

امارت اسلامی افغانستان

وزارت صحت عامه

ریاست عمومی منابع بشری

تاریخ اعلان دوم ۹/۴/۱۴۴۶

به اطلاع تمام واجدین محترم شرایط رسانیده میشود که وزارت صحت عامه بتعداد (یک) بست آمر ارزیابی اسناد خارج مرز واتباع خارجی مربو طات ریاست عمومی اکمال تخصص را با شرایط ذیل استخدام مینماید.

|  |
| --- |
| معلومات کلی پست: |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | آمر ارزیابی اسناد خارج مرز واتباع خارجی |
| بست: | ۳ |
| وزارت یا اداره: |  صحت عامه  |
| بخش: | ریاست عمومی اکمال تخصص |
| موقعیت پست: | مرکز (کابل) |
| تعداد پست: |  |
| گزارشده به: | رئیس انسجام امور اکادمیک  |
| گزارش گیراز: | کارکنان تحت اثر (مطایق ساختار تشکیلاتی) |
| کد بست: | ۰۹۶ |
| تاریخ بازنگری: | 12/10/1402 |

**..............................................................................................................................................................................................................................................**

**هدف وظیفه**: تنظیم و تسهیل پروسه امور ارزیابی اسناد تخصصی خارج مرز و اسناد تخصصی اتباع خارجی مطابق لایحه ارزیابی اسناد خارج مرز.

**..............................................................................................................................................................................................................................................**

**صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

* حصول اطمینان از جمع آوری اسناد تخصصی خارج مرز و اسناد تخصصی اتباع خارجی.
* تنظیم و تدویر جلسات کمیته ارزیابی اسناد تخصصی خارج مرز و اسناد تخصصی اتباع خارجی عندالموقع.
* حصول اطمینان از طی مراحل و ارزیابی اسناد مربوطه بر اساس لایحه مربوط.
* ترتیب و بازنگری طرزالعمل ها و رهنمودها جهت تسهیل اجراآت در امور مربوط به اسناد خارج مرز.
* برگزاری پروسه آزمایش و تصدیق دهی اسناد تخصصی خارج مرز و اسناد تخصصی اتباع خارجی.
* حصول اطمینان از شفافیت ارزیابی اسناد و امتحانات و مصاحبه اختصاصی مسلکی مربوط به اسناد خارج مرز.
* اعلان نتایج امتحانات برگزار شده.

**وظایف مدیریتی:**

* تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست انسجام امور اکادمیک ، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده.
* انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سمینارها و آموزش های جریان کار، به کارکنان تحت اثر، جهت بلند بردن مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
* مدیریت و ارزیابی اجراآت کارکنان تحت اثر، به منظور تعیین نیاز های آموزش، بلند بردن سطح دانش، مهارت، سلوک و ظرفیت آنها.
* ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به رئیس انسجام امور اکادمیک.
* اجرای سایر وظایف که از طرف رئیس مربوطه به وی سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی**:

* هماهنگی با ادارات ذیربط.

**.................................................................................................................................................................................................................................(شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):**

**رشته تحصیلی**: داشتن سند تحصیلی لیسانس طب ( ( MD و متخصص دریکی از رشته های طبی شامل برنامه اکمال تخصص.

**تجربه کاری:** داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

**مهارت‌های لازم:** تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری)، آشنایی تحریر و تکلم به زبان انگلیسی و مهارت‌های کمپوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

رهنمود برای اخذ و تسلیمی درخواست ها:

اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا مراعات کنید در غیر آن شارلست نخواهد گردید.

۱ - کاپی از تذکره یا پاسپورت.

۲- کاپی سند فراغت مطابق مواصفات بست متذکره باشد و در صورتی که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت تحصیلات عالی باشد.

۳- کاپی خلص سوانح جدید که بیشتر از شش ماه گذشته باشد مدار اعتبار نیست .

۴- شما می توانید فورم هارد کاپی را از نزد پرسونل مدیریت عمومی اعلانات در انستیتوت علوم صحی غضنفر واقع سرک سیزده وزیرمحمداکبرخان الی هفت یوم کاری بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره قبل از ختم اعلان تسلیم نماید.

۵- زمان مراجعه کاپی تذکره، خلص سوانح، یک قطعه عکس و اسناد تحصیلی خویش را مطابق به مواصفات بست اعلان شده با خود داشته باشید.

۶- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202312422) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.

نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های وwww.Jobs.af، وزارت صحت عامه وکمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی نیزمشاهده نمایید .

توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته باشند.

بااحترام

 بلال احمد(مظلوم یار)

 رئیس استخدام