> <p>ماده 27- توضیح آفر ها</p> <p>ماده 28- انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>26.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه و ارزیابی مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرار داد در مطابقت به ماده 40 این دستور العمل، محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 26- محرمیت</p>
<p>26.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی، مفصل و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>26.3 از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب بخواهد تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>27.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج درخواست صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسوبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 27- توضیح آفر ها</p>
<p>28.1 در جریان ارزیابی آفر ها، تعریفات ذیل قابل تطبیق می باشد:</p> <p>1- "انحراف" عدم تطابق با معیارات مندرج شرطنامه؛</p> <p>2- "استثناء" تثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه؛ و</p> <p>3- "از قلم افتادگی" عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه.</p>	<p>ماده 28- انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>

<p>29.1 اداره آفر جوابگو را با در نظر داشت محتویات شرطنامه مطابق اسناد مندرج ماده 11 این دستور العمل، تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 29- تشخیص آفر جوابگو</p>
<p>29.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- در صورت نا دیده گرفته شدن: (1) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارک داشته باشد؛ (2) ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این تدارکات را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 2- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>29.3 اداره جنبه های تخنیکی آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد 16 و 17 این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندیهای قسمت 6 جدول نیازمندیها و اینکه آفر بدون انحراف عمده، اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می نماید.</p>	
<p>29.4 آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>30.1 اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظر داشت آن جوابگو باشد، نادیده می گیرد.</p>	<p>ماده 30- عدم انطباق</p>
<p>30.2 در صورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیری یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا اسناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورتیکه داوطلب نیازمندیهای درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد میگردد.</p>	<p>پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>31.1 اداره اشتباهات محاسباتی را به شکل ذیل تصحیح می نماید: 1- در صورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعی باشد، مجموعه های فرعی مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد؛ و 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت موارد فوق، تصحیح میگردد.</p>	<p>ماده 31- تصحیح اشتباهات محاسباتی</p>
<p>31.2 اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسباتی را درخواست می نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسباتی مطابق بند 1 ماده 31 این دستور العمل سبب رد آفر میگردد.</p>	
<p>32.1 به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفرها به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 32- تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>33.1 ترجیح داخلی در روشنی احکام طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 33- ترجیح داخلی</p>
<p>34.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگرددند.</p>	<p>ماده 34-</p>

<p>34.2 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد:</p> <p>1- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قیم آفر در مطابقت به ماده 14 این دستور العمل، صورت میگیرد.</p> <p>2- تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسباتی در مطابقت به بند 1 ماده 31 این دستور العمل؛</p> <p>3- تعدیل قیم ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند 3 ماده 14 این دستور العمل؛</p> <p>4- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (1) الی (3) به اسعار واحد مندرج صفحه معلومات داوطلبی در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل؛</p> <p>5- تعدیل قیم ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند 2 ماده 30 این دستور العمل؛</p> <p>6- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی).</p>	<p>ارزیابی آفرها</p>
<p>34.3 در صورتیکه شرطنامه داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترین نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	
<p>34.4 اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد.</p>	
<p>34.5 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند 2 ماده 34، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از موارد مندرج قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی) طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز 6 بند 2 ماده 34 این دستور العمل باشد.</p>	
<p>35.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>35.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 35 - مقایسه آفرها</p>
<p>36.1 اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)، ارزیابی بعدی را راه اندازی می نماید.</p>	<p>ماده 36- اهلیت داوطلب</p>
<p>36.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارائه شده توسط داوطلب مطابق ماده 17 این دستور العمل صورت میگیرد.</p>	
<p>36.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	

<p>ماده 37- حق اداره برای قبولی یا رد یا تمام آفرها</p>	<p>37.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیک، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>ماده 38 - شرایط اعطاء</p>	<p>38.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>
<p>ماده 39- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>	<p>39.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 6 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>
<p>ماده 40 - اعطای قرارداد</p>	<p>40.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>
<p>ماده 41- تضمین اجراء</p>	<p>41.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.</p> <p>41.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>
<p>ماده 42- امضای قرارداد</p>	<p>42.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>
<p>ماده 43- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>	<p>43.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>43.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>
<p>ماده 44- حق شکایت داوطلب</p>	<p>44.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p> <p>44.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	
<p>معلومات ذیل ممتعم یا تعدیل کننده مواد دستور العمل برای داوطلبان می باشد. در صورتی تناقض میان صفحه معلومات داوطلبی و مواد مندرج دستور العمل برای داوطلبان، دومی ارجحیت دارد. { در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستور العمل برای داوطلبان بشکل ایتالیکندرج گردیده است } م</p>	
الف. عمومیات	
<p>نام و شماره این داوطلبی { تهیه و تدارک ادویه جات برای کلینیک های کوچی پروژه لوگر } MOPH/Logar Nomed/NCB/1399/G01 می باشد.</p>	<p>ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اداره { مدیریت عمومی تدارکات ادویه جات } می باشد. نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: یک بخش { تهیه و تدارک ادویه جات برای کلینیک های کوچی پروژه لوگر } MOPH/Logar Nomed/NCB/1399/G01</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: { "قابل تطبیق نیست" } درج گردد.</p>	
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af}</p>	
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: { چهاراهی شهید/احمد شاه مسعود ، وزارت صحت عامه ، ریاست تهیه و تدارکات ، مدیریت پذیریش - کابل - افغانستان } و یا هم به سایت رسمی وزارت صحت عامه www.moph.gov.af و www.nap.gov.af مراجعه گردد.</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: { چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، وزارت صحت عامه، ریاست تهیه و تدارکات } { امریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی } {0202302409}</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی قابل تطبیق نیست</p>	
ج. تهیه آفرها	

<p>آفر به زبان {دری} ارائه گردد. تمام ارتباطات به زبان {دری و پشتو} صورت میگیرد. تمام اسناد حمایتی به زبان {دری} ترجمه میگردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسنادذیل را بر علاوه شرایط اهلیت مندرج معیارات ارزیابی بعدی اهلیت قسمت سوم شرطنامه ذکر گردیده: 1. در صورت که داوطلب شرکت تویریدی باشد: 1- ارائه جواز تویرید محصولات صحتی؛ 2- ارائه سند تائیدی اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحتی مبنی بر فعالیت شرکت 2. در صورت که داوطلب فابریکه تولیدی داخلی باشد: 1- جواز تولید فابریکه و مکتوب افتتاح فابریکه؛ 2- ارائه تائید اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحتی مبنی بر فعالیت فابریکه؛ 3. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی خارجی باشد: 1- باید خود شرکت و یا نمایندگی رسمی آن در اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحتی ثبت شده باشد؛ 2- از کمپنی ها ادویه تویرید نماید که ثبت اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحتی باشد؛ 4. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی داخلی مجاز باشد: 1- اسناد طی مراحل هر قلم ادویه (سند خروج از گمرک و یا پروفارم ثبت شده) در صورت که بعضی اقلام توسط خود داوطلب تویرید یا تولید نگردد باید سند تولید و تویرید آن توسط سایر شرکت های ثبت شده را ارائه نماید. 2- سند نشان دهنده موافقت تولید کننده و یا تویرید کننده را ارائه نماید.</p>	<p>جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>1- داوطلب اسناد اضافی ذیل را با آفر خویش ارائه می نماید: 2- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. 3- تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی (صادر وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت مالیه) را ارایه نماید. 4- فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید توسط داوطلبان مهر گرد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر باید بصورت درست و مکمل خانه پری مهر و امضاء شود و تعهد نامه داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده باصلاحیت مهر و امضا گردد. 5- داوطلب باید جدول قیمت ها را با کمپیوتر خانه پری نماید.</p>	<p>جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز {نیست}.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت ارائه شده داوطلب در جریان اجرای قرارداد { "قابل تعدیل نیست" } می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده برای هر بخش باید حد اقل {100% صد فیصد} در مطابقت به فیصدی مشخص شده هر بخش باشد. قیمت های ارایه شده برای هر قلم یک بخش باید حد اقل با {100% صد فیصد} فیصدی مقدار مشخص شده</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل</p>

برای داوطلبان	برای همان بخش باشد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {2010} می باشد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	قیمت اجناسیکه بیرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از {Delivery Duty Paid} ارایه میگردد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	محل مقصود آمریت استاک مرکزی واقع قلعه نجارها کابل مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) {
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: { آمریت استاک مرکزی واقع قلعه نجارها متصل مسجد حضرت علی کابل افغانستان }
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.
ماده 16.3 دستور العمل برای داوطلبان	بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای تثبیت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه میگردد قرار ذیل است: قابل تطبیق نیست
ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {90، نود} روز می باشد.
ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان	{تضمین آفر لازم است} . تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در دافغانستان بانک بوده و مطابق محتویات قسمت 4 فورمه های داوطلبی شرطنامه ارائه گردد. ضمانت بانکی تضمین آفر باید برای مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار معیاد آفر باشد. یعنی حد اقل 118 روز اعتبار داشته باشد. پول نقد به حیث تضمین آفر قابل قبول نمی باشد. آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه گردد.
ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر: 100,000 یک صد هزار افغانی به شکل گزنتی می باشد. مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گزنتی (تضمین نامه بانکی) میباشد. یادداشت: تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.
ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد {یک} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند و همچنان شرطنامه باید به شکل کمپیوتری خانه پری گردد.

<p>صلاحیت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذیل می باشد: <i>نام و درج اینکه نماینده می تواند به نمایندگی از داوطلب آفر را امضا نماید</i></p>	<p>ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل باشد: اسم پروژه، کود داوطلبی، نام شرکت داوطلب، ادرس اداره</p>	<p>ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان <i>ن</i> "نباید" <i>ک</i> آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 22 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: <i>ک</i> آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی <i>ک</i> آدرس: <i>ک</i> ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه ، چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، کابل ، افغانستان <i>ک</i> منزل و شماره اطاق: <i>ک</i> منزل اول آمریت تدارکات ساختمانی سابق <i>ک</i> شهر: <i>ک</i> ناحیه دهم شهر کابل <i>ک</i> ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها 1399 /07/17 <i>ک</i> در <i>ک</i> 10:00 قبل از ظهر <i>ک</i> میباشد.</p>	<p>ماده 25.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: <i>ک</i> ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه ، چهارراهی شهید <i>ک</i> احمد شاه مسعود، کابل ، افغانستان <i>ک</i> منزل و شماره اطاق: <i>ک</i> آمریت تدارکات ساختمانی سابق، منزل اول <i>ک</i> شهر: <i>ک</i> ناحیه دهم شهر کابل <i>ک</i> تاریخ: <i>ک</i> 1399 /07/17 <i>ک</i> زمان: <i>ک</i> ساعت 10:00 قبل از ظهر <i>ک</i> یادداشت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید ، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم و باز گشایی صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 25 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادل <i>ک</i> افغانستان بانک <i>ک</i> است. تاریخ تبادل اسعار: <i>ک</i> روز آفرگشایی <i>ک</i> نرخ تبادل اسعار بر اساس قیمت فروش نقدی محاسبه میگردد <i>ک</i></p>	<p>ماده 32.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 33.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای <i>ک</i> بخش <i>ک</i> اجرا میگردد. ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است ، از اوسط قیمت های ارائه</p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای</p>

<p>داوطلبان</p> <p>شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p> <p>در صورتیکه داوطلب یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف نموده باشد، آفر وی غیرجوابگو شمرده می شود.</p>	
<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: { "نخیر" }</p> <p>تعدیل تأخیر تسلیمی بالاتر از زمان مشخص شده جدول نیازمندیها {نخیر} یا</p> <p>تعدیل هر هفته برای تأخیر تسلیمی بالاتر از هفته های مشخص شده جدول نیازمندیها {فیصدی تعدیل} می باشد.</p> <p>یا</p> <p>تعدیل برای حمل و نقل قسمی {نخیر} می باشد.</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: { "نخیر" }</p> <p>فیصدی تعدیل انحراف جدول پرداخت {نخیر}</p> <p>هر هفته برای تأخیر تسلیمی بالاتر از هفته های مشخص شده جدول نیازمندیها {نخیر}</p> <p>3- {قابل تطبیق نیست}</p>	
و. اعطای قرارداد	
<p>ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار که زیاد گردیده می تواند عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار که کم گردیده می تواند عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}</p>	
<p>ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ ریاست تهیه و تدارکات }</p> <p>آدرس: { وزارت صحت عامه، چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، کابل، افغانستان }</p> <p>منزل - شماره اطاق: { ریاست تهیه و تدارکات منزل اول تعمیر ریاست مالی و اداری چهارراهی صحت عامه ناحیه دهم کابل وزارت صحت عامه }</p> <p>شهر: { ناحیه دهم شهر کابل }</p>	

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت دربرگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفرها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می نماید، میباشد. درمطابقت به مواد 34 و 36 دستور العمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روش ها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی باشد.

{اداره مکلف است معیارهای را که به این تدارکات مناسب میدانند، درج این شرطنامه نموده و متون تحریر یافته بشکل ایتالیک را حذف نمایند}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات ارزیابی (ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. اهلیت (ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق احکام طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها صرف به مقصد ارزیابی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروه بندی آفرها:

(1) آفرهای گروه (الف): آفرهاییکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروه گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(2) آفرهای گروه (ب): آفرهای ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروه گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(3) آفرهای گروه (ج): آفرهای که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروه گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

(4) داوطلب داخلی زن در مقابل مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان 5 فیصد.

2- مقایسه آفرها

(1) هیئت ارزیابی بعد از گروه بندی آفرها، آفرها را با نظرداشت قیمت جدید کاسته شده مقایسه نموده و آفر برنده را تشخیص می نماید.

2. معیارات ارزیابی {ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان}

معیارات اضافی:

2.1 قرارداد چندگانه (بند 4 ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان) { قابل اجراء نیست }

3. ارزیابی بعدی اهلیت (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترین قیمت درمطابقت به بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، ارزیابی بعدی اهلیت را درمطابقت به ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان با استفاده از معیارات قبلاً مشخص شده، انجام میدهد.

معیارات که شامل این بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهلیت داوطلب استفاده نمیگردد.

1- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: **حداقل دارایی نقدی داوطلب باید به مبلغ 1,200,000 یک میلیون و دو صد هزار افغانی باشد.** جهت تثبیت میزان توانمندی مالی؛ اسناد معتبر مانند صورت حساب بانکی (استتمنت)، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام شرکت قابل قبول است.

تضمین افر، تضمین اجراء کار، فورم م 16 و سند ملکیت قابل قبول نمی باشد.

در صورت که داوطلب استتمنت بانکی ارایه مینماید **حد اقل آخرین بیلانس استتمنت داوطلب باید به مبلغ 1,200,000 یک میلیون و دو صد هزار افغانی باشد.** آخرین تاریخ بیلانس بانک استتمنت داوطلب باید بعد از تاریخ اعلان داوطلبی باشد و بانک استتمنت باید توسط بانک و داوطلب تاپه و امضاء شده باشد، هرگاه داوطلب بیش از یک استتمنت بانکی ارائه نماید تاریخ بیلانس ها در استتمنت ها باید همزمان باشد {

و در صورت که داوطلب اعتبار نامه بانکی ارایه نماید اعتبار نامه مطابق فورم د افغانستان بانک باشد}

2- براساس متحدالمال شماره *NPA/PPD/No.16/1395* ریاست پالیسی تدارکات داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه شماره 01/	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره 02/	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه شماره 03/	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (JV)
فورمه شماره 04/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
فورمه شماره 05/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده.
فورمه شماره 06/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان.
فورمه شماره 07/	فورمه تضمین آفر
فورمه شماره 08/	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
فورمه شماره 9/	اجازه نامه تولید کننده

فورمه تسلیمی آفر

فورمه شماره /01

این معلومات باید توسط داوطلبان درصفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه درمواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است درجدول مورد استفاده قرارگیرد.

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که درزیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را درصورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که درمطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر درمورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت استاز: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگرمبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
 1. قیمت مجموعی به حروف برای لات اول :
 2. قیمت مجموعی به ارقام برای لات اول :
4. تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفرماقبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
 - (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....
 - (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛
5. آفرما برای معیاد مشخص در بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها درمطابقت با بند 3 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبارداشته و درهرزمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءا درمطابقت با ماده 41 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. ما بشمول قرارداددیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هربخش از قرارداد، دارای تابعیتکشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قرارداددیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.
8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
9. شرکت ما، بشمول شرکا و قرارداددیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرفدولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛
10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر/امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

فورمه معلومات داوطلب

فورمه شمار/02

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالییه داوطلب درج گردد}

<p>1.8</p>	<p>کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت تیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<p>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</p>	
<p>2.1</p>	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در ده سال اخیر: تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد</p>
<p>2.2</p>	<p>حجم معاملات دو ساله داوطلب در 5 سال اخیر: ارزش به حروف و ارقام درج گردد</p>
<p>2.3</p>	<p>دارایی های نقدی در دسترس: مبلغ به حروف و ارقام درج گردد</p>
<p>2.4</p>	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد</p>
<p>3. معلومات مالی داوطلب</p>	
<p>3.1</p>	<p>راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. رلست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید</p>
<p>3.2</p>	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: رنام نماینده با صلاحیت درج گردد</p> <p>آدرس: رآدرس نماینده با صلاحیت درج گردد</p> <p>شماره های تلفون /فکس: رشماره های تلفون/ فکس را درج گردد</p> <p>ایمیل آدرس: رایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد</p>

فورمه معلومات هر شریک شرکت های مشترک

شماره/03

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تشبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکایداوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکایداوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکایداوطلب مشترک: {سال راجسترشریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک درکشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را درکشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفون وفکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>

1.7	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند [{]بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید[}]</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>
-----	---

فورم جدول قیمت

[{]داوطلب فورمه های جدول قیمت را خانه پری می نماید. [}]لست اقلام ستون (1) جدول قیمت باید درمطابقت با [{]لست اجناس و خدمات ضمنی مندرج جدول نیازمندیها باشد[}]

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردند

شماره /04

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. **لست اقلام جدول قیمت** باید در مطابقت با **لست اجناس** و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

13	12	11	10	9	8	7			6	5	4	3	2	1
استاندرد ادویه جات	کشور منشأ تولید	نام تولید کننده	وزن و حجم محموله	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مجموع قیمت فی واحد (1) +(2)+(3)	قیمت فی واحد (1) مصرف (2) انتقالات (3) مصارف			تعداد	واحد بسته بندی	شکل دوانی	فوت	محمول	کود محصول
						مصرف بیمه و محموله	انتقالات زمینی، بیمه و دیگر	مصارف مربوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده						
{استاندرد ادویه جات درج گردد}	{منشأ تولید درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{وزن و حجم محموله درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت های مربوطه هر ستون درج گردد}			{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{مقاومت ادویه جات درج گردد}	{توضیحات تولید درج گردد}	{کود درج گردد}

	قیمت مجموعی به ارقام:
	قیمت مجموعی به حروف:

نام داوطلب : { نام داوطلب درج گردد }
امضای داوطلب: { امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد }
تاریخ : { تاریخ درج گردد }

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده

شماره /05

13	12	11	10	9	8	7				6	5	4	3	2	1
استاندرد ادویه جات	کشور منشأ تولید	نام تولید کننده	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مجموع قیمت فی واحد (3)+(4)+(5)	قیمت فی واحد				تعداد	واحد بسته بندی	شکل دوانی	نوت	محصول	کود محصول
						(5) سایر مصارف مربوطه که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته	(4) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط تسلیمی	(2)-(1) قیمت خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	(2) مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی						

ردیف	شرح	مقدار	واحد	نوع	مقدار	واحد	نوع	مقدار	واحد	نوع	مقدار	واحد	نوع	مقدار	واحد	نوع	مقدار	واحد	نوع
1	کپسول آموکسی سیلین 500 ملی گرام فی پاکت معه 10 کپسول	14000	بوتل																
2	شربت آموکسی سیلین 125 ملی لیتر	3000	بوتل																
3	شربت کوتری میکسازول 5/200 ملی گرام	3000	بوتل																
4	شربت مترانیدازول 5/200 ملی گرام	3500	بوتل																
5	شربت پاراستامول 5/125 ملی گرام	4000	تیوب																
6	پوماد بینامیتازون 15/900 گرام 0.1%	900	تیوب																
7	پوماد برنال 30/400 گرام 0.1%	400	بوتل																
8	قطره میتوکلوپراماید 5/600 ملی گرام/5 ملی لیتر	600	پاکت																

											2000	ویال			Sodium chloride- 2.6gr/potassium chloride 1.5 gr/ sodium chloride 2.9 gr /glucose anhydrous فی قطعی 13.5 gr پودر 100ORS دانه	9
											400	بوتل			ویال هایدر و کربون 100 ملی گرام یک ملی لیتر	10
											1500	پاکت			شربت انتی اسید 120 ملی لیتر	11
											5000	بوتل			تابلیت سلبیتامول 4 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	12
											20	بوتل			سلوشن دیتول 1 لیتر	13
											200	بوتل			شربت ستیریزین 10 ملبر گرام/ 5 ملی لیتر	14
											3000	پاکت			شربت آموکسی سیلین 125 ملی گرام	15
											1000	پاکت			کپسول کلورم فینیکال 250 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	16
											2000	پاکت			کپسول دوکسی سیکلین 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	17
											1500	پاکت			تابلیت ایزترومایسین 500 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	18

												1000	تیوپ		تابلیت سپروفلوگساسین 500 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	19
												5000	امپول		مرحم چشم تتراسکلین 1.3 گرام	20
												1500	پاکت		امپول جنتومیسن 80 ملی گرام / سی سی 2	21
												18000	پاکت		تابلیت کوتری میسازول 480 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	22
												18000	پاکت		تابلیت کوتری میسازول 120 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	23
												1000	پاکت		تابلیت نستاتین 100000 ای یو فی پاکت معہ 14 تابلیت	24
												6000	بوٹل		تابلیت میترانیدازول 500 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	25
												200	پاکت		شربت کلوروکین 150 ملی گرام	26
												300	پاکت		تابلیت کلوروکین 250 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	27
												700	پاکت		تابلیت نایتروفنش 100 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	28
												8000	پاکت		تابلیت ایبو بروفین 400 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	29
												10000	امپول		تابلیت پاراستامول 500 ملی گرام فی پاکت معہ 10 تابلیت	30

													1500	امپول	امپول دیکلوفینک 75 ملی گرام/3 ملی لیتر	31
													100	بوتل	امپول ادیرینالین یک ملی گرام 1 %	32
													1500	پاکت	شربت سلیبتامول 2 ملی گرام 5/ ملی لیتر	33
													1500	پاکت	تابلیت امینوفلین 350 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	34
													2000	پاکت	تابلیت مولتی ویت فمیرات فی پاکت معه 10 تابلیت	35
													15000	پاکت	تابلیت فریزسلفات+فولیک اسید فی پاکت معه 10 تابلیت	36
													400	پاکت	کپسول ریٹینول 25000 ای یو فی پاکت معه 10 کپسول	37
													2000	پاکت	تابلیت اتینیلول 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	38
													800	پاکت	تابلیت میتایل دوپا 250 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	39
													2000	امپول	تابلیت هایدره کلروتیازید 50 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	40
													600	بوتل	امپول فیروز امید 20 ملی گرام	41
													1800	بوتل	سلوشن جنیشن وایت 1/5% ملی لیتر	42
													300	بوتل	سلوشن پایودین 10/60% ملی لیتر	43

															سلوشن بنزایل بنزویت 25٪/ 60 ملی لیتر	44
															تابلت میتو کلورو پراماید 10 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	45
															امپول اوکسی توسین 10 ای یو/ 1 ملی لیتر	46
															تابلت ارگو میتین 0.2 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	47
															امپول ارگو میتین 0.25 ملی گرام/ 1 ملی لیتر	48
															تابلت کلورو فنرامین 12 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	49
															امپول کلورو فنرامین ملیت 100 ملی گرام	50
															سلوشن کلورو هیگز دین 100 ملی لیتر	51
															تابلت میپیندازول 200/400 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	52
															تابلت فینوباریتال 60 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	53
															تابلت فینوباریتال 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	54
															تابلت دیازپیم 5 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلت	55

											200	پاکت			امپول دیازپیم 10 ملی گرام/2سی سی	56
											1000	امپول			تابلیت امتریپ تلین 25 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	57
											600	تیوپ			امپول لیدو کائین 2 ملی لیتر /2%	58
											500	خریطه			ژیل لیگنو کائین 0.5 %15/گرام	59
											400	خریطه			سیروم گلوکوز+سیت 100 ملی لیتر	60
											400	خریطه			سیروم رنگر+سیت 1000 ملی لیتر	61
											400	امپول			سیرم فیزولوژیک +سیت 1000 ملی لیتر	62
											4000	امپول			آب مقطر 5 ملی لیتر	63
											600	ویال			ویال سفت کسون 1000 ملی گرام	64
											2000	امپول			امپول دیکسامیتازون 4 ملی گرام	65
											300	امپول			امپول بنزوتین پنسیلین 5 ملیون	66
											10000	پاکت			تابلیت انتی اسید 200+ 200 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	67
											800	تیوپ			پوماد دیکوفینک 3 %15/گرام	68

												پاکت	5000	تابلیت سیتایل سولیسایلیک اسید 500 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	69
												پاکت	5000	تابلیت سیتایل سولیسایلیک اسید 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	70
												امپول	300	امپول مگنازیم سلفیت 500 ملی گرام / 1 ملی لیتر	71
												پاکت	2000	تابلیت کوروبومزافین 200 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	72
												تیوپ	1000	پومادبیتازون + ان 15 گرام	73
												امپول	200	پروکاین پنسیلین 2 ملیون	74
				قیمت مجموعی به ارقام:											
				قیمت مجموعی به حروف:											

دوایطلب محترم قیمت های خویش در جدول فوق با کمپیوتر خانه پری نماید.

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان
شماره 06/

1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13
کود محصول	محصول	فوت	شکل دوائی	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد			مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	استاندرد ادویه جات	نیروی مصرفی لابراتواری محلی فیصدی تحویل در محل کار(ستون 17)
						(1) قیمت تحویل در محل کار یا فابریکه یا گدام یا سالون	(2) انتقال زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوطه	(3) قیمت تحویل در محل فروش						
{کود درج گردد}	{مشخصات محصول}	{فوت}	{شکل دوائی}	{واحد بسته بندی}	{تعداد}	{قیمت تحویل در محل کار یا فابریکه یا گدام یا سالون}	{انتقال زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوطه}	{قیمت تحویل در محل فروش}	{مجموع قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی درج گردد}	{مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{استاندرد ادویه جات درج گردد}	{نیروی مصرفی لابراتواری محلی درج گردد}
										قیمت مجموعی به ارقام:				
										قیمت مجموعی به حروف:				

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

شماره / 07

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نامبانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیمکه {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت

اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

اجازه نامه تولید کننده

شماره /09

قابل تطبیق نیست

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} دارای فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظيفه: {عنوان وظيفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

قسمت پنجم - کشورهای واجد شرایط

قابل تطبیق نیست

بخش دوم - جدول نیازمندیها
قسمت ششم - جدول نیازمندیها
محتویات

1. لست اجناس و جدول تسلیمی
2. مشخصات تخنیکی
3. بررسی و آزمایش

یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطنامه نموده که حداقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال و جدول تسلیمی آن می باشد.

هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفرها می باشد. در این مورد جدول قیمت ها در (قسمت چهارم) در ج گردیده حایز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه بر صورت تغییر مقدار در زمان اعطاء قرارداد مطابق ماده 41 دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت ها و جدول نیازمندی ها منحنیث اساس استفاده می گردد.

زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با درنظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معین گردد.

1. لست اجناس و جدول تحویلی

اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

تاریخ تحویلیطبق شرایط تجارت بین المللی(Inco terms)			محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	واحد	تعداد	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	اولین تاریخ تسلیمی اجناس					
	بعد از مکتوب اجرا کار الی 3 ماه	بعد از مکتوب اجرا کار الی 3 ماه	آمریت ستاک مرکزی قلعه نچارها خیرخانه کابل افغانستان	برای هر قلم د جدول قیمت درج است	برای هر قلم د جدول قیمت درج است	تمام ۷۴ قلم	1

مشخصات تخنیکی / (2)

شماره	جنس با مشخصات	تعداد	واحد
1	کپسول آموکسی سیلین 500 ملی گرم فی پاکت معه 10 کپسول	14000	پاکت
2	شربت آموکسی سیلین 125 ملی لیتر	3000	بوتل
3	شربت کوتری میکسازل 200/5 ملی گرم	3000	بوتل
4	شربت مترانیدازول 200/5 ملی گرم	3500	بوتل
5	شربت پاراستامول 125/5 ملی گرم	4000	بوتل
6	پوماد بیتامینازون 15 گرم 0.1%	900	تیوب
7	پوماد برنال 30 گرم 0.1%	400	تیوب
8	قطره میتوکلوپراماید 5 ملی گرم/5 ملی لیتر	600	بوتل
9	Sodium chloride-2.6gr/potassium chloride 1.5 gr/ sodium chloride 2.9 gr /glucose anhydrous 13.5 gr فی پودر ORS قطعی 100 دانه	2000	پاکت
10	ویال هایدر و کربون 100 ملی گرم یک ملی لیتر	400	ویال
11	شربت اتنی اسید 120 ملی لیتر	1500	بوتل
12	تابلیت سلبیتامول 4 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	5000	پاکت
13	سلوشن دیتول 1 لیتر	20	بوتل
14	شربت ستریزین 10 ملیتر گرم/5 ملی لیتر	200	بوتل
15	شربت آموکسی سیلین 125 ملی گرم	3000	بوتل
16	کپسول کلورم فینیکال 250 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	1000	پاکت
17	کپسول دوکسی سیکلین 100 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	2000	پاکت
18	تابلیت ایزترومایسین 500 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	1500	پاکت
19	تابلیت سپروفلوگساسین 500 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	1000	پاکت
20	مرحم چشم تتراسکلین 1.3 گرم	5000	تیوب
21	امپول جنتومایسین 80 ملی گرم/ سی سی 2	1500	امپول
22	تابلیت کوتری میسازول 480 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	18000	پاکت
23	تابلیت کوتری میسازول 120 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	18000	پاکت
24	تابلیت نستاتین 100000 ای یو فی پاکت معه 14 تابلیت	1000	پاکت
25	تابلیت میترانیدازول 500 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	6000	پاکت
26	شربت کلوروکین 150 ملی گرم	200	بوتل
27	تابلیت کلوروکین 250 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	300	پاکت
28	تابلیت نایترفرونشن 100 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	700	پاکت
29	تابلیت ایبو بروفین 400 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	8000	پاکت
30	تابلیت پاراستامول 500 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	10000	پاکت
31	امپول دیکلوفینک 75 ملی گرم/3 ملی لیتر	1500	امپول
32	امپول ادربنالین یک ملی گرم 1%	100	امپول
33	شربت سلبیتامول 2 ملی گرم /5 ملی لیتر	1500	بوتل
34	تابلیت امینوفلین 350 ملی گرم فی پاکت معه 10 تابلیت	1500	پاکت
35	تابلیت مولتی ویت فمیرات فی پاکت معه 10 تابلیت	2000	پاکت
36	تابلیت فریزسلفات+فولیک اسید فی پاکت معه 10 تابلیت	15000	پاکت

پاکت	400	کپسول ریپینول 25000 ای یو فی پاکت معه 10 کپسول	37
پاکت	2000	تابلیت اتینیلول 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	38
پاکت	800	تابلیت میتایل دوپا 250 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	39
پاکت	2000	تابلیت هایپرو کلروتیازید 50 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	40
امپول	600	امپول فیروز امید 20 ملی گرام	41
بوتل	1800	سلوشن جنیشن وایلت 1/5٪ ملی لیتر	42
بوتل	300	سلوشن پایودین 10٪/60 ملی لیتر	43
بوتل	400	سلوشن بنزایل بنزویت 25٪/60 ملی لیتر	44
پاکت	1500	تابلیت میتو کلورو پراماید 10 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	45
امپول	500	امپول اوکسی توسین 10 ای یو/1 ملی لیتر	46
پاکت	700	تابلیت ارگو میتیرین 0.2 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	47
امپول	700	امپول ارگو میتیرین 0.25 ملی گرام/1 ملی لیتر	48
پاکت	5000	تابلیت کلورو فنرامین 12 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	49
امپول	400	امپول کلورو فنرامین ملیت 100 ملی گرام	50
بوتل	100	سلوشن کلورو هیگز دین 100 ملی لیتر	51
پاکت	3000	تابلیت میپیندازول 200/400 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	52
پاکت	200	تابلیت فینوباریتال 60 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	53
پاکت	200	تابلیت فینوباریتال 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	54
پاکت	500	تابلیت دیازپیم 5 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	55
امپول	200	امپول دیازپیم 10 ملی گرام/2 سی سی	56
پاکت	1000	تابلیت امیتیرپ تلین 25 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	57
امپول	600	امپول لیدو کائین 2 ملی لیتر /2٪	58
تیوپ	500	ژیل لیکنو کائین 0.5٪/15 گرام	59
خریطه	400	سیروم گلوکوز +سیت 100 ملی لیتر	60
خریطه	400	سیروم رنگر +سیت 1000 ملی لیتر	61
خریطه	400	سیروم فیزولوژیک +سیت 1000 ملی لیتر	62
امپول	4000	آب مقطر 5 ملی لیتر	63
ویال	600	ویال سفت کسون 1000 ملی گرام	64
امپول	2000	امپول دیکسامیتازون 4 ملی گرام	65
امپول	300	امپول بنزوتین پنسیلین 5 ملیون	66
پاکت	10000	تابلیت انتی اسید 200 + 200 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	67
تیوپ	800	پوماد دیکوفینک 3٪/15 گرام	68
پاکت	5000	تابلیت سیتایل سولیسایلیک اسید 500 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	69
پاکت	5000	تابلیت سیتایل سولیسایلیک اسید 100 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	70
امپول	300	امپول مگنازیم سلفیت 500 ملی گرام /1 ملی لیتر	71
پاکت	2000	تابلیت کوربومزافین 200 ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	72
تیوپ	1000	پوماد بیتازون +ان 15 گرام	73
امپول	200	پروکاین پنسیلین 2 ملیون	74

سایر مشخصات تخنیکي:

- تمام ادویه جات و مواد مصرفی حداقل تاریخ انقضا آن پس از تولید 2/3 ام حصه را تکمیل نماید تمام بسته بندی ادویه و مواد مصرفی از نگاه شکل ظاهری سالم باشد.
- تمام ادویه جات و مواد مصرفی طبی باید دارای سند قانونی کوالتی کنترل انالایز رپورت و سند تولید (اجازه نامه تولید) و تأیید اداره تنظیم امور دوایی باشد .
- تمام بسته بندی ادویه و مواد مصرفی از نگاه شکل ظاهری سالم باشد

2. آزمایش و بررسی

آزمایشات و بررسی های ذیل انجام میگردد :

1. معاینه بصری و حصول اطمینان از بسته بندی های مناسب و استندردو عدم شکستگی و نواقص ظاهری
2. حصول اطمینان از مطابقت مشخصات تخنیکي.
3. حصول اطمینان از مقدار و کیفیت اجناس
4. حصول اطمینان از تاریخ مصرف ادویه و مواد مصرفی مطابق مشخصات تخنیکي

بخش سوم - قرارداد

قسمت هفتم - شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: ادویه جات، ملزومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنده ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد.</p> <p>10- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>11- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>12- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>13- اکمالکننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>14- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتباً، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصراً یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائرن طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	

<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شركت های مشترك، كانسرسیوم یا اتحادیه شركت ها</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگرددند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج شرایط خاص قرارداد، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد، طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>9.2 در میعاد اعتبار این قرارداد اكمال کننده مكلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به جمهوری اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه:</p> <p>1- ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذ باشد.</p> <p>2- ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متحد توسط جمهوری اسلامی افغانستان باشد.</p>	
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>

<p>استفاده از مذكرات غير رسمي بخرچ دهند.</p>	
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبن درحل منازعه يا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتيجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم مراجعه به حکمیت :</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل اسنادمربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس وخدمات ضمنی را باید درمطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناسو خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمالکننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط خاص قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با اسناد در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	

<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت) استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین جمهوری اسلامی افغانستان</p>
<p>19.2 در صورت ایجاب قوانین نافذه، در صورتیکه بمنظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان ثبت گردد. اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در جمهوری اسلامی افغانستان را به اکمال کننده ارائه می نماید.</p>	
<p>19.3 قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعیه کتبی ثبت اجناس از جانب اکمال کننده، در جمهوری اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>19.4 در صورتیکه قرارداد در جریان (30) روز یا ميعاد بیشتری مندرج شرایط خاص قرارداد، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند 2 ماده 19 فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (7) روز با ارسال اطلاعیه کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و در چنین حالت تضمین اجرا فوراً به اکمال کننده مسترد میگردد.</p>	
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>

<p>محرمیت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچواسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>121.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 6 جدول نیاز مندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به</p>	<p>ماده 22- مشخصات ومعیارها</p>

<p>اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد درمطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>123.1 کمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندیو اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها درداخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>124.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل باواحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) قابلاجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>125.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال و خدمات ضمنی</p>
<p>125.2 کمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده شرایط خاص قرارداد، ارائه می نماید:</p> <p>1- انجام یا نظارت مونتاژ در ساحه و یا در شروع اکمال اجناس؛</p> <p>2- فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاژ و یا نگهداری اجناس اکمال شده؛</p> <p>3- فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اکمال شده؛</p> <p>4- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نسازد. و</p> <p>5- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاژ، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده در تأسیسات و یا در ساحه.</p>	
<p>125.3 قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هایکه اکمال کننده با سایر قرارداد یان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>	
<p>126.1 کمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>126.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند درمحلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد</p>	

<p>نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <p>1- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. در صورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترل کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد.</p> <p>2- اکمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اکمال کننده می باشد.</p> <p>3- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقنامه قبولی مربوطه اجناس را به اکمال کننده صادر می نماید. تصدیقنامه قبولی در جریان (10) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشی یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارایی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگردد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن</p>	<p>ماده 27- جریمه تاخیر</p>

<p>در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	
<p>28.1 تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> <p>علاوه بر آن اکمال کننده از کارایی کافی اجناس تحت اکمال این قرارداد که کارایی آن بیش تر از (2) سال باشد، حین تسلیمی در بندر/میدان هوایی دارای عمر کارایی (5/6) مدت مشخص شده بوده و (3/4) مدت مشخص شده برای اجناس که کارایی آنها (2) سال یا کمتر باشد، کارایی داشته باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>
<p>28.2 اداره حق ادعا موارد تضمین فوق را در جریان (3) ماه بعد از تسلیمی اجناس به مقصد نهایی مندرج قرارداد را دارد. اکمال کننده به محض دریافت اطلاعیه کتبی از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعویض می نماید. اکمال کننده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسلیمی اجناس تعویض و بر طرف می نماید. وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>28.3 در صورت وقوع منازعه، تحلیل و تجزیه نمونه موجود توسط یک لابراتوار بیطرف توافق شده اداره و اکمال کننده، صورت میگردد. در صورت تثبیت نواقص اجناس در نتیجه تحلیل و تجزیه، مصارف تجزیه و تحلیل، تعویض و برطرف کردن آن بدوش اکمال کننده خواهد بود. در صورت تثبیت عدم موجودیت نواقص در نتیجه تجزیه و تحلیل، مصارف فوق بدوش اداره خواهد بود. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.4 بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.5 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگردد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد. اداره مصارف نگهداری اجناس ناقص را از زمان تسلیمی اطلاعیه محاسبه و از پرداخت قراردادی وضع میگردد.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده درخواست برگرداندن اجناس را نماید، پس در جریان (14) روز جزئیات دلیل برگرداندن اجناس را که با مشخصات تخنیکی مطابقت دارد، فوراً تعویض و جمع آوری و تخریب اجناس ناقص را تنظیم می نماید. در صورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اکمال کننده، اداره به مصرف اکمال کننده،</p>	

	آن را انجام می دهد.
<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>	<p>129.1 کمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند.</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد، نمی گردد.</p>
	<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>
	<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>
	<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>
	<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>
<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>	<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده 29 شرایط عمومی قرارداد:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>
<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>	<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>

<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگردد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تمدید ميعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اكمال کننده در انجام</p>	

<p>مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> <p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>1- در صورت انفلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل انفلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هریک از بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p> <p>رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت هابه شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و جملات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید</p>	
<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>نام اداره: { وزارت صحت عامه }</p>
<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: { آمریت استاک مرکزی واقع قلعه نجارها خیرخانه - کابل. }</p>
<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { قابل تطبیق نیست } تصریح میگردد.</p>
<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) { DDP 2010 } میباشد.</p>
<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>زبان قرارداد: { دری } می باشد.</p>
<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: { مدیریت عمومی تدارکات ادویه جات } آدرس: { ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه، چهارراهی مسعود، کابل افغانستان } شهر: { کابل } تلیفون: { 0202302409 } شماره فکس: { قابل تطبیق نیست }</p>
<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>قوانین نافذ { قوانین جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد } می باشد.</p>

<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>1- قرارداد با اکمال کننده خارجی:</p> <p>هر گونه منازعه با اکمال کننده خارجی مطابق طرز العمل اکمال کننده داخلی حل و فصل است.</p> <p>2- قراردادهای با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در زمان تسلیمی اجناس داوطلب باید اسناد ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • انوایس با بیان شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد و مجموعه مبلغ انوایس های اصلی دارای امضاء تاپه یا مهر شرکت باشد • اسناد گمرگی • اسناد کوالتی کنترول • اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد <p>اسناد فوق قبل از تسلیمی اجناس از جانب اداره دریافت گردد. در صورت عدم دریافت، اکمال کننده مسؤل مصارف بعدی می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد"</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{حکم نمونوی}</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>(100% صد فیصد) قیمت قرار داد بعد از تسلیمی اجناس، تأییدی هیئات معاینه موظف، صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت، توسط اداره پرداخت میگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء { ضرورت "است" }</p> <p>مبلغ تضمین اجراء { 10% ده فیصد مبلغ قرار داد } می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی { افغانی } می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل { بانک گراتتی } ارائه می گردد. فورم بانک گراتتی مطابق فورمه شماره 13 مندرج شرطنامه باشد.</p>	

بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {28 بیست و هشت} روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرار داد. صورت میگیرد.
بند 1 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد	ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت تثبیت ثبت در جمهوری اسلامی افغانستان { 1. جواز تجارتي 2. سند ثبت و راجستر اداره ملی تنظیم امور دوايي و محصولات صحي} می باشد.
بند 3 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد	این قرار داد به تاریخ {تاریخ امضای قرارداد درج گردد} قابل اجرا بوده و در صورت، (1) ثبت اجناس حین امضای قرارداد، (2) ثبت اجناس تحت قوانین نافذه نیاز نمی باشد. در غیر صورت، متن فوق حذف و "قابل تطبیق نمی باشد" درج گردد. (قابل تطبیق نمی باشد)
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {قابل تطبیق نیست} می باشد.
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {DDP} می باشد.
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.
بند 2 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	خدمات ضمنی {لازم نیست}
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه {به قسمت آزمایش و معاینه مراجعه شود} آزمایش و معاینه در {آمریت ستاک مرکزی قلعه نجارها خیرخانه کابل افغانستان} راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	جریمه تأخیر {0.5 صفر اعشاریه پنج} فیصد قیمت مجموعی قرار داد در فی هفته تأخیر می باشد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {10 ده} فیصد فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد
بند 1 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	{مطابق اصول فارمسی اجراءات صورت میگیرد}
بند 4 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان تعویض {15 روز} می باشد.
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار وراثتی مدت اعتبار وراثتی {لازم نیست} می باشد.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

شماره 11/	نامه قبولی آفر
شماره 12/	موافقتنامه قرارداد
شماره 13/	فورم تضمین اجرا
شماره 14/	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

شماره / 11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید} آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید} آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمار برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ:

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

شماره/12

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید؟

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد؟ میان

- (1) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد؟ جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) نام اکمال کننده درج گردد؟ که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد؟ که دفتر مرکزی آن آدرس اکمال کننده درج گردد؟ منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی اجزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد؟ آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد؟ که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:
 - (1) نامه قبولی آفر
 - (2) فورم تسلیمی آفر
 - (3) ضمایم، در صورت موجودیت
 - (4) شرایط خاص قرارداد
 - (5) شرایط عمومی قرارداد
 - (6) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
 - (7) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)
 - (8) هرگونه اسناد است شده شرایط عمومی قرارداد منحیث بخش قرارداد علاوه گردد؟

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

- 3- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 4- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد؟ قابل اعتبار می باشد.

از طرف و به نمایندگی از اکمال کننده:

به نمایندگی از اداره:

اسم: نام درج گردد؟

اسم: نام درج گردد؟

امضاء: امضای مقام ذیصلاح؟

امضاء: امضای مقام ذیصلاح؟

عنوان وظیفه امضا کننده: عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد؟

عنوان وظیفه امضا کننده: عنوان وظیفه درج گردد؟

در حضورداشت شهرت شاهد درج گردد؟

در حضور داشت شهرت شاهد درج گردد؟

تضمین اجراء

شماره 13/

{رَبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این ضمانت بادر نظر داشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانت ها چاپ شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره 2 ماده 20 (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

³تضمین کننده مبلغ بیانگر تضمین پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.
⁴تاریخ باید (28) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند 4 ماده 18 درج گردد. در صورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمین، درخواست تمدید این تضمین را از جانب تضمین کننده می نماید. حین ترتیب این تضمین، اداره متن ذیل را در آخر تضمین درج نماید:

"تضمین کننده به یکبار تمدید این تضمین برای مدت که بیشتر از (6) ماه یا یکسال نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمین قبل از ختم تاریخ تضمین، موافقه می نماید.

تضمین پیش پرداخت

شماره /14

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد

رُورق رسمی بانک استفاده گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین پیش پرداخت: رُشماره تضمین پیش پرداخت درج گردد

ما رُنام قانونی و آدرس بانک درج اطلاع حاصل نمودیم که رُنام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد، را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد، را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده رُروز، ماه و سال درج گردد، الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد، اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

رُامضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

رُمهر بانک