



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت صحت عامه ج.ا.ا.
شرطنامه تدارک اجناس

{ شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر }

{ تهیه و تدارکات (45) قلم، تیل دیزل، روغنیات فلترباب و گازمایع }

تعداد بخش ها:

لات اول : یک قلم تیل دیزل .

لات دوم : چهل وسه قلم روغنیات و فلترباب .

لات سوم : یک قلم گازمایع .

آدرس مکمل اداره: شفاخانه حوزوی شهیدالحاج پروفیسوردوکتور عزیزالله «صفر» ولایت کندز

شماره داوطلبی: {MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400}

بودجه:

یادداشت: در صورت آغاز مراحل تدارکات با در نظر داشت طرح نهائی بودجه عقد قرارداد مشروط به منظوری بوجه می باشد.

تاریخ صدور: 1400/03/20

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

اداره تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1-4-1-1	<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>
ماده 2-2-2	<p>در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده 3-2-2	<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده 3-3-3	<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
ماده 4-4-4	<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
ج. تهیه آفرها	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</p> <p>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>آفر؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد. 12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد. 14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطلاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارائه نماید.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارائه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سر بسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27- آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرهای که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفرهای که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ- ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 28- محرمانیت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفرها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در معیاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعراو واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36- ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت</p>	

<p>با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

	شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.
ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها	40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیک، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 41 - شرایط اعطاء	41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.
ماده 43 - اعطای قرارداد	43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده 44- تضمین اجراء	44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.
	44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده 45- امضای قرارداد	45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده 47- حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.
	47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.</p>	
الف. عمومیات	
<p>اداره {شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی: MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:</p> <p>{تدارکات تعداد (45) قلم تیل ، روغنیات فلترباب و گازمایع }</p> <p>لات اول : یک قلم تیل دیزل .</p> <p>لات دوم : چهل وسه قلم روغنیات و فلترباب .</p> <p>لات سوم : یک قلم گازمایع .</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>{ "قابل تطبیق نیست" } درج گردد.</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>www.npa.gov.af</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:</p> <p>{ "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>آدرس وصول شرطنامه یعنی شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>از طریق ویب سایت -</p> <p>{ www.npa.gov.af }</p> <p>از طریق اداره شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیز الله صفر مقیم ولایت کندز.</p> <p>آدرس شفاخانه: شهر کندز واقع سه درک مقابل زراعت و آبیاری ولایت کندز.</p> <p>نارسیده به طعام خانه شفاخانه، تعمیر اداری شعبه مدیریت اداری و مالی</p>	<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>آدرس کندز : - {آمریت شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر واقع سه درک مقابل ریاست محترم زراعت و آبیاری ولایت کندز}</p>	<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>{اداره شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیز الله صفر}</p> <p>{ عزیز الرحمن بدخش مدیر اداری و نعمت الله نعمان مسول تدارکات شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیز الله صفر .</p> <p>0749541542.0799334618,</p> <p>{kunduzregionalhospital@gmail.com} {kunduz_rh@yahoo.com}</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:</p>	<p>ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان {دری} ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را در یک پاکت جداگانه ارایه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب ، تصدیق نامه هویت حقوقی ، جواز تجارتي. 2. یک نقل از اساسنامه شرکت . 3. یک نقل از تجارب کاری شرکت با تاییدی اداره تدارکاتی مربوطه . 4. یک نقل از استتمنت بانکی جهت ارایه توانایی مالی شرکت . 5. یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه ، سند تصدیق از تصفیه حسابات مالیات آخرین دوره. 6. تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. 7. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات . 8. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی . 9. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده چهل و نهم قانون محروم نگردیده است . 10. صلاحیت نامه امضاء شده توام بانذکره تابعیت شخص معرفی شده در صورتیکه رئیس یا معاون شرکت حضور به هم نرسانند. 	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {۲۰۱۰} می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: {نام محل مقصد مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)}</p> <p>{ تحویلخانه شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیز الله صفر مقابل ریاست زراعت واقع سه درک شهرکنندز } باشد.</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: { شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیز الله صفر }
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل { "نیست" } .
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب { "مکلف است" } قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید. در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس: { حداقل یک سال }
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده { "ضروری" نیست، }
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش { "نیاز" نیست، }
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر { ۹۰ (نود) } روز می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، اراد نه گردد.
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر { ضروری } می باشد. لات اول : یک قلم تیل دیزل مبلغ (200000) افغانی . لات دوم : چهل وسه قلم روغنیا و فلترباب مبلغ (29000) افغانی . لات سوم : یک قلم گاز مایع مبلغ (40000) افغانی . به شکل پول نقد و یا گرانتی بانکی از یک بانک معتبر قابل قبول میباشد و مدت اعتبار آن بیشتر از 118 روز بعد از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها باشد، کاپی و سکن گرانتی بانکی قابل قبول نمی باشد.
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { از پنج سال کمتر از دو سال بیشتر } سال غیر واجد شرایط اعلام مینماید.
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد { دو (2) } کاپی های آن نیز باید طور سربسته نیز تسلیم داده شوند.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>داوطلبان {نبايد} آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش {مجاز} نیست.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>1. پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد 2. عنوانی اداره تدارکاتی و قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند 3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه وسایر معلومات داوطلبی وسایر توضیحات لازم باشد 4. حاوی هشدارمبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفرگشایی باشد. داوطلب مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد دوکاپی آفر خویش را نیز طور سربسته تسلیم و ان را با ذکر نام (کاپی) جدا مینماید.</p>	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: {عزیز الرحمن بدخش مدیر اداری شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} آدرس: {شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} منزل و شماره اطاق: {تعمیر آمریت شفاخانه، شعبه اداری و تدارکات} شهر: {سه درک شهرکنندز} ضرب العجل برای تسلیمی آفرها روز (دو شنبه) {1400/04/14} در {10 بجه قبل ازظهر} میباشد..</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: {شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} منزل و شماره اطاق: {تالار کنفرانس های شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} شهر: {سه درک شهرکنندز} تاریخ: {1400/04/14} زمان: {10.00 قبل ازظهر}</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها {مجاز} نیست</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادل {د افغانستان بانک} است.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

تاریخ تبادلہ اسعار: {تاریخ تبادلہ اسعار درج گردد}	
ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان
ارزیابی برای { "بخش ها" } اجرا میگردد. یکی از دو موارد ذیل درج گردد: ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد..	ماده 37.5 دستور العمل برای داوطلبان
تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اہلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد: 1- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر} 2- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر} 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارائه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {تخیر} 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر} 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ {تخیر}	ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان
داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند.	ماده 14.2 دستور العمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد} حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {25٪ بیست و پنج فیصد}	ماده 42.1 دستور العمل برای داوطلبان
شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {دوکتور محمدنعیم منگل آمرشفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} آدرس: {سه درک شهرکنندز} منزل - شماره اطاق: {تعمیر یک منزلہ جوار شعبہ عاجل داخلہ شفاخانه} شهر: {شهرکنندز}	ماده 47.2 دستور العمل برای داوطلبان

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اہلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستور العمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اہلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

اداره مکلف است، معیار های اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفر ها:

- 1) آفر های گروپ (الف): آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- 2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (15) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- 3) آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (10) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

2- مقایسه آفر ها

- 1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیمت آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیمت اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مدنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی

مهرگونه معیار مشخص اضافی دیگر قابل ملاحظه در ارزیابی و روش ارزیابی باید در جزء 4 بند 3 ماده 36 صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج گردد

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

- 1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

اداره تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و
(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: داوطلب باید اسنادی را از یک نهاد معتبر و راجسترشده طورذیل ارائه نمایدکه سرمایه موجود وی را تصدیق نماید: وهمچنان باید اعتبار توانایی مالی یعنی استتمنت بانکی ارایه شده داوطلب در میعاد تاریخ اعلان پروژه تدارکاتی باید باشد.

a. لات اول: یک قلم تیل دیزل مبلغ (1200000) افغانی.

b. لات دوم: چهل وسه قلم روغنیاث وفلترباب مبلغ (170000) افغانی.

c. لات سوم: یک قلم گازمابع مبلغ (240000) افغانی.

در صورت برنده شدن درسه لات توانایی مبلغ (1610000) افغانی .

2- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهند بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید: اکمال (2) قرارداد مشابه تدارکات مورد نظرکه قیمت هرقرارداد مشابه اجناس مورد نظر درخلال مدت پنج سال اخیر طورذیل اکمال یااجراء گردیده باشد:

مطابق به بنداول حکم پنجم طرزالعمل تدارکات عامه ضروری نیست .

3- حجم معاملات یا عواید سالانه (Annual Turn over) دریکي از (5) سال اخیر طورذیل باشد:

باید اسناد را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید:

مطابق به بنداول حکم پنجم طرزالعمل تدارکات عامه ضروری نیست .

اداره تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر .
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند .
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند .
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی .
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی .
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر .
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده .

فرم معلومات داوطلب

فرم اجناس/01

شماره داوطلبی: {MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

تاریخ: { }

صفحات { }

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: { }
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: { }
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: { }
1.4	سال راجستر داوطلب: { }
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: { }
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: { } آدرس: { } شماره تلفون/فکس: { } ایمیل آدرس: { } نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): { }

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت تیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {
2.2	حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: {
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {</p> <p>آدرس: {</p> <p>شماره های تلفون /فکس: {</p> <p>ایمیل آدرس: {</p>

اداره تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

فرمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

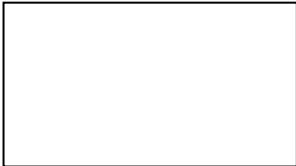
فرمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد. معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تشبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبی: { MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

تاریخ: { }

صفحات { }

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: { }
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: { }
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: { }
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: { }
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: { }
1.6	<p>معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک</p> <p>نام: { }</p> <p>آدرس: { }</p> <p>شماره های تلفون و فکس: { }</p> <p>ایمیل آدرس: { }</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>	1.7
--	-----

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: { MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

تاریخ: { }

صفحات { }

به: {آمریت محترم شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: { نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را { اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
 - (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....
 - (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....
5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط { می باشیم.
8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: { }

امضا: { }

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروه ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/04

{ MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

شماره داوطلبی:

{ }

شماره آفر بدیل:

{ }

تاریخ:

{

صفحات }

داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. *لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.*

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی قلم ستون (8+7)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i>	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 6x4)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه محل مقصود	واحد	تعداد	کشور منبع	توضیح اجناس	شماره
قیمت مجموعی								

نام داوطلب: { }

امضای داوطلب: { }

تاریخ: { }

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/05

{ MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

شماره داوطلبی:

شماره آفربدیل:

تاریخ:

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی ردیف قلم (10 + 9)	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	مصارفانتقالات زمینی و سایرخدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (8 X 4)	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	و	تعداد	کشور اصلی	توضیح اجناس	شماره
	قیمت مجموعی										

نام داوطلب {

امضای داوطلب {

تاریخ {

لات (حصه) اول لست نیازمندی (1) قلم تیل دیزل سال مالی 1400 شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر

شماره	نام جنس	مشخصات جنس	کمپنی	کشور	مقدار / تعداد	واحد	ماه های قابل توزیع
1.	تیل دیزل	تیل دیزل L0562 باکیفیت عالی بدون دود و تصفیه شده کیفیت عالی			100000	لیتر	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی

نام داوطلب:

امضای داوطلب:

تاریخ:

شرایط تحویلی: تیل وسایط نقلیه به اساس دوپارچه در اوقات رسمیات وتیل وسایط تنویری وتسخیری رسانیده به شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر البتہ قراردادی باید نظر به خواست اداره تدارکات کننده تیل مورد انتقال به شفاخانه را در تانکر که ظرفیت حجم زیاد تیل را داشته باشد انتقال دهد تا باعث ضیاع وقت هیئت تشریح ومعمد نگردد چون در سال های قبلی انتقال تیل در تانکر های خورد که ظرفیت حجم کم تیل را داشته از یک سو باعث ضیاع وقت گردیده واز سوی دیگر نیازمندی شفاخانه را کاملاً مرفوع نموده بود

لات (حصه) دوم لست نیازمندی (43) قلم فلتر باب وروغنیات سال مالی 1400 شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر

شماره	نام جنس	مشخصات جنس	کمپنی	کشور	مقدار / تعداد	واحد	ماه های قابل توزیع
1.	ویکم بریک	ویکم بریک جنرال درداخل قطی های آهنی باکیفیت عالی مطابق نمونه .			20	قطی	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
2.	هایدرولیک	هایدرولیک : Made: U.A.E liter1 JENRAL 1 A T F درداخل بوشکه های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .			20	لیتر	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
3.	سیایل	سیایل : Made: U.A.E liter JENRAL درداخل بوشکه های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .			5	کواتر	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
4.	گریس	گریس : JENRAL : gr500 درداخل قطی های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .			5	قطی	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
5.	آب انترفیز	آب انترفیز : GARMANY 100% Original درداخل بوشکه های پلاستیکی یک لیتره باکیفیت عالی مطابق نمونه .			5	لیتر	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
6.	مبلایل	مبلایل : JENRAL درداخل بوشکه های پلاستیکی (یک لیتره ، سه لیتره ، چهارلیتره و پنج لیتره) باکیفیت عالی مطابق نمونه .			1000	لیتر	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
7.	فلترمبلایل	فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .			50	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
8.	فلتر کاغذی	فلتر کاغذی دیزل جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .			5	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
9.	فلتر دیزل	فلتر دیزل آهنی جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008) مطابق نمونه .			10	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
10.	فلتر مبلایل	فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتر کاستر مدل (2005) مطابق نمونه .			5	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
11.	فلتر دیزل	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتر کاستر مدل (2005) مطابق نمونه .			10	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
12.	فلتر مبلایل	فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتر فلانکوچ مدل (2004) مطابق نمونه .			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	10		فلتر دیزل جنین اصلی برای موتور فلانکوچ مدل (2004) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	13.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتورها امبولانس چینیایی مدل (2016) مطابق نمونه .	فلتر مبلایل	14.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلترآهنی دیزل جنین اصلی برای موتورها امبولانس چینیایی مدل (2016) مطابق نمونه .	فلترآهنی	15.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	10		فلتر دیزل آهنی اصلی برای تراکتور بلاروس مدل (512) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	16.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	10		فلتر مبلایل اصلی برای تراکتور بلاروس مدل (512) مطابق نمونه .	فلتر مبلایل	17.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتو اینوچاپانی معادل سابق دهن بزرگ مدل (94) مطابق نمونه .	فلتر مبلایل	18.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر دیزل جنین اصلی برای موتو اینوچاپانی معادل سابق مدل (94) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	19.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	سیت	10		لیدر پایه عقب جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	لیدر پایه	20.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	سیت	10		شش بریک جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	شش بریک	21.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	سیت	1		لیدر پایه پیشروی و عقب جنین اصلی برای موتور کاسترهای مدل (2005) مطابق نمونه .	لیدر پایه	22.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	سیت	4		رنج اصلی از 8 الی 32	رنج اصلی	23.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر مبلایل جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر مبلایل	24.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر دیزل خورد جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	25.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر دیزل کلان جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	26.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	جوره	1		فلتر هوای جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر هوای جنین	27.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر مبلایل جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	فلتر مبلایل	28.
بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی	عدد	1		فلتر دیزل خورد جنراتور جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	29.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

فیلتر دیزل	فیلتر دیزل کلان جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
فیلتر هوای جنین	فیلتر هوای جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
واتر هیتر	واتر هیتر برای جنراتور 400 کیلووات مکمل اسباب			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
بطری چارج	بطری چارج برای جنراتور 400 کیلووات			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
تایر	تایر برای موتور امبولانس لاندکروزر سیمی دیل اندونیزیایی توپ لیس کیفیت عالی مطابق به نمونه .			4	حلقه	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
توپ نیزل	توپ نیزل دراز برای موتور کاستر مدل (2005) هندی وموترهینو 750/16 کیفیت عالی مطابق به نمونه .			20	حلقه	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
شش بریک	شش بریک برای موتور فلانکوچ امبولانس ساده پیش روی			5	سیت	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
لیدر پایه	لیدر پایه عقب برای فلانکوچ امبولانس			4	سیت	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
کلاه هوا	کلاه هوا برای موتور فلانکوچ امبولانس			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
کلاه هوا	کلاه هوا برای موتور لاندکروز امبولانس			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
کلاه هوا	کلاه هوا موتور بوذر (اینو)			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
جالی وسرکی هوا	جالی وسرکی هوا برای تراکتور مدل 512 روسی			1	عدد	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
تایر	تایر برای موتور امبولانس فلانکوچ بدون کمک کیفیت عالی مطابق به نمونه .			1	حلقه	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی
توپ	توپ برای موتور امبولانس فلانکوچ بدون کمک کیفیت عالی مطابق به نمونه .			1	حلقه	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی

نام داوطلب:

امضای داوطلب:

تاریخ:

شرایط تحویلی:

1- قرار دادی فیلتر یاب و روغن یاب مورد نیاز را بر اساس آردر شفاخانه بعد از تایید و تشریح سه نفر هیئت رعب به معتمد جنسی شفاخانه مطابق به مشخصات تعیین شده تسلیم نماید و کاپی ورق تشریح و رسید جنس را از معتمد اخذ نماید و در حین تصفیه حساب و اجرا حواله با خود داشته باشد و یا در صورت ضرورت در دو بار تمام مواد را به شفاخانه باید اكمال نماید در صورت مسترد نمودن بعضی از اقلام توسط هیات تشریح دوباره الی یک هفته آنرا تهیه نماید.

لات (حصه) سوم لست نیازمندی (1) قلم گاز مایع سال مالی 1400 شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر

ش	نام جنس	مشخصات جنس	کمپنی	کشور	مقدار / تعداد	واحد	ماه های قابل توزیع
1.	گازمایع	گازمایع بدون دود و کیفیت عالی برای پخت وپز			15000	کیلوگرام	بعد از منظوری قرار داد الی عقد قرارداد بعدی

نام داوطلب:

امضای داوطلب:

تاریخ:

شرایط تحویلی: قراردادی مکلف است مطابق آردر (دوپارچه) گاز مورد نیاز شفاخانه را طور هفته وار اکمال نموده وبعداز اکمال یک کاپی سند رسید را از اداره تدارکاتی اخذ نماید در زمان تصفیه حساب و ترتیب حواله قراردادی مکلف است سند رسید شفاخانه را با خود داشته باشد ودر غیر آن ادعای قراردادی مبنی بر اکمال گاز به شفاخانه قابل مجرای نمی باشد وهمچنان قرار دادی گاز سوخت را در بالون های مطمئن و بدون عوارض انتقال دهد در صورت بروز حادثه از اثر عوارض بالون مسوولیت به دوش قراردادی می باشد.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

جدول قیمت اجناس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند
آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/06

{MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400

شماره داوطلبی:

{ }

شماره آفریدیل:

{ }

تاریخ:

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی (5+6+7) (+8+9)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از جمهوری اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	قیمت مجموعی فی قلم (3 X 5)	قیمت فی واحد	۱/۵	تعداد	توضیح اجناس	شماره
									2
									5

{ نام داوطلب }

{ امضای داوطلب }

{ تاریخ }

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/07

{ MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

شماره داوطلبی:

{ }

شماره آفریدیل:

{ }

تاریخ:

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکرشده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فزیک	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 X 6 یا تخمیناً)
				قیمت مجموعی آفر		

{ نام داوطلب }

{ امضای داوطلب }

{ تاریخ }

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرم اجناس/08

شماره داوطلبی: { MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

شماره آفر بدیل: { }

تاریخ: { }

صفحات { }

ما: { }

ذینفع: { }

تاریخ: { }

شماره تضمین آفر: { }

اطلاع یافتیم که { }، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای { } تحت اعلان تدارکات شماره { } **MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400** به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما { } بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی { } را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق **دستورالعمل برای داوطلبان**؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر { }

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: { }

مهر: { }

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/09

{ MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

شماره داوطلبی:

{ }

شماره آفر بدیل:

{ }

تاریخ:

{ }

{ }

{ }

{ }

به: {آمریت محترم شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

{ امضا: }

{ دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: }

{ مهر: }

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی: { MoPH/GDCM/HRP/KRH/NCB/G03&G06/1400 }

شماره آفریدیل: { }

تاریخ: { }

صفحات { }

به: { آمریت محترم شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر }

ما { تولید کننده رسمی } { با داشتن فابریکه در } { به } { اجازه می
دهیم آفر را به مقصد عرضه } { ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلبه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: { }

نام: { نام }

عنوان وظیفه: { }

امضا از جانب: { }

تاریخ: { }

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها:

جدول نیازمندی بخش تیل دیزل ، روغنیات وفلتر باب وگاز مایع شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر از بابت سال مالی 1400					
شماره	اسم جنس	تشریحات (مشخصات)	مقدار (نیازمندی سال)	واحد	قبولیت داوطلب
بخش اول : یک قلم تیل دیزل .					
1	تیل دیزل	تیل دیزل L0562 باکیفیت عالی بدون دود و تصفیه شده کیفیت عالی	100000	لیتر	
بخش دوم: (43) قلم روغنیات وفلتر باب.					
1	ویکم بریک	ویکم بریک جنرال در داخل قطی های آهنی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	20	قطی	
2	هایدرولیک	هایدرولیک : Made: liter1 JENRAL 1 A T F در داخل بوشکه های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	20	لیتر	
3	سیایل	سیایل : Made: U.A.E liter JENRAL در داخل بوشکه های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	5	کواتر	
4	گریس	گریس : JENRAL : gr500 در داخل قطی های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	5	قطی	
5	آب انترفیز	آب انترفیز : GARMANY 100% Original در داخل بوشکه های پلاستیکی یک لیتره باکیفیت عالی مطابق نمونه .	5	لیتر	
6	مبلایل	مبلایل : JENRAL در داخل بوشکه های پلاستیکی (یک لیتره ، سه لیتره ، چهار لیتره و پنج لیتره) باکیفیت عالی مطابق نمونه .	1000	لیتر	
7	فلتر مبلائیل	فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	50	عدد	
8	فلتر کاغذی	فلتر کاغذی دیزل جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	5	عدد	
9	فلتر دیزل	فلتر دیزل آهنی جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008) مطابق نمونه .	10	عدد	
10	فلتر مبلایل	فلتر مبلایل جنین اصلی برای موتور کاستر مدل (2005) مطابق نمونه .	5	عدد	

اداره تدارکات ملی - شرفنامه معیاری تدارک اجناس

عدد	10	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتور کاستر مدل (2005) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	11
عدد	1	فلتر مبالیل جنین اصلی برای موتور فلانکوچ مدل (2004) مطابق نمونه .	فلتر مبالیل	12
عدد	10	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتور فلانکوچ مدل (2004) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	13
عدد	1	فلتر مبالیل جنین اصلی برای موتورهای امبولانس چینیایی مدل (2016) مطابق نمونه .	فلتر مبالیل	14
عدد	1	فلتر آهنی دیزل جنین اصلی برای موتورهای امبولانس چینیایی مدل (2016) مطابق نمونه .	فلتر آهنی	15
عدد	10	فلتر دیزل آهنی اصلی برای تراکتور بلاروس مدل (512) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	16
عدد	10	فلتر مبالیل اصلی برای تراکتور بلاروس مدل (512) مطابق نمونه .	فلتر مبالیل	17
عدد	1	فلتر مبالیل جنین اصلی برای موتراينوچاپانی معادل سابق دهن بزرگ مدل (94) مطابق نمونه .	فلتر مبالیل	18
عدد	1	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتراينوچاپانی معادل سابق مدل (94) مطابق نمونه .	فلتر دیزل	19
سیت	10	لیدر پایه عقب جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	لیدر پایه	20
سیت	10	شش بریک جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	شش بریک	21
سیت	1	لیدر پایه پیشروی و عقب جنین اصلی برای موتور کاسترهای مدل (2005) مطابق نمونه .	لیدر پایه	22
سیت	4	رنج اصلی از 8 الی 32	رنج اصلی	23
عدد	1	فلتر مبالیل جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر مبالیل	24
عدد	1	فلتر دیزل خورد جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	25
عدد	1	فلتر دیزل کلان جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	26
جوره	1	فلتر هوای جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	فلتر هوای جنین	27
عدد	1	فلتر مبالیل جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	فلتر مبالیل	28
عدد	1	فلتر دیزل خورد جنراتور جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	29
عدد	1	فلتر دیزل کلان جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	فلتر دیزل	30
عدد	1	فلتر هوای جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	فلتر هوای جنین	31
عدد	1	واتر هیتز برای جنراتور 400 کیلووات مکمل اسباب	واتر هیتز	32
عدد	1	بطری چارچ برای جنراتور 400 کیلووات	بطری چارچ	33

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

34	تایر	تایر برای موتور امبولانس لاندکروزر سیمی دبل اندونیزیایی توپ لیس کیفیت عالی مطابق به نمونه .	4	حلقه
35	توپ نیزل	توپ نیزل دراز برای موتور کاستر مدل (2005) هندی وموترهینو 750/16 کیفیت عالی مطابق به نمونه .	20	حلقه
36	شش بریک	شش بریک برای موتور فلانکوچ امبولانس ساده پیش روی	5	سیت
37	لیدر پایه	لیدر پایه عقب برای فلانکوچ امبولانس	4	سیت
38	کلاه هوا	کلاه هوا برای موتور فلانکوچ امبولانس	1	عدد
39	کلاه هوا	کلاه هوا برای موتور لاندکروز امبولانس	1	عدد
40	کلاه هوا	کلاه هوا موتور بوذر (اینو)	1	عدد
41	جالی وسرکی هوا	جالی وسرکی هوا برای تراکتور مدل 512 روسی	1	عدد
42	تایر	تایر برای موتور امبولانس فلانکوچ بدون کمک کیفیت عالی مطابق به نمونه .	1	حلقه
43	توپ	توپ برای موتور امبولانس فلانکوچ بدون کمک کیفیت عالی مطابق به نمونه .	1	حلقه
بخش سوم: یک قلم گازمایع .				
1	گازمایع	گازمایع بدون دود و کیفیت عالی برای پخت وپز	15000	کیلوگرام

مهر و امضای داوطلب :-

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی .
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحنی اساس در مطابقت با ماده 42 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (*Incoterms2010*) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و

2. **مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)**

1. لست اجناس و جدول تحویلی

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب
1	تیل دیزل L0562 باکیفیت عالی بدون دود و تصفیه شده کیفیت عالی	100000	لیتر	ذخیره گاه شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعد از منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده	
2	ویکم بریک جنرال در داخل قطی های آهنی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	20	قطی	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعد از منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده د	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده	
3	هایدرولیک : JENRAL 1 A Made: liter1 T F U.A.E در داخل بوشکه های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	20	لیتر	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعد از منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده	
4	سیایل : liter JENRAL Made: U.A.E در داخل بوشکه های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	5	کواتر	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعد از منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده	
5	گریس : JENRAL : gr500 در داخل قطی های پلاستیکی باکیفیت عالی مطابق نمونه .	5	قطی	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعد از منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

6	آب انترفریز : Original GARMANY 100% در داخل بوشکه های پلاستیکی یک لیتره باکیفیت عالی مطابق نمونه .	5	لیتر	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
7	مبایل : JENRAL در داخل بوشکه های پلاستیکی (یک لیتره ،سه لیتره ، چهارلیتره و پنج لیتره)باکیفیت عالی مطابق نمونه .	1000	لیتر	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
8	فلتر مبایل جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	50	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
9	فلتر کاغذی دیزل جنین اصلی برای موتور لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	5	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
10	فلتر دیزل آهنی جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008) مطابق نمونه .	10	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
11	فلتر مبایل جنین اصلی برای موتر کاستر مدل (2005) مطابق نمونه .	5	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
12	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتور کاستر مدل (2005) مطابق نمونه .	10	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده

13	فلتر میلایل جنین اصلی برای موتر فلانکوچ مدل (2004) مطابق نمونه .	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
14	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتر فلانکوچ مدل (2004) مطابق نمونه .	10	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
15	فلتر میلایل جنین اصلی برای موترهای امبولانس چینیایی مدل (2016) مطابق نمونه .	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
16	فلترآهنی دیزل جنین اصلی برای موترهای امبولانس چینیایی مدل (2016) مطابق نمونه .	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
17	فلتر دیزل آهنی اصلی برای تراکتور بلاروس مدل (512) مطابق نمونه .	10	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
18	فلتر میلایل اصلی برای تراکتور بلاروس مدل (512) مطابق نمونه .	10	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
19	فلتر میلایل جنین اصلی برای موتراینوچاپانی معادل سابق دهن بزرگ مدل (94) مطابق نمونه .	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
20	فلتر دیزل جنین اصلی برای موتراینوچاپانی معادل سابق مدل (94) مطابق نمونه .	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده

21	لیدرپایه عقب جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	10	سیت	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
22	شش بریک جنین اصلی برای موتر لاندکروزهای مدل (2008,2012) مطابق نمونه .	10	سیت	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
23	لیدرپایه پیشروی وعقب جنین اصلی برای موتر کاسترهای مدل (2005) مطابق نمونه .	1	سیت	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
24	رنج اصلی از 8 الی 32	4	سیت	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
25	فلترمبلایل جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
26	فلتردیزل خورد جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
27	فلتردیزل کلان جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
28	فلترهوی جنین اصلی برای جنراتور ۶۰۰ کیلووات	1	جوره	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده

29	فلترمبلایل جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
30	فلتردیزل خورد جنراتور جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
31	فلتردیزل کلان جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
32	فلترهوی جنین اصلی برای جنراتور ۴۰۰ کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
33	واترهیتر برای جنراتور 400 کیلووات مکمل اسباب	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
34	بطری چارج برای جنراتور 400 کیلووات	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
35	تایر برای موتر امبولانس لاندکروزر سیمی دبل اندونیزیایی توپ لیس کیفیت عالی مطابق به نمونه .	4	حلقه	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده

اداره تدارکات ملی - شرفنامه معیاری تدارک اجناس

36	توپ نیزل دراز برای موتور کاستر مدل (2005) هندی وموترهینو 750/16 کیفیت عالی مطابق به نمونه .	20	حلقه	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
37	شش بریک برای موتور فلانکوچ امبولانس ساده پیش روی	5	سیت	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
38	لیدرپایه عقب برای فلانکوچ امبولانس	4	سیت	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
39	کلاه هوا برای موتور فلانکوچ امبولانس	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
40	کلاه هوا برای موتور لاندکروز امبولانس	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
41	کلاه هوا موتور بوذر (اینو)	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
42	جالی وسرکی هوا برای تراکتور مدل 512 روسی	1	عدد	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

43	تایر برای موتور امبولانس فلانکوچ بدون کمک کیفیت عالی مطابق به نمونه .	1	حلقه	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
44	توپ برای موتور امبولانس فلانکوچ بدون کمک کیفیت عالی مطابق به نمونه .	1	حلقه	دیپوی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کننده	الی ربع سوم سال مالی مطابق به مهلت داده شده در سفارش اداره تدارکات کننده
45	گازمایع بدون دود برای پخت وپز	15000	کیلوگرام	تحویلیخان ویآشپزخانه شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر	یک هفته بعداز منظوری قرارداد مطابق به سفارش اداره تدارکات کنند	مطابق ضرورت شفاخانه در اوقات رسمیمات تحویل در آشپزخانه

2. *لست خدمات ضمنی ابعاد از فروش و جدول تکمیل آن*

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات

ردیف	توضیح اجناس	کمیت	واحد	پلان و شرایط پرداخت ها
------	-------------	------	------	------------------------

تاریخ پیشنهاد شده توسط داوطلب	پرداخت در ربع سوم	پرداخت در ربع دوم	چگونگی پرداخت	شرایط پرداخت	فیزیکی			
	50% (پنجاه فیصد)	50% (پنجاه فیصد)	پرداخت بعد از تکمیل شرایط بعد از درخواست عنوانی اداره ، معرفی حساب بانکی شرکت و نماینده باصلاحات صرف در وجه حساب بانکی شرکت انتقال می نماید .	پرداخت پول بعد از تکمیل تمام اقلام آرد داده شده ، بعد از تصفیه حساب ، قناعت شفاخانه و قراردادی بادر نظر داشت موصلت پول فیزیکی تخصیص صورت میگیرد .	قلم	یک	تیل دیزل	1
	50% (پنجاه فیصد)	50% (پنجاه فیصد)	پرداخت بعد از تکمیل شرایط بعد از درخواست عنوانی اداره ، معرفی حساب بانکی شرکت و نماینده باصلاحات صرف در وجه حساب بانکی شرکت انتقال می نماید .	پرداخت پول بعد از تکمیل تمام اقلام آرد داده شده ، بعد از تصفیه حساب ، قناعت شفاخانه و قراردادی بادر نظر داشت موصلت پول فیزیکی تخصیص صورت میگیرد .	قلم	چهل وسه	روغنیات فلترباب	2
	50% (پنجاه فیصد)	50% (پنجاه فیصد)	پرداخت بعد از تکمیل شرایط بعد از درخواست عنوانی اداره ، معرفی حساب بانکی شرکت و نماینده باصلاحات صرف در وجه حساب بانکی شرکت انتقال می نماید .	پرداخت پول بعد از تکمیل تمام اقلام آرد داده شده ، بعد از تصفیه حساب ، قناعت شفاخانه و قراردادی بادر نظر داشت موصلت پول فیزیکی تخصیص صورت میگیرد .	قلم	یک	گاز مایع	3

جدول پلان پرداخت ها در بخش تیل دیزل ، روغنیات و فلترباب و گاز مایع مورد ضرورت سال مالی 1400 شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیز الله صفر

3. مشخصات تخنیکی

1. انقضای تاریخ مواد قرارداد شده مدت یک سال اعتبار از تاریخ تسلیمی مواد در تحویلخانه
2. به منظور رعایت قانون تدارکات که در مورد قراردادهای بزرگ حکم بر تقسیم قرارداد به حصص (لات ها) را مینماید قرارداد شفاخانه به حصص متعدد (لات ها) تقسیم گردیده است. یک شرکت ممکن است در یک لات یا حصه و یا در چندین لات یا حصه برنده شود. هرگاه شرکت در یک یا چند لات/ حصه برنده میشود و بعداً از عقد قرارداد انصراف مینماید صرفاً برای همان لات های مشخص پول جریمه پرداخت مینماید و همچنان پول تأمین در بانک نیز برویت هر حصه طور جداگانه محاسبه میشود
3. بر اساس قانون تدارکات، هرگاه درج نام کمپنی و کشور تولید کننده در آفر ممکن نباشد و این چانس برای آفر گیرندگان داده شود تا کمپنی و کشور تولید کننده را مشخص سازند، با آنهم در صورتی که اداره شفاخانه مشاهده نماید که شرکت های ارائه شده و یا کشورهای تولید کننده از کیفیت مطلوب برخوردار نباشند، شفاخانه ذریعه استعلام موضوع را به سمع جانب قراردادی میرساند و جانب قراردادی مکلف به تعویض آن میباشد. هیچ استثنائی درین مورد موجود نبوده و این امر تمامی مراحل قرارداد از آغاز تا زمان مصرف اقلام را شامل میشود.
4. در صورتیکه شرکت از تکمیل تمامی اقلام شامل آفر طوری که از جانب شفاخانه مطالبه گردیده تعلل و یا امتناع میورزد، درین حالت شفاخانه آفر را به بررسی میگیرد و تیم مدیریتی شفاخانه یکی از دو تصمیم ذیل را اتخاذ مینماید: 1- وضع جریمه تاخیری و تسلیم گیری قسمت تکمیل شده 2- وضع جریمه تاخیری و رد کامل تمامی اقلام تهیه شده و فرستادن درخواست مجدد به شرکت. در صورتیکه شرکت بیش از یک مرتبه از اكمال تمامی اقلام شامل درخواست خود داری کند شفاخانه میتواند قرارداد را فسخ و موضوع را جهت شمولیت شرکت در لست سیاه به وزارت صحت عامه و سایر مراجع ارسال مینماید.
5. آفر صرفاً در طول دوره مشخص شده در اعلان توزیع گردیده و بعد از ختم دوره متذکره تحت هیچ شرایط توزیع نمیگردد
6. چون تثبیت احتیاج واقعی شفاخانه برای هر قلم مواد بصورت قطعی غیر قابل پیش بینی است بنا تعداد اقلام شامل لست تخمینی بوده و شفاخانه مکلف نیست تا تمام اقلام را با مقادیر و تعداد شامل آفر از شرکت مطالبه نماید، در صورت که بعضی اقلام شامل لست اضافه از ضرورت واقعی شفاخانه پلان شده باشد و شفاخانه نتواند آنرا در طول سال به مصرف رساند درین حالت شرکت مکلف است تا معادل پول آنرا از سایر مواد شامل لست نظر به آردر شفاخانه تهیه نماید
7. هرگاه نسبت کمبود بودجه قیمت مجموعی لست از بودجه سالانه شفاخانه زیادتر باشد درین صورت شفاخانه نیازمندی ها خویش را بر اساس بودجه خویش سنجش نموده و مکلفیت ندارد تا تمام ادویه موجود در لست را به مقدار تعیین شده خریداری نماید
8. شرکت ها مکلف اند زمان نرخ دهی نکات زیر را رعایت نمایند :
 - برای هر کدام از اقلام که نرخ ارائه مینمایند در مقابل آن ابتدا قیمت فی واحد و بعد قیمت مجموع را بعد از ضرب نمودن با تعداد مورد ضرورت در برابر آن درج نمایند در صورت قلم خوردگی نرخ فیات مدار اعتبار دانسته میشود.
 - مجموع هر لات یا حصه را به عدد و حروف در آخر هر لات درج نمایند
 - زمان نرخ دهی واحد مطلوب اقلام را در نظر گیرند، مثلاً اگر واحد قطی باشد و آنان برای واحد قیمت پاکت را ارائه کرده باشند درین صورت مکلف اند در برابر قیمت ارائه شده قطی را تسلیم دهند
 - آفر ها بدون قلم خوردگی و طور خوانا و واضح خانه پری شود
9. با آنکه اداره شفاخانه یک اداره تخصصی تدارکاتی نمیباشد با هم کوشش بعمل آمده تا تمام موادات قانون تدارکات در عقد قرارداد حاضر و سایر قرارداد ها از جانب این اداره رعایت شود ولی از آنجاییکه در موارد متعدد قانون تدارکات وضاحت کامل ندارد و در سطح ولایت نیز اداره و یا افراد که به تمام سوالات موجود در موادات قانون تدارکات پاسخ ده باشند وجود ندارند (تعبیر های مختلف از موادات مختلف توسط مستوفیت ، خازنوالی ، کمیته تدارکات) بنا هرگاه ثابت شود که در عقد قرارداد حاضر بعضی

مواد قانون تدارکات بدلائل ذکر شده رعایت نگردیده است ، درین صورت این قرارداد میتواند قبل ، در جریان ، و یا بعد از تکمیل تعدیل شود که ممکن در قیمت وسایر موضوعات شامل قرارداد تغییر بوجود آید در همچو حالات شرکت طرف قرارداد مکلف است تا هر نوع تعدیل و تغییر بعدی را بپذیرد

10. عدم رعایت موارد فوق میتواند باعث باطل ساختن و رد آفرها در شروع شود که درینصورت میتواند قیمت آفر و یا جریمه نیز نظر به اشتباهات موجود در آفر و فیصله تیم تدارکاتی وضع شود

11. شرایط مندرج فوق میتواند بالای شرایط عام قرارداد تاثیر گذار باشد، بدین معنی که ارزش مندرجات این بخش بیشتر از محتویات مندرجه شرایط عام قرار داد میباشد.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تخنیکی ذیل باشد:

خلاصه مشخصات تخنیکی		
شماره	نام اجناس یا خدمات ضمنی	مشخصات تخنیکی و ستندردها
مشخصات تخنیکی مفصل و معیارات: {		

نقشه های تخنیکی

این شرطنامه ها شامل ترسیمات { "نه" } می باشد.

لست ترسیمات		
شماره ترسیمات	نام ترسیمات	مقصد

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: } دراقات رسمیات از ساعت هشت قبل از ظهرالی یک بجه بعد از ظهر در حضور داشت هیات تعیین شده هر ربع از بخش های تخنیکي ، اداری ، وشعبه نیازمندو تحت نظارت مشاورین محترم مواد تشریح وبه معتمدین بخش مربوطه تسلیم داده می شودوکایی اوراق تشریح شده منحيث راپور رسیده قراردادی داده خواهدشد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قيمت قرارداد: قيمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقويمي</p> <p>6- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهيزات و ساير اشياي که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و ساير مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزاعمال تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	

<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p> <p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحنیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشد. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگرددند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگردد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگردد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	حکومت
12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.	ماده 12- حدود اكمالات
13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده 13- تحویل و اسناد مربوط
14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.	ماده 14- مسولیت های اكمال کننده
15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکثانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.	
17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی
17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.	
17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.	
18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.	ماده 18- تضمین اجرا

<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرمانه</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>

<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این</p>	

<p>ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر</p>	

<p>رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معین مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند،</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>

<p>مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد. 	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات</p>	<p>ماده 34- تعدیل</p>

<p>ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمتاً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمتاً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسمتاً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.	
---	--

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد. {رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت ها به شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید}</p>	
<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>نام اداره: {شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر}</p>
<p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: {شهرکندز سه درک مقابل ریاست محترم زراعت و آبیاری ولایت کندز}</p>
<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {سایر شرایط تجارت بین المللی درج گردد} تصریح میگردد.</p>
<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {2010} میباشد.</p>
<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>زبان قرارداد: {دری} می باشد.</p>
<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: {دوکتور محمدنعیم "منگل"} آدرس: {شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر} طبقه یا شماره اطاق: {تعمیر یک منزله نارسیده به طعام خانه شفاخانه} شهر: {ناحیه دوم شهرکندز} تلفون: {0799389810} شماره فکس: {ندارد} ایمیل آدرس: {Kunduz_rh@yahoo.com} kunduzregionalhospital@gmail.com</p>
<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p>

قرارداد

{ شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد.

1- قرارداد با اكمال کننده خارجی:

{در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجی، حکمیت تجارتي بين المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد (UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976، قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند} قابل تطبیق نیست

{در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونوی ذیل درج میگردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNICITRAL صورت میگردد. قابل تطبیق نیست

{هرگاه اداره احکام حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC) را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد. قابل تطبیق نیست

{هرگاه اداره احکام حکمیت اطلاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگردد. قابل تطبیق نیست

{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگردد.

2- قراردادها با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:

در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.

در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.

<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: اسناد مورد نیاز، مانند تصدیق بیمه، تصدیق وراثتی تهیه کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، تصدیق کوالتی کنترول .</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p> <p>هرگونه عوارض تخنیکی از اثر بی کیفیت بودن تیل در ماشین آلات (جنراتور ها ، مرکز گرمی ، وسایط نقلیه)</p> <p>گردد قراردادی مکلف به جبران خساره آن می باشد</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرار دادی مکلف است که در هر گونه شرایط اقلام فرمایش داده شده را به شفاخانه اکمال نماید ، هیچگونه دلیل بخاطر بلند رفتن ویا محدود شدن اجناس تحت قرار داد از باعث عدم تمویل آن شده نمیتواند.</p> <p>مدت تمویل اجناس تحت قرارداد الی 15 فیصد افزود از حجم قرار داد عقد شده، عقد قرار داد سال بعدی میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p style="text-align: center;">{حکم نمونوی}</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار می باشد:</p> <p>1- پرداخت ها به خارج از کشور به اسعار خارجی بوده و طور ذیل صورت میگیرد:</p> <p>(1) پیش پرداخت: اداره می تواند (10) ده فیصد قیمت قرارداد را منحنیث پیش پرداخت در خلال مدت سی (30) روز بعد از امضای این قرارداد در مقابل تسلیمی تضمین معادل و قابل اعتبار که در فورمه مربوط شرطنامه یا سایر فورمه های قابل قبول اداره باشد، پرداخت نماید.</p> <p>(2) در انتقال: اداره می تواند هشتاد (80) فیصد قیمت قرارداد اجناس انتقال شده را توسط افتتاح لیتر آف کریدت به نام اکمال کننده و تسلیمی اسناد مشخص شده در ماده 13 شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.</p> <p>(3) در پذیرش اجناس: (10) ده فیصد قیمت قرارداد در مدت (30) روز بعد از تسلیمی اجناس و صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اداره، پرداخت میگردد.</p> <p>2- پرداخت ها در داخل کشور به واحد پولی افغانی بوده و طور ذیل صورت می گیرد:</p> <p>(1) پیش پرداخت: اداره می تواند (10) ده فیصد قیمت قرارداد را منحنیث پیش پرداخت در خلال مدت سی (30) روز بعد از امضای این قرارداد در مقابل تسلیمی تضمین معادل و قابل اعتبار که در فورمه مربوط شرطنامه یا سایر فورمه های قابل قبول اداره، پرداخت نماید.</p> <p>(2) در مورد تحویلی: اداره می تواند هشتاد (80) فیصد قیمت قرارداد به محض تسلیمی اجناس و ارائه اسناد مشخص شده در ماده 13 شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.</p> <p>(3) در پذیرش اجناس: (10) ده فیصد قیمت قرارداد در مدت (30) روز بعد از تسلیمی اجناس و صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اکمال کننده، پرداخت میگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد { } روز خواهد بود. قابل تطبیق نیست</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء {نرخ به ارقام و حروف درج گردد} خواهد بود.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مطابق بند دوم حکم هفتاد و هشتم طرز العمل تدارکات و ماده بیست و هشتم قانون از سر جمع قرارداد {10 فصد} میباشد</p> <p>تضمین اجراء نظر به فیصله تیم رهبری شفاخانه با در نظر داشت قانون و طرز العمل به مقدار ده فیصد از حجم قرار داد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان ارائه میگردد(افغانی):</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل پول نقد افغانی تحویل دافغانستان بانک .</p>	
<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل: مطابق بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد یا بعد از تکمیل تدارکات توسط قراردادی و صدور تصدیقنامه تکمیل از جانب اداره مسترد میگردد. هیچگونه تضمین اجرا قرارداد تازمانیکه قرار دادی مکلفیت های خویش را ادا ننماید و تصفیه حساب اداره تدارکاتی را در دست نداشته باشد قابل اجرا نمیباشد</p>	
<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {لازمی باشد} می باشد.</p>	
<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل می باشد. قابل تطبیق نیست</p>	
<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، مسئولیت انتقال طور ذیل می باشد: طبق این قرارداد اکمال کننده اجناس را به تحویلخانه های شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر طبق شرایط جدول تحویلی منتقل نموده مصارف انتقال و خطرات ناشی از آن بدوش اکمال کننده میباید.</p>	
<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد آزمایش و معاینه توسط هیئت فنی و مسلکی (یک نفر متخصص یا داکتر ، یک نفر نرس یا تکنیشن ، یک نفر کارمند اداری وشعبه نیازمند) تحت نظر یکتن از مشاورین شفاخانه صورت میگردد . و کاپی از تشریح منحیث سند رسید به جانب قراردادی تسلیم داده میشود تا حین تصفیه حساب قراردادی آنرا باخود داشته باشد، هیچگونه اقلام که اوراق تشریح نداشته باشد قابل مجرا نمیباشد.. محل آزمایش معاینات تحویلخانه اداره تدارکات کننده میباید. آزمایش و معاینه در تحویلخانه های شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر راه اندازی میگردد</p>	
<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد طبق طرزالعمل تدارکاتی، هر گونه بد معامله گی، تمویل جنس تقلبی یا خلاف مشخصات موافقتنامه و برخورد زشت قراردادیان در سال های تحت قرارداد که از باعث نارضایتی اداره تدارکاتی گردد، منجر به شمولیت آن در لیست سیاه و محرومیت داوطلب در سال های آینده خواهد گردید. همچنان قراردادی مکلف است در جریان تحویلی جنس به شفاخانه در صورت عدم حضور ریس یا معاون شرکت شخص نماینده باصلاحیت خویش را حین تسلیمی جنس کتبا به اداره تدارکاتی معرفی نماید.</p>	
<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد جریمه تأخیر { اندازه جریمه تأخیر 0.1 فیصد در مقابل هر روز تأخیر و یا 0.5 فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر هفته تأخیر میباید } فیصد در فی هفته می باشد.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر / حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی 10 ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد. / فیصد می باشد.</p>	
<p>مدت اعتبار و رانتهی اعتبار از تاریخ تسلیمی اجناس 120 روز می باشد. به منظور استفاده در امور مربوط به و رانتهی، مقصد نهایی شفاخانه حوزوی شهید الحاج پروفیسور دوکتور عزیزالله صفر می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان تعویض اعتبار از تاریخ مستردی 10 روز می باشد در صورتی هر گونه تأخیر مطابق به طرز العمل تدارکاتی تابع جریمه تأخیر روزانه خواهد گردید.. هر گونه تأخیر در تحویلی تضمین قرارداد از معیاد تعیین شده باعث فسخ پروسه باشخص برنده شده و ضمناً باعث محرومیت شرکت در داوطلبی های سال آینده و مسترد شدن تضمین آن به عواید دولت خواهد گردید.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

1- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانۀ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع نام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال

کننده درج گردد} منبع نام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع نام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصراً بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضورداشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین اجراء: رُشماره تضمین اجراء درج گردد

اطلاع حاصل نمودیم که رُنام مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد، مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد، را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد، را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

رُامضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد

رُمهر بانک

رُمهر اکمال کننده

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

