



جمهوری اسلامی افغانستان

شرطنامه تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

{ ریاست تهییه و تدارکات وزارت صحت عامه }

{ تهییه و تدارک دبللومین کتیتر، اریتروپوتین وهیپارین مورد ضرورت آمریت پروژه هیمودیالیز و تداوی کلیه
ها برای سال مالی ۱۴۰۰

آدرس مکمل اداره: چهاراهی شهید احمد شاه مسعود - وزیر محمد اکبرخان - کابل - افغانستان

شماره داوطلبی: MOPH/HNDP/NCB/1400/G05

بودجه: {AFG-370645} انکشافی
تعداد بخش ها (LOTS): یک بخش

تاریخ صدور: حوت 1399

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت ۴: فورمeh های داوطلبی

قسمت ۵: کشور های واجد شرایط

بخش دوم: نیازمندیها

قسمت ۶: جدول نیازمندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت ۷: شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۸: شرایط خاص قرارداد

قسمت ۹: فورمeh های قرارداد

مقدمه

این شرط‌نامه معياری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معياری داولطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزمات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوده عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داولطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرط‌نامه در روشی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرط‌نامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انجاز این شرط‌نامه، شرط‌نامه معياری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزمات طبی نیز مورد استفاده قرار میگرفت از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزمات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معياری داولطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرط‌نامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

^۱ وجوده عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوده بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>۱.۱ اداره این شرطname را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبی) و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۶ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>۱.۲ در این شرطname:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با استناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد; ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برد می شود; ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. ۴- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و یا ملزومات طبی مندرج این شرطname میباشد. 	ماده ۱- ساخته داوطلبی
<p>۲.۱ اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطname به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	ماده ۲- وجود
<p>۳.۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. ۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. ۵- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 	ماده ۳- فساد و تقلب
<p>۳.۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p>	ماده ۳.۲- ایجاد اخلال و موافع
<p>۳.۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیرپط ارجاع می نماید.</p>	ماده ۳.۳- ایجاد اخلال و موافع
<p>۳.۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>	ماده ۳.۴- ایجاد اخلال و موافع
<p>۳.۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفییش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	ماده ۳.۵- ایجاد اخلال و موافع
<p>۴.۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. در صورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای</p>	ماده ۴- داوطلب واجد شرایط

<p>قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤول و یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد:</p>	<p>۴.۲</p>
<p>داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب درصورت ثبیت داشتن تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترول یکدیگر باشند; - در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترول گردد؛ - در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛ - در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛ - در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛ - در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحیث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛ - در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحیث مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخفیکی اجناس تحت این داوطلبی؛ - در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛ - در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب و یا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترول گردد؛ - در صورت داشتن رابطه تجاری و یا داشتن قرابت مندرج جزء ۲۴ ماده سوم قانون تدارکات با کارمند موظف اداره که: <ul style="list-style-type: none"> (۱) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخفیکی تدارکات و یا منحیث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛ (۲) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشته باشد. 	<p>۴.۳</p>
<p>اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی (www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.</p>	<p>۴.۴</p>
<p>تشبیثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج ۴.۲ را نداشته باشند.</p>	<p>۴.۵</p>
<p>در صورت تذکر در قسمت پنجم این شرطname، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <ul style="list-style-type: none"> (۱) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین جمهوری اسلامی افغانستان منوع گردیده باشد؛ (۲) در صورتیکه تورید اجناس و یا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب یا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که جمهوری اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد. 	<p>۴.۶</p>
<p>داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قبل قبول اداره را ارائه می نماید.</p>	

<p>۵.۱ منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می‌تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشورهای واجد شرایط باشد.</p> <p>۵.۲ اصطلاح اجناس در این ماده در برگیرنده ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطname بوده، و خدمات ضمنی در برگیرنده ترانسپورت، یمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می‌باشد.</p> <p>۵.۳ اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۶.۱ این شرطname حاوی بخش‌های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت‌های ذیل می‌باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطname می‌باشند.</p>	<p>ماده ۶- بخش‌های شرطname</p>
<p>بخش ۱: طرز‌العمل‌های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورم‌های داوطلبی</p> <p>قسمت ۵: کشورهای واجد شرایط</p> <p>بخش ۲: نیازمندیها</p> <p>قسمت ۶: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۸: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۹: فورم‌های قرارداد</p>	
<p>۶.۲ اعلان تدارکات بخش از شرطname نمی‌باشد.</p>	
<p>۶.۳ در صورتیکه شرطname و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطname و ضمایم مطابق ماده ۸ این دستورالعمل، بدوش اداره نمی‌باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می‌باشد.</p>	
<p>۶.۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل‌ها، فورم‌ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطname را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطname منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷.۱ داوطلب می‌تواند در مورد این شرطname معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حداقل (10) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز را به داوطلب ارسال می‌نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطname را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه اداره بالاثر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطname را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز‌العمل تدارکات و ماده ۸ این دستورالعمل اجرآت می‌نماید.</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطname</p>

<p>۷.۲ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>۷.۳ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسليم نماید.</p>	
<p>۷.۴ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷.۵ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸.۱ اداره میتواند، در طول میعاد تسليمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p>	ماده ۸ - تعديل شرطنامه ها
<p>۸.۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در وب سایت که شرطنامه نشر گردیده باشد نشر نماید.</p>	
<h3>ج. تهیه آفرها</h3>	
<p>۹.۱ تمام مصارف تهیه و تسليمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	ماده ۹ - مصارف داوطلبی
<p>۱۰.۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	ماده ۱۰ - زبان آفر
<p>۱۱.۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- فورمه تسليمی آفر و جدول های قیمت ها در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۳، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛ ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با بند ۱ ماده ۱۹ این دستورالعمل؛ ۳- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد؛ ۴- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با بند ۲۰ این دستورالعمل؛ ۵- اسناد و مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده ۱۷ این دستورالعمل؛ ۶- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ ۷- اسناد و مدارک ثبتیت منشا و واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ ۸- اسناد و مدارک ثبتیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۶ و ۳۰ این دستورالعمل؛ ۹- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (۱۰) و ۱۰- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	ماده ۱۱ - اسناد شامل آفر
<p>۱۱.۲ موافقنامه شرکت مشترک (JV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند ۱ ماده ۱۱ این دستورالعمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقنامه شرکت مشترک (JV)، موافقنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسليم می گردد.</p>	
<p>۱۲.۱ فورمه تسليمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند ۴ ماده ۲۰ این دستورالعمل.</p>	ماده ۱۲ - فورمه تسليمی آفر و جدول های قیمت

<p>۱۳.۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولي آن تذکر رفته باشد.</p>	ماده ۱۳ - آفرهای بدیل
<p>۱۴.۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	ماده ۱۴ - قیم آفر و تخفیفات
<p>۱۴.۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>۱۴.۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند ۱ ماده ۱۲ این دستورالعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴.۴ داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند ۱ ماده ۱۲ این دستورالعمل ذکر نماید.</p>	
<p>۱۴.۵ قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعديل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعديل مطابق صفحه معلومات داوطلبی، مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگرددیده اما تعديل قیم صفر محاسبه میگردد.</p>	
<p>۱۴.۶ در صورت تذکر در دستورالعمل برای داوطلبان، آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای ۱۰۰ فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به ۱۰۰ فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۱۴.۷ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی (Incoterms) تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴.۸ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵.۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	ماده ۱۵ - اسعار آفر و پرداخت
<p>۱۶.۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	ماده ۱۶ - اسناد ثبوت مطابقت
<p>۱۶.۲ داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تکنیکی و معیارات مشخص شده قسمت ع (جدول نیازمندیها) ارائه نماید.</p>	ماده ۱۶ - اجناس و خدمات ضمنی
<p>۱۶.۳ مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطname میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشند:</p>	

<p>۱- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تختنیکی هر قلم و مشخصات تختنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرط‌نامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می‌تواند توضیح انحرافات و استثنای از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> <p>۲- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>۱۶.۴ معیارهای تعین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و عالیم تجاری و کتابک‌ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی‌سازد. داوطلب می‌تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، عالیم تجاری و شماره‌های کتابک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>۱۷.۱ به منظور ثبتیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ فورمه‌های داوطلبی) را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می‌گردد.</p>	ماده ۱۷ اسناد ثبتیت اهلیت داوطلب
<p>۱۷.۲ مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورتیکه آفر وی قبول شود در صورت قابل قبول می‌باشد که:</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه‌های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توأم‌نده و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت‌های عرضه پژوه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را برآورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزمات طبی مراجعه گردد)</p>	
<p>۱۸.۱ اداره میعاد اعتبار آفر را در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌نماید. این مدت در داوطلبی‌های ملی نمی‌تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر را باشد. آفرهای با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط‌نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی‌تواند.</p> <p>۱۸.۲ اداره می‌تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی‌تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می‌گردد.</p>	ماده ۱۸- میعاد اعتبار آفرها
<p>۱۹.۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p> <p>۱۹.۲ اظهار نامه تضمین آفر در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه‌های داوطلبی) ارایه میگردد.</p>	ماده ۱۹- تضمین آفر
<p>۱۹.۳ در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند ۱ ماده ۱۹ این دستورالعمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <p>۱- به شکل خمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد</p>	
<p>۱- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تختنیکی هر قلم و مشخصات تختنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرط‌نامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می‌تواند توضیح انحرافات و استثنای از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> <p>۲- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>۱۶.۴ معیارهای تعین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و عالیم تجاری و کتابک‌ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی‌سازد. داوطلب می‌تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، عالیم تجاری و شماره‌های کتابک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>۱۷.۱ به منظور ثبتیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ فورمه‌های داوطلبی) را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می‌گردد.</p>	ماده ۱۷ اسناد ثبتیت أهلیت داوطلب
<p>۱۷.۲ مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورتیکه آفر وی قبول شود در صورت قابل قبول می‌باشد که:</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه‌های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توأم‌نده و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت‌های عرضه پژوه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را برآورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزمات طبی مراجعه گردد)</p>	
<p>۱۸.۱ اداره میعاد اعتبار آفر را در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌نماید. این مدت در داوطلبی‌های ملی نمی‌تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر را باشد. آفرهای با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط‌نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی‌تواند.</p> <p>۱۸.۲ اداره می‌تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی‌تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می‌گردد.</p>	ماده ۱۸- میعاد اعتبار آفرها
<p>۱۹.۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p> <p>۱۹.۲ اظهار نامه تضمین آفر در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه‌های داوطلبی) ارایه میگردد.</p>	ماده ۱۹- تضمین آفر
<p>۱۹.۳ در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند ۱ ماده ۱۹ این دستورالعمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <p>۱- به شکل خمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد</p>	

<p>- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معابر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱۸ این دستورالعمل، حداقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۱۹.۴ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند ۱ ماده ۱۹ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردد.</p>	
<p>۱۹.۵ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده ۴۲ این دستورالعمل به آنها مسترد میگردد.</p>	
<p>۱۹.۶ تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد.</p>	
<p>۱۹.۷ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تعییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۱۹.۸ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانونآیجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>	
<p>۱۹.۹ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد،</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۱ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۲ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب مذکور را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۰.۱ داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده ۲۰ - امضاء آفر
<p>۲۰.۲ آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>	

<p>۲۰.۳ در صورت داوطلب مشترک (JV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توام با صلاحیت نامه که توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>	
<p>۲۰.۴ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
د. تسليمی و گشایش آفرها	
<p>۲۱.۱ داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده ۱۳ این دستور العمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p>	ماده ۲۱ - مهر ۹ علامت گذاری آفر
<p>۲۱.۲ پاکت های آفر باید سربسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.</p>	
<p>۲۱.۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۲.۱ آفر ها باید قبل از ختم ميعاد تسليمی و آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسليم گرددند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگرددند.</p>	ماده ۲۲ - ميعاد تسليمی آفرها
<p>۲۲.۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرطname طبق ماده ۸ این دستور العمل، ميعاد تسليمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسليمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۳.۱ آفر های ناوقت رسیده ردگردیده و بدون باز شدن مسترد میگرددند.</p>	ماده ۲۳ آفر های ناوقت رسیده
<p>۲۴.۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسليمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۰ و ۲۱ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم ميعاد تسليمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	ماده ۲۴ انصراف، تعویض و تعديل آفرها
<p>۲۴.۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۴.۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعديل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسليمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسليمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	

<p>۲۵.۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	ماده ۲۵ - آفر گشایی
<p>۲۵.۲ در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتويات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگرددند.</p>	
<p>۲۵.۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدنظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۵.۴ اداره صورت جلسه آفر گشایی را که در برگیرنده نام داوطلب، تعویض، انصراف، قیمت هر بخش، بشمول تخفیفات، و آفر بدیل، و موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر را ترتیب می نماید. نماینده های داوطلب که در جلسه آفر گشایی اشتراک می نمایند، در رویداد جلسه امضای نمایند. عدم موجودیت امضای یک نماینده، سبب از بین رفتن اعتبار محتوا و اثر صورت جلسه نمیگردد. کاپی صورت جلسه به تمام داوطلبان توزیع میگردد. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصوّنیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>۲۶.۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه و ارزیابی مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الى زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرار داد در مطابقت به ماده ۴۰ این دستور العمل، محرم بوده، نباید افساء گردد.</p>	ماده ۲۶ - محرومیت
<p>۲۶.۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی، مفصل و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>۲۶.۳ از زمان آفر گشایی الى عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب بخواهد تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>۲۷.۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج درخواست صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	ماده ۲۷ - توضیح آفر ها
<p>۲۸.۱ در جریان ارزیابی آفر ها، تعریفات ذیل قابل تطبیق می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- "انحراف" عدم تطابق با معیارات مندرج شرطname؛ ۲- "الاستثناء" ثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطname؛ و 	ماده ۲۸ - انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی

<p>-۳ "از قلم افتادگی" عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا استناد لازم شرط‌نامه.</p>	
<p>۲۹.۱ اداره آفر جوابگو را با در نظر داشت محتويات شرط‌نامه مطابق استناد مندرج ماده ۱۱ این دستور العمل، تشخیص میدهد.</p>	<p>-۲۹ ماده آفر تشخیص جوابگو</p>
<p>۲۹.۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرط‌نامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می‌شود که:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- در صورت نادیده گرفته شدن: <ol style="list-style-type: none"> (۱) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارک داشته باشد؛ (۲) ناسازگاری با استناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت‌های داوطلب تحت این تدارکات را بر خلاف شرط‌نامه محدود نماید؛ <p>۲- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>۲۹.۳ اداره جنبه‌های تختنیکی آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد ۱۶ و ۱۷ این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندی‌های قسمت عر جدول نیازمندیها و اینکه آفر بدون انحراف عمدۀ اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می‌نماید.</p>	
<p>۲۹.۴ آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمی‌گردد.</p>	
<p>۳۰.۱ اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظرداشت آن جوابگو باشد، نادیده می‌گیرد.</p>	<p>-۳۰ ماده عدم انطباق پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>۳۰.۲ درصورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیری یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا استناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می‌نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی‌تواند. درصورتیکه داوطلب نیازمندی‌های درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد می‌گردد.</p>	
<p>۳۱.۱ اداره اشتباهات محاسبی را به شکل ذیل تصحیح می‌نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- درصورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح می‌گردد. مگراینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می‌گردد؛ ۲- درصورتیکه اشتباه در جمع یا تفرقی مجموعه‌های فرعی باشد، مجموعه‌های فرعی مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح می‌گردد؛ و ۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظرداشت موارد فوق، تصحیح می‌گردد. 	<p>-۳۱ ماده تصحیح اشتباهات محاسبی</p>
<p>۳۱.۲ اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسبی را درخواست می‌نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسبی مطابق بند ۱ ماده ۳۱ این دستور العمل سبب رد آفر می‌گردد.</p>	
<p>۳۲.۱ به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت‌های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می‌نماید.</p>	<p>-۳۲ ماده تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۳.۱ ترجیح داخلی در روشنی احکام طرز العمل تدارکات تطبیق می‌گردد.</p>	<p>-۳۳ ماده ترجیح داخلی</p>

<p>۳۴.۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردد.</p> <p>۳۴.۲ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قیم آفر در مطابقت به ماده ۱۴ این دستور العمل، صورت میگیرد. ۲- تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسبوی در مطابقت به بند ۱ ماده ۳۱ این دستور العمل؛ ۳- تعدیل قیم ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند ۳ ماده ۱۴ این دستور العمل؛ ۴- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (۱) الی (۳) به اسعار واحد مندرج صفحه معلومات داوطلبی در مطابقت به ماده ۳۲ این دستور العمل؛ ۵- تعدیل قیم ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند ۲ ماده ۳۰ این دستور العمل؛ ۶- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده قسمت ۳ (معیارات اهلیت و ارزیابی). 	ماده ۳۴ ارزیابی آفر ها
<p>۳۴.۳ در صورتیکه شرطname داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترين نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	
<p>۳۴.۴ اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ ۲- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ ۳- هرنوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد. 	
<p>۳۴.۵ در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند ۲ ماده ۳۴، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگراینکه در صفحه معلومات داوطلبی از موارد مندرج قسمت ۳ (معیارات اهلیت و ارزیابی) طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز ۶ بند ۲ ماده ۳۴ این دستور العمل باشد.</p>	
<p>۳۵.۱ اداره آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخفیکی مندرج شرطname جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>۳۵.۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند بروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلت ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	ماده ۳۵ - مقایسه آفرها
<p>۳۶.۱ اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت، ارزیابی بعدی راه اندازی می نماید.</p>	ماده ۳۶ - اهلیت داوطلب
<p>۳۶.۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۷ این دستور العمل صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۶.۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، متنج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قیمت انجام می دهد.</p>	

<p>۳۷.۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تعیرات عده در مشخصات تختنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوده مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- حق اداره برای قبولی یا رد یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>۳۸.۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزيزابي شده را ارایه نموده و توانابي اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۳۸- شرایط اعطاء</p>
<p>۳۹.۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ع (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطname نباشد.</p>	<p>ماده ۳۹- حق تعديل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۰.۱ اداره بعد از ختم ميعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۰- اعطای قرارداد</p>
<p>۴۱.۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۴۱- تضمین اجراء</p>
<p>۴۱.۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۲.۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطname، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۲- امضای قرارداد</p>
<p>۴۳.۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	<p>ماده ۴۳- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۳.۲ اداره مکلف است طبق ماده ۴۲ قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الى (۳۰) روز تقویمی بعداز امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	
<p>۴۳.۳ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	
<p>۴۴.۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۴- حق شکایت داوطلب</p>
<p>۴۴.۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبان

معلومات ذیل متمم یا تعديل کننده مواد دستورالعمل برای داوطلبان می باشد. در صورتی تناقض میان صفحه معلومات داوطلبان و مواد مندرج دستورالعمل برای داوطلبان، دومی ارجحیت دارد. { در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبان در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک درج گردیده است }

الف. عمومیات

<p>نام و شماره این داوطلبی { تهیه و تدارک دبل لومین کتیتر ، اریتروپوتین و هیپارین مورد خصوصیت آمریت پروژه هیمودیالیز و تداوی کلیه ها برای سال مالی ۱۴۰۰ } می باشد.</p> <p>اداره { مدیریت عمومی تدارکات ادویه جات } می باشد.</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: یک بخش تهیه و تدارک دبل لومین کتیتر ، اریتروپوتین و هیپارین مورد خصوصیت آمریت پروژه هیمودیالیز و تداوی کلیه ها برای سال مالی ۱۴۰۰ { MOPH/HNDP/NCB/1400/05 }</p>	<p>ماده ۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>{ "قابل تطبیق نیست" } درج گردد.</p>	<p>ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>{ www.npa.gov.af }</p>	<p>ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:</p> <p>{ "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده ۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ب. مندرجات شرطname

<p>شرطname از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>{ چهاراهی مسعود بزرگ، وزارت صحت عامه ، ریاست تهیه و تدارکات ، مدیریت عمومی دیتابیس ، منزل اول تعمیر ریاست عمومی مالی واداری - کابل - افغانستان و یا هم به سایت رسمی وزارت صحت عامه www.nap.gov.af و www.moph.gov.af مراجعه گردد. }</p>	<p>ماده ۶,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
---	--

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>{چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، وزارت صحت عامه، ریاست تهیه و تدارکات}</p> <p>{امرت تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی}</p> <p>{0202302409}</p>	<p>ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:</p>	<p>ماده ۷,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
ج. تهیه آفرها	
<p>آفر به زبان {دری} ارائه گردد.</p> <p>تمام ارتباطات به زبان {دری و پشتو} صورت میگیرد.</p> <p>تمام اسناد حمایوی به زبان {دری} ترجمه میگردد.</p>	<p>ماده ۱۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد ذیل را بر علاوه شرایط اهلیت مندرج ضمیمه شماره (۵) طرزالعمل تدارکات ارائه نماید:</p> <p>۱. در صورت که داوطلب شرکت توریدی باشد:</p> <p>۱- ارائه جواز تورید محصولات صحی؛</p> <p>۲- ارائه سند تائیدی اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحی مبنی بر فعالیت شرکت طبق مقرره دوا؛</p> <p>۳. در صورت که داوطلب فابریکه تولیدی داخلی باشد:</p> <p>۱- جواز تولید فابریکه و مکتوب افتتاح فابریکه؛</p> <p>۲- ارائه تائید اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحی مبنی بر فعالیت فابریکه؛</p> <p>۴. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی خارجی باشد:</p> <p>۱- باید خود شرکت و یا نمایندگی رسمی آن در اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحی ثبت شده باشد؛</p> <p>۲- از کمپنی ها دویه تورید نماید که ثبت اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحی باشد؛</p> <p>۳. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی داخلی باشد:</p> <p>۱- اسناد طی مراحل هر قلم ادویه (سند خروج از گمرک و یا پروفارم ثبت شده) در صورت که بعضی اقلام توسط خود داوطلب تورید یا تولید نگردد باید سند تولید و تورید آن توسط سایر شرکت های ثبت شده را ارائه نماید.</p> <p>۲- سند نشان دهنده موافقت تولید کننده و یا تورید کننده را ارائه نماید.</p>	<p>جز ۶ ماده ۱۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب اسناد اضافی ذیل را با آفرخویش ارائه می نماید:</p> <p>۱- تعهد نامه مبنی براینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و درحال ورشکستگی و انجلال قرارندارد.</p> <p>۲- تعهد نامه مبنی برنداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محاکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی</p>	<p>جز ۹ ماده ۱۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>3- فورمهاي داده شده درشرطنامه غرض معلومات داطلب بايد توسط داطلبان مهرگردد و فورمهاي داده شده درشرطنامه غرض معلومات اهليت داطلب و فورم تسليمی افر باید بصورت درست و مکمل خانه پري مهرشود و تعهد نامه داده شده بايد توسط رئيس ، معاون و يا نماینده باصلاحیت مهر و امضائدد.</p> <p>4- داطلبان فورم تسليمی آفر، جدول قيمت و فورم معلومات اهليت داطلب را پس از مهر و امضاء داطلب بمنظور مصوّنيت با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) نماید.</p> <p>سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضمن آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت مالیه) را ارایه نماید.</p> <p>داطلب (رئيس یا معاون آن) مکلف است فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع را طور کامل خانه پري و پس از مهر و امضاء، ضمن آفر خویش ارائه نماید.</p>	
<p>ارائه آفر هاي بديل مجاز {نيست}.</p>	<p>ماده ۱۳,۱ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>قيمت ارائه شده داطلب در جریان اجرای قرارداد { "قابل تعديل نیست" } می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴,۵ دستور العمل برای داطلبان</p>
<p>قيمت های ارایه شده برای هر بخش باید حد اقل $\{ 100 \% \text{ صد فيصد }\}$ در مطابقت به فيصدی مشخص شده هر بخش باشد. قيمت های ارایه شده برای هر قلم يك بخش باید حد اقل با $\{ 100 \% \text{ صد فيصد }\}$ فيصدی مقدار مشخص شده برای همان بخش باشد.</p>	<p>ماده ۱۴,۶ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms $\{ 2010 \}$) می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴,۷ دستور العمل برای داطلبان</p>
<p>قيمت اجنبسيكه بيرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از $\{ Delivery Duty Paid \}$ ارایه ميگردد.</p>	<p>ماده ۱۴,۷ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p> محل مقصود آمریت استاک مرکزی واقع قلعه نجرا کابل افغانستان مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms $\{ 2010 \}$)</p>	<p>ماده ۱۴,۷ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>مقصد نهایی: $\{ \}$ آمریت استاک مرکزی واقع قلعه نجرا کابل افغانستان $\{ \}$</p>	<p>ماده ۱۴,۷ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>در صورت تدارکات از روش داطلبی باز ملی، داطلب قيمت آفر را به واحد پول افغاني ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۱۵,۱ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای ثبت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه ميگردد قرار ذيل است: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۱۶,۳ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر $\{ ۹۰ \text{ نود } \}$ روز می باشد.</p>	<p>ماده ۱۸,۱ دستورالعمل برای داطلبان</p>
<p>{ تضمین آفر لازم است } .</p>	<p>ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داطلبان</p>

<p>تضمين آفر صادرشده توسط يکي از بانک های معابر، که راجستر شده در دافغانستان بانک بوده و مطابق محتويات قسمت ۴ فورمه های داوطلبی شرطname ارائه گردد. ضمنت بانکي تضمين آفر باید برای مدت ۲۸ روز بيشتر از مدت اعتبار معیاد آفر باشد. يعني حداقل ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.</p> <p>پول نقد به حیث تضمين آفر قابل قبول نمي باشد.</p> <p>آفر باید توام با تضمين آفر در فورم شامل قسمت ۴(فورمه های داوطلبی) ارائه گردد.</p>	
<p>مقدار تضمين آفر:</p> <p>۴۰۰,۰۰۰ چهارصد هزار افغاني به شكل گرفتني بانگ مي باشد.</p> <p>مبلغ تضمين آفر باید به واحد پولي (افغاني) و يا اسعار ديگر که قابل تبادله باشد پذيرفته ميشود و نوعيت اخذ تضمين آفر بشكل بانک گرفتني (تضمين نامه بانکي) مبياخد.</p> <p>يادداشت: تضمين بانکي باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هيج نوع فوتوکاپي و يا کاپي اسکن شده مورد قبول شناخته نميشود.</p>	ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>هرگاه داوطلب مرتكب اعمال مندرج اجزاي (۱) و (۲) اين ماده دستور العمل برای داوطلبان گرده از اعطائي قرارداد توسط اداره به مدت {که در قانون و طرزالعمل ذكر گردیده است} سال محروم ميگردد.</p>	ماده ۱۹,۶ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد{یک} کاپي آن نيز باید تسلیم داده شوند. و همچنان شرطname باید به شكل كمپيوتری خانه پري گردد.</p>	ماده ۲۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>صلاحيت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذيل می باشد: نام و درج اينکه نماینده می تواند به نمایندگی از داوطلب آفر را امضا نماید}</p>	ماده ۲۰,۲ دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسليمي و گشایش آفرها	
<p>داوطلبان { "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونيکي ارائه نمایند.</p>	ماده ۲۲ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: { مدیریت عمومی تدارکات ادویه جات }</p> <p>آدرس: { ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه ، چهارراهی شهید /حمد شاه مسعود، کابل ، افغانستان }</p> <p>منزل و شماره اطاق: { منزل اول اطاق آفر گشایي ، ریاست تهیه و تدارکات - معینيت مالي واداري }</p> <p>شهر: { رناحие دهم شهر کابل }</p> <p>ضرب الجل برای تسليمي آفرها ۱۴۰۰/۰۱/۰۴ در { ۱۰:۰۰ قبل از ظهر } مبياخد.</p>	ماده ۲۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>بازگشایي آفرها در محل ذيل صورت ميگيرد:</p> <p>آدرس: { ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه ، چهارراهی شهید /حمد شاه مسعود، کابل ، افغانستان }</p> <p>منزل و شماره اطاق: { منزل اول اطاق آفر گشایي ، ریاست تهیه و تدارکات - معینيت مالي واداري }</p> <p>شهر: { رناحие دهم شهر کابل }</p> <p>تاریخ: { ۱۴۰۰/۰۱/۰۴ }</p>	ماده ۲۵ دستورالعمل برای داوطلبان

زمان: { ساعت 10:00 قبل از ظهره } یادداشت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید ، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم و بازگشایی صورت میگیرد.	
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله {د افغانستان بانک} است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: {روزآفرگشایی، نرخ تبادله اسعار بر اساس قیمت فروش نقدی محاسبه میگردد}</p>	ماده ۳۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	ماده ۳۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>ارزیابی برای: {بخش} اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای ان قیمت ارائه نشده است ، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p> <p>در صورتیکه داوطلب یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف نموده باشد، آفر وی غیرجوابگو شمرده می شود.</p>	ماده ۳۴،۲ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی عالیم تشخیصیه اضافی ذیل باشد:</p> <p>اسم پژوهه، کود داوطلبی، نام شرکت داوطلب، ادرس اداره</p>	
<p>تعديلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیار اثمار ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف در جدول تسلیمی: { "نخیر" }</p> <p>تعديل تأخیر تسلیمی بالاتر از زمان مشخص شده جدول نیازمندیها {نخیر} یا</p> <p>تعديل هر هفته برای تأخیر تسلیمی بالاتر از هفته های مشخص شده جدول نیازمندیها {فیضی} تعديل، می باشد.</p> <p>یا</p> <p>تعديل برای حمل و نقل قسمی {نخیر} می باشد.</p> <p>۲- انحراف در جدول پرداخت: "نخیر" {</p> <p>فیضی تعديل انحراف جدول پرداخت {نخیر}</p> <p>هر هفته برای تأخیر تسلیمی بالاتر از هفته های مشخص شده جدول نیازمندیها {نخیر} ۳- {قابل تطبیق نیست}</p>	ماده ۳۴،۲ دستورالعمل برای داوطلبان

و. اعطای قرارداد

<p>حد اکثر فیضی مقدار که زیاد گردیده می تواند عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}</p> <p>حد اکثر فیضی مقدار که کم گردیده می تواند عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}</p>	<p>ماده ۳۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{مدیریت عمومی تدارکات ادویه جات}</p> <p>آدرس: {ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه، چهارراهی شهید احمد شاه مسعود، کابل، افغانستان}</p> <p>منزل - شماره اطاق: {ریاست تهیه و تدارکات منزل اول تعمیر ریاست مالی و اداری چهارراهی صحت عامه ناحیه دهم کابل وزارت صحت عامه}</p> <p>شهر: {ناحیه دهم شهر کابل}</p>	<p>ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت در برگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفرها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می نماید، میباشد. در مطابقت به مواد ۳۴ و ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روشها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی باشد.

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (ماده ۳۳ دستورالعمل برای داوطلبان)
۲. معیارات ارزیابی (ماده ۳۴ دستورالعمل برای داوطلبان)
۳. اهلیت (ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (ماده ۳۳ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق احکام طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها صرف به مقصد ارزیابی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

- گروپ بندی آفرها:

(۱) آفرهای گروپ (الف): آفرهایی که اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۲۵) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(۲) آفرهای گروپ (ب): آفرهایی که ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۱۰) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(۳) آفرهای گروپ (ج): آفرهایی که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (۵) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

(۴) داوطلب داخلی زن در مقابل مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان ۵ فیصد.

- مقایسه آفرها

(۱) هیئت ارزیابی بعد از گروپ بندی آفرها، آفرها را با نظرداشت قیمت جدید کاسته شده مقایسه نموده و آفر برنده را تشخیص می نماید.

۲. معیارات ارزیابی (ماده ۳۴ دستورالعمل برای داوطلبان)

معیارات اضافی

۲.۱ قرارداد چندگانه (بند ۴ ماده ۳۴ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلب با ترکیب آفرهای دارای نازلترين قیمت (یک قرارداد برای هر آفر) و معیارهای ارزیابی بعدی را پوره نماید، اعطای می نماید.

اداره مکلف است:

- صرف بخشها و قراردادهایی که فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۶ ماده ۱۴ دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هر بخش؛ و
- (۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۳. ارزیابی بعدی اهلیت (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترين قيمت در مطابقت به بند ۱ ماده ۳۵ دستور العمل برای داوطلبان، ارزیابی بعدی اهليت را در مطابقت به ماده ۳۶ دستور العمل برای داوطلبان با استفاده از معیارات قبلًا مشخص شده، انجام ميدهد.

معیارات که شامل اين بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهليت داوطلب استفاده نمیگردد.

۱-توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: { حد اقل دارایي نقدی داوطلب باید ۵,۰۰۰,۰۰۰ پنج میليون افغانی باشد. جهت ثبت تثبيت ميزان توانمندي مالي؛ اسناد معتبر مانند صورت حساب بانکي (استمنت) ، اعتبار نامه بانکي، اسناد قابل معامله بها دار و ساير اسناد و مدارك که نشان دهنده توانمندي مالي داوطلب بوده و بنام شركت قابل قبول است. تضمین آفر، تضمین اجراء کار، فورم ۱۶ و سند ملكيت قابل قبول نمي باشد.

و در صورت که داوطلب استمنت بانکي ارائه نماید حد اقل آخرین بیلانس استمنت داوطلب باید مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ پنج میليون افغانی باشد. آخرین تاريخ بیلانس بانک استمنت داوطلب باید بعد از تاريخ اعلان داوطلبني باشد و بانک استمنت باید توسط بانک و داوطلب تاپه و امضاء شده باشد، هرگاه داوطلب بيش از يك استمنت بانکي ارائه نماید تاريخ بیلانس ها در استمنت ها باید همزمان باشد} و در صورت که داوطلب اعتبار نامه بانکي ارایه نماید اعتبار نامه باید مطابق فورم د افغانستان بانک باشد.

۲-تجربه و ظرفیت تخصصی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده برآورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخصصی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید: { داوطلبان باید با ارائه اسناد به اثبات رسانند که تجربه اجرای حد اقل (یک) قرارداد مشابه را در ۱۰ سال اخير با حجم ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ده میليون افغانی و یا ۲ قرارداد مشابه را که مجموع قيمت ان مبلغ ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ شانزده میليون افغانی را دارا بوده است}. داوطلب باید کاپي قرارداد اجرا شده را با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد، و تاريخ عقد قرار داد ضميمه آفر خویش نماید. نرخ تورم طبق سند بودجه همان سال درنظر گرفته ميشود.

۳-حجم معاملات: حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال ۵ سال اخير حد اقل به مبلغ ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ شانزده میليون افغانی باشد. جهت ثبت حجم معاملات داوطلب گزارش ماليء بیلانس شیت که توسط مفتشر مستقل ترتیب و با تصدیق گردیده باشد و ساير اسناد مالي معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارایه شده نشان ميدهد.

۴-در صورت ارائه آفر بصورت مشترک جانب رهبری کننده پروژه باید با٪ ۴۰ چهل فيصد و هر يك از شركا٪ ۲۵ بیست و پنج فيصد از معیارات فوق الذكر مطابقت نموده طوريکه تمام شرکا باید با٪ ۱۰۰ صد فيصد معیارات مطابقت نمایند.

۵-براساس متداولمال شماره NPA/PPD/No.16/1395 رياست پاليسى تدارکات داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالياتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی (صادره وزارت محترم ماليه) راضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالياتی داوطلب در جريان باشد، وى مى تواند سند مبين تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالياتی (صادره وزارت ماليه) را ارایه نماید.

۶-اجازه نامه توليد کننده برای اقلام متذکره ضروري است .

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه	فورمه های داوطلبی
۰۱/ فورمه شماره	فورمه تسليمي آفر	فورمه شماره تسليمي آفر
۰۲/ فورمه شماره	فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
۰۳/ فورمه شماره	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (JV)	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (JV)
۰۴/ فورمه شماره	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد.	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
۰۵/ فورمه شماره	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبل وارد گردیده.	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبل وارد گردیده.
۰۶/ فورمه شماره	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان.	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان.
۰۷/ فورمه شماره	فورمه تضمین آفر	فورمه تضمین آفر
۰۸/ فورمه شماره	فورمه اظهار نامه تضمین آفر	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
۰۹/ فورمه شماره	اجازه نامه تولید کننده	اجازه نامه تولید کننده
۱۰/ فورم شماره	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورمه تسلیمی آفر

فورمه شماره ۱/۰

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن، داوطلب طوریکه در مواد مربوطه **دستورالعمل برای داوطلبان** تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینماییم اینکه:

۱. ما شرطname را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می‌نماییم که در مطابقت با شرطname و جدول تحويلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمیمی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمیمی درج گردد} اكمال مینماییم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و قیمت مجموعی به ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
.....
(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۱۸ **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۳ ماده ۲۴ **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

۶. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد می‌سپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۱ **دستورالعمل برای داوطلبان** و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، با خاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نماییم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ **دستورالعمل برای داوطلبان**، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}؛

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

فورمہ معلومات داوطلب

فورمہ شماره ۰۲

{MOPH/HNDP/NCB/I400/G05}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱,۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱,۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱,۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفیون/فکس: {شماره تلفیون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: 
۱,۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

<p>کاپی های اصلی استناد ذیل خصیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نماید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند ۹ ماده ۱۱ دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر استناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	۱,۸
--	-----

۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب

<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات خدمتی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در ده سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	۲,۱
<p>حجم معاملات دو ساله داوطلب در ۵ سال اخیر: {هزارش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	۲,۲
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	۲,۳
<p>اکمال عمدۀ اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>	۲,۴

۳. معلومات مالی داوطلب

<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و خرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با استناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را خصیمه کنید}</p>	۳,۱
<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت استناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفیون /فکس: {شماره های تلفیون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>	۳,۲

فورم معلومات هر شریک شرکت های مشترک

شماره ۳/۰

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای **داوطلبان، استفاده شود**

{MOPH/HNDP/NCB/I400/G05}

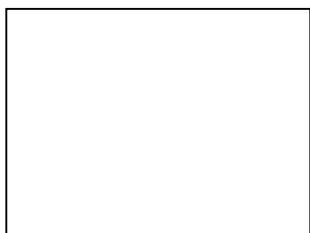
شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک

۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱,۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱,۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفیون و فکس: {شماره های تلفیون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده باصلاحیت: 

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایید}:</p> <p>اسانسname یا راجستر شرکت نامبرده در ۱،۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p>در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p> <p>لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند ۸ ماده ۱۱ دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p>	<p>۱,۷</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
---	--

فورم جدول قیمت

{داوطلب فورمه های جدول قیمت را خانه پری می نماید. لست اقلام ستون (۱) جدول قیمت باید در مطابقت با لست اجناس و خدمات ضمنی مندرج جدول نیازمندیها باشد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد

شماره ۴/

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

{MOPH/HNDP/NCB/1400/G02}

{درصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مریوط خانه پری می نماید. لست اقلام جدول قیمت باید در مطابقت با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
استاندرد ادویه جات	کشور منشا تولید	نام تولید کننده	وزن و حجم محموله	قیمت مجموعی هر قلم (ستون (۸*۶)	مجموع قیمت فی واحد (۱) (۳)+(۲)+	قیمت فی واحد	تعداد	واحد بسته بندی	بیمه و زمینی، بیمه و دیگر که در شرایط خاص قرارداد	انتقالات صرف بیمه و محموله محل مقصد (مشخص گردد)	مصارف مریوطه مشخص شده محلی مریوط به تسليمی	مصارف مریوطه دیگر مصارف مشخص شده محلی مریوط به تسليمی	مصارف مریوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد

{استاندرد ادویه جات درج گردد}	{منشا تولید درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{وزن و حجم محموله درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت های مربوطه هر ستون درج گردد}	{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{ردو ز ادو یه درج گرد د}	{مقامات ادویه جات درج گردد تاریخ تأثییرگذاری تاریخ چکمه}	{کمینه درج گردد}

قیمت مجموعی به ارقام:

قیمت مجموعی به حروف:

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا نماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبل وارد گردیده
شماره ۸

ردیف	نام کالا	دسته بندی	شرح کاربرد	مقدار پسنهاد شده	مقدار هر اندازه هر بسته درج گردد	مقدار درج گردد	توضیحات تولید	درج
1	HEMODIALYSIS DOUBLE LUMEN CATHETER WITH STRAIGHT TIP SIZE 12fr-15CM	ادویه درج گردد	کمتر از ۱۰۰۰	SET	4000	گردد	کمتر از ۱۰۰۰	کمتر از ۱۰۰۰
2	HEMODIALYSIS DOUBLE LUMEN CATHETER WITH STRAIGHT TIP SIZE 12CM	ادویه درج گردد	کمتر از ۱۰۰۰	SET	500	گردد	کمتر از ۱۰۰۰	کمتر از ۱۰۰۰
3	RECOMBINANT HUMAN ERYTHROPOIETIN 4000 IU	ادویه درج گردد	کمتر از ۱۰۰۰	VIAL/INJ	10000	گردد	کمتر از ۱۰۰۰	کمتر از ۱۰۰۰

										10000	VIAL/I NJ			HEPARIN 25000 IU	۴

نوت : داوطلبان محترم باید جدول قیمت را از قبیل قیمت فی واحد ، قیمت مجموعی و نام کمپنی تولید کننده و نام کشور در آنجا اجناس فوق الذکر بصورت درست کمپیووتری خانه پری نماید .

قیمت مجموعی به
ارقام:

قیمت مجموعی به
حروف:

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضا داوطلب: {امضا شخصی که آفر را امضا نماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان

شماره ۶۰

۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
نیروی مصرفی محلی فیضی در محل کار(ستون ۷)	استاندار دادویه جات	نام تولید کننده	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	قیمت مجموعی هر قلم (ستون ۸*۶)	مجموع قیمت فی واحد (۱) (۳)+(۲)+	قیمت فی واحد (۱)	تعداد	واحد بسته بندی	مکمل مخصوص	مکمل مخصوص	مکمل مخصوص	
{صرف نیروی محلی درج گردد}	{راست اندر ادویه جات درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{مالیات فروش و دیگر مالیات قابل پرداخت درج گردد}	{قیمت مجموعی درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{مصارف دیگر درج گردد}	{مصارف درج گردد}	{مقلا ره بسته پیشنهاد شده درج گردد}	{راندازه هر درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{مشخصات مخصوص} {ردیف}	
قیمت مجموعی به ارقام:												
قیمت مجموعی به حروف:												

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضا داوطلب: {امضا شخصی که آفر را امضا نماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تضمين آفر: خصمانت بانکي

شماره ۰۷/

{شماره دواطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{شماره آفر بدیل:

تاریخ:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

{روزه ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{راين فورمه خصمانت بانکي برای تضمين آفر باید توسط يك بانک راجستر شده در مطابقت با رهنماوهای مندرج صادر گردد}

ما: {رئام بانک درج گردد}

ذینفع: {رئام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {رئاریخ درج گردد}

شماره تضمين آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتهيم که {رئام مکمل داطلب درج گردد}، منبعد به نام "داطلب" آفر خود برای اجرای {رئام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داطلب، ما {رئام بانک درج گردد}، بدینوسيله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطname و مطالبه پیشنهاد از طرف داطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطname از طرف داطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داطلب به دلیل تخطی در این داطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این خصمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(۶) در صورتیکه داطلب برنده باشد به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق **دستورالعمل برای داطلبان**; یا

(۷) در صورتیکه داطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به

شمول ميعاد تمدید مدت اعتبار آفر {رئاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمين باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضاي مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

شماره /۸۰

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{درصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجاip تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجاip داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطname و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطname از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضا شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمين آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

شماره ۰۹/

شماره شرط‌نامه داوطلبی: {شماره دواطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {درصورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجنس تولید شده درج گردد} دارایی فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجنس {نام و/یا شرح مفصل اجنس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گرفته و وارنی مکمل مطابق مواد مندرج **شمایط عمومی قرارداد**، را به اجنس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

شماره / ۱۰

(الف) هدایات:

- ۱- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داطلب گردیده است.
- ۲- داطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- ۳- در صورتی که داطلب به صورت مشترک (JV یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.
- ۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می‌باشد.
- ۵- در صورت مطالبه اداره، داطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می‌باشد.
- ۶- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوده یا دارائی بوده یا بالای وجوده و دارائی‌ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رئیس، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیرمستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا شریک باشد.
- ۷- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می‌گردد.
- ۸- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌گردد.

(ب) هویت شرکت:

دری:	نام شرکت
پشتون:	
انگلیسی:	

شماره جواز فعالیت:	تاریخ صدور جواز فعالیت:	مراجع صدور جواز فعالیت:
		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
	 متشبث انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/>

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)

دارای حق تعیین هیئت یا مدیره کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) غیرمستقیم بلی / نخیر	دارای حق در رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) غیر مستقیم بلی / نخیر	دارای سهام سهام مقدار و فیصدی مقدار	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانواد گی	اسم پدر	اسم	۵۰۰
											I
											2
											3

د) شهرت سهامداران:

دارای حق تعیین هیئت یا مدیره کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) غیرمستقیم بلی / نخیر	دارای حق در رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) غیر مستقیم بلی / نخیر	دارای سهام سهام مقدار و فیصدی مقدار	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانواد گی	اسم پدر	اسم	۵۰۰
											I
											2
											3

ه) شهرت مالکین ذینفع:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخلص	آدرس محل سکونت	شماره تذکرہ	شماره	اسم پدر	اسم
1							
2							
3							

ی) تعهد نامه:

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.

میزبان:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ:	موافق:

قسمت پنجم- کشور های واجد شرایط

قابل تطبیق نیست

بخش دوم - جدول نیازمندیها

قسمت ششم- جدول نیازمندیها

محتویات

۱. لست اجناس و جدول تسلیمی
۲. مشخصات تکنیکی
۳. بررسی و آزمایش

یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطname نموده که حداقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال و جدول تسلیمی آن می باشد.

هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفرها می باشد. در این مورد جدول قیمت‌ها در (قسمت چهارم) در ج گردیده حائز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه‌تا در صورت تغیر مقدار در زمان اعطای قرارداد مطابق ماده ۴۱ دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت‌ها و جدول نیازمندی‌ها منحیت اساس استفاده می گردد.

زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با درنظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معین گردد

۱. لست اجناس و جدول تحويلی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحولی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.}

تاریخ تحولیطبق شرایط تجارت بین المللی(Incoterms)			محل تحويل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	واحد	نحوه توضیح اجناس	نحوه توضیح
تاریخ تحولی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	آخرین تاریخ تسليمی اجناس	اولین تاریخ تسليمی اجناس				
بعد از مكتوب اجرا کار الى سه ماه	بعد از مكتوب اجرا کار الى س ماه	بعد از مكتوب اجرا کار افغانستان نجارا کابل	آمریت استاک مرکزی واقع قلعه آفغانستان نجارا کابل	مطابق جدول قیمت	مطابق جدول قیمت	چهار قلم

نوت: تاریخ با اعتبار در وقت تسليمی برای اقلام شماره ۱ و ۲ دوسال و برای قلم شماره ۳ و ۴ به مدت یکسال میباشد.

مشخصات تختنیکی / (۲)

NO	GOODS DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT
1	HEMODIALYSIS DOUBLE LUMEN CATHETER WITH STRAIGHT TIP , SIZE 12CM	4000	SET
2	HEMODIALYSIS DOUBLE LUMEN CATHETER WITH STRAIGHT TIP, SIZE 12FR-15CM	500	SET
3	RECOMBINANT HUMAN ERYTHROPOIETIN 4000 INJECTION 4000 IU USE FOR HEMODIALYSIS PATIENT	10000	VIAL/INJ
4	HEPARIN 25000 IU USE FOR HEMODIALYSIS PATIENT	10000	VIAL/INJ

نوت: تاریخ انقضا اجناس فوق الذکر در وقت تسلیمی برای اقلام شماره اول و دوم دو سال و برای اقلام شماره سوم و چهارم یک سال میباشد.

۲. آزمایش و بررسی

آزمایشات و بررسی های ذیل انجام میگردد :

۱. معاینه بصری
۲. اجناس باید درسته بندی های مناسب ارایه گردد
۳. حصول اطمینان از کارگرد درست اجناس
۴. حصول اطمینان از مطابقت با مشخصات تختنیکی
۵. ارایه اسناد گمرگی برای اجناس فوق در وقت تسلیمی

قسمت هفتم- شرایط عمومی قرارداد

بخش سوم- قرارداد

ماده ۱- تعریفات

۱.۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:

- ۱- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.
- ۲- قرارداد: موافقنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.
- ۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.
- ۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعديل گردد.
- ۵- روز: روز تقویمی
- ۶- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.
- ۷- اجناس: ادویه جات، ملزمومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهییه می نماید.
- ۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق **شرایط خاص قرارداد** تدارک می نماید.
- ۹- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنه ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد.
- ۱۰- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.
- ۱۱- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.

<p>۱۲- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۳- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۴- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد.</p>	
<p>۲۰۱ تمام استاد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین استاد قرارداد می‌باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن‌ها در موافقنامه قرارداد ذکر می‌گردد، منحیث یک کل استاد قرارداد محسوب می‌گردد.</p>	<p>ماده ۲- استاد قرارداد</p>
<p>۳۰۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می‌باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p>	<p>ماده ۳- نقلب و فساد</p>
<p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موافع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان استاد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>۳۰۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می‌گردد.</p>	
<p>۴۰۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می‌نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴۰۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و واجیب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد، استفاده صورت می‌گیرد.</p>	
<p>۴۰۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می‌گردد.</p>	

<p>۴.۴ تعديل</p> <p>تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴.۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>۴.۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵.۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز خصم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p> <p>۵.۲ اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	ماده ۵- زبان
<p>۶.۱ هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	ماده ۶- شرکت های مشترک، کانسرسیوم یا اتحادیه شرکت ها
<p>۷.۱ اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگرددند.</p>	ماده ۷- واجد شرایط بودن
<p>۷.۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>۸.۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج شرایط خاص قرارداد، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	ماده ۸- اطلاعیه ها

۸.۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسليمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسليمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.	
۹.۱ این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در شرايط خاص قرارداد ، طوری دیگری تذکر رفته باشد.	ماده ۹ - قانون نافذ
۹.۲ در میعاد اعتبار این قرارداد اکمال کننده مکلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به جمهوری اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه: <ul style="list-style-type: none"> -۱ ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذه باشد. -۲ ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متعدد توسط جمهوری اسلامی افغانستان باشد. 	
۱۰.۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذکورات غیر رسمی بخرج دهند.	ماده ۱۰ - حل منازعات
۱۰.۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج شرايط خاص قرارداد ارجاع میگردد.	
۱۰.۳ علی الرغم مراجعة به حكميت : <ul style="list-style-type: none"> ۱- طرفین به اجرای وجايب مربوطه تحت اين قرارداد ادامه خواهند داد مگر اينکه طورديگري موافقه نمايند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید. 	
۱۱.۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفییش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرايط عمومي قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	ماده ۱۱ - تفییش و بررسی ها توسط حکومت
۱۲.۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نيازمنديها مشخص گردیده است.	ماده ۱۲ - حدود اکمالات
۱۳.۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نيازمنديها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرايط خاص قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسليم داده شوند، در شرايط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده ۱۳ - تحويل و اسناد مربوط
۱۴.۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرايط عمومي قرارداد و جدول تحويل و تكميل در مطابقت به ماده ۱۳ شرايط عمومي قرارداد اکمال نماید.	ماده ۱۴ - مسؤوليت های اکمال کننده
۱۵.۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قيمت آفر اکمال کننده صورت میگيرد. هر نوع تعديل قيمت مجاز در شرايط خاص قرارداد از اين امر مستثنی است.	ماده ۱۵ - قيمت قرارداد

<p>۱۶.۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد، طبق تساییط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p> <p>۱۶.۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با استاد در مطابقت به ماده ۱۳ تساییط عمومی قرارداد به اداره ارائه می نماید.</p> <p>۱۶.۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p> <p>۱۶.۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۶ - شرایط پرداخت</p>
<p>۱۷.۱ درصورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات اتفاقی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p> <p>۱۷.۲ در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره ای تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p> <p>۱۷.۳ اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) استفاده نماید.</p>	<p>ماده ۱۷ - مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>۱۸.۱ در صورت ضرورت طوریکه در تساییط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت (۱۰) روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در تساییط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p> <p>۱۸.۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p> <p>۱۸.۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده تساییط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> <p>۱۸.۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	<p>ماده ۱۸ - تضمین اجرا</p>

<p>۱۹.۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> <p>۱۹.۲ در صورت ایجاب قوانین نافذ، در صورتیکه منظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان ثبت گردد، اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در جمهوری اسلامی افغانستان را به اکمال کننده ارائه می نماید.</p> <p>۱۹.۳ قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعیه کتبی ثبت اجناس از جانب اکمال کننده، در جمهوری اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در شرط خاص قرارداد طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>۱۹.۴ در صورتیکه قرارداد در جریان (۳۰) روز یا میعاد بیشتری مندرج شرط خاص قرارداد، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند ۲ ماده ۱۹ فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (۷) روز با ارسال اطلاعیه کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و درجنین حالت تضمین اجرا فوراً به اکمال کننده مسترد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۹ - حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین اسلامی افغانستان</p> <p>جمهوری اسلامی افغانستان</p>
<p>۲۰.۱ اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد، علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰ - معلومات محرم</p>
<p>۲۰.۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰.۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ - یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ - معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا - معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>۲۰.۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	
<p>۲۰.۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱.۱ اکمال کننده باید اداره را کتاباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱ - عقد قرارداد فرعی</p>

<p>۲۱.۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ تسریط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p> <p>۲۱.۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطای شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲.۱ مشخصات تخنیکی</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت عر جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرد هاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تعییر در کود ها و ستندرد ها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ تسریط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	ماده ۲۲- مشخصات و معیارها
<p>۲۳.۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرمه، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p> <p>۲۳.۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج تسریط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد
<p>۲۴.۱ اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردد باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با تسریط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) قابل اجراء یا به طوریکه در تسریط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در تسریط خاص قرارداد طور دیگر ذکر شده باشد.</p>	ماده ۲۴- بیمه
<p>۲۵.۱ انتقال اجناس در مطابقت با تسریط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در تسریط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>۲۵.۲ اکمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده تسریط خاص قرارداد، ارائه می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انجام یا نظارت مونتاژ در ساحه و یا در شروع اکمال اجناس؛ - فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاژ و یا نگهداری اجناس اکمال شده؛ - فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اکمال شده؛ 	ماده ۲۵- انتقال و خدمات ضمنی

	<p>۴- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نسازد.</p> <p>۵- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاژ، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده در تأسیسات و یا در ساحه.</p>	
	<p>۲۵.۳ قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هاییکه اکمال کننده با سایر قرارداد یان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>	
۲۶.۱	<p>۲۶.۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرايط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	۲۶ آزمایشات و معاینات
۲۶.۲	<p>۲۶.۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می توانند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرايط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
۲۶.۳	<p>۲۶.۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶.۲ شرايط عمومي قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
۲۶.۴	<p>۲۶.۴ در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> -۱- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. درصورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترول کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد. -۲- اکمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اکمال کننده می باشد. -۳- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقnamه قبولی مربوطه اجناس را به اکمال کننده صادر می نماید. تصدیقnamه قبولی در جریان (۱۰) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد. 	
۲۶.۵	<p>۲۶.۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور ثبت مطابقت مشخصات و کارآیی اجناس با مشخصات تختیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط براینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات بیشتر ساخت، اجرآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متاثر سازد، تعییلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متاثره صورت میگیرد.</p>	
۲۶	<p>۲۶۶ اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	

<p>۲۶.۷ اداره میتواند اجناس و یا پرזה جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرזה جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶.۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرזה جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷.۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر (۱۰) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرطی عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	ماده ۲۷- جریمه تأخیر
<p>۲۸.۱ تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها مبیاشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگراینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	ماده ۲۸- ورانتی
<p>علاوه بر آن اکمال کننده از کارآیی کافی اجناس تحت اکمال این قرارداد که کارایی آن بیشتر از (۲) سال باشد، حين تسلیمی در بندر/میدان هوایی دارای عمر کارآیی (۵/۶) مدت مشخص شده بوده و (۳/۴) مدت مشخص شده برای اجناس که کارآیی آنها (۲) سال یا کمتر باشد، کارآیی داشته باشد. مگر اینکه در شرطی خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. علاوه برآن با در نظرداشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرطی عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرآت، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸.۲ اداره حق ادعا موارد تضمین فوق را در جریان (۳) ماه بعد از تسلیمی اجناس به مقصد نهایی مندرج قرارداد را دارد. اکمال کننده به محض دریافت اطلاعیه کتبی از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعویض می نماید. اکمال کننده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسلیمی اجناس تعویض و بر طرف می نماید. ورانتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرطی خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>۲۸.۳ در صورت وقوع منازعه، تحلیل و تجزیه نمونه موجود توسط یک لابرارتuar بیطرف توافق شده اداره و اکمال کننده، صورت میگیرد. در صورت تثبیت نواقص اجناس در نتیجه تحلیل و تجزیه، مصارف تجزیه و تحلیل، تعویض و برطرف کردن آن بدoush اکمال کننده خواهد بود. در صورت تثبیت عدم موجودیت نواقص در نتیجه تجزیه و تحلیل، مصارف فوق بدoush اداره خواهد بود. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>۲۸.۴ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرطی خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	

<p>۲۸.۵ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد. اداره مصارف نگهداری اجناس ناقص را از زمان تسلیمی اطلاعیه محاسبه و از پرداخت قراردادی وضع میگردد.</p>	
<p>۲۸.۶ در صورتیکه اکمال کننده درخواست برگرداندن اجناس را نماید، پس در جریان (۱۴) روز جزئیات دلیل برگرداندن اجناس را که با مشخصات تخیلی مطابقت دارد، فوراً تعویض و جمع آوری و تخریب اجناس ناقص را تنظیم می نماید. درصورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اکمال کننده، اداره به مصرف اکمال کننده، آن را انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹.۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا انهم نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در میعاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و ۲- فروش در هر کشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند. <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد، نمی گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹.۲ در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خوده نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوا را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹.۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آن وقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹.۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹.۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در میعاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>۳۰.۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده ۲۹ شرط عمومی قرارداد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکناته را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجاip اکمال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جرمیه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ ۲- مجموعه مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد. 	<p>ماده ۳۰- حدود مسئولیت</p>

<p>۳۱.۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقررة، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملни یا تعديل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحويلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبلًا اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱ - تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>۳۲.۱ در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جرمیه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲ - حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲.۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲.۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳.۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ تسوییط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> -۱ در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ -۲ روش انتقال یا بسته بندی؛ -۳ محل تحويل؛ و -۴ خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد. 	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>۳۳.۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳.۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳.۴ هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	

<p>۳۴.۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجتناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعديل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تمدید میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴.۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جرمیه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵.۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اكمال کننده موفق به تحويلی یک بخش یا تمام اجتناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجاip مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارد طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>۱- در صورت انفلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل انفلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵.۲ فسخ یک جانبی توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبی توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجتناس تکمیل شده و آمده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجتناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحويل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجتناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلًا توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	<p>ماده ۳۵- فسخ یک جانبی توسط اداره</p>
<p>۳۶.۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده ۳۶- واگذاری</p>
<p>۳۷.۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمایت صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجتناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانایی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p> <p>گرهمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت‌ها به شکل ایتالیک در ماده‌های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود‌های داخل قوس‌ها را حذف نموده و جملات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه‌های ذیل درج نماید:</p>	ماده شرایط عمومی قرارداد تعديلات و خصائص مواد شرایط عمومی قرارداد
<p>نام اداره: { وزارت صحت عامه }</p>	جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد
<p>محل پژوهه/مقصد نهایی عبارت اند از: { آمریت استاک مرکزی واقع قلعه نجارا کابل افغانستان }</p>	جز ۱۴ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد
<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و جایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (<i>Inco terms</i>) تصریح نگردیده باشد، توسط {قابل تطبیق نیست} تصریح میگردد.</p>	جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (<i>Incoterms</i>) ۲۰۱۰ (DDP)، میباشد.</p>	جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد
<p>زبان قرارداد: {دری} می باشد.</p>	بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد
<p>برای ارسال اطلاعیه‌ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: {آمریت تدارکات اجنباس و خدمات غیر مشوری} آدرس: {ریاست تهیه و تدارکات، وزارت صحت عامه، چهاراهی مسعود، کابل افغانستان} شهر: {کابل} تلفیون: {0202302409} شماره فکس: {قابل تطبیق نیست}</p>	بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد
<p>قوانين نافذه {قوانين جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	بند ۱ ماده ۹ شرایط عمومی قرارداد

<p>طرزالعمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>۱- قرارداد با اکمال کننده خارجی:</p> <p>هر گونه منازعه با اکمال کننده خارجی مطابق طرزالعمل اکمال کننده داخلی حل و فصل است.</p> <p>۲- قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجاری افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در زمان تسليمی اجناس داوطلب باید اسناد ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • انوایس با بیان شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد و مجموعه مبلغ انوایس های اصلی دارای امضاء تاپه یا ممیر شرکت باشد • اسناد گمرگی • اسناد کوالتی کتروول • اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسليمی و پرداخت ضروری باشد <p>اسناد فوق قبل از تسليمی اجناس از جانب اداره دریافت گردد. در صورت عدم دریافت، اکمال کننده مسؤول مصارف بعدی می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تدبیر برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل { "نمی باشد" }</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{ حکم نمونوی }</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>۱۰۰ % صد فیصد قیمت قرارداد بعد از تسليمی کامل اجناس ، تائیدی هیئات معاینه موظف ، صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت ، توسط اداره پرداخت میگردد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمين اجراء { "ضرورت" "است" }</p> <p>مبلغ تضمين اجراء { ۱۰ % } ده فیصد مبلغ قرارداد می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمين اجراء، تضمين اجراء به واحد پولی { افغانی } می باشد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمين اجراء به شکل { بانک گرانتی } ارائه می گردد. فورم بانک گرانتی مطابق فورم شماره ۱۳ مندرج شرطname باشد.</p>	
<p>استرداد تضمين اجراء در زمان ذیل { ۲۸(بیست و هشت) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد } صورت میگیرد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت ثبتیت ثبت در جمهوری اسلامی افغانستان { ۱. جواز تجاری ۲. سند ثبت و راجستر اداره ملی تنظیم امور دوایی و محصولات صحی} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>این قرار داد به تاریخ {تاریخ امضای قرارداد درج گردد} قابل اجرا بوده و درصورت، (۱) ثبت اجناس حین امضای قرارداد، (۲) ثبت اجناس تحت قوانین نافذه نیاز نمی باشد. درغیر صورت، متن فوق حذف و "قابل تطبیق نمی باشد" درج گردد. (قابل تطبیق نمی باشد)</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {قابل تطبیق نیست} می باشد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(<i>Incoterms</i>) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(<i>Incoterms</i>) نباشد، طور ذیل {DDP} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(<i>Incoterms</i>) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>خدمات ضمنی {لازم نیست}</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه {به قسمت از مایش و معاینه مراجعه شود} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در {آمریت استاک مرکزی وزارت صحت عامه} {راه اندازی میگردد}.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تأخیر {۵,۰}، فیصد قیمت مجموعی قرار داد در مقابل هر هفته تأخیر می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {۱۰} فیصد فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مطابق اصول فارماسی اجرایات صورت میگیرد</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان تعویض {۲۰} روز تقویمی می باشد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار ورانتی {لازم} نمی باشد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت نهم - فورم‌های قرارداد

فورم‌های قرارداد

شماره ۱۱/	نامه قبولی آفر
شماره ۱۲/	موافقتنامه قرارداد
شماره ۱۳/	فورم تضمین اجرا
شماره ۱۴/	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

شماره ۱۱/۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید} از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید} آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطname مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطname مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسليم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قبل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطname درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ:

^۲ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تضمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

شماره ۱۲

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (۱) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که من بعد بنام اداره یاد می شود و
(۲) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} من بعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که من بعد بنام "قیمت قرارداد" یاد می شود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- استناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنبط میگردد:
- (۱) نامه قبولي آفر
 - (۲) فورم تسلیمی آفر
 - (۳) ضمایم، درصورت موجودیت
 - (۴) شرایط خاص قرارداد
 - (۵) شرایط عمومی قرارداد
 - (۶) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخفیکی)
 - (۷) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)
 - (۸) {هرگونه استناد لست شده شرایط عمومی قرارداد منحیث بخش قرارداد علاوه گردد}

این قرارداد بالای سایر استناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان استناد قرارداد، ارجحیت استناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضاء مقام ذیصلاح}

امضاء: {امضاء مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

شماره / ۱۳

{**روه اساس درخواست داوطلب برند، بانك اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري می نماید**}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی : {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمين اجراء: {شماره تضمين اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نموديم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد}، مؤخر {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ ^۳ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پیردازیم.

این تضمين الى تاریخ ^۴ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این ضمانات با در نظرداشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانات ها چاپ شماره ۷۵۸ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

^۳ تضمين کننده مبلغ بیانگر تضمين پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.
تاریخ باید (۲۸) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند ۴ ماده ۱۸ درج گردد. درصورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمين، درخواست تمدید این تضمين را از جانب تضمين کننده می نماید. حين ترتیب این تضمين، اداره متن ذیل را در آخر تضمين درج نماید:

"تضمين کننده به یکبار تمدید این تضمين برای مدت که بیشتر از (۶) ماه با یکساں نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمين قبل از ختم تاریخ تضمين، موافقه می نماید.

تضمين پيش پرداخت

شماره / ۱۴

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانك اين فورمه را مطابق رهنماود ارائه شده خانه پري مى نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

ورق رسمي بانک استفاده گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمين پيش پرداخت: { شماره تضمين پيش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانونی و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نموديم که { نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد مى شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانيم که طبق شرایط اين قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت ميگيرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد مى نمایيم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضاي کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پيش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازيم.
این تضمين از تاريخ اخذ پيش پرداخت توسط اكمال کننده { روز، ماه و سال درج گردد } الی تاريخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره ۷۵۸ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{ امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }