

|  |
| --- |
| جمهوری اسلامی افغانستان  وزارت صحت عامه  ریاست عمومی منابع بشری  تاریخ اعلان ۷ /۱۱/۱۳۹۹  به اطلاع تمام واجدین محترم شرایط رسانیده میشود که وزارت صحت عامه در( ۱ )امریت رادیولوژی نفر را با شرایط ذیل استخدام مینماید. |

|  |  |
| --- | --- |
| معلومات کلی پست: | |
| شماره اعلان پست ۴۸۸: |  |
| عنوان وظیفه: | متخصص دوپلر |
| بست: | ۵ |
| وزارت یا اداره: | صحت عامه |
| بخش: | آمریت انستیتوت ملی رادیولوژی |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | ۱ |
| گزارشده به: | شف مربوطه |
| گزارش گیراز: | ندارد |
| کد بست: | 37-010-013-500 | |
| تاریخ بازنگری: | 8-4-1399 |

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** بهبود وبلند بردن کیفیت عرضه خدمات تشخییصیه رادیولوژیکی درمطابقت با اهداف استرتیژی ملی وزارت صحت عامه؛ .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

1. سهم گیری فعال در راپور صبحانه؛
2. آماده ساختن مریضان جهت معاینات التراسوند و داپلر؛
3. اجرای معاینات التراسوند و داپلر و تحریر راپور آن؛
4. نیازسنجی ضروریات بخش مربوطه؛
5. اجرای نوکریوالی شبانه مطابق به جدول تهیه شده از طرف شف سرویس؛
6. اجرای پروسیجر های التراسوند و داپلر؛
7. اجرای کانسلتیشن با دوکتوران معالج در مشوره با شف سرویس؛

**وظایف مدیریتی:**

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. ارتقا متداوم سطح دانش علمی و مسلکی خودش؛
3. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
4. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود؛

**وظایف هماهنگی:**

1. تامین ارتباطات وهماهنگی با بخش های ذیربط:
2. همکاری ومشوره در اجرای کانسلتیشن با دوکتوران معالج در مشوره با شف سرویس؛

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

**رشته تحصیلی:**

1. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس دریکی از رشته های : علوم صحی، داکتر طب متخصص رادیولوژی (Radiologist )و مدیریت صحت عامهویا سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:**

1. به دارنده گان تجربه کاری مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود.

**مهارت های لازم:**

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو ویا دری) و زبان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**موارد تشویقی:**

(5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.

**نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست درخواست نمایند.

**رهنمود برای اخذ و تسلیمی درخواست ها:**

**اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا مراعات کنید در غیر آن شارلست نخواهد گردید**.

**۱-اشخاص واجد شرايط فورمه هاي معياري درخواستي را الی ۱۰روز کاری بعداز نشر اعلان از طریق ویت سایت**[**www.moph.gov.af**](http://www.moph.gov.af) **بدست آورده میتوانید**

**۲ - یک کاپی از تذکره یا پاسپورت.**

**۳- کاپی سند فراغت مکتب** ،**پوهنتون در صورت که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت معارف و یا وزارت تحصیلات عالی باشد.**

**۴- کاپی سوانح جدید اضافه از شش ماه مدار اعتبار نیست .**

۵**- همچنان می توانید فورم هارد کاپی را از مدیریت عمومی اعلانات و کاریابی منزل دوم کانتینر های ریاست عمومی منابع بشری وزارت صحت عامه بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره به این مدیریت تسلیم نماید.**

**۶- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202312422) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.**

**نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های** [**www.acbar.org**](http://www.acbar.org) **وwww.Jobs.af، نیزمشاهده میتوانید .**

**توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته باشند.**

**با احترام**

دوکتور مطیع الله شرق

سرپرست ریاست عمومی منابع بشری