



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

{ریاست تهیه و تدارکات وزارت صحت عامه}

{تهیه و تدارک ادویه و ملزومات طبی برای پروژه عرضه خدمات صحی برای عودت کننده گان}

آدرس مکمل اداره: چهارراهی شهید احمد شاه مسعود - وزیر محمد اکبرخان - کابل - افغانستان

شماره داوطلبی: *MoPH/HSPR/NCB/1399/G01*

بودجه: {AFG-370882} انکشافی

تعداد بخش ها (*LOTS*): یک بخش

نوع قرارداد: قرارداد بالمقطع

تاریخ صدور: سنبله 1399

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4: فورمه های داوطلبی

قسمت 5: کشور های واجد شرایط

بخش دوم: نیازمندیها

قسمت 6: جدول نیازمندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد

قسمت 8: شرایط خاص قرارداد

قسمت 9: فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزومات طبی نیز مورد استفاده قرار میگیرد از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1-1 -1 -1 داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبّی) و خدمات ضمنی مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	1.2 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. 4- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و ملزومات طبّی مندرج این شرطنامه میباشد.
ماده 2-2 - وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده 3-3 - فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمالسایرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4-4 - داوطلب و شرکای داوطلب و شرکای داوطلب	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. در صورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای

<p>قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤل و یکی از شرکا منحيث شريك اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمایندگی از ساير شرکا می باشد؛</p>	
<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب در صورت تثبيت داشتن تضاد منافع فاقد اهليت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <p>1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دوداوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛</p> <p>2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلباز یک مرجع مشترک کنترل گردند؛</p> <p>3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛</p> <p>4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛</p> <p>5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛</p> <p>6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهليت پنداشته می شود. اشتراک منحيث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛</p> <p>7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحيث مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکي اجناس تحت این داوطلبی؛</p> <p>8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛</p> <p>9- در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب ویا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگردد؛</p> <p>10- در صورت داشتن رابطه تجارتي و یا داشتن قرابت مندرج جز 24 ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که:</p> <p>(1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکي تدارکاتو یا منحيث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛</p> <p>(2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشتهباشد.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لس ت داوطلبان محروم شدهو تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی (www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج 4.2 را نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 در صورت تذکر در قسمت پنجم این شرطنامه، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <p>(1) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین جمهوری اسلامی افغانستان ممنوع گردیده باشد؛</p> <p>(2) در صورتیکه توريد اجناس و یا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب یا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که جمهوری اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد.</p>	
<p>4.6 داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قابل قبول اداره را ارائه می نماید.</p>	

<p>5.1 منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشور های واجد شرایط باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده در برگرفته ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطنامه بوده، و خدمات ضمنی در برگرفته ترانسپورت، بیمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می باشد.</p> <p>5.3 اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگرفته قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی قسمت 5: کشور های واجد شرایط</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 6: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد قسمت 8: شرایط خاص قرارداد قسمت 9: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم مطابق ماده 8 این دستورالعمل، بدوش اداره نمی باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه ادارهبالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات ماده 8 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.2 به منظور توضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب</p>	

<p>برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی درمحل، تاریخ ووقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرفنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرفنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرفنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرفنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرفنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در وب سایت که شرفنامه نشر گردیده باشد نشر نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمتها درمطابقت با مواد 12، 13، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل؛ 3- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد؛ 4- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت منشا و واجد شرایط بودن اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 8- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرفنامه طبق مواد 16 و 30 این دستورالعمل؛ 9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>11.2 موافقتنامه شرکت مشترک (JV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند 1 ماده 11 این دستورالعمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقتنامه شرکت مشترک (JV)، موافقتنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسلیم می گردد.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند 4 ماده 20 این دستورالعمل.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>

<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p> <p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p> <p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستورالعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.</p> <p>14.4 داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستور العمل ذکر نماید.</p> <p>14.5 قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعدیل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی، مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگردیده اما تعدیل قیم صفر محاسبه میگردد.</p> <p>14.6 در صورت تذکر در دستور العمل برای داوطلبان، آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>14.7 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p> <p>14.8 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعملخانه پری نماید.</p> <p>16.2 داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده قسمت 6 (جدول نیاز مندیها) ارائه نماید.</p> <p>16.3 مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشند:</p> <p>1- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیاز مندیها را نیز شامل نماید.</p>	<p>ماده 16- اسناد ثبوت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی</p>

<p>2- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>16.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارّتی و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیاز مندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیاز مندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارّتی و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیاز مندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیاز مندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 فورمه های داوطلبی را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می گردد.</p>	<p>ماده 17- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.2 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورتیکه آفری قبول شود در صورت قابل قبول می باشد که: 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارّتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزومات طبّی مراجعه گردد)</p>	
<p>18.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. 18.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردند. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 18- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p>	<p>ماده 19-تضمین آفر</p>
<p>19.2 اظهار نامه تضمین آفر در فورمه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه میگردند.</p>	
<p>19.3 در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند 1 ماده 19 این دستورالعمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p>	

<p>3- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>4- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 18 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمديد شده آن باشد.</p>	
<p>19.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>19.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده 42 این دستورالعمل به آنها مسترد میگردد.</p>	
<p>19.6 تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد.</p>	
<p>19.7 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>19.8 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقتنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>	
<p>19.9 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد،</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 41 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 42 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>20.1 داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 20- امضاء آفر</p>
<p>20.2 آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>	
<p>20.3 در صورت داوطلب مشترک (JV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توأم با صلاحیت نامه که توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>	

	<p>20.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفرا امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>ماده 21- مهر و علامت گذاری آفر</p>	<p>21.1 داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده 13 این دستور العمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p> <p>21.2 پاکت های آفر باید سربسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.</p> <p>21.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>
<p>ماده 22- میعاد تسلیمی آفرها</p>	<p>22.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی و آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p> <p>22.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8 این دستور العمل، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>
<p>ماده 23- آفر های ناوقت رسیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>23.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>
<p>ماده 24- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>	<p>24.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 20 و 21 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> <p>24.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p> <p>24.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>
<p>ماده 25- آفر گشایی</p>	<p>25.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>

<p>29.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- در صورت نا دیده گرفته شدن:</p> <p>(1) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارک داشته باشد؛</p> <p>(2) ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این تدارکات را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>2- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	<p>تشخیص آفر جوابگو</p>
<p>29.3 اداره جنبه های تخنیکی آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد 16 و 17 این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندیهای قسمت 6 جدول نیازمندیها و اینکه آفر بدون انحراف عمده، اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می نماید.</p>	
<p>29.4 آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>30.1 اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظر داشت آن جوابگو باشد، نادیده می گیرد.</p>	<p>ماده 30- عدم انطباق</p>
<p>30.2 در صورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیری یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا اسناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورتیکه داوطلب نیازمندیهای درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد میگردد.</p>	<p>پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>31.1 اداره اشتباهات محاسباتی را به شکل ذیل تصحیح می نماید:</p> <p>1- در صورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعی باشد، مجموعه های فرعی مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد؛ و</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت موارد فوق، تصحیح میگردد.</p>	<p>ماده 31- تصحیح اشتباهات محاسباتی</p>
<p>31.2 اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسباتی را درخواست می نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسباتی مطابق بند 1 ماده 31 این دستور العمل سبب رد آفر میگردد.</p>	
<p>32.1 به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفرها به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 32- تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>33.1 ترجیح داخلی در روشنی احکام طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 33- ترجیح داخلی</p>
<p>34.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگرددند.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی آفر</p>
<p>34.2 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد:</p>	<p>ها</p>

<p>1- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قیم آفر در مطابقت به ماده 14 این دستور العمل، صورت میگیرد.</p> <p>2- تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسباتی در مطابقت به بند 1 ماده 31 این دستور العمل؛</p> <p>3- تعدیل قیم ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند 3 ماده 14 این دستور العمل؛</p> <p>4- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (1) الی (3) به اسعار واحد مندرج صفحه معلومات داوطلبی در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل؛</p> <p>5- تعدیل قیم ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند 2 ماده 30 این دستور العمل؛</p> <p>6- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی).</p>	
<p>34.3 در صورتیکه شرطنامه داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترین نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	
<p>34.4 اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد.</p>	
<p>34.5 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند 2 ماده 34، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از موارد مندرج قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی) طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز 6 بند 2 ماده 34 این دستور العمل باشد.</p>	
<p>35.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>35.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 35 - مقایسه آفرها</p>
<p>36.1 اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)، ارزیابی بعدی را راه اندازی می نماید.</p>	<p>ماده 36 - اهلیت داوطلب</p>
<p>36.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 17 این دستور العمل صورت میگیرد.</p>	
<p>36.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>37.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان</p>	<p>ماده 37 - حق اداره برای قبولی</p>

یا رد یا تمام آفرها	وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 38 - شرایط اعطاء	38.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 39- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	39.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 6 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.
ماده 40 - اعطای قرارداد	40.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده 41- تضمین اجراء	41.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. 41.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده 42- امضای قرارداد	42.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 43- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	43.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 43.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده 44- حق شکایت داوطلب	44.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید. 44.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	
<p>معلومات ذیل متمم یا تعدیل کننده مواد دستور العمل برای داوطلبان می باشد. در صورتی تناقض میان صفحه معلومات داوطلبی و مواد مندرج دستور العمل برای داوطلبان، دومی ارجحیت دارد. { در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستور العمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک درج گردیده است }</p>	
الف. عمومیات	
<p>نام و شماره این داوطلبی { تدارک ادویه و ملزومات طبی برای پروژه عرضه خدمات صحتی برای عودت کننده گان } MOPH/HSPR/NCB/1399/G01 می باشد.</p>	<p>ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اداره { مدیریت عمومی تدارکات ادویه جات } می باشد.</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: یک بخش</p> <p>{ تدارک ادویه و ملزومات طبی برای پروژه عرضه خدمات صحتی برای عودت کننده گان } MOPH/HSPR/NCB/1399/G01</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>{، "قابل تطبیق نیست" } درج گردد.</p>	
<p>ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان</p>	
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>{www.npa.gov.af}</p>	
<p>ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>	
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:</p> <p>{ "قابل تطبیق نیست" }</p>	
<p>ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>	
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>{ چهاراهی مسعود بزرگ، وزارت صحت عامه، ریاست تهیه و تدارکات، مدیریت پذیرش - کابل - افغانستان و یا هم به سایت رسمی وزارت صحت عامه و www.npa.gov.af مراجعه گردد. }</p>	
<p>ماده 6.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>{ چهاراهی شهید احمد شاه مسعود، وزارت صحت عامه، ریاست تهیه و تدارکات }</p> <p>{ امریت تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی }</p> <p>{0202302409}</p>	
<p>ماده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی قابل تطبیق نیست</p>	
<p>ماده 7.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>	
ج. تهیه آفرها	

<p>آفر به زبان {دری} ارائه گردد. تمام ارتباطات به زبان {دری و پشتو} صورت میگیرد. تمام اسناد حمایتی به زبان {دری} ترجمه میگردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد ذیل را بر علاوه شرایط اهلیت مندرج معیارات ارزیابی بعدی اهلیت قسمت سوم شرطنامه ذکر گردیده:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. در صورت که داوطلب شرکت تورییدی باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- ارائه جواز توريد محصولات صحي؛ 2- ارائه سند تائیدی اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحي مبنی بر فعالیت شرکت 2. در صورت که داوطلب فابریکه تولیدی داخلی باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- جواز تولید فابریکه و مکتوب افتتاح فابریکه؛ 2- ارائه تائید اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحي مبنی بر فعالیت فابریکه؛ 3. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی خارجی باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- باید خود شرکت و یا نمایندگی رسمی آن در اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحي ثبت شده باشد؛ 2- از کمپنی ها ادویه توريد نماید که ثبت اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحي باشد؛ 4. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی داخلی مجاز باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- اسناد طی مراحل هر قلم ادویه (سند خروج از گمرک و یا پروفارم ثبت شده) در صورت که بعضی اقلام توسط خود داوطلب توريد یا تولید نگردد باید سند تولید و توريد آن توسط سایر شرکت های ثبت شده را ارائه نماید. 2- سند نشان دهنده موافقت تولید کننده و یا توريد کننده را ارائه نماید. 	<p>جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب اسناد اضافی ذیل را با آفر خویش ارائه می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. 2- تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. 3- سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت مالیه) را ارائه نماید. 4- فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی افر باید بصورت درست و مکمل خانه پری مهر و امضاء شود و تعهد نامه داده شده باید توسط رئیس ، معاون و یا نماینده باصلاحیت مهر و امضاء گردد. 5- داوطلبان فورم تسلیمی آفر، جدول قیمت و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصئونیت با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) نماید. 6- داوطلب باید جدول قیمت ها را با کمپیوتر خانه پری نماید. 	<p>جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز {نیست}.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	قیمت ارائه شده داوطلب در جریان اجرای قرارداد { "قابل تعدیل نیست" } می باشد.
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده برای هر بخش باید حد اقل {100٪ صد فیصد} در مطابقت به فیصدی مشخص شده هر بخش باشد. قیمت های ارایه شده برای هر قلم یک بخش باید حد اقل با {100٪ صد فیصد} فیصدی مقدار مشخص شده برای همان بخش باشد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی {DDP} (Incoterms) {2010} می باشد.
ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت اجناسیکه بیرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از {Delivery Duty Paid} ارایه میگردد.
ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان	محل مقصود ستاک مرکزی وزارت صحت عامه قلعه نجارها خیرخانه کابل - افغانستان مطابق شرایط تجارت بین المللی {DDP} (Incoterms 2010)
ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: { ستاک مرکزی وزارت صحت عامه قلعه نجارها خیرخانه کابل - افغانستان }
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.
ماده 16.3 دستورالعمل برای داوطلبان	بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای تثبیت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه میگردد قرار ذیل است: قابل تطبیق نیست
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {90،} نود { روز می باشد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	{تضمین آفر لازم است}. تضمین آفر صادرشده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در دافغانستان بانک بوده و مطابق محتویات قسمت 4 فورمه های داوطلبی شرطنامه ارائه گردد. ضمانت بانکی تضمین آفر باید برای مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار معیاد آفر باشد. یعنی حد اقل 118 روز اعتبار داشته باشد. پول نقد به حیث تضمین آفر قابل قبول نمی باشد. آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4(فورمه های داوطلبی) ارائه گردد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر: 50,000 پنجاه هزار افغانی به شکل گرتتی بانگ می باشد. مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی(افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانگ گرتتی (تضمین نامه بانکی) میباشد. یادداشت: تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.

<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد لریک کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</p>	
<p>ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صلاحیت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذیل می باشد: <i>لرنام و درج اینکه نماینده می تواند به نمایندگی از داوطلب آفر را امضا نماید</i></p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشد: اسم پروژه، کود داوطلبی، نام شرکت داوطلب، ادرس اداره</p>	
<p>ماده 22 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>داوطلبان لری "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	
<p>ماده 25.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صرف به مقاصد ارائه آفر، ادرس اداره عبارت است از: توجه: <i>لری ریاست تهیه و تدارکات</i> آدرس: <i>لریوزارت صحت عامه ، چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، کابل ، افغانستان</i> منزل و شماره اطاق: <i>لریمنزل اول آمریت تدارکات ساختمانی سابق</i> شهر: <i>لریناحیه دهم شهر کابل</i> ضرب الاجل برای تسلیمی آفر 1399 / 07/12 در <i>لری 10:00 قبل از ظهر</i> میباشد.</p>	
<p>ماده 25 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: <i>لریریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه ، چهارراهی شهید ع احمد شاه مسعود، کابل ، افغانستان</i> منزل و شماره اطاق: <i>لری آمریت تدارکات ساختمانی سابق، منزل اول</i> شهر: <i>لریناحیه دهم شهر کابل</i> تاریخ: 1399 / 07/12 زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر یادداشت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید ، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم و باز گشایی صورت میگیرد.</p>	
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>ماده 32.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادل لری افغانستان بانک است. تاریخ تبادل اسعار: <i>لریروز آفر گشایی، نرخ تبادل اسعار بر اساس قیمت فروش نقدی محاسبه میگردد</i></p>	
<p>ماده 33.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	

<p>ارزیابی برای: { بخش } اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p> <p>در صورتیکه داوطلب یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف نموده باشد، آفر وی غیرجوابگو شمرده می شود.</p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیار/تاریابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: { "نخیر" }</p> <p>تعدیل تأخیر تسلیمی بالاتر از زمان مشخص شده جدول نیازمندیها {نخیر} یا</p> <p>تعدیل هر هفته برای تأخیر تسلیمی بالاتر از هفته های مشخص شده جدول نیازمندیها {فیصدی تعدیل} می باشد.</p> <p>یا</p> <p>تعدیل برای حمل و نقل قسمی {نخیر} می باشد.</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: "نخیر" }</p> <p>فیصدی تعدیل انحراف جدول پرداخت {نخیر}</p> <p>هر هفته برای تأخیر تسلیمی بالاتر از هفته های مشخص شده جدول نیازمندیها {نخیر}</p> <p>3- {قابل تطبیق نیست}</p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار که زیاد گردیده می تواند عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار که کم گردیده می تواند عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}</p>	<p>ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ ریاست تهیه و تدارکات }</p> <p>آدرس: { وزارت صحت عامه، چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، کابل، افغانستان }</p> <p>منزل - شماره اطاق: { ریاست تهیه و تدارکات منزل اول تعمیر ریاست مالی و اداری چهارراهی صحت عامه ناحیه دهم کابل وزارت صحت عامه }</p> <p>شهر: { ناحیه دهم شهر کابل }</p>	<p>ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت دربرگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفر ها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می نماید، میباشد. درمطابقت به مواد 34 و 36 دستور العمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روش ها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی باشد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات ارزیابی (ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. اهلیت (ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق احکام طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها صرف به مقصد ارزیابی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروه بندی آفر ها:

- (1) آفر های گروه (الف): آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروه گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- (2) آفر های گروه (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروه گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- (3) آفر های گروه (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروه گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.
- (4) داوطلب داخلی زن در مقابل مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان 5 فیصد.

2- مقایسه آفر ها

- (1) هیئت ارزیابی بعد از گروه بندی آفر ها، آفر ها را با نظرداشت قیمت جدید کاسته شده مقایسه نموده و آفر برنده را تشخیص می نماید.

2. معیارات ارزیابی {ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان}

معیارات اضافی:

2.1 قرارداد چندگانه (بند 4 ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان) { قابل اجراء نیست }

3. ارزیابی بعدی اهلیت (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترین قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، ارزیابی بعدی اهلیت را در مطابقت به ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان با استفاده از معیارات قبلاً مشخص شده، انجام میدهد.

معیارات که شامل این بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهلیت داوطلب استفاده نمیگردد.

- 1- توانایی مالی: توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: حداقل دارایی نقدی دواطلب به مبلغ 500,000 پنج صد هزار افغانی باشد. جهت تثبیت میزان توانمندی مالی؛ اسناد معتبر مانند صورت حساب بانکی (استتمنت)، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام شرکت قابل قبول است.

تضمین آفر، تضمین اجراء کار، فورم م16 و سند ملکیت قابل قبول نمی باشد.

در صورت که داوطلب استتمنت بانکی ارایه مینماید حد اقل آخرین بیلانس استتمنت داوطلب باید مبلغ **500,000 پنج صد هزار** افغانی باشد. آخرین تاریخ بیلانس بانک استتمنت داوطلب باید بعد از تاریخ اعلان داوطلبی باشد و بانک استتمنت باید توسط بانک و داوطلب تاپه و امضاء شده باشد، هرگاه داوطلب بیش از یک استتمنت بانکی ارائه نماید تاریخ بیلانس ها در استتمنت ها باید همزمان باشد و در صورت که داوطلب اعتبار نامه بانکی ارایه نماید اعتبار نامه مطابق فورم د افغانستان بانک باشد}

2- براساس متحدالمال شماره *NPA/PPD/No.16/1395* ریاست پالیسی تدارکات داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه شماره /01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه شماره /03	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (JV)
فورمه شماره /04	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
فورمه شماره /05	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده.
فورمه شماره /06	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان.
فورمه شماره /07	فورمه تضمین آفر
فورمه شماره /08	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
فورمه شماره /9	اجازه نامه تولید کننده

فورمه تسلیمی آفر

فورمه شماره /01

این معلومات باید توسط داوطلبان درصفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه درمواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است درجدول مورد استفاده قرارگیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که درزیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرفنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که درمطابقت با شرفنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر درمورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت استاز: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگرمبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
 1. قیمت مجموعی به حروف :
 2. قیمت مجموعی به ارقام :
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفرما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
 - (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:
 - (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:

{هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛
5. آفرما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها درمطابقت با بند 3 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبارداشته و درهرزمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءا درمطابقت با ماده 41 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. ما بشمول قراردادبان فرعی یا اكمال کننده گان برای هربخش از قرارداد، دارای تابعیتکشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادبان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.
8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادبان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرفدولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛
10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر/امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

فورمه معلومات داوطلب

فورمه شمار/02

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیهمالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

<p>1.8</p>	<p>کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 ماده 2 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<p>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</p>	
<p>2.1</p>	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در ده سال اخیر: تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد؛</p>
<p>2.2</p>	<p>حجم معاملات دو ساله داوطلب در 5 سال اخیر: ارزش به حروف و ارقام درج گردد؛</p>
<p>2.3</p>	<p>دارایی های نقدی در دسترس: مبلغ به حروف و ارقام درج گردد؛</p>
<p>2.4</p>	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد؛</p>
<p>3. معلومات مالی داوطلب</p>	
<p>3.1</p>	<p>راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید؛</p>
<p>3.2</p>	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: نام نماینده با صلاحیت درج گردد؛</p> <p>آدرس: آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد؛</p> <p>شماره های تلفون / فکس: شماره های تلفون / فکس را درج گردد؛</p> <p>ایمیل آدرس: ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد؛</p>

فورمه معلومات هر شریک شرکت های مشترک

شماره/03

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکایداوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجسترشرکایداوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکایداوطلب مشترک: {سال راجسترشریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک درکشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را درکشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>

1.7	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {ریکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>
-----	---

فورم جدول قیمت

{داوطلب فورمه های جدول قیمت را خانه پری می نماید. لست اقلام ستون (1) جدول قیمت باید درمطابقت با لست اجناس و خدمات ضمنی مندرج جدول نیازمندها باشد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگرد

شماره /04

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لسٹ اقلام جدول قیمت باید در مطابقت با لسٹ اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

13	12	11	10	9	8	7			6	5	4	3	2	1
استاندر ادویه جات	کشور منشأ تولید	نام تولید کننده	وزن و حجم محموله	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 8*6)	مجموع قیمت فی واحد (1) (3)+(2)+	قیمت فی واحد			تعداد	واحد بسته بندی	شکل دوائی	فوت	محمول	کود محصول
						(1) مصرف بیمه و محموله محل مقصد (مشخص گردد)	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محل ی مربوط به تسلیمی	(3) مصارف مربوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده						

کود درج گردد	توضیحات تولید درج گردد	مقاومت ادویه جات درج گردد	دوز ادویه درج گردد	اندازه هر بسته درج گردد	مقدار پیشنهاد شده درج گردد	رقیمت های مربوطه هر ستون درج گردد	رقیمت مجموعی فی واحد درج گردد	رقیمت مجموعی هر قلم درج گردد	وزن و حجم محموله درج گردد	نام تولید کننده درج گردد	منشا تولید درج گردد	استان درج گردد
--------------	------------------------	---------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------	----------------

رقیمت مجموعی به ارقام:
رقیمت مجموعی به حروف:

نام داوطلب : نام داوطلب درج گردد
 امضای داوطلب: امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد
 تاریخ : تاریخ درج گردد

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده

شماره /05

1	2	3	4	5	6	7					8	9	10	11	12	13	
						قیمت فی واحد	(1)	(2)	(1)-(2)	(4)							(5)
کود محصول	محصول	نوع	شکل دوانی	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی فی قلم پرداخت شده و قابل پرداخت	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	قیمت خالص	انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط تسلیمی	مصارف مربوطه که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته	مجموع قیمت فی واحد (3) (4)+(5)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	کشور منشأ تولید	استاندرد ادویه جات
{کود درج گردد}	{توضیحات تولید درج گردد}	{مقاومت ادویه جات درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{قیمت فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص درج گردد}	{سایر مصارف دیگر درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{مالیات درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{کشور منشأ تولید درج گردد}	{استاندرد ادویه درج گردد}			
1	کپسول اموکسی سیلین				6000	پاکت											
2	شربت اموکسی سیلین				1000	بوتل											

										پاکت	2000				تابلیت پنسلین وی	3
										ویال	1000				ویال امپی سلین	4
										امپول	1500				امپول جنتاماسین	5
										قطره	600				قطره جنتاماسین چشم و گوش	6
										پاکت	2000				تابلیت سپروفلکساسین	7
										پاکت	2000				تابلیت مترونیدازول	8
										بوتل	1000				شربت مترونیدازول	9
										بوتل	200				سیروم مترونیدازول	10
										پاکت	4000				تابلیت کوتری مکسازول	11
										پاکت	4000				تابلیت کوتری مکسازول	12
										بوتل	1000				شربت کوتری مکسازول	13
										پاکت	700				کپسول ازترومابین	14
										پاکت	500				تابلیت نایترو فرنشن	15
										تیوب	800				پوماد تتراسکلین چشم	16
										پاکت	1000				تابلیت میندازول	17
										پاکت	100				تابلیت کلورکین	18
										بوتل	100				شربت کلورکین	19
										بوتل	2000				شربت پراسیتامول	20
										پاکت	9500				تابلیت پراسیتامول	21
										پاکت	2000				تابلیت بروفین	22
										امپول	1500				امپول دیکلوفینک	23
										امپول	100				امپول ترامادول	24
										امپول	100				امپول دیازپیم	25
										پاکت	156				تابلیت فینو باربیتال	26

										پاکت	200				تابلیت اکتیویتت چهار کول	27
										پاکت	1000				تابلیت فینرامین ملیت (avil))	28
										امپول	500				امپول فینرامین	29
										پاکت	500				تابلیت سالبوتامول	30
										بوتل	400				شربت سالبوتامول	31
										پاکت	1000				تابلیت اتینولول	32
										پاکت	200				تابلیت میتایل دوپا	33
										پاکت	500				تابلیت هایدرلو کلورتیازید	34
										تیوب	300				پوماد کلوتریمازول	35
										پاکت	1000				تابلیت انتی اسید	36
										امپول	100				امپول میتوکلو پراماید	37
										پاکت	500				تابلیت میتوکلو پراماید	38
										امپول	300				امپول اوکسی توسین	39
										امپول	400				امپول لیدوکاین	40
										تیوب	200				پوماد سلورسلفادیازین	41
										امپول	100				امپول امینوفیلین	42
										لوشن	1000				جنشن وایلیت	43
										بوتل	200				لوشن لندن	44
										تیوب	600				پوماد بتامتازون + N	45
										پاکت	500				تابلیت کانتراسپتیف	46
										امپول	300				امپول دی ام پی ای (دیپو پروویرا)	47
										پاکت	1000				کپسول فیرس سلفیت	48
										پاکت	50				کپسول ریتینول	49

										امپول	100				امپول ویتامین k	50
										پاکت	500				تابلیت زنک	51
										لوشن	100				سلوشن پایودین	52
										امپول	1000				آب مقطر	53
										خریطه	100				سیروم سودیم کلوراید	54
										خریطه	200				سیروم رنگر	55
										خریطه	100				سیروم گلوکوز	56
										خریطه	400				سیروم مکس	57
										امپول	200				امپول گلوکوز	58
										پاکت	4000				ORS	59
										قوطی	10				کرومیک	60
										قوطی	10				سلک	61
										بوتل	600				شربت دافین هایدرامین	62
										قوطی	30				ایپسلانگ	63
										عدد	200				سیت سیروم	64

قیمت مجموعی به ارقام:

قیمت مجموعی به حروف:

دوطلب محترم قیمت های خویش در جدول فوق با کمپیوتر خانه پری نماید.

نام دوطلب: {نام دوطلب درج گردد}

امضای دوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان

شماره /06

13	12	11	10	9	8	7			6	5	4	3	2	1
نیروی مصرفی لابراتواری محلی فیصدی تحویل در محل کار (ستون 17)	استاندرد ادویه جات	نام تولید کننده	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت فی واحد			تعداد	واحد بسته بندی	شکل ادویه	فوت	محمول	کود محمول
						(1) قیمت تحویل در محل کار یا فابریکه یا گدام یا سالون نمایشگاه و یا محل فروش	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوطه	(3) مصارف دیگر مربوط مطابق شرایط خاص قرارداد						
مصرفی لابراتواری محلی درج گردد	استاندرد ادویه جات درج گردد	نام تولید کننده درج گردد	مالیات فروش و دیگر مالیات قابل پرداخت درج گردد	قیمت مجموعی درج گردد	قیمت مجموعی هر قلم درج گردد	مصارف دیگر درج گردد	مصارف درج گردد	قیمت تحویل در محل کار درج گردد	مقدار هر بسته درج گردد	اندازه هر بسته درج گردد	دوز ادویه درج گردد	فوت	مشخصات محمول	کود درج گردد
				قیمت مجموعی به ارقام:										
				قیمت مجموعی به حروف:										

نام داوطلب: نام داوطلب درج گردد
 امضای داوطلب: امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد
 تاریخ: تاریخ درج گردد

تضمین آفر: ضمانت بانکی

شماره / 07

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نامبانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیمکه {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت

اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر درج گردد}

قسمت پنجم - کشور های واجد شرایط

قابل تطبیق نیست

بخش دوم - جدول نیازمندیها

قسمت ششم - جدول نیازمندیها

محتویات

1. لست اجناس و جدول تسلیمی
2. مشخصات تخنیکی
3. بررسی و آزمایش

یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطنامه نموده که حداقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال و جدول تسلیمی آن می باشد.

هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفر ها می باشد . در این مورد جدول قیمت ها در (قسمت چهارم) در ج گردیده حایز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه بر صورت تغییر مقدار در زمان اعطا قرارداد مطابق ماده 41 دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت ها و جدول نیاز مندی ها منحیث اساس استفاده می گردد.

زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با در نظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معین گردد.

1. لست اجناس و جدول تحویلی

اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل می‌گردد، خانه پری نماید.

تاریخ تحویلیطبق شرایط تجارت بین المللی(Inco terms)			محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	واحد	مطابق	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	اولین تاریخ تسلیمی اجناس					
	بعد از مکتوب آغاز کار الی دو ماه	بعد از مکتوب آغاز کار الی ۲ ماه	امریت استاک مرکزی وزارت صحت عامه قلعه نجار ها خیبرخانه کابل - افغانستان	مطابق جدول قیمت	مطابق جدول قیمت	تمام ۶۴ قلم	1

مشخصات تخنیکی / (2)

شماره	اسم اقلام	تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار
1	کپسول اموکسی سیلین	۵۰۰ ملی گرام فی پاکت معه 10 کپسول	پاکت	6000
2	شریت اموکسی سیلین	۲۵۰ ملی گرام 5 میلی لیتر فی بوتل معه 60 میلی لیتر	بوتل	1000
3	تابلیت پنسلین وی	۵۰۰ ملی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	2000
4	ویال امپی سلین	ویال 1 گرام	ویال	1000
5	امپول جنتامایسین	۸۰ میلی گرام امپول 2 میلی لیتره	امپول	1500
6	قطره جنتاماسین چشم و گوش	۸۰ میلی گرام قطره 10 میلی لیتره	قطره	600
7	تابلیت سپروفلکساسین	۵۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	2000
8	تابلیت مترونیدازول	۴۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	2000
9	شریت مترونیدازول	۲۰۰ میلی گرام فی بوتل معه 60 میلی لیتر	بوتل	1000
10	سیروم مترونیدازول	۵۰۰ میلی گرام فی بوتل معه 100 میلی لیتر همراه با سیت سیروم	بوتل	200
11	تابلیت کوتری مکسازول	80+400 میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	4000
12	تابلیت کوتری مکسازول	100+20 میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	4000
13	شریت کوتری مکسازول	40+200 میلی گرام 5 میلی لیتر فی بوتل معه 60 میلی لیتر	بوتل	1000
14	کپسول ازترومایسین	250 میلی گرام هر پاکت معه 6 کپسول	پاکت	700
15	تابلیت نایترو فرنشن	۱۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	500
16	پوماد تتراسلکلین چشم	۱ فیصد فی تیوب معه 3.5 گرام	تیوب	800
17	تابلیت میندازول	۱۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	1000
18	تابلیت کلورکین	۱۵۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	100
19	شریت کلورکین	۵۰ میلی گرام فی بوتل معه 60 میلی لیتر	بوتل	100
20	شریت پراسیتامول	۱۲۰ میلی گرام فی بوتل معه 60 میلی لیتر	بوتل	2000
21	تابلیت پراسیتامول	۵۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	9500
22	تابلیت بروفین	۲۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	2000
23	امپول دیکلوفینک	۷۵ ملی گرام امپول 3 ml	امپول	1500
24	امپول ترامادول	۲۰۰ ملی گرام امپول 2 میلی لیتره	امپول	100
25	امپول دیازپیم	۱۰ میلی گرام امپول 2 میلی لیتره	امپول	100
26	تابلیت فینو باربیتال	۱۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	156
27	تابلیت اکتیویتت چهار کول	۵۰۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	200
28	تابلیت فینرامین ملیت (avil)	22.7 میلی گرام فی پاکت معه 50 تابلیت	پاکت	1000
29	امپول فینرامین	۴ میلی گرام امپول 1 میلی لیتره	امپول	500
30	تابلیت سالبوتامول	۲ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	پاکت	500
31	شریت سالبوتامول	۲ میلی گرام 5 ml فی بوتل معه 60 میلی لیتر	بوتل	400

1000	پاکت	۵۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	تابلیت اتینولول	32
200	پاکت	۲۵۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	تابلیت میتایل دوپا	33
500	پاکت	۵۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	تابلیت هایدر و کلورتیازید	34
300	تیوب	مرحم 30 میلی گرام واجینال	پوماد کلوتریمازول	35
1000	پاکت	مگنیزیم برای سلفیت 500 میلی گرام + المونیم هایدرواکساید 250 میلی گرام	تابلیت انتی اسید	36
100	امپول	۵ میلی گرام امپول 2 میلی لیتره	امپول میتوکلو پراماید	37
500	پاکت	۱۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	تابلیت میتوکلو پراماید	38
300	امپول	۱۰ ای یو/ میلی لیتر امپول 1 میلی لیتره	امپول اوکسی توسین	39
400	امپول	۲ فیصد امپول 2 میلی لیتره	امپول لیدوکاین	40
200	تیوب	فی تیوب معه 30 گرام	پوماد سلورسلفادیازین	41
100	امپول	۲۵ میلی گرام امپول 15 میلی لیتره	امپول امینوفیلین	42
1000	لوشن	۱ فیصد فی بوتل معه ml5	جنشن وایلیت	43
200	بوتل	۱ فیصد فی بوتل معه 40 میلی لیتر	لوشن لندنین	44
600	تیوب	۱ فیصد + ۰,۵ فیصد فی تیوب معه 15 گرام	پوماد بتامتازون N +	45
500	پاکت	۳۰ میکروگرام + ۱۵۰ میکروگرام فی پاکت معه 28 تابلیت	تابلیت کانتراسپتیف	46
300	امپول	۱۵۰ میلی گرام امپول 1 میلی لیتره	امپول دی ام پی ای (دیپو پروویرا)	47
1000	پاکت	فیرس سلفیت 200 میلی گرام + فولیک اسید 10 میلی گرام کپسول	کپسول فیرس سلفیت	48
50	پاکت	۱U 2500 فی پاکت معه 20 کپسول	کپسول ریتینول	49
100	امپول	امپول 1 میلی لیتره	امپول ویتامین k	50
500	پاکت	۲۰ میلی گرام فی پاکت معه 10 تابلیت	تابلیت زنک	51
100	لوشن	30 میلی لیتر	سلوشن پایودین	52
1000	امپول	5 سی سی	آب مقطر	53
100	خریطه	۰,۹ فیصد سیروم 1000 سی سی معه سیت سیروم	سیروم سودیم کلوراید	54
200	خریطه	سیروم 1000 سی سی معه سیت سیروم	سیروم رنگر	55
100	خریطه	۵ فیصد سیروم 1000 سی سی معه سیت سیروم	سیروم گلوکوز	56
400	خریطه	سیروم 1000 سی سی معه سیت سیروم	سیروم مکس	57
200	امپول	۲۵ فیصد امپول 15 سی سی	امپول گلوکوز	58
4000	پاکت	فی پاکت معه 20.5 گرام بودر	ORS	59
10	قوطی	سایز 3-0 فی قوطی معه 10 عدد	کرومیک	60
10	قوطی	سایز 3-0 فی قوطی معه 10 عدد	سلک	61
600	بوتل	دافین هایدرامین 8 ML + امینو فیلین 32 ML + امونیم کلوراید ML30 شربت بوتل 90 میلی	شربت دافین هایدرامین	62
30	قوطی	هر قوطی معه 100 عدد	ایبسلانگ	63
200	عدد	سیت سیروم	سیت سیروم	64

آزمایش و بررسی

آزمایشات و بررسی های ذیل انجام میگردد :

- 1- معاینه ظاهری
- 2- حصول اطمینان از کامل بودن اجناس
- 3- تمام ادویه جات حد اقل تاریخ انقضا آن پس از تولید، یکی بر سه حصه را تکمیل نماید
- 4- حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس
- 5- حصول اطمینان از مطابقت جنس با مشخصات مندرج در شرطنامه/مشخصات تخنیکي.

بخش سوم - قرارداد

قسمت هفتم - شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: ادویه جات، ملزومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنده ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد.</p> <p>10- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>11- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>12- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>13- اکمالکننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>14- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتباً، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصراً یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احكام قانون مجازات گردیده و مكلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعكس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق :این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل :تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احكام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	

<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شركت های مشترك، كانسرسیوم یا اتحادیه شركت ها</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگرددند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج شرایط خاص قرارداد، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد، طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>9.2 در میعاد اعتبار این قرارداد اكمال کننده مكلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به جمهوری اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه:</p> <p>1- ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذ باشد.</p> <p>2- ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متحد توسط جمهوری اسلامی افغانستان باشد.</p>	
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>

<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین درحل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم مراجعه به حکمیت :</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل اسنادمربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمالکننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط خاص قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انویس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با اسناد در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>

<p>پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت) استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین جمهوری اسلامی افغانستان</p>
<p>19.2 در صورت ایجاب قوانین نافذه، در صورتیکه بمنظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان ثبت گردد، اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در جمهوری اسلامی افغانستان را به اکمال کننده ارائه می نماید.</p>	
<p>19.3 قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعیه کتبی ثبت اجناس از جانب اکمال کننده، در جمهوری اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>19.4 در صورتیکه قرارداد در جریان (30) روز یا میعاد بیشتری مندرج شرایط خاص قرارداد، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند 2 ماده 19 فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (7) روز با ارسال اطلاعیه کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و در چنین حالت تضمین اجرا فوراً به اکمال کننده مسترد میگردد.</p>	
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت</p>	

<p>شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>121.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت جدول نیاز مندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندرد های رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد درمطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیاز مندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرد ها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات ومعیارها</p>

<p>123.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>124.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) قبالاجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>125.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال و خدمات ضمنی</p>
<p>125.2 اكمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده شرایط خاص قرارداد، ارائه می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انجام یا نظارت مونتاز در ساحه و یا در شروع اكمال اجناس؛ 2- فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاز و یا نگهداری اجناس اكمال شده؛ 3- فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اكمال شده؛ 4- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اكمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اكمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نسازد. و 5- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاز، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اكمال شده در تأسیسات و یا در ساحه. 	
<p>125.3 قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هایکه اكمال کننده با سایر قرارداد بان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>	
<p>126.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>126.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>126.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	

<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <p>1- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. در صورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترل کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد.</p> <p>2- اكمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اكمال کننده می باشد.</p> <p>3- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقنامه قبولی مربوطه اجناس را به اكمال کننده صادر می نماید. تصدیقنامه قبولی در جریان (10) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارایی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگردد.</p>	
<p>26.6 اكمال کنندهراپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> <p>علاوه بر آن اكمال کننده از کارایی کافی اجناس تحت اكمال این قرارداد که کارایی آن بیش تر از (2) سال</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>

<p>باشد، حین تسلیمی در بندر/میدان هوایی دارای عمر کارآیی (5/6) مدت مشخص شده بوده و (3/4) مدت مشخص شده برای اجناس که کارآیی آنها (2) سال یا کمتر باشد، کارآیی داشته باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.2 اداره حق ادعا موارد تضمین فوق را در جریان (3) ماه بعد از تسلیمی اجناس به مقصد نهایی مندرج قرارداد را دارد. اكمال کننده به محض دریافت اطلاعیه کتبی از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعویض می نماید. اكمال کننده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسلیمی اجناس تعویض و بر طرف می نماید. وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>28.3 در صورت وقوع منازعه، تحلیل و تجزیه نمونه موجود توسط یک لابراتوار بیطرف توافق شده اداره و اكمال کننده، صورت میگیرد. در صورت تثبیت نواقص اجناس در نتیجه تحلیل و تجزیه، مصارف تجزیه و تحلیل، تعویض و بر طرف کردن آن بدوش اكمال کننده خواهد بود. در صورت تثبیت عدم موجودیت نواقص در نتیجه تجزیه و تحلیل، مصارف فوق بدوش اداره خواهد بود. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.4 بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.5 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد. اداره مصارف نگهداری اجناس ناقص را از زمان تسلیمی اطلاعیه محاسبه و از پرداخت قراردادی وضع میگردد.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده درخواست برگرداندن اجناس را نماید، پس در جریان (14) روز جزئیات دلیل برگرداندن اجناس را که با مشخصات تخنیکی مطابقت دارد، فوراً تعویض و جمع آوری و تخریب اجناس ناقص را تنظیم می نماید. در صورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اكمال کننده، اداره به مصرف اكمال کننده، آن را انجام می دهد.</p>	
<p>29.1 اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <p>1- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند.</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد، نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	

<p>29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسؤلیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده 29 شرایط عمومی قرارداد: 1- اكمالکننده تحت این قرارداد، مسؤلیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا واجب اكمال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ 2- مجموعه مسؤلیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسؤلیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارا حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید: 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال</p>	

<p>کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تمدید میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمناً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> <p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>1- در صورت انفلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسمناً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمناً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	

<p>36.1 اداره واکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت واکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی واکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، واکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه واکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد. {رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت هابه شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و جملات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید}</p>	
<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>نام اداره: { وزارت صحت عامه }</p>
<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: { ستاک مرکزی وزارت صحت عامه قلعه نجارها خیرخانه کابل - افغانستان }</p>
<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { قابل تطبیق نیست } تصریح میگردد.</p>
<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) { DDP 2010 } میباشد.</p>
<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>زبان قرارداد: { دری } می باشد.</p>
<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: { ریاست تهیه و تدارکات } آدرس: { وزارت صحت عامه، چهارراهی مسعود، کابل افغانستان } شهر: { کابل } تلیفون: { 0202302409 } شماره فکس: { قابل تطبیق نیست }</p>
<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>قوانین نافذه { قوانین جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد } می باشد.</p>

<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>1- قرارداد با اكمال کننده خارجی:</p> <p>هر گونه منازعه با اكمال کننده خارجی مطابق طرز العمل اكمال کننده داخلی حل و فصل است.</p> <p>2- قراردادها با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>در زمان تسلیمی اجناس داوطلب باید اسناد ذیل را ارائه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • انوایس با بیان شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد و مجموعه مبلغ انوایس های اصلی دارای امضاء تاپه یا مهر شرکت باشد • اسناد گمرگی • اسناد کوالتی کنترل • اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد <p>اسناد فوق قبل از تسلیمی اجناس از جانب اداره دریافت گردد. در صورت عدم دریافت، اكمال کننده مسؤل مصارف بعدی می باشد.</p>	
<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اكمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل { "نمی باشد" }</p>	
<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>{ حکم نمونوی }</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اكمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>100% (صد فیصد) قیمت قرار داد بعد از تسلیمی اجناس، تأییدی هیئات معاینه موظف، صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت، توسط اداره پرداخت میگردد.</p>	
<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>تضمین اجراء { ضرورت "است" }</p> <p>مبلغ تضمین اجراء { 10% ده فیصد مبلغ قرار داد } می باشد.</p>	
<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی { افغانی } می باشد.</p>	
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل { بانک گرانتی } ارائه می گردد. فورم بانک گرانتی مطابق فورمه شماره 13 مندرج شرطنامه باشد.</p>	
<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل { (28 بیست و هشت) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرار داد. } صورت میگيرد.</p>	
<p>بند 1 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت تثبیت ثبت در جمهوری اسلامی افغانستان { لازم نیست } می باشد.</p>	

بند 3 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد	این قرار داد به تاریخ {تاریخ امضای قرارداد درج گردد} قابل اجرا بوده و در صورت، (1) ثبت اجناس حین امضای قرارداد، (2) ثبت اجناس تحت قوانین نافذہ نیاز نمی باشد. در غیر صورت، متن فوق حذف و "قابل تطبیق نمی باشد" درج گردد. (قابل تطبیق نمی باشد)
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {قابل تطبیق نیست} می باشد.
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {DDP} می باشد.
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.
بند 2 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	خدمات ضمنی {لازم نیست}
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه {ر به قسمت آزمایش و معاینه مراجعه شود}
	آزمایش و معاینه در {ستاک مرکزی وزارت صحت عامه قلعه نجارها خیرخانه کابل - افغانستان} راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	جریمه تأخیر {0.5 صفر اعشاریه پنج} فیصد قیمت مجموعی قرار داد در فی هفته تأخیر می باشد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {10 ده} فیصد فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد
بند 1 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	{مطابق اصول فارمسی اجراء صورت میگردد}
بند 4 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان تعویض {15 روز} می باشد.
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار وراثتی مدت اعتبار وراثتی {لازم نیست} می باشد.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

شماره 11/	نامه قبولی آفر
شماره 12/	موافقتنامه قرارداد
شماره 13/	فورم تضمین اجرا
شماره 14/	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

شماره / 11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید} **آدرس:** {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید} **آدرس:** {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمار برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوری که در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوری که در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ:

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

شماره/12

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید؟

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد؟ میان

- (1) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد؟ جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) نام اکمال کننده درج گردد؟ که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد؟ که دفتر مرکزی آن آدرس اکمال کننده درج گردد؟ منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی اجزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد؟ آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد؟ که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:
 - (1) نامه قبولی آفر
 - (2) فورم تسلیمی آفر
 - (3) ضمایم، در صورت موجودیت
 - (4) شرایط خاص قرارداد
 - (5) شرایط عمومی قرارداد
 - (6) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
 - (7) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)
 - (8) هرگونه اسناد است شده شرایط عمومی قرارداد منحیث بخش قرارداد علاوه گردد؟

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

- 3- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 4- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد؟ قابل اعتبار می باشد.

از طرف و به نمایندگی از اکمال کننده:

به نمایندگی از اداره:

اسم: اسم درج گردد؟

اسم: اسم درج گردد؟

امضاء: امضای مقام ذیصلاح؟

امضاء: امضای مقام ذیصلاح؟

عنوان وظیفه امضا کننده: عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد؟

عنوان وظیفه امضا کننده: عنوان وظیفه درج گردد؟

در حضورداشت شهرت شاهد درج گردد؟

در حضور داشت شهرت شاهد درج گردد؟

تضمین اجراء

شماره /13

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانك این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانك: رُاسم بانك درج گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین اجراء: رُشماره تضمین اجراء درج گردد

اطلاع حاصل نمودیم که رُنام مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانك تسلیم داده شود.

این ضمانت بادر نظر داشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانت ها چاپ شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره 2 ماده 20 (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

رُامضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانك و اکمال کننده درج گردد

رُمهر بانك

رُمهر اکمال کننده

³تضمین کننده مبلغ بیانگر تضمین پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.
⁴تاریخ باید (28) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند 4 ماده 18 درج گردد. در صورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمین، درخواست تمدید این تضمین را از جانب تضمین کننده می نماید. حین ترتیب این تضمین، اداره متن ذیل را در آخر تضمین درج نماید:

"تضمین کننده به یکبار تمدید این تضمین برای مدت که بیشتر از (6) ماه یا یکسال نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمین قبل از ختم تاریخ تضمین، موافقه می نماید.

تضمین پیش پرداخت

شماره /14

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد

رُورق رسمی بانک استفاده گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین پیش پرداخت: رُشماره تضمین پیش پرداخت درج گردد

ما رُنام قانونی و آدرس بانک درج اطلاع حاصل نمودیم که رُنام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد، را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد، را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده رُروز، ماه و سال درج گردد، الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد، اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

رُامضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

رُمهر بانک