امارت اسلامی افغانستان

وزارت صحت عامه

ریاست عمومی منابع بشری

تاریخ اعلان اول ۹ /۴/۱۴۴۶

 

به اطلاع تمام واجدین محترم شرایط رسانیده میشود که وزارت صحت عامه بتعداد (۲) بست تکنیشن سی تی اسکن شفاخانه مربو طات ریاست شفاخانه شیخ زاهد را با شرایط ذیل استخدام مینماید.

|  |
| --- |
| معلومات کلی بست: |
| شماره اعلان بست: |  |
| عنوان وظیفه: | تکنیشن سی تی سکن زنانه مردانه  |
| بست: | 6 |
| وزارت یا اداره: | وزارت صحت عامه |
| بخش: | شفاخانه ها  |
| موقعیت بست: | مرکز و ولایات |
| تعداد بست: |  |
| گزارشده به: | آمر بخش مربوطه  |
| گزارش گیراز: | ندارد |
| کد بست: | ۴۴۴، ۴۴۵ |
| تاریخ بازنگری: | ۵/۲/۱۴۰۳ |

**هدف وظیفه:** پیشبرد امور و عرضه خدمات معیاری تخنیکی در بخش سی تی سکن.

**وظایف و مسؤلیت ها:**

**وظایف اساسی :**

1. اخذ دقیق و مناسب کلیشه سی تی سکن ، نگهداشت سامان وسایل ماشین سی تی سکن و تطبیق ستندرد های مربوطه.
2. عرضه خدمات سی تی سکن برای مریضان داخل بستر و مریضان سراپا.
3. حفظ و مراقبت سامان و تجهیزات شعبه سی تی سکن.
4. مصون ساختن شخص تکنیشن و محیط مصون برای مریضان و مراجعین.
5. جابجا نمودن مناسب مواد ضایع شده سی تی سکن .
6. تهیه و ارایه لست مواد قابل مصرف بخش مربوطه.
7. بلند بردن و ارتقا ظرفیت کاری مطابق رهنمود های ملی.
8. انجام نوکریوالی ۲۴ ساعته مطابق تقسیم اوقات که از طرف اداره ترتیب میشود .
9. اشتراک در تهیه پلان کاری ستندرد ها مطابق ارزیابی ربعوار و تعقیب پلان کاری
10. رعیات معیارات اخلاق طبابت حین اجرای وظایف

**وظایف مدیریتی:**

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی آمر بخش مربوطه جهت بدست اوردن اهداف تعین شده.
2. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و اموزش های جریان کار به همکاران صحی.
3. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت و دست اورد های بخش مربوطه به آمر مربوطه بخش.
4. اجرای سایر وظایف که از طرف امر بخش مربوطه مطابق قوانین، مقررات و اهداف سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

1. ایجاد هماهنگی با بخش های ذیربط

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام:**

* تابعیت افغانستان داشته باشد.
* سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

 **سویه تحصیلی** : داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا در یکی از بخش های رادیولوژی تاید شده وزارت صحت عامه و به درجات بلند تر تحصیلی ارجحیت داده میشود

**تجربه کاری :** نیاز ندارد.

**مهارت های لازم:‌**

* آشنائی به یکی از لسان های رسمی کشور (دری و یاپشتو)
* مهارتهای کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

رهنمود برای اخذ و تسلیمی درخواست ها:

اشخاص واجد شرایط نکات ذیل را جدا مراعات کنید در غیر آن شارلست نخواهد گردید.

۱ - کاپی از تذکره یا پاسپورت.

۲- کاپی سند فراغت مطابق مواصفات بست متذکره باشد و در صورتی که سند تحصیلی خارج از کشور داشته باشید تائید شده وزارت تحصیلات عالی باشد.

۳- کاپی خلص سوانح جدید که بیشتر از شش ماه گذشته باشد مدار اعتبار نیست .

۴- شما می توانید فورم هارد کاپی را از انستیتوت علوم صحی پوهاند غضنفر واقع سرک سیزدهم وزیر محمداکبرخان الی ده یوم کاری بدست آورده بعد از تکمیل همرا با ضمایم فوق الذکر دوباره به قبل از ختم اعلان تسلیم نماید.

۵- زمان مراجعه کاپی تذکره، خلص سوانح، یک قطعه عکس و اسناد تحصیلی خویش را مطابق به مواصفات بست اعلان شده با خود داشته باشید.

۶- درصورت ضرورت به شماره تيلفون (0202312422) داخل تماس گردیده حل مطلب نمائید.

نوت : شما میتوانید اعلانات کاریابی ما را در ویب سایت های وwww.Jobs.af، وزارت صحت عامه کمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی نیزمشاهده نمایید .

توجه: اداره خدمات ملکي متعلق به تمام مردم افغانستان بوده انتخاب کانديدان بر اصل شايستگي و لياقت صورت ميگيرد نه بر اساس مسايل قومي، نژادي، مذهبي سياسي ،همه اقشار مخصوصاً زنان با استعداد ميتوانند دراين پروسه رقابتي اشتراک فعال نمايند. هنگام مراجعه يک قطعه فوتو ، کاپی تذکره و کاپي اسناد تحصيلي خويش را همراه داشته باشند.

**بااحترام**

**بلال احمد (مظلومیار)**

**ریس استخدام**