|  |
| --- |
| C:\Users\PC17\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\امارت اسلامی.pngامارت اسلامی افغانستانوزارت صحت عامهریاست عمومی منابع بشریتاریخ اعلان اول ۹ /۴/۱۴۴۶به اطلاع تمام واجدین محترم شرایط رسانیده میشود که وزارت صحت عامه بتعداد (۲) بست قابله شفاخانه مربو طات ریاست شفاخانه مرکز را با شرایط ذیل استخدام مینماید. معلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **قابله اطاق قبل از ولادت** |
| بست: | 6 |
| وزارت یا اداره: | وزارت صحت عامه |
| بخش مربوطه: | شفاخانه استقلال |
| موقعیت پست: | کابل  |
| تعداد پست: | ۲۰۶، ۳۶۳،  |
| گزارشده به: | سرقابله مربوطه؛ |
| گزارش گیراز: | ندارد |
| کد: |  |
| تاریخ بازنگری: |  |

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** عرضه خدمات صحی با کیفیت دربخش ولادی نسای برای مادران حامله ونوزدان درتسسات صحی (اطاق ولادت) جهت کاهش میزان مرگ ومیر مادران ونوزدان.

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

* تهیه نمودن سایر نیازمندی ها برای ولادت مسئون طبق رهنمود های ابتکار مادری مسئون؛
* تنظیم مرحله اول ولادت با استفاده ازپارتوگراف؛
* استفاده ازپارتوگراف جهت تشخیص ورجعت دهی ولادت های انسدادی وغیره اختلاطات زمان حمل ولادت؛
* تنظیم مرحله سوم ولادت به غرض تنزیل خونریزی بعد ازولادت؛
* معالجه نمودن خونریزی های بعد ازولادت به شمول کشیدن پلاسنتا توسط دست وتزریق اوکسیتوسن؛
* اتخاذ تدابیرلازم جهت جلوگیری ازاختلاطات نوزاد؛
* مراعات نمودن اساسات مراقبت های عاجل ولادی اساسی در رجعت دهی وتنظیم واقعات عاجل ولادی؛
* تطبیق هدایات داکتر مؤضف جهت بهبود مریض؛
* همکاری در مراقبت های عاجل ولادی اساسی در رجعت دهی وتنظیم واقعات عاجل ولادی در همآهنگی با داکتر معالج وموظف.

**وظایف مدیریتی:**

* ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
* ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
* اجرای سائر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود؛

**وظایف هماهنگی:**

* تامین ارتباطات وهماهنگی با بخش های ذیربط؛

**--------------------------------------------------------------------------------------------------**

**شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

**رشته تحصیلی:** داشتن حداقل سند تحصیلی فوق بکلوریا در رشته ( قابلگی) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:** ندارد.

**مهارت های لازم:**

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو ویا دری) و زبان انگلیسی.
2. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**موارد تشویقی:** (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.

**نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست درخواست نمایند.

رهنمود برای اخذ و تسلیمی درخواست ها:

اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا رعایت نمایند در غیر آن شارلست نخواهد گردید.

۱ - کاپی از تذکره یا پاسپورت.

۲- کاپی سند فراغت مطابق مواصفات بست متذکره باشد و در صورتی که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت تحصیلات عالی باشد.

۳- کاپی خلص سوانح جدید که بیشتر از شش ماه گذشته باشد مدار اعتبار نمی باشد .

۴- شما می توانید فورم هارد کاپی را از انستیتوت علوم صحی پوهاند غضنفر واقع سرک سیزدهم وزیر محمداکبرخان الی ده یوم کاری بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره به قبل از ختم اعلان تسلیم نماید.

۵- زمان مراجعه کاپی تذکره، خلص سوانح، یک قطعه عکس و اسناد تحصیلی خویش را مطابق به مواصفات بست اعلان شده با خود داشته باشید.

۶- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202312422) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.

نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های وwww.Jobs.af، وزارت صحت عامه کمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی نیزمشاهده نمایید .

توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته باشند.

**بااحترام**

**بلال احمد (مظلومیار)**

 **ریس استخدام**