****

**جمهوری اسلامی افغانستان**

**شرطنامه تدارک اجناس**

وزارت صحت عامه/ ریاست عمومی طب معالجوی /ریاست صحت عامه

شفاخانه ولایتی تخار

توضح مختصر

شرطنامه 33قلم مواد تنظیفاتی شفاخانه ولایتی تخارسال مالی1400

آدرس مکمل اداره: شفاخانه ولایتی تخار واقع سرک شرکت

شماره داوطلبیMoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04

بودجه: { با در نظر داشت طرح نهائی بودجه}

**یاداشت: بادر نظر داشت طرح نهائی بودجه عقد قرارداد مشروط به منظوری بودجه می باشد.**

**تعداد بخش ها (LOTS):**

**یک بخش :تعداد 33 قلم مواد تنظیفاتی ضرورت شفاخانه ولایتی تخار.**

تاریخ صدور: 27 **/12/1399**

# محتویات

**بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی**

قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فورمه های داوطلبی

**بخش 2: نیاز مندیها**

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

**بخش سوم: قرارداد**

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فورمه های قرارداد

# مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه[[1]](#footnote-1) تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

## قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

|  |  |
| --- | --- |
| الف. عمومیات | |
| ماده 1- ساحه داوطلبی | * 1. اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس وخدمات ضمنی مندرج ***قسمت 5 جدول نیازمندیها*** صادر مینماید. نام، نمبرتشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در***صفحه معلومات داوطلبی*** درج می باشد. |
| در این شرطنامه:   1. اصطلاح *"کتبی"*به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2. در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3. "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. |
| ماده 2- وجوه | * 1. اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آنصادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد. |
| ماده 3- فساد و تقلب | * 1. اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:  1. فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2. تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3. تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد. 4. اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5. ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.    1. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانعدر مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.    2. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.    3. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.    4. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایراسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب ادارهفراهم نماید. |
| ماده 4- داوطلب واجد شرایط | * 1. داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج***صفحه معلومات داوطلبی*** داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.   2. هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضریا درگذشته ارتباط داشتهو یا بیشتر ازیک آفررا درعین مراحلتدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعملمجاز باشد)تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود. |
| * 1. اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.   2. تشبثات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.   3. داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید.، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراات صورت می گیرد. |
| ماده 5- اجناس و خدمات ضمنیواجد شرایط | *منبع تولیداجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در* صفحه معلومات داوطلبی *باشد.* |
| * 1. اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد. |
| * 1. اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد. |
| **ب. محتویات شرطنامه** | |
| ماده 6- بخش های شرطنامه | * 1. این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.   بخش1: طرزالعمل های داوطلبی  قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان  قسمت 2:صفحه معلومات داوطلبی  قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت  قسمت 4: فورمه های داوطلبی  بخش 2: نیازمندیها  قسمت 5: جدول نیازمندیها  بخش 3: قرارداد  قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد  قسمت 7: شرایط خاص قرارداد  قسمت 8: فورمه های قرارداد |
| * 1. اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد. |
| * 1. در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد. |
| * 1. داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفرشده میتواند. |
| ماده 7- توضیح شرطنامه | * 1. داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.   2. هرگاه ادارهبالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعملاجراآت می نماید. |
| * 1. به منظورتوضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه،اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل ازداوطلبی درمحل، تاریخ ووقت مندرج در***صفحه معلومات داوطلبی*** دعوت نماید. |
| * 1. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. |
| * 1. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه درمدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. |
| * 1. عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد. |
| ماده 8- تعدیل شرطنامه ها | * 1. اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. |
| * 1. ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. |
| * 1. اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعملتمدید نماید. |
| *ج.* تهیه آفرها | |
| ماده 9- مصارف داوطلبی | * 1. تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد. |
| ماده 10 - زبان آفر | * 1. آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد. |
| ماده 11- اسناد شامل آفر | * 1. اسناد ذیل شامل آفرمی باشد:  1. فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمتدرمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2. تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل ؛ 3. صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4. اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5. اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6. اسناد ومدارک تثبیتمطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7. اسناد ومدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر ؛ 8. **سایر اسناد مطالبه شده در***صفحه معلومات داوطلبی***.** |
| ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت | * 1. فورمه تسلیمی آفر شامل در ***قسمت 4 ( فورمه های داوطلبی)*** بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد. |
| * 1. داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)***ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیمنماید. |
| ماده 13- آفرهای بدیل | * 1. آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** از قبولی آن تذکر رفته باشد. |
| ماده 14- قیم آفر و تخفیفات | * 1. قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد. |
| * 1. قیمت ها برای تمام بخش ها واقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد. |
| * 1. قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد. |
| * 1. داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید وشرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمتپیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود. |
| * 1. **اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی وسایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (***Incoterms***) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در** *صفحه معلومات داوطلبی***تذکر رفته است، می باشد.** |
| * 1. قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود. |
| * 1. اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند. |
| ماده 15- اسعار آفر | * 1. **داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در** *صفحه معلومات داوطلبی* **طوری دیگر تذکر رفته باشد.** |
| ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب | * 1. به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)***را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود. |
| ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس وخدمات ضمنی | * 1. به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشآ تولید که شامل جدول های قیمت شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)***می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعملخانه پری نماید. |
| ماده 18 – اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن | * 1. به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن بامشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی برتطابق اجناس با مشخصات تخنیکی ومعیارات مندرج***قسمت 5 (جدول نیازمندی ها)***ارایه نمایند. |
| * 1. مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید. |
| * 1. داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در***صفحه معلومات داوطلبی***را تهیه نماید. |
| * 1. معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتی و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتی و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید. |
| ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب | * 1. مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.  1. در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی )*** که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2. در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3. داوطلب باید هریک ازشرایطاهلیت مندرج ***قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)***را بر آورده نماید.   19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:   1. آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2. آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3. تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4. یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5. اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6. نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.   19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود. |
| ماده 20- میعاد اعتبار آفرها | * 1. اداره میعاد اعتبار آفر ها را در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.   2. اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد. |
| ماده 21-تضمین آفر | * 1. داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. |
| * 1. مقدار تضمین آفردر ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:  1. به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2. داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3. تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4. در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5. نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6. میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل(28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. |
| * 1. در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند. |
| * 1. تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد. |
| * 1. در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:  1. در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2. در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3. اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4. فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5. در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی. |
| * 1. در صورت که داوطلب شرکت مشترک ((JV باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. درصورت که داوطلب مشترک قانونآ ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** ترتیب گردد. |
| * 1. هر گاه طبق ***صفحه معلومات داوطلبی***تضمین آفرلازم نباشد، و  1. داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ 2. درصورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.   **حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج** *صفحه معلومات داوطلبی***، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در** *صفحه معلومات داوطلبی* **ازآنتذکر رفته باشد.** |
| ماده 22- امضاء آفر | * 1. داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمۀ "اصل" علامهگذارینماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمۀ "کاپی" علامه گذاری شده وبه تعداد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. |
| * 1. اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد. |
| * 1. هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفررا امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. |
| *د.* تسلیمی و گشایش آفرها | |
| ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر | * 1. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در ***صفحه معلومات داوطلبی***، امکان پذیر می باشد.  1. داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل وهر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمۀ "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند.متباقی اجراآت در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد. 2. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند. |
| * 1. پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:  1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد. |
| * 1. درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود. |
| ماده 24– میعاد تسلیمی آفرها | * 1. آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردند. |
| * 1. اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد. |
| ماده 25– آفر های نا وقت رسیده | * 1. آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند. |
| ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها | * 1. داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:   2. در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.   3. قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد. |
| * 1. در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد. |
| * 1. هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. |
| ماده 27 – آفر گشایی | * 1. اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که ***در صفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج گردد. |
| * 1. در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمۀ "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمۀ "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمۀ "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمۀ "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند. |
| * 1. هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد. |
| * 1. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید. |
| **هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها** | |
| ماده 28- محرمیت | * 1. معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد. |
| * 1. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفروی میگردد. |
| * 1. علی الرغم بند 2 ماده28، از زمانآفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را درهرمورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد. |
| ماده 29 - ارزیابی ابتدایی | 29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:   1. آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2. تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** قابل اعتبار است؛ 3. آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4. آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5. آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛   آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد. |
| 29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد. |
| ماده 30–توضیح آفر ها | * 1. اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد. |
| ماده 31- جوابگویی آفرها | 31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد. |
| 31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:   1. تاثیر قابل ملاحظۀ بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2. ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3. در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد. |
| 31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد. |
| ماده 32 – عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی | 32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد. |
| 32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند. |
| 32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:   1. در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد.مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضیح کدام علامه اعشاری درقیمت فی واحدبیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2. درصورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3. هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مداراعتبار خواهد بود، مگراینکه مبلغ ذکرشده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقامبادرنظرداشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مداراعتبار خواهد بود. |
| 32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفروی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده21 اجرا می گردد. |
| ماده 34– ارزیابی تخنیکی | 34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید. |
| 34.2 اداره مطابق ماده18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافاتبا تمام شرایطمندرج***قسمت 5 ( جدول نیازمندیها)***شرطنامه،جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید. |
| ماده 35 - تبدیل به اسعارواحد | **35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکرشده به اسعار مختلف درآفررا به واحد پولی مشخص در** *صفحه معلومات داوطلبی***به نرخ فروش اسعار در روز مندرج** *صفحه معلومات داوطلبی***، تبدیل می نماید.** |
| ماده 36- ترجیح داخلی | **36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.** |
| ماده 37 ارزیابی مالی | 37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند. |
| 37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:   1. انجام ارزیابی برای اقلام یابخش ها، طوریکه ***درصفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده14 ارایه گردیده؛ 2. تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3. تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 مادۀ 14؛ 4. تعدیل قیمتناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** 5. تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات. |
| 37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:   1. هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2. هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3. هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر. |
| 37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد. |
| 37.5 در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در ***قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)*** تذکر رفته مشخص می گردد. |
| 37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است. |
| 37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد. |
| ماده 38 - مقایسۀآفرها | 38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.  38.2 درصورتیکهآفردارای نازلترینقیمت ارزیابی شده،پس ازارزیابی تخنیکی ودرصورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگوتشخیص گردد،هیئت ارزیابی میتواندپروسه ارزیابی راختم،گزارش خویشرابه آمراعطاءارائه نماید. درصورتیکه آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده،جوابگوتشخیص نگردد،هیئتارزیابی،آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی ودرصورت لزوم ارزیابیمفصل قرار می دهد. |
| ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده | 39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید. |
| 39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد. |
| 39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد. |
| ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها | 40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تآمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید. |
| **و. اعطاء و عقد قرارداد** | |
| ماده 41 – شرایط اعطاء | 41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید. |
| ماده 42– حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد | 42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در ***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)*** مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد. |
| ماده 43 – اعطای قرارداد | 43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. |
| ماده44- تضمین اجراء | 44.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد ازدریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل ***قسمت 8 (فورمه های قرارداد)*** می باشد، ارایه نماید. |
| 44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید. |
| ماده 45- امضای قرارداد | 45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید. |
| ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده | 46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.  46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند. |
| ماده 47–حق شکایت داوطلب | 47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به ***کمیته بررسی اداری*** ارسال نماید. |
| 47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است. |

## قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

|  |  |
| --- | --- |
| **الف.** عمومیات | |
| ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان | اداره {**شفاخانه ولایتی تخار**} می باشد. |
| نام و شماره این داوطلبی:  **MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04 می** باشد.  نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:  **بسته (لات)اول:تعداد 33 قلم مواد تنظیفاتی** |
| ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:  *{****"قابل تطبیق نیست****"}*درج گردد. |
| ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان | لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:  [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) |
| مادۀ 5.1 دستورالعملبرایداوطلبان | اجناس وخدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:  ***{ "قابل تطبیق نیست****}* |
| **ب.** مندرجات شرطنامه | |
| مادۀ 6.3 دستورالعملبرایداوطلبان | شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:  **شعبه تدارکات مدیریت اداری شفاخانه ولایتی تخار ، ریاست صحت عامه ولایت تخار و وزارت صحت عامه چهارراهی احمدشاه مسعود کابل** |
| مادۀ 7.1 دستورالعملبرایداوطلبان | جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:  **شفاخانه ولایتی تخار، شهر تالقان**  **مدیریت اداری منزل اول تعمیر شفاخانه ولایتی تخار**  **صلاح الدین " صفا "**  [*takhar\_ph2@yahoo.com*](mailto:takhar_ph2@yahoo.com) |
| مادۀ 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان | جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:  یا  جلسه قبل از داوطلبی در نشانی ذیل دایر میگردد:  **جلسه قبل ازداوطلبی دایر نمیگردد** |
| **ج.** تهیه آفرها | |
| ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان | آفر به زبان*{***فارسی دری***}* ارایه گردد. |
| ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را**دریک پاکت جداگانه** ارایه نماید:   1. یک نقل از وراق ثبت و راجستر مالیه ، سند از تصفیه حسابات مالیات اخرین دوره 2. . تعهد نامه امضاشده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد 3. . تعهد نامه امضاده شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن نضاد منافع در تدارکات. 4. . تعهد نامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت باالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در این داوطلبی 5. . تعهدنامه امضاشده دوسط داوطلب مبنی براینکه شرکت ، ریس ،معاوین و یا یکی از کارمندان شرکت مطابق به ماده چهل و نهم قانون محروم نگردیده اند . 6. . کاپی جواز تجارتی قابل اعتبار 7. . معرفی خط نماینده باصلاحیت در صورت عدم اشتراک ریس و یا معاوین در داوطلبی 8. **.** *اسناد توانائی مالی مطابق بند (1) ضمیمه شماره (5) طرزالعمل تدارکات و مقدار تعین شده بند (4)قسمت سوم معیارات ارزیابی اهلیت با مهر شرکت .* 9. *اسناد تجربه کاری مشابه مطابق بند (2)ضمیمه شماره (5)طرزالعمل تدارکات و مقدار تعین شده بند (4)قسمت سوم معیارات ارزیابی اهلیت با مهر شرکت.* 10. *اسناد حجم معاملات سالانه مطابق بند (2) ضمیمه (5)طرزالعمل تدارکات و مقدار تعین شده بند (4)قسمت سوم معیارات ارزیابی اهلیت و تعین مقدار آن از طرف اداره با مهر شرکت* |
| ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان | ارائه آفر های بدیل **مجاز نمی** باشد. |
| ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان | ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)*{2010}*می باشد. |
| ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان | محل **مقصد: *مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms*) /تحویلخانه های شفاخانه ولایتی تخار واقع شهر تالقان سرک شرکت می باشد.** |
| ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان | *مقصد نهایی****:شفاخانه ولایتی تخار*** |
| ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان | قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل***{ "نیست"}****درج گردد.* |
| ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلب {"***مکلف است****"*} قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید.  در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید. |
| ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان | مدت کارآیی اجناس: **}حداقل یک سال اعتباراز آخرین تاریخ تحویلی**{ |
| ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان | اجازه نامه تولید کننده {" نیست"} |
| ماده 19.1دستورالعمل برای داوطلبان | خدمات بعد از فروش { "نیاز" نیست} |
| ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان | مدت اعتبار آفر **نود**روزمی باشد. |
| ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان | ***آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4***  ***(فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد.*** |
| ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان | *مقدار تضمین آفر:* ***قرار ذیل*** می باشد.   1. **33قلم مواد تنظیفاتی : مبلغ 40000 چهل هزار افغانی.** |
| ماده21.7 دستورالعمل برای داوطلبان | هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت **از 5 پنج سال کمتر و از 2 دوسال بیشتر***}* سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید. |
| ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان | علاوه بر اصل آفر، به تعداد(**2**)کاپی های آن نیز باید تسلیم داده شوند. |
| **د.** تسلیمی و گشایش آفرها | |
| ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلبان **"نباید"**آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند. |
| ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان | در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش **مجازنیست** |
| ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان | پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:   1. **نام وآدرس داوطلب درآن درج باشد** 2. **عنوانی اداره تدارکاتی و قبل ازختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند** 3. **حاوی نام، نمبرتشخیصیه وسایرمعلومات داوطلبی وسایرتوضیحات لازم باشد** 4. **حاوی هشدارمبنی برعدم بازگشایی آن قبل ازتاریخ آفرگشایی باشد.** |
| ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان | ***صرف به مقاصد ارائه آفر،*** *آدرس اداره عبارت است از:*  *توجه:* **صلاح الدین " صفا " مدیراداری شفاخانه ولایتی تخار.**  *آدرس:* **مقام ولایت تخار**  *منزل وشماره اطاق:* **کمیته آفر گشای منزل اول مهمان خانه ولایت**  *شهر:* **شهر تالقان**  ضرب العجل برای تسلیمی **آفرها 01/18/1400** به روزچهار شنبه **ساعت 10 بجه قبل ازظهر** میباشد. |
| ماده 27.1 دستورالعمل برایداوطلبان | بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:  *آدرس:* **کمیته آفر گشای منزل اول مهمان خانه ولایت**  *منزل وشماره اطاق:***منزل اول اطاق نمبر اول مهمان خانه ولایت**  **تاریخ: 18/01/ 1400 روز چهار شنبه**  **زمان: 10 بجه قبل از ظهر** |
| ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان | *در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23* **دستورالعمل برای داوطلبان** *مجاز باشد،روش های مشخص گشایش آفرها****مجازنیست*** *خواهد بود.* |
| **هـ.** ارزیابی و مقایسه آفرها | |
| ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان | آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.  منبع نرخ تبادله **د افغانستان بانک**است.  تاریخ تبادله اسعار:**27 روز قبل از داوطلبی** |
| ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان | ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد. |
| ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان | *ارزیابی برای****: "بخش ها"****اجرامیگردد.*  *یکی ازدوموارد ذیل درج گردد:*  ***ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد،*** قیمت قلمی ااقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است،ازاوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد،آفروی طبق حکم ماده بیست وپنجم قانون ردمیگردد.  در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.***.*** |
| ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان | تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در***قسمت 3 ( معیارات ارزیابی و اهلیت)***تذکر رفته،صورت می گیرد:   1. انحراف درجدول تسلیمی**: "نخیر"** 2. انحراف درجدول پرداخت***: "نخیر*** 3. مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات**: "نخیر"** 4. موجودیت پرزه جات وخدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان**"نخیر"** 5. مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات  **"نه"** 6. کارآیی و مولدیت ارائه شده؛  **"نخیر"** |
| ماده14.2 دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند. |
| **و.** اعطای قرارداد | |
| ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان | حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از  **طبق طرزالعمل تدارکات میباشد.**  حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از **طبق طرزالعل تدارکات میباشد** |
| ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان | شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:  **داکتر رحیم بخش دانش کریمی آمریت شفاخانه ولایتی تخار**  *آدرس:* **شفاخانه ولایتی تخار شهر تالقان**  *منزل- شماره اطاق:* **منزل اول آمریت شفاخانه**  *شهر:* **شهر تالقان** |

## قسمت سوم :معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت ***دستورالعمل برای داوطلبان*** را در توضیح معیاراتکه اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

*{اداره مکلف است، معیار های*اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

**فهرست عناوین**

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)
5. **ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)**

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1. گروب بندی آفر ها:
   1. آفر های گروپ (الف): آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (**25**) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
   2. آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (**10**) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
   3. آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (**5**) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.
2. مقایسه آفر ها
   1. اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.
3. **معیارات اضافی**

*{هرگونه معیارمشخص اضافی دیگرقابل ملاحظه درارزیابی و روش ارزیابی باید درجزء 4 بند 3 ماده 36* صفحه معلومات داوطلبی *طور مفصل درج گردد}*

3*.* **قرارداد های چندگانه**(بند5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلب که ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت راارائه نموده (یک قرارداد برای هرآفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1. صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 ***دستورالعمل برای داوطلبان مشخص*** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

1. آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هربخش؛ و
2. تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه درآفر داوطلب پیشنهاد شده است.

**دستورالعمل برای داوطلبان)**

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38***دستورالعمل برای داوطلبان،*** اداره می تواند ارزیابی بعدی آفررا طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف بااستفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1. *توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:* ***:*** *داوطلب باید اعتبار نامه و یا صورت حساب بانکی خویش را از تاریخ نشر اعلان الی ختیم معیاد تسلیمی آفر انضام آفرطور ذیل ارایه نماید:بخش اول 33 قلم مواد تنظیفاتی مبلغ 500065 پنجصد هزار شصت پنج افغانی*
2. *تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:* ***تجربه کاری لازم نیبت***
3. ***حجم معاملات یاعواید سالانه* (Annuul Turn over) *دریکی از(5) سال اخیرطورذیل باشد:***
4. داوطلب باید اسناد را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید:حجم معاملات سالانه لازم نست

## قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

**شماره فورمه عنوان فورمه**

**فورمه های داوطلبی**

فورمه اجناس/01 فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/02 فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)

فورمه اجناس/03 فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/04 جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس/05 جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ایکه دربیرون ازجمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس/06جدول قیمت برای اجناسیکه درجمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس/07 جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی

فورمه اجناس/08 تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/09 تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

فورمه اجناس/10 اجازه نامه تولید کننده

## 

### فورمه معلومات داوطلب

**فورمه اجناس/01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شماره داوطلبی: | | MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04*}* | |
| تاریخ: | | *{ }* | |
| *صفحات {}* | | | |
| **1. معلومات عمومی داوطلب** | | |
| 1.1 | **نام قانونی داوطلب:** | |
| 1.2 | درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: | |
| 1.3 | کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: | |
| 1.4 | سال راجستر داوطلب: | |
| 1.5 | آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: | |
| 1.6 | معلومات درمورد نماینده باصلاحیت داوطلب  نام:  آدرس:  شماره تلیفون/فکس:  *ایمیل آدرس:*  نمونه امضا نماینده با صلاحیت: | |
| 1.7 | شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : | |
| 1.8 | کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:   * اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت بهبند 1 وبند 2 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان؛*** * درصورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک درمطابقت با بند 1 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان؛*** * درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ * سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛ | |
| ***2. معلومات درمورد اهلیت داوطلب*** | | |
| 2.1 | *تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر:* | |
| 2.2 | *حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر:* | |
| 2.3 | *دارایی های نقدی در دسترس:* | |
| 2.4 | *اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته:* | |
| ***3. معلومات مالی داوطلب*** | | |
| 3.1 | *راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد وضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی ازاینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس.* | |
| 3.2 | معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:  نام:  *آدرس:*  *شماره های تلیفون /فکس:*  *ایمیل آدرس:* | |

### فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

|  |  |
| --- | --- |
| شماره داوطلبی: | *MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G0 4}* |
| تاریخ: | *{ }* |
| صفحات | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. معلومات عمومی شرکت های مشترک*** | |
| 1.1 | *نام قانونی داوطلب:* |
| 1.2 | *نام شرکای داوطلب مشترک:* |
| 1.3 | *راجسترشرکای داوطلب مشترک:* |
| 1.4 | سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: |
| 1.5 | *آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است:* |
| 1.6 | معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک  نام:  *آدرس:*  *شماره های تلیفون وفکس:*  ایمیل آدرس:  *نمونه امضا نماینده با صلاحیت :* |
| 1.7 | کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند   * اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 ***دستوراالعمل برای داوطلبان***. * درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد |

### فورمه تسلیمی آفر

**فورمه اجناس/03**

|  |  |
| --- | --- |
| شماره داوطلبی: | MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04} |
| تاریخ: | { } |
| صفحات | |

*به:*

مایان که درزیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: ...................................................................نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که درمطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را..................................................................................................................................اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفرما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت استاز....................................................................................؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفرماقبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
5. قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:........................
6. قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام.................................................................................................................................................؛
7. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 ***دستورالعمل برای داوطلبان***، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها درمطابقت با بند2 ماده 24 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** اعتبار داشته و درهرزمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
8. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءرا درمطابقت با ماده 44***دستورالعمل برای داوطلبان*** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
9. مابشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هربخش از قرارداد،دارای تابعیت کشورهای واجد ......................................................................................................................می باشیم.
10. ما، مطابق بند 2 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان*** ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
11. شرکت ما، بشمولشرکا و قراردیان فرعی وتهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان***از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛
12. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

*نام:*

*امضا:*

*تاریخ:*

### جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج– اسعار در مطابقت با ماده 15*دستورالعمل برای داوطلبان*

فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی: *{* MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04 *}*

شماره آفربدیل: *{ }*

تاریخ: *{ }*

صفحات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| شماره | توضیح اجناس | کشورمنبع | تعداد | واحد | قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود} | قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم  (ستون4x6) | قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم درجمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در ***صفحه معلومات داوطلبی*** | | قیمت مجموعی فی قلم  ستون (7+8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | قیمت مجموعی |  | |

*نام داوطلب :*

*امضای داوطلب:*

*تاریخ :*

### جدول قیمت برای اجناس ساخته شده دربیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج–اسعار درمطابقت با ماده 15*دستورالعمل برای داوطلبان*

فورمه اجناس/05

شماره داوطلبی: *{*MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04*}*

*شماره آفربدیل: {}*

*تاریخ: {}*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | |
| شماره | توضیح اجناس | | کشوراصلی | تعداد | | | واحد | | قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، | | مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده | | قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات | | قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،  (4X 8) | مصارفانتقالات زمینی و سایرخدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی | | مالیات بر فروش وسایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم درصورتیکه قرارداد اعطا گردد. | | قیمت مجموعی فی ردیف قلم  ( 9+10) | |
| *1* | صافی مایکرو فایبری 40-50سانتی متر |  | | | 200 | درجن | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *2* | ترولی انتقال زباله ها |  | | | 4 | پایه | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *3* | ترولی انتقال البسه |  | | | 3 | پایه | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *4* | مایع داغبر |  | | | 200 | لیتر | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *5* | مایع ظرف شوی |  | | | 20 | لیتر | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *6* | مایع دستشوی |  | | | 300 | لیتر | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *7* | اسپری خوشبوی |  | | | 100 | بوتل | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *8* | چسپی پشه گیر |  | | | 500 | تخته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *9* | مواد پاک کننده کاشی (تیزاب ) |  | | | 400 | لیتر | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *10* | پاس پاس تاری |  | | | 300 | دسته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *11* | تکه فللین برای صافی |  | | | 900 | متر | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *12* | جاروب ازبیکی |  | | | 20 | دسته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *13* | برس جوله گک |  | | | 100 | دسته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *14* | پودر لباس شوی |  | | | 800 | کیلو | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *15* | برس تشناب شوی |  | | | 50 | دسته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *16* | پیشبند پلاستیکی بند دار پلاستیک مقاوم ضخیم |  | | | 50 | دانه | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *17* | دست مال کاغذی(تی شو) |  | | | 100 | قطی | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *18* | پودر مکس |  | | | 400 | قطی | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *19* | موزه پلاستیکی دوشیره تلی زرد ایرانی سایز ۸.۹ .۱۰ |  | | | 100 | جوره | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *20* | کاغذ تشناب |  | | | 2000 | رول | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *21* | سرپای (چپلک ) پلاستکی سایز ۷ ۸ ۹ مطابق نمونه |  | | | 600 | جوره | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *22* | بوت پلاستیکی پیش بسته ۷ ۸ ۹ زنانه ومردانه |  | | | 500 | جوره | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *23* | سفتی باکس کاغذی |  | | | 2000 | باکس | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *24* | خریطه پلاستگی سایز خورد |  | | | 1500 | کیلو | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *25* | اسپری حشره کش 300ملی |  | | | 100 | بوتل | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *26* | خریطه پلاستگی سایز کلان |  | | | 2000 | کیلو | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *27* | مایع شیشه پاک 500 ملی لیتر |  | | | 50 | بوتل | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *28* | زباله دانی .۵۰.لیتر قابل باز شدن با پای پایدل نکلی بدنه پلاستیک مستحکم مطابق به نمونه |  | | | 50 | عدد | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *29* | عینک محافظوی |  | | | 300 | عدد | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *30* | دست پاک خورد کتانی |  | | | 200 | تخته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *31* | روی پاک کتانی |  | | | 20 | تخته | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *32* | پودر کلورین |  | | | 800 | کیلو | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| *33* | دست کش رابری سیاه کار گیری |  | | | 1000 | جوره | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | قیمت مجموعی | |  | |

*نام داوطلب:*

*امضای داوطلب:*

*تاریخ:*

### جدول قیمت اجناس که درجمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب– اسعار درمطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/06

شماره داوطلبی: *{*MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04*}*

*شماره آفربدیل: {}*

*تاریخ: {}*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *شماره* | توضیح اجناس | تعداد | واحد | قیمت فی واحد | قیمت مجموعی فی قلم  (3X 5) | مصارف انتقالات و سایرخدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی | مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی ازجمهوری اسلامی افغانستان  (فیصدی 5) | مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت درفی قلم درصورتیکه قرارداد عقد شده باشد | قیمت مجموعی  (5+6 +7 +8+9 ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | قیمت مجموعی |  |

*نام داوطلب:*

*امضای داوطلب :*

*تاریخ :*

### جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/ بعد از فروش

اسعار درمطابقت با ماده 15 *دستورالعمل برای داوطلبان*

فورمه اجناس/07

شمارهداوطلبی: *{*MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04*}*

*شماره آفربدیل: {}*

*تاریخ: {}*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| شماره خدمات | توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایرخدمات لازمدرجمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس درمقصد نهایی آنها) | کشور منبع | تاریخ تحویلی در مقصد نهایی | کمیت و واحد فزیکی | قیمت فی واحد/ لتیر | قیمت مجموعی فی خدمت  (ستون 5 X 6 یا تخمیناً) | |
| *1* |  |  |  |  |  |  | |
| *۲* |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | قیمت مجموعی آفر | |  |

*نام داوطلب:*

*امضای داوطلب:*

*تاریخ*

جدول نیاز مندی تعداد33 قلم مواد تنظیفاتی ضرورت شفاخانه ولایتی تخار سال مالی 1400

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره مسلسل** | **اقلام** | **توضیح و جزئیات** | **مقدار** | **واحد** | **ماهای قابل توزیع** |
| 1 | صافی مایکرو فایبری 40-50سانتی متر | مایکرو فایبری 40-50سانتی متر، بسته بندی شده در درجن 6 دانه یی، اصلی و نرم | 200 | درجن | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 2 | ترولی انتقال زباله ها | اطراف جالی دار به اندازه 80/10 ساخت ایران | 4 | پایه | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 3 | ترولی انتقال البسه | ترولی البسه به اندازه 60/80 دوخانه ای | 3 | پایه | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 4 | مایع داغبر | مایع داغبر سفید کننده | 200 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 5 | مایع ظرف شوی | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی | 20 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 6 | مایع دستشوی | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی | 300 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 7 | اسپری خوشبوی | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی | 100 | بوتل | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 8 | چسپی پشه گیر | اصلی با کیفیت عالی، دارای مواد گیرنده حساس در دولایه | 500 | تخته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 9 | مواد پاک کننده کاشی (تیزاب ) | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی، دارای مواد جرم گیر | 400 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 10 | پاس پاس تاری | با دسته فلزی محکم، رنگ شده، تارهای ذخیم و قوی با کیفیت عالی | 300 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 11 | تکه فللین برای صافی | با کیفیت عالی | 900 | متر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 12 | جاروب ازبیکی | با بسته بندی محکم ،رنگ شده و اساس، با کیفیت عالی | 20 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 13 | برس جوله گک | با دسته فلزی محکم ، رنگ شده و طویل، برس نرم | 100 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 14 | پودر لباس شوی | دارای مواد پاک کنده و خوشبو کننده، با کیفیت عالی | 800 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 15 | برس تشناب شوی | دارای دسته نکلی، با قاب ها برنگ آبی، با کیفیت عالی | 50 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 16 | پیشبند پلاستیکی بند دار پلاستیک مقاوم ضخیم | بند دار پلاستیک مقاوم ضخیم که قابلیت شستشوی چندین بار را داشته باشد، با کیفیت عالی | 50 | دانه | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 17 | دست مال کاغذی(تی شو) | دست مال کاغذی 2\*200 برگ در بسته بندی کمپنی سایز 200\*230 ملی متر | 100 | قطی | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 18 | پودر مکس | اصلی با کیفیت عالی، بسته بندی کمپنی در قطی های پلاستیکی | 400 | قطی | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 19 | موزه پلاستیکی دوشیره تلی زرد ایرانی سایز ۸.۹ .۱۰ | دوشیره تلی زرد ایرانی سایز ۸.۹ ،۱۰ با کیفیت عالی و مقاوم در برابر آب | 100 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 20 | کاغذ تشناب | وطنی، با کیفیت عالی | 2000 | رول | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 21 | سرپای (چپلک ) پلاستکی سایز ۷ ۸ ۹ مطابق نمونه | پلاستکی با کیفیت عالی سایز ۷، ۸، ۹ مطابق نمونه | 600 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 22 | بوت پلاستیکی پیش بسته ۷ ۸ ۹ زنانه ومردانه | پلاستیکی پیش بسته ۷، ۸، ۹ برنگ های سفید و سیاه با کیفیت عالی | 500 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 23 | سفتی باکس کاغذی | کاغذی، با کیفیت عالی | 2000 | باکس | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 24 | خریطه پلاستگی سایز خورد | سایز 90\*70 سانتی متر، ساخت کمپنی تولیدی به رنگ سرخ ،زرد وسیاه | 1500 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 25 | اسپری حشره کش 300ملی | حشره کش، 300ملی لیتر، با مواد خوشبو کننده وبدون ضرر | 100 | بوتل | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 26 | خریطه پلاستگی سایز کلان | سایز 120\*90 سانتی متر، ساخت کمپنی تولیدی با کیفت عالی به رنگ سرخ ،زرد وسیاه | 2000 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 27 | مایع شیشه پاک 500 ملی لیتر | 500 ملی لیتر، بسته بندی شده در کمپنی تولیدی در قطی های پلاستیکی، دارای آله پاش دهنده، با کیفیت عالی | 50 | بوتل | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 28 | زباله دانی .۵۰.لیتر قابل باز شدن با پای پایدل نکلی بدنه پلاستیک مستحکم مطابق به نمونه | .۵۰.لیتر قابل باز شدن با پای پایدل، برنگ های خواسته شده از طرف اداره، بدنه پلاستیک مستحکم مطابق به نمونه | 50 | عدد | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 29 | عینک محافظوی | عینک پلاستیکی، با پلاستک مقاوم و روشن، دارای دسته های محکم و بند دار، کیفیت عالی | 300 | عدد | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 30 | دست پاک خورد کتانی | دست پاک نرم، سایز ، با کیفیت عالی | 200 | تخته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 31 | روی پاک کتانی | نرم، سایز با کیفیت عالی | 20 | تخته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 32 | پودر کلورین | 35% ، با مواد حساس در مقابل مکروب، بو و تعفن، با کیفیت عالی | 800 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
| 33 | دست کش رابری سیاه کار گیری | رابری سیاه، ذخیم با و مقاوم | 1000 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |

***نام داوطــلب:***

***امضای داوطلب:***

***تاریخ:***

***شرایط تحویلی:***

1. **قراردادی مواد تنظیفاتی مورد ضرورت شفاخانه را بعد از فرمایش شفاخانه تهیه که توسط تائیدی سه نفر هیات تشریح ربع تسلیم معتمد شفاخانه می شود .**
2. **اداره شفاخانه امکان دارد یک یا دو مرتبه جنس را درخواست نماید قراردادی مکلف است طبق شرایط که مشخصات تخنیکی تذکر رفته است اکمالات نماید .**

**مقصد نهادی مشخص درصفحه داوطلبی:قراردادی مکلف است که اجناس آردر داد ه شده از جانب شفاخانه را به وقت و زمان تعین شده در شرایظ تخنیکی و در اوقات رسمیات به شفاخانه حاضر نماید در غیر آن جنس آورده شده در اوقات غیر رسمیات تشریح نشده و دوباره مسترد میگردد**

### تضمین آفر: ضمانت بانکی

**فورمه اجناس/08**

شماره داوطلبی: { MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04}

شماره آفربدیل: {}

تاریخ: { }

صفحات {}

ما: ..............................................................................................................................................................................................................................

ذینفع: .........................................................................................................................................................................................................................

تاریخ:............................................................................................................................................................................................................................

شماره تضمین آفر:........................................................................................................................................................................................................

اطلاع یافتیمکه ..............................................................*،* منبعد به نام "داوطلب" آفرخود برای اجرای .....................تحت اعلان تدارکاتشماره *......................................................................*به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما *................................................................* بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی ........................................................را بعد ازدریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

1. تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
2. انکارداوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
3. اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
4. فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
5. در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت درحالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

1. درصورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافتتضمین آفرامضایقرارداد طبق***دستورالعمل برای داوطلبان***؛ یا
2. درصورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر.....................................................................................

درنتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل ازمیعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

مهر:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

**فورمه اجناس/09**

شماره داوطلبی: MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04

............................................................................................................

شماره آفربدیل: ............................................................................................................

تاریخ: .............................................................................................................

به: ................................................................................................................................................................................

*ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:*

*ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفرباید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.*

*ما می پذیریم که درصورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {*تعدادسال درج گردد*}سر از {*تاریخ درج گردد*} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:*

1. ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
2. تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
3. انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی درجدول قیمت های ارائه شده در آفر
4. اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
5. فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده*.*

*این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.*

*امضا :* .....................................................................................................................

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: ....................................................

*تاریخ:* .......................................................................................

*مهر : ..................................................................................*

### اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی: MoPH/GDCM/HRP/Takhar ph/NCB/1400/G04 ....................................................................................................

شماره آفربدیل: ......................................................................................................

تاریخ: ........................................................................................................

صفحات...................................................................................................

به:..........................................................................................................

ما....................................................تولید کننده رسمی................................................................با داشتن فابریکه در................................................. به ....................................................................... اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه ..............................................................ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گرنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28***شرایط عمومی قرارداد***، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: ..............................................................................

نام: ..................................................................................

عنوان وظیفه: .....................................................................

امضا از جانب: ..................................................................

تاریخ: ..................................................

قسمت پنجم **-**جدول نیازمندیها

**فهرست محتویات**

**عنوان**

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{*یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها*}

**جدول نیازمندیها** *باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.*

*هدف از* **جدول نیازمندیها** *فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شانبه صورت موثر ودقیق به خصوص جدول قیمت که در****قسمت 4****درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از* **جدول نیازمندیها** *و* **جدول قیمت** *منحیث اساس درمطابقت با ماده 42***دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

*تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با درنظرداشت موارد ذیل مشخص شود:*

1. *مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در***دستورالعمل برای داوطلبان** *درمطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبداَ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی*( *تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده هاتحویل داده شود؛ و*
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد،گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

## لست اجناس و جدول تحویلی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **توضیحاجناس** | **کمیت** | **واحد فزیکی** | **محل نهایی مندرج*صفحه معلومات داوطلبی*** | **تاریخ تحویلیطبق شرایط تجارت بین المللی((Inco terms** | | |
| **تاریخ آغاز تحویلی اجناس** | **تاریخ ختم تحویلی اجناس** | **تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب** |
|  | **33 قلم موادتنظیفاتی** | **33** | **قلم** | **تحویل خانه شفاخانه ولایتی تخار واقع سرکت شرکت شهر تالقان** | **بعد از منظری قرارداد از وزارت صحت عامه** | **اول عقرب سال مالی 1400** |  |

## لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن

*{*اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (incoterms) باشد*}*

تعداد 33 قلم مواد تنظیفاتی ضرورت شفاخانه ولایتی تخرا سال مالی1400

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **توضیح خدمات** | **کمیت**  **(درصورتیکه قابل اجرا باشد)** | **واحد فزیکی** | **محل اجرا** | **تاریخ نهایی تکمیل خدمات** |
|
|  | صافی مایکرو فایبری 40-50سانتی متر | مایکرو فایبری 40-50سانتی متر، بسته بندی شده در درجن 6 دانه یی، اصلی و نرم | 200 | درجن | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | ترولی انتقال زباله ها | اطراف جالی دار به اندازه 80/10 ساخت ایران | 4 | پایه | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | ترولی انتقال البسه | ترولی البسه به اندازه 60/80 دوخانه ای | 3 | پایه | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | مایع داغبر | مایع داغبر سفید کننده | 200 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | مایع ظرف شوی | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی | 20 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | مایع دستشوی | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی | 300 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | اسپری خوشبوی | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی | 100 | بوتل | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | چسپی پشه گیر | اصلی با کیفیت عالی، دارای مواد گیرنده حساس در دولایه | 500 | تخته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | مواد پاک کننده کاشی (تیزاب ) | اصلی با کیفیت عالی، با بسته بندی کمپنی، دارای مواد جرم گیر | 400 | لیتر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | پاس پاس تاری | با دسته فلزی محکم، رنگ شده، تارهای ذخیم و قوی با کیفیت عالی | 300 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | تکه فللین برای صافی | با کیفیت عالی | 900 | متر | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | جاروب ازبیکی | با بسته بندی محکم ،رنگ شده و اساس، با کیفیت عالی | 20 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | برس جوله گک | با دسته فلزی محکم ، رنگ شده و طویل، برس نرم | 100 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | پودر لباس شوی | دارای مواد پاک کنده و خوشبو کننده، با کیفیت عالی | 800 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | برس تشناب شوی | دارای دسته نکلی، با قاب ها برنگ آبی، با کیفیت عالی | 50 | دسته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | پیشبند پلاستیکی بند دار پلاستیک مقاوم ضخیم | بند دار پلاستیک مقاوم ضخیم که قابلیت شستشوی چندین بار را داشته باشد، با کیفیت عالی | 50 | دانه | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | دست مال کاغذی(تی شو) | دست مال کاغذی 2\*200 برگ در بسته بندی کمپنی سایز 200\*230 ملی متر | 100 | قطی | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | پودر مکس | اصلی با کیفیت عالی، بسته بندی کمپنی در قطی های پلاستیکی | 400 | قطی | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | موزه پلاستیکی دوشیره تلی زرد ایرانی سایز ۸.۹ .۱۰ | دوشیره تلی زرد ایرانی سایز ۸.۹ ،۱۰ با کیفیت عالی و مقاوم در برابر آب | 100 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | کاغذ تشناب | وطنی، با کیفیت عالی | 2000 | رول | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | سرپای (چپلک ) پلاستکی سایز ۷ ۸ ۹ مطابق نمونه | پلاستکی با کیفیت عالی سایز ۷، ۸، ۹ مطابق نمونه | 600 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | بوت پلاستیکی پیش بسته ۷ ۸ ۹ زنانه ومردانه | پلاستیکی پیش بسته ۷، ۸، ۹ برنگ های سفید و سیاه با کیفیت عالی | 500 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | سفتی باکس کاغذی | کاغذی، با کیفیت عالی | 2000 | باکس | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | خریطه پلاستگی سایز خورد | سایز 90\*70 سانتی متر، ساخت کمپنی تولیدی به رنگ سرخ ،زرد وسیاه | 1500 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | اسپری حشره کش 300ملی | حشره کش، 300ملی لیتر، با مواد خوشبو کننده وبدون ضرر | 100 | بوتل | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | خریطه پلاستگی سایز کلان | سایز 120\*90 سانتی متر، ساخت کمپنی تولیدی با کیفت عالی به رنگ سرخ ،زرد وسیاه | 2000 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | مایع شیشه پاک 500 ملی لیتر | 500 ملی لیتر، بسته بندی شده در کمپنی تولیدی در قطی های پلاستیکی، دارای آله پاش دهنده، با کیفیت عالی | 50 | بوتل | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | زباله دانی .۵۰.لیتر قابل باز شدن با پای پایدل نکلی بدنه پلاستیک مستحکم مطابق به نمونه | .۵۰.لیتر قابل باز شدن با پای پایدل، برنگ های خواسته شده از طرف اداره، بدنه پلاستیک مستحکم مطابق به نمونه | 50 | عدد | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | عینک محافظوی | عینک پلاستیکی، با پلاستک مقاوم و روشن، دارای دسته های محکم و بند دار، کیفیت عالی | 300 | عدد | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | دست پاک خورد کتانی | دست پاک نرم، سایز ، با کیفیت عالی | 200 | تخته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | روی پاک کتانی | نرم، سایز با کیفیت عالی | 20 | تخته | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | پودر کلورین | 35% ، با مواد حساس در مقابل مکروب، بو و تعفن، با کیفیت عالی | 800 | کیلو | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |
|  | دست کش رابری سیاه کار گیری | رابری سیاه، ذخیم با و مقاوم | 1000 | جوره | بعد از منظوری قرارداد از وزارت صحت عامه الی ختم سال مالی 1400 |

## *مشخصات تخنیکی*

1. **انقضای تاریخ مدت یکسال اعتبارازتاریخ تسلیمی مواد در تحویلخانه.**
2. **به منظور رعایت قانون تدارکات که درمورد قراردادهای بزرک حکم بر تقسیم قرارداد به حصص (لات ها) را مینماید قرارداد شفاخانه به حصص متعدد ( لات ها ) تقسیم کردیده است. یک شرکت ممکن است دریک لات یا حصه ویا درچندین لات یا حصه برنده شود . هرکاه شرکت دریک یاچند لات/ حصه برنده میشود وبعداً ازعقد قرارداد انصراف مینماید صرفا برای همان لات های مشخص پول جریمه پرداخت مینماید وهمچنان پول تامین دربانک نیز برویت هر حصه طور جداکانه محاسبه میشود .**
3. **بر اساس قانون تدارکات، هرگاه درج نام کمپنی و کشور تولید کننده در آفر ممکن نباشد و این چانس برای آفر گیرندگان داده شود تا کمپنی و کشور تولید کننده را مشخص سازند، با آنهم در صورتی که اداره شفاخانه مشاهده نماید که شرکت های ارائه شده و یا کشور های تولید کننده از کیفیت مطلوب برخوردار نباشند، شفاخانه ذریعه استعلام موضوع را به سمع جانب قراردادی میرساند و جانب قراردادی مکلف به تعویض آن میباشد. هیچ استثنائی درین مورد موجود نبوده و این امر تمامی مراحل قرارداد از آغاز تا زمان مصرف اقلام را شامل میشود.**
4. **بعضا شفاخانه مواد مورد نیاز خویش را نظر به مشکل کمبود جای، پیش بینی مصرف، به دفعات نظر به نیازمندی سفارش میدهد وشرکت مکلف است که مواد شامل آردر را در ظرف مدت 30 روز بعد از دریافت آردر به شفاخانه انتقال دهد، اما در صورت که شفاخانه ظرفیت لازم را جهت انتقال تمام اقلام شامل آفر فراهم ساخته بتواند درین صورت شرکت مکلف است تمام محتویات آفر (حصه یا حصه های را که برنده شده است) بصورت مجموعی درظرف مدت 30 یوم حاضر وبه شفاخانه انتقال دهد. در صورت تاخیر شرکت مکلف به پرداخت جریمه روزانه دربرابر هرروز تاخیر به عنوان حسب قانون تدارکات میباشد. در صورتیکه شفاخانه به عنوان مثال )تدارک 20 قلم جنس را سفارش میدهد و شرکت 15 قلم آنرا در ظرف میعاد تعیین شده تهیه مینماید اما به هردلیلی از تکمیل 5 قلم دیگر امتناع میورزد، درین حالت بابت تمامی 20 قلم ملزم به پرداخت جریمه میباشد.(**
5. **در صورتیکه شرکت از تکمیل تمامی اقلام شامل آفر طوری که از جانب شفاخانه مطالبه گردیده تعلل و یا امتناع میورزد، درین حالت شفاخانه آفر را به بررسی میگیرد و تیم مدیریتی شفاخانه یکی از دو تصمیم ذیل را اتخاذ مینماید: 1- وضع جریمه تاخیری و تسلیم گیری قسمت تکمیل شده 2- وضع جریمه تاخیری و رد کامل تمامی اقلام تهیه شده و فرستادن درخواست مجدد به شرکت. در صورتیکه شرکت بیش از یک مرتبه از اکمال تمامی اقلام شامل درخواست خود داری کند شفاخانه میتواند قرارداد را فسخ و موضوع را جهت شمولیت شرکت در لست سیاه به وزارت صحت عامه و سایر مراجع ارسال مینماید.**
6. **قیمت توزیع آفر سفید مبلغ () افغانی میباشد که در زمان توزیع آفر توسط اداره شفا خانه دریافت که هیچ نوع عواید در بر نمی گیرد صرف برای مصارفات ضمنی میباشد ، آفر صرفاً درطول دوره مشخص شده دراعلان توزیع گردیده وبعد ازختم دوره متذکره تحت هیچ شرایط توزیع نمیگردد**
7. **چون تثبیت احتیاج واقعی شفاخانه برای هرقلم مواد بصورت قطعی غیر قابل پیش بینی است بنا تعداد اقلام شامل لست تخمینی بوده وشفاخانه مکلف نیست تا تمام اقلام را با مقادیر وتعداد شامل آفر ازشرکت مطالبه نماید، درصورت که بعضی اقلام شامل لست اضافه ازضرورت واقعی شفاخانه پلان شده باشد وشفاخانه نتواند آنرا درطول سال به مصرف رساند درین حالت شرکت مکلف است تا معادل پول آنرا ازسایر مواد شامل لست نظر به آردر شفاخانه تهیه نماید (شفا خانه حق مطالبه تبدیل مواد خارج لست را با مواد شامل لست ندارد) ویا برعکس هرکاه کدام قلم مواد کمتر ازضرورت پلان شده باشد درین حالت نیز شرکت مکلف است تا مقدار بیشتر آنرا به شفاخانه تهیه نماید.**
8. **هرگاه نسبت کمبود بودجه قیمت مجموعی لست ازبودجه سالانه شفاخانه زیادتر باشد درین صورت شفاخانه نیازمندی ها خویش را براساس بودجه خویش سنجش نموده ومکلفیت ندارد تا تمام مواد موجود درلست را به مقدار تعیین شده خریداری نماید**
9. **شرکت ها مکلف اند زمان نرخ دهی نکات زیر را رعایت نمایند:**

* **برای هر کدام از اقلام که نرخ ارائه مینمایند در مقابل آن ابتدا قیمت فی واحد و بعد قیمت مجموع را بعد از ضرب نمودن با تعداد مورد ضرورت در برابر آن درج نمایند**
* **مجموع هر لات یا حصه را به عدد و حروف در آخر هر لات درج نمایند**
* **زمان نرخ دهی واحد مطلوب اقلام را در نظر گیرند، مثلاً اگر واحد قطی باشد و آنان برای واحد قیمت پاکت را ارائه کرده باشند درینصورت مکلف اند در برابر قیمت ارائه شده قطی را تسلیم دهند**
* **آفر ها بدون قلم خوردگی و طور خوانا و واضح خانه پری شود**

1. **با آنکه اداره شفاخانه یک اداره تخصصی تدارکاتی نمیباشد بازهم کوشش بعمل آمده تا تمام موادات قانون تدارکات درعقد قرارداد حاضر وسایر قراردادها ازجانب این اداره رعایت شود ولی از آنجاییکه درموارد متعدد قانون تدارکات وضاحت کامل ندارد ودرسطح ولایت نیز اداره ویا افراد که به تمام سوالات موجود درموادات قانون تدارکات پاسخ ده باشند وجود ندارند ( تعبير هاي مختلف از موادات مختلف توسط مستوفيت ، ‍‌خارنوالي ، كميته تداركات) بنا هرکاه ثابت شود که درعقد قرارداد حاضر بعضی موادات قانون تدارکات بدلایل ذکر شده رعایت نگردیدهاست، درین صورت این قرارداد میتواند قبل ، درجریان ، ویا بعد ازتکمیل تعدیل شود که ممکن درقیمت وسایر موضوعات شامل قرارداد تغیر بوجود آید درهمچو حالات شرکت طرف قرارداد مکلف است تا هرنوع تعدیل وتغیر بعدی را بپذیرد**
2. **چون مصرف زیاد تیل در شفاخانه در فصل سرما / زمستان میباشد و ذخرگاه تیل شفاخانه ظرفیت بلند ندارد بنا قسما از تیل شفاخانه در فصل زمستان که سال مال ختم میگردد در تانک تیل مربوط قراردادی ذخره خواهد شد و پول آن مطابق به قانون حکم هفتاد نهم و فقره دو ماده سی و سوم قانون تدارکات در مقابل تضمین پرداخت خواهد شد .**
3. **در صورتیکه روغنیات دریافت شده از شرکت های برنده از نظر عملی کیفیت لازم را نداشته باشد و عملاً متخصصین استفاده کننده از کیفیت آن نا راض باشند، حتی اگر سند کنترل کیفی هم داشته باشد، در هر زمان از مراحل آغاز، طی مراحل و الی زمان مصرف (حتی اگر از زمان قرارداد هم گذشته باشد) مسترد میگردد**
4. **عدم رعایت موارد فوق میتواند باعث باطل ساختن و رد آفر ها در شروع شود که درینصورت میتواند قیمت آفر و یاجریمه نیز نظر به اشتباهات موجود در آفر و فیصله تیم تدارکاتی وضع شود**
5. **جدول قیمت های ارائه شده در آفروفورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء به منظورمصئونیت و عدم دست کاری در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ)نماید.**

**A .تمام اوراق آفر و اسناد ضمایم آن به شمول اسناد مالی ، اسناد تجربه کاری ،تضمینات ،اسناد اهلیت داوطلب ،فورمه های منضمه شرطنامه و سایر اسناد را بعد از مهر و امضاء شده تسلیم خواهند نمود.**

**B.افر مهر و امضاءشده را مطابق مندرجات شرطنامه طور سربسته، توسط اشخاص مسئول یا نماینده با صلاحیت خویش ( باارائه صلاحیت نامه رسمی ) تسلیم خواهند نمود.**

**C ..داوطلب آفر تخنیکی و مالی خویش را داخل یک پاکت سربسته مهر و امضاء شده تسلیم خواهند نمود.**

**D .داوطلب مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد دوکاپی آفر خویش را نیز طور سربسته تسلیم و ان را با ذکرنام (کاپی)جدا مینماید**

1. **داوطلب میتواند قبل از ضرب العجل تسلیمی افر ها بدون از دست دادن تضمین افر خویش از داوطلبی انصراف نمایند و یا آفر خویش را تعویض یا تعدیل نمایند در صورت انصراف ، تعویض یل تعدیل آفر بروی پاکت آفر انصراف و یا تعدیل تعویض شده عبارات {تعویض ،تعدیل، انصراف } را با درج تاریخ ان ذکر نمایند .**

**فورمه های {01 تسلیمی آفر، 02 فورم هلیت داوطلبان ،03 فورم معلومات شرک های شرکت ،04 جدول قیمت اجناس ساخدته شده اجناس در برون از افغانستان ، 05،06 باید بصورت درست خانه پری مهر و امضا شود**

1. **شرایط مندرج فوق میتواند بالای شرایط عام قرارداد تاثیر گذار باشد، بدین معنی که ارزش مندرجات این بخش بیشتر از محتویات مندرجه شرایط عام قرار داد میباشد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *خلاصه مشخصات تخنیکی* | | |
| *شماره* | *نام اجناس یا خدمات ضمنی* | *مشخصات تخنیکی و ستندردها* |
| مشخصات تخنیکی مفصل و معیارات:***.........................................................................................................*** | | |

## نقشه های تخنیکی

این شرطنامه ها شامل ترسیمات*{ "نه"}* می باشد.

*.....................................................................................................*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| لست ترسیمات | | |
| شماره ترسیمات | نام ترسیمات | مقصد |
|  |  |  |

## آزمایشات ومعاینات

*آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: توسط هئیت مرکب شفاخانه که عبارت اند از یک نفر هیت از بخش دوکتوران و یک نفر هیت از بخش نرسنگ / پروسنل حماتی و یک نفر هیئت از بخش اداری و در صورت که هئیات فوق در مورد معاینه و ازمایش اجناس از نگاه مسلکی مشکوک میشنود جنس شامل قرار داد در یکی از ادارات استندرد توسط مصرف خود قراردادی مورد ازمایش و کنترول قرار میگرد.*

## قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

|  |  |
| --- | --- |
| *شرایط ذیل خاص قرارداد*، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. درصورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.  *{رهنمود تکمیل* ***شرایط خاص قرارداد****، در صورت لزوم دریادداشت هابه شکل ایتالیک درماده های مربوطه****شرایط عمومی قرارداد*** *ذکرشده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید}* | |
| **ماده شرایط عمومی قرارداد** | **تعدیلات وضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد** |
| **جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد** | *نام اداره: شفاخانه ولایتی تخار* |
| **جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد** | *محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: تحویلخانه های شفاخانه ولایتی تخار* |
| **جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد** | *معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. درصورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی وحقوق و وجایب طرفین تحت آن مانندشرایط تجارت بین* المللی (*Inco terms*) تصریح نگردیده باشد، توسط **{سایر شرایط تجارت بین المللی درج گردد**} تصریح میگردد. |
| **جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد** | *ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms)****2010***} *میباشد.* |
| **بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد** | *زبان قرارداد: فارسی دری* می باشد. |
| **بند 1ماده 8 شرایط عمومی قرارداد** | برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:  قابل توجه:**صلاح الدین " صفا " مدیراداری**  آدرس:**شفاخانه ولایتی تخار**  طبقه یا شماره اطاق: **منزل اول دفتر مدیریت اداری**  شهر: **شهر تالقان**  تلیفون: **0788707023**  شماره فکس: **در دست رس نیست**  ایمیل آدرس: **takhar\_ph2@yahoo.com** |
| **بند 2 ماده10 شرایط عمومی قرارداد** | طرزالعمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط ***عمومی قرارداد***طورذیل خواهد بود:  { شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلیبودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل بایددر جز 1 بند 2 ماده 10 **شرایط عمومی قرارداد** تحریر گردد.   1. ***قرارداد با اکمال کننده خارجی:***   {در صورت عقد قراردادهای با اکمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد *(UNCITRAL)،*احکام حکمیت 1976،قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی*(ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت*  تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}  {**درصورتیکه اداره قواعد حکمیت  *UNCITRAL*را انتخاب نماید، مواد نمونوی ذیل درج میگردد**}  جز 1 بند 2 ماده 10 ***شرایط عمومی قرارداد***، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از ***جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده)*** درمطابقت با قواعدحکمیت UNICITRALصورت میگیرد.  {**هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی )*ICC) را*  انتخاب نماید، آن ماده درج گردد**}  جز 1 بند 2 ماده 10 ***شرایط عمومی قرارداد***: هر نوع منازعهناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اتاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد.  {**هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد***}*  جز 1 بند 2 ماده 10***شرایط عمومی قرارداد***، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از ***جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده)*** درمطابقت با قواعدحکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگیرد.  {**درصورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد**}  جز 1 بند 2 ماده 10 ***شرایط عمومی قرارداد***، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از ***جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده)*** درمطابقت با قواعدحکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگیرد.   1. ***قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:***   در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.  در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد. |
| **بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد** | جزئیات انتقال وسایر اسنادیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از:  اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، درصورت عدم دریافت، اکمال کننده درمقابل هرگونه مصارف باالنتیجه مسوول خواهد بود. |
| **بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد** | قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "**نمی باشد"** |
| **بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد** | {حکم نمونوی}  روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:   1. پرداخت ها به خارج از کشور به اسعار خارجی بوده و طور ذیل صورت میگیرد: 2. **پیش پرداخت:**اداره می تواند (10) ده فیصد قیمت قرارداد را منحیث پیش پرداخت در خلال مدت سی (30) روز بعد از امضای این قرارداد در مقابل تسلیمی تضمین معادل و قابل اعتبار که در فورمه مربوط شرطنامه یا سایرفورمه های قابل قبول اداره باشد، پرداخت نماید. 3. **در انتقال:** اداره می تواندهشتاد (80) فیصد قیمت قرارداداجناس انتقال شده را توسط افتتاح لیتر آف کریدت به نام اکمال کننده و تسلیمی اسناد مشخص شده در ماده 13 **شرایط عمومی قرارداد،** پرداخت نماید. 4. **در پذیرش اجناس:** (10) دهفیصد قیمت قرارداد در مدت (30) روز بعد از تسلیمی اجناس و صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اداره، پرداخت میگردد. 5. **پرداخت هادر داخل کشور به واحد پولی افغانی بوده و طور ذیل صورت می گیرد:**   **(1)** پیش پرداخت: اداره می تواند (10) ده فیصد قیمت قرارداد را منحیث پیش پرداخت در خلال مدت سی (30) روز بعد از امضای این قرارداد در مقابل تسلیمی تضمین معادل و قابل اعتبار که در فورمه مربوط شرطنامه یا سایرفورمه های قابل قبول اداره، پرداخت نماید.  **(2)** درمورد تحویلی: اداره می تواندهشتاد (80) فیصد قیمت قرارداد به محض تسلیمی اجناس و ارائه اسناد مشخص شده در ماده 13***شرایط عمومی قرارداد*،** پرداخت نماید.  **(3)** در پذیرش اجناس: (10) ده فیصد قیمت قرارداد در مدت (30) روز بعد از تسلیمی اجناس و صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اکمال کننده، پرداخت میگردد. |
| **بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد** | میعاد تاخیر پرداخت بعد ازاینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد *{****تعداد به کلمات وحروف درج گردد****}*روز خواهد بود.  *نرخ تکتانهقابل اجراء* {**نرخ به ارقام و حروف درج گردد**}*خواهد بو*د. |
| **بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد** | *تضمین اجراء* ***طورذیل ضرورت "است"***   1. *33 قلم مواد تنظیفاتی تضمین اجراء مبلغ 52000 پنجاه دو هزار افغانی* |
| **بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد** | درصورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی **جمهوری اسلامی افغانستان ارائه میگردد** افغانی: |
| *درصورت ضرورت، تضمین اجراء به* ***شکل* پول نقد افغانی یا ضمانت خط بانکی درفورمه اصلی که تائید شده بانک صادرکننده باشد*ارائه*** *می گردد.* |
| **بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد** | *استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل:* ***مطابق بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد باشدصورت میگیرد***. |
| **بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد** | *بسته بندی، علامه گذاری وارائه اسناد درداخل و بیرون بسته ها****لازمی*** *می باشد.* |
| **بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد** | *مسوولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. درصورتیکه درمطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طورذیل* **قابل تطبیق نیست** *می باشد.* |
| **بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد** | مسوولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.  *درصورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، مسوولیت انتقال طورذیل می باشد:*  **طبق این قرارداد اکمال کننده اجناس را به تحویل خانه شفاخانه ولایتی تخار طبق شرایط جدول تحویلی منتقل نموده مصارف انتقال وخطرات ناشی ازآن بدوش اکمال کننده میباشد.** |
| **بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد** | *آزمایش و معاینه* **توسط هیئت فنی و مسلکی شفاخانه ولایتی تخار** *می باشد*. |
| **بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد** | *آزمایش و معاینه در* ***تحویل خانه شفاخانه ولایتی تخار*** *راه اندازی میگردد.* |
| **بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد** | جریمه تآخیر**0.1 فیصد درمقابل فی روز و0.5** فیصد درفی هفته **ازقیمت مجموعی قرار داد** می باشد. |
| ***حد اکثر رقم پولی جریمه تآخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.*** |
| **بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد** | مدت اعتبار ورانتی روز *می باشد.*  *به منظور استفاده در امور مربوط به ورانتی، مقصد نهایی* ***شفاخانه ولایتی تخار*** *می باشد.* |
| **بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد** | مدت زمان ترمیم یا تعویض **زمان تعویض اعتبارازتاریخ مستردی 15 پانزده** روز می باشد. |

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

|  |  |
| --- | --- |
| ماده 1- تعریفات | * 1. اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:  1. دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است. 2. قرارداد: موافقتنامهکتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. 3. اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد. 4. قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که درموافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد. 5. روز: روز تقویمی 6. تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده درمطابقت با شرایط مندرجقرارداد. 7. اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. 8. اداره: **نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق** *شرایط خاص قرارداد* **تدارک می نماید.** 9. **خدمات ضمنی:**خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی وسایرمکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. 10. شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. 11. قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی ازاجناس تحت این تدارکات یا اجرایبخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. 12. اکمالکننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قراداد گردیده باشد. 13. **محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در***شرایط خاص قرارداد* **مشخص می گردد.** |
| ماده 2- اسناد قرارداد | * 1. تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن کهمرتبط، متمم ومبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد. |
| ماده 3- تقلب و فساد | * 1. هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14( روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** صورت گرفته و احکام ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** قابل تطبیق می باشد.  1. اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند: 2. فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛ 3. تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛ 4. تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد؛ 5. اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛ 6. ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات. |
| * 1. هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسازه نیز می گردد. |
| ماده 4- معانی | * 1. در این سند مفرد معنی جمع و باالعکس آنرا افاده می نماید. |
| * 1. شرایط تجارت بین المللی  1. در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ 2. در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد. |
| * 1. تمامیت توافق   این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد. |
| * 1. تعدیل   تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد. |
| * 1. عدم استثناء  1. با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2. هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد. |
| * 1. قابلیت جدایی   هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد. |
| ماده 5- زبان | * 1. در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در***شرایط خاص قرارداد*** مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد. |
| * 1. اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد. |
| ماده 6- شرکت های مشترک | * 1. هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند. |
| ماده 7- واجد شرایط بودن | * 1. اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند. |
| * 1. تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشآ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد. |
| ماده 8- اطلاعیه ها | * 1. هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد. |
| * 1. اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود. |
| ماده 9- قانون نافذ | * 1. **این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.** |
| ماده 10- حل منازعات | * 1. اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند. |
| * 1. هرگاه در خلال (28) روز جانبین درحل منازعه یا اختلافات توسط مشورۀ دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** ارجاع میگردد. |
| * 1. علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:  1. طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2. اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید. |
| ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت | * 1. **اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفیتش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.** |
| ماده 12- حدود اکمالات | * 1. اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در***جدول نیازمندیها*** مشخص می شود. |
| ماده 13- تحویلو اسناد مربوط | * 1. **اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به** *جدول اکمال* **مندرج** *جدول نیازمندیها* **با رعایت بند 1 ماده 33** *شرایط عمومی قرارداد* **صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در** *شرایط خاص قرارداد* **مشخص میگردد.** |
| ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده | * 1. اکمال کننده اجناس وخدمات ضمنی راباید درمطابقت با ماده 12 ***شرایط عمومی قرارداد*** و ***جدول تحویل و تکمیل*** در مطابقت به ماده 13 ***شرایط عمومی قرارداد***اکمال می نماید. |
| ماده 15- قیمت قرارداد | * 1. پرداخت ها به اجناسو خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمالکننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در ***شرایط عمومی قرارداد*** از این امر مستثنی است. |
| ماده 16- شرایط پرداخت | * 1. پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق ***شرایط خاص قرارداد***صورت میگیرد. |
| * 1. اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید. |
| * 1. پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد. |
| * 1. پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طور دیگر تذکر رفته باشد. |
| * 1. در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد. |
| ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی | * 1. در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد. |
| * 1. در صورتیکه اجناس درداخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد. |
| * 1. اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت) درکشورفرمایش دهنده، استفاده نماید. |
| ماده 18- تضمین اجرا | * 1. **در صورت ضرورت طوریکه در** *شرایط خاص قرارداد* **تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در** *شرایط خاص قرارداد*،**تهیه نماید.** |
| * 1. در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد. |
| * 1. تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد*** یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد. |
| * 1. **تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در**شرایط خاص قرارداد **طوردیگرمشخص شده باشد.** |
| ماده 19- حق چاپ و نشر | * 1. حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد. |
| ماده 20- معلومات محرم | * 1. اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمیت در مطابقت با ماده 20 ***شرایط عمومی قرارداد*** اخذ می نماید. |
| * 1. اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچواسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیراز اجرای این قرارداد، استفاده نماید. |
| * 1. مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:  1. آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2. یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3. معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا 4. معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. |
| * 1. احکام این ماده نباید هرگونه تعهد دررابطه به حفظ محرمیت داده شده توسط هریک ازجانبین را قبل از تاریخ قرارداد درارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید. |
| * 1. احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد. |
| ماده 21- عقد قرارداد فرعی | * 1. اکمال کننده باید اداره را کتباً درمورد اعطای قراردادهای فرعیتحت این قرارداد، درصورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد. |
| * 1. قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 ***شرایط عمومی قرارداد***را رعایت نمایند. |
| * 1. در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد. |
| ماده 22- مشخصات ومعیارها | * 1. مشخصات تخنیکی و ترسیمات  1. اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج***قسمت 5 جدول نیازمندیها***مطابقت داشته باشند. درصورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکرنشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد. 2. اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایراسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. 3. در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد درمطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در ***جدول نیازمندیها*** مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 ***شرایط عمومی قرارداد*** قابل اجرا می باشد. |
| ماده 23- بسته بندیو اسناد | * 1. اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد. |
| * 1. بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها درداخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد. |
| ماده 24- بیمه | * 1. اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل باواحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با ***شرایط تجارت بین المللی*** (Incoterms2010)قابلاجراء یا به طوریکه در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طوری دیگر ذکر شده باشد. |
| ماده 25- انتقال | * 1. انتقال اجناس در مطابقت با ***شرایط تجارت بین المللی*** (Incoterms2010)صورت میگیرد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد***طور دیگری تذکر رفته باشد. |
| ماده 26- آزمایشات و معاینات | * 1. **اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در**شرایط خاص قرارداد **درج گردیده، انجام خواهد داد.** |
| * 1. آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند درمحلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی،در محل تحویل، مقصد نهایی ویا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی اقغانستان که در ***شرایط خاص قرارداد***از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد. |
| * 1. اداره یا نمایندۀمؤظفویحقحضوردر آزمایشات و معایناتمندرج ماده 26.2***شرایط عمومی قرارداد*** را خواهد داشت، مشروط براینکهاداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود. |
| * 1. در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید. |
| * 1. اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که درقرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متآثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متآثره صورت میگیرد. |
| * 1. اکمال کنندهراپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارهارائهمی نماید. |
| * 1. اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید. |
| * 1. اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متآثر نمی سازد. |
| ماده 27- جریمه تاخیر | * 1. در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تآخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** فسخ میگردد. |
| ماده 28- ورانتی | * 1. اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناسجدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها درطرح و مواد را شامل می باشند، مگراینکه درقرارداد طوردیگری تصریحگردیده باشد. |
| * 1. علاوه برآن با درنظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 ***شرایط عمومی قرارداد***، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراآت ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد. |
| * 1. ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در ***شرایط خاص قرارداد*** تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طور دیگر تذکر رفته باشد. |
| * 1. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد. |
| * 1. بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج**شرایط خاص قرارداد**، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید. |
| * 1. در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متآثر نمی سازد. |
| ماده 29- حق ثبت اختراع | * 1. اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتی، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.  1. نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن درآنجا واقع میباشد؛ و 2. فروش درهرکشوریکه اجناس درآنجا تولید شده اند   این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد. |
| * 1. در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد. |
| * 1. هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد. |
| * 1. اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد. |
| * 1. اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتی، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد. |
| ماده 30- حدود مسوولیت | * 1. به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:  1. اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ 2. مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد. |
| ماده 31- تغییردرقوانین و مقررات نافذه | * 1. به استثنای اینکه درقرارداد طوردیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست وهشت (28) روز قبل ازتاریخ تسلیمی آفرقانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارایحیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد ، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تعغیرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود. |
| ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure) | * 1. در صورت وقوع تآخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تآخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد. |
| * 1. هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند. |
| * 1. در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متآثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد. |
| ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد | * 1. اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 ***شرایط عمومی قرارداد***، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:  1. در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، درصورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2. روش انتقال یا بسته بندی؛ 3. محل تحویل؛ و 4. خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد. |
| * 1. در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقآ تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد. |
| * 1. قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید. |
| * 1. هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد. |
| ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد | * 1. هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 ***شرایط عمومی قرارداد*** گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تآخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد. |
| * 1. به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 ***شرایط عمومی قرارداد***، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرار*د*اد، منجر به وضع جریمه تآخیر در مطابقت با ماده 26 ***شرایط عمومی قرارداد*** میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد. |
| ماده 35- ختم و فسخ قرارداد | * 1. فسخ به اثر تخطی قراردادی  1. در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید. 2. هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس درمدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده34***شرایط عمومی قرارداد***، نگردد. 3. هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا 4. هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 ***شرایط عمومی قرارداد*** زده باشد. 5. در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد***، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد. |
| * 1. فسخ به سبب افلاس  1. در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد. |
| * 1. فسخ یک جانبه توسط اداره  1. اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. 2. اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید: 3. تحویل و تکمیل هربخش در مطابقت با شرایط وقیم قرارداد؛ و یا 4. انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس وخدمات ضمنی که قسماً تکمیل ومواد وبخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است. |
| ماده 36- واگذاری | * 1. اداره واکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذارکرده نمیتوانند، مگراینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد. |
| ماده 37- منع صادرات | * 1. علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید. |

1. وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در مادۀ هشتم قانون ادارۀ امور مالی ومصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد. [↑](#footnote-ref-1)