

|  |
| --- |
| جمهوری اسلامی افغانستان  وزارت صحت عامه  ریاست عمومی منابع بشری  تاریخ اعلان ۷/۱۱/۱۳۹۹  به اطلاع تمام واجدین محترم شرایط رسانیده میشود که وزارت صحت عامه در( ۱ )ریاست عمومی طب معالجوی نفر را با شرایط ذیل استخدام مینماید. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| شماره اعلان پست کودبست۲۵۳: |  |
| عنوان وظیفه: | مدیرعمومی اطمینان از کیفیت |
| بست: | 4 |
| وزارت یا اداره: | وزارت صحت عامه - آمریت بانک خون مرکزی |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: |  |
| گزارشده به: | آمریت بانک های خون مرکزی |
| گزارش­گیر از: | پرسونل تحت اثر |
| تاریخ بازنگری: |  |

......................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** انسجام و تنظیم امور اطمینان از کیفیت عرضه خدمات بانک خون مطابق به معیارات قبول شده بانک خون جهت عرضه خون مصون.

......................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار, ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره.
2. حصول اطمینان از کیفیت نقل الدم مطابق پالیسی ها و استراتیژی های وزارت صحت عامه.
3. حصول اطمینان از تطبیق تمام معیارات و استندرد های معرفی شده حین اجرای فعالیت پرسونل بمنظور عرضه خدمات با کیفیت.
4. طرح و ترتیب پلان مشخص جهت ازدیاد دونوران خون با در نظر داشت نورم های معینه.
5. نظارت از تمام پروسیجر ها و معیارات مسلکی
6. ارایه فیدبک و رهنمایی روی نقیصه های دریافت شده.
7. اشتراک در ورکشاپ ها و مجالس در رابطه به بلند بردن کیفیت خدمات بانک خون.
8. ترتیب گزارشات ماهوار, ربعوار ، سالانه و عندالضرورت و ارائه آن به آمر مربوطه.
9. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر مربوطه مطابق قوانین, مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تکنالوژی طبی(لابراتوار)، مدیریت صحت عامه، طبو به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. یک سال تجربه کاری مدیریتی مشابه در اموربانک خون، بهبود کیفیت صحت عامه، لابراتوار و یا سایرموارد مندرج اهداف ومسولیت های این لایحه وظایف.
3. تسلط کامل به یکی از زبان های رسمی( پشتویا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های MS Word, MS Excel and MS PowerPoint .

**رهنمود برای اخذ و تسلیمی درخواست ها:**

**اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا مراعات کنید در غیر آن شارلست نخواهد گردید**.

**۱-اشخاص واجد شرايط فورمه هاي معياري درخواستي را الی ۱۰روز کاری بعداز نشر اعلان از طریق ویت سایت**[**www.moph.gov.af**](http://www.moph.gov.af) **بدست آورده میتوانید**

**۲ - یک کاپی از تذکره یا پاسپورت.**

**۳- کاپی سند فراغت مکتب** ،**پوهنتون در صورت که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت معارف و یا وزارت تحصیلات عالی باشد.**

**۴- کاپی سوانح جدید اضافه از شش ماه مدار اعتبار نیست .**

**۵بعد از خانه پری فورم کاریابی با ضمایم آن به ایمل آدرس gdhr.moph1400@gmail.com ارسال نماید**

۶**- همچنان می توانید فورم هارد کاپی را از مدیریت عمومی اعلانات و کاریابی منزل دوم کانتینر های ریاست عمومی منابع بشری وزارت صحت عامه بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره به این مدیریت تسلیم نماید.**

**۷- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202312422) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.**

**نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های** [**www.acbar.org**](http://www.acbar.org) **وwww.Jobs.af، نیزمشاهده میتوانید .**

**توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته باشند.**

**با احترام**

دوکتور مطیع الله شرق

سرپرست ریاست عمومی منابع بشری