

امارت اسلامی افغانستان

وزارت صحت عامه

ریاست عمومی منابع بشری

تاریخ اعلان دوم ۹/۴/۱۴۴۶

به اطلاع تمام واجدین محترم شرایط رسانیده میشود که وزارت صحت عامه بتعداد (یک) بست آمر ارتقای ظرفیت برنامه های اکمال تخصص مربو طات ریاست اکمال تخصص را با شرایط ذیل استخدام مینماید.

|  |
| --- |
| معلومات کلی پست: |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | آمر ارتقای ظرفیت برنامه های اکمال تخصص |
| بست: | ۳ |
| وزارت یا اداره: |  صحت عامه  |
| بخش: | ریاست عمومی اکمال تخصص |
| موقعیت پست: | مرکز  |
| تعداد پست: |  |
| گزارشده به: | رئیس انسجام امور اکادمیک |
| گزارش گیراز: | کارکنان تحت اثر(مطابق ساختارتشکیلاتی) |
| کد بست: | ۰۸۵ |
| تاریخ بازنگری: | 12/10/1402 |

**......................................................................................................................................................................................................................................................................**

**هدف وظیفه**: تنظیم امورو ارتقای ظرفیت تخصصی داکتران ترینی و ترینر شامل برنامه اکمال تخصص در مطابقت با پالیسی و استراتژی وزارت صحت عامه .

**....................................................................................................................................................................................................................................................................**

**صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی :**

* حصول اطمینان از انجام نیازسنجی آموزشی ومهارت های مسلکی دوکتوران ترینی وترینران (تخصص، فیلوشیپ و فوق تخصص).
* تهیه پلان آموزشی در مطابقت با نیاز سنجی آموزشی انجام شده .
* ایجاد هماهنگی و تامین روابط با ارگانهای ذیربط جهت ارتقای ظرفیت دوکتوران ترینی و ترینر.
* تنظیم برنامه های آموزشی تشخیصیه تخصصی مطابق به لوایح مربوطه.
* همکاری در انکشاف کوریکولم،وبازنگری لایحه و طرزالعمل جهت تطبیق برنامه های آموزشی تشخیصیه تخصصی( التراسوند، اندوسکوپی، ایکوکاردیوگرافی و ...).
* تدویر ورکشاپ ها و سیمنارهای معیاری وسایر برنامه های آموزشی برای دوکتوران ترینی و ترینر مطابق نیازمندی بشکل حضوری و آنلاین در( هماهنگی بامدیریت Tele Medicine ).
* تهیه طرح پلان آموزشی برنامه های تخصص ، فوق تخصص و فیلوشیپ مطابق نیاز مندی، در خارج از کشور .
* سهمگیری در تهیه پالیسی و استراتیژی جهت انکشاف و گسترش برنامه های فوق تخصص و فیلوشیپ برای ترینران، ترینی.
* حصول اطمینان از ارتقاظرفیت کارمندان تخنیکی ریاست اکمال تخصص دربخش های مربوطه.

**وظایف مدیریتی:**

* تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست انسجام امور اکادمیک ، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت..
* مدیریت، ارزیابی اجراآت، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر.
* ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش به رئیس انسجام امور اکادمیک.
* اجرای سایر وظایف که از طرف رئیس مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی**:

* تامین ارتباط با ادارات ذیربط.

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................**

**(شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):**

**رشته تحصیلی**: داشتن سندتحصیلی حداقل طب( MD ) به درجات بلند تر تحصیلی در رشته مربوطه ارجحیت داده می شود

**جربه کاری:**

داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفهږ

**مهارت‌های لازم:** تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی تحریر و تکلم به زبان انگلیسی و مهارت‌های کمپوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

رهنمود برای اخذ و تسلیمی درخواست ها:

اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا مراعات کنید در غیر آن شارلست نخواهد گردید.

۱ - کاپی از تذکره یا پاسپورت.

۲- کاپی سند فراغت مطابق مواصفات بست متذکره باشد و در صورتی که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت تحصیلات عالی باشد.

۳- کاپی خلص سوانح جدید که بیشتر از شش ماه گذشته باشد مدار اعتبار نیست .

۴- شما می توانید فورم هارد کاپی را از نزد پرسونل مدیریت عمومی اعلانات در انستیتوت علوم صحی غضنفر واقع سرک سیزده وزیرمحمداکبرخان الی هفت یوم کاری بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره قبل از ختم اعلان تسلیم نماید.

۵- زمان مراجعه کاپی تذکره، خلص سوانح، یک قطعه عکس و اسناد تحصیلی خویش را مطابق به مواصفات بست اعلان شده با خود داشته باشید.

۶- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202312422) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.

نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های وwww.Jobs.af، وزارت صحت عامه وکمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی نیزمشاهده نمایید .

توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته باشند.

بااحترام

 بلال احمد (مظلوم یار)

 رئیس استخدام