**لایحه وظایف پست های خدمات ملکی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| معلومات کلی پست | | | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | نرس عملایات خانه اورتوپیدی و گوش و گلو |
| بست: | 6 |
| وزارت یا اداره: | وزارت صحت عامه |
| بخش مربوطه: | انستیتوت صحت طفل اندراگاندی |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: |  |
| گزارشده به: | سرپرستار مربوط |
| گزارش گیراز: | ندارد |
| کد: |  |
| تاریخ بازنگری: |  |
| تاریخ اعلان | 9/5/1400 |
| تاریخ ختم علان | 19/5/1400 |

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** عرضه خدمات موثر، مصون، با کیفیت ومعیاری جهت کاهش خطرات مراقبت های نرسنگ درسطح سرویس مربوط مطابق رهنمود ها و پالیسی های وزارت.

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

* پیشبرد امور مربوطه نرسنگ وارد مطابق به هدایات دکتوران موظف از قبیل زرقیات، تطبیق دوزاژ ادویه و پانسمان جروحات.
* ثبت علایم حیاتي مریضان بصورت منظم و مطابق رهنمود ها.
* اخذ مشاهده نرسنگ قبل از مراجعه به داکتر.
* تعقیب از نظافت و حفظ الصحه مریضان و بستر مریضان درداخل وارد.
* اشتراک درویزیت های صبحانه.
* اجرای عملیه های طبي مانند تطبیق اماله برای مریضان نیازمند.
* آماده ساختن مریضان داخل بستر برای عملیات جراحي.
* حصول اطمینان از تطبیق معیارات وقایه انتان وسایر معیارات لازم در وارد.
* انجام نوکریوالي 24 ساعته بادرنظرداشت جدول نوکریوالي ترتیب شده توسط اداره.
* وظایف مدیریتی:
* ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
* ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره.
* اجرای سائر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.
* وظایف هماهنگی:
* همآهنگی و همکاری با هید نرس(سرپرستار) در مراقبت های جدی نرسنگ مطابق به هدایات داکتر موظف.
* ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):**

* این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
* رشته تحصیلی: داشتن حداقل سند تحصیلی فوق بکلوریا در رشته (نرسنگ) ویا سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته متذکره ارجحیت داده میشود.
* تجربه کاری: نیاز ندارد
* مهارت های لازم:
* تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو ویا دری) و زبان انگلیسی.
* مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
* موارد تشویقی:
* (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.

**رهنمود اعلان بست :**

اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا مراعات کنید در غیر آن شارلست نخواهد گردید.

۱-اشخاص واجد شرايط فورمه هاي معياري درخواستي را الی ۱۰روز کاری بعداز نشر اعلان از طریق ویت سایتwww.moph.gov.af بدست آورده میتوانید

۲ - یک کاپی از تذکره یا پاسپورت.

۳- کاپی سند فراغت مکتب ،پوهنتون در صورت که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت معارف و یا وزارت تحصیلات عالی باشد.

۴- کاپی سوانح جدید اضافه از شش ماه مدار اعتبار نیست .

۵بعد از خانه پری فورم کاریابی با ضمایم آن به ایمل آدرس hr.igich777@gmail.comارسال نماید

۶- همچنان می توانید فورم هارد کاپی را از مدیریت منابع بشری شفاخانه صحت طفل اندراگاندی بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره به این مدیریت تسلیم نماید.

۷- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202300623) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.

نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های وwww.Jobs.af، نیزمشاهده میتوانید .

توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً باشند.

قابل یاد اوری است اشخاص در مرحله اعلان اول فورم کاریابی اخذ نموده اند با حفظ حقوق آنها اعلان باردوم گردیده است .

زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته

بااحترام

رنحوروال دوکتور نورالحق یوسفزی

رئیس انستیتوت صحت طفل اندراگاندی