

انځور



د افغانستان اسلامي امارت

وزارت صحت عامه

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست

بهرنيو چارو وزارت کې د ډيپلوم/ ترانسکريپت د تائيدولو فورمه

د افغانستان اسلامي امارت

د عامې روغتيا وزارت



ثبته ()

نېټه: / /

لومړۍ برخه				
د فارغ التحصيل/ فارغ التحصيلي پېژندنه				
نوم او تخلص	زده کړيزه څانگه	د زده کړي کچه	د فراغت کال	
د پلار نوم				
د نيکه نوم	د تابعيت پېژندپاڼه			
د روغتيايي علومو انستيتيوت نوم	پاڼه	ټوک	د ثبت گڼه	د پېژندپاڼې عمومي شمېره
څرنگه چې پېژندنه مې پورته ليکل شوې د افغانستان اسلامي امارت د بهرنيو چارو وزارت کې د خپل () د تائيدي غوښتونکي/ غوښتونکې يم که همکاري راسره وکړۍ مهرباني به مو وي. د فارغ التحصيل/ فارغ التحصيلي لاسليک:				
دويمه برخه				
د پوهاند غضنفر د روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست کړنې				
د پورته فارغ التحصيل/ فارغ التحصيلي سوانحو او اسنادو ته په کتو سره په () کال () زده کړيزي څانگې () زده کړي په کچه فارغ شوی دی/ شوې ده.	فورمي د صادرولو نېټه	فورمي د را رسيدلو نېټه	وخت	
محصيلينو د سوانحو د مامور تائيدي اړوند پروگرام د لوی مدير تائيدي/ ولايتونو د تخنيکي ملاتړ کونکي تائيدي			هغه وخت	
د نړيوالو اړيکو، همغري او د کومکونو د انسجام قدرمن رياست ته!	فورمي د صادرولو نېټه	فورمي د را رسيدلو نېټه	وخت	
په دې وسيله ښاغلی/ اغلې () د () زوی/ لور () کال () زده کړيزي څانگې () زده کړي په کچه فارغ شوی/ فارغه شوې ده د ياد فارغ التحصيل/ فارغ التحصيله د دغه پرله پسې ډيپلوم نمبر () لرونکي/ لرونکې نوموړی/ نوموړې د بهرنيو چارو وزارت کې د خپل () د تائيدي غوښتونکي/ غوښتونکې ده د نورو کړنو لپاره تاسوته درولېږل شو/ شوه څنگه چې لازم گڼی په خپله برخه کې کړنې ترسره کړی.			هغه وخت	
محصيلينو د لوی مدير لاسليک/ ولايتونو د علمي او تخنيکي آمر لاسليک د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رئيس لاسليک او ټاپه				

يادونه: دغه فورمه د وزارت له ويب پاڼې/ د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست اړوند د محصيلينو د لوی مديریت/ د ولايتونو علمي او تخنيکي آمریت څخه ترلاسه کيږي او د پړاونو د بشپړېدلو څخه وروسته د فورمې اصلي د نړيوالو اړيکو، همغري او د کومکونو د انسجام رياست ته لېږل او کاپي يې د محصيلينو لوی مديریت/ د ولايتونو علمي او تخنيکي آمریت کې ساتل کېږي.

په بهرنیو چارو وزارت کې د ډیپلوم/نمرو د ترانسکرپت د تاییدې د پروسې لارښود

د دې پروسې لړۍ حد اقل (۱) او حداکثر (۲) ورځو په پام کې نیولو سره په لاندې (۳) برخو کې تشریح شوې ده.

لومړۍ برخه:

د فارغ التحصیل کړنې په لاندې ډول دي:

- په بهرنیو چارو وزارت کې د ډیپلوم/نمرو د ترانسکرپت د تاییدې فورمه د وزارت له ویب پاڼې/د اړوند پروگرام لوی مدیریت/ولایتونو د علمي او تخنیکي آمریت څخه تر لاسه او په ټاکل شوي ځای کې د خپلې پېژندنې لیکلو او لاسلیک کولو څخه وروسته د محصلینو د سوانحو مامور/د اړوند پروگرام لوی مدیریت ته سپاري.

دویمه برخه:

د پوهاند غضنفر روغتیایي علومو انستیتیوت د ریاست کړنې په لاندې ډول دي:

- په بهرنیو چارو وزارت کې د ډیپلوم/نمرو د ترانسکرپت د تاییدې لپاره د فورمې ثبتول، صادرول او وېشل فارغ التحصیل ته د اړوند پروگرام لوی مدیریت /ولایتونو د علمي او تخنیکي آمریت لخوا.
- د فارغ التحصیل څخه د ډکې شوې فورمې تر لاسه کول د فورم په ټاکل شوي ځای کې د زده کړیزو اسنادو له مخې د فارغ التحصیل معلوماتو وړاندې کولو لاسلیک او د فورم په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو نېټه لیکل د د محصلینو د سوانحو د مامور لخوا.
- د فورم په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د صادرېدلو نېټه لیکل د اړوند پروگرام د لوی مدیر لخوا.
- په هغه صورت کې چې د فارغ التحصیل ډیپلوم د ولایتي روغتیایي علومو د انستیتیوت څخه وي.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د صادرېدلو نېټه لیکل او لاسلیک کول د ولایتونو د تخنیکي ملاتړ کونکي لخوا.
- د فورمې ټاکل شوی ځای ډکول او د هغه لاسلیک کول د محصلینو د لوی مدیر لخوا.
- په هغه صورت کې چې د فارغ التحصیل ډیپلوم د ولایتي روغتیایي علومو د انستیتیوت څخه وي.
- د فورمې ټاکل شوی ځای ډکول او د هغه لاسلیک کول د ولایتونو د علمي او تخنیکي آمر لخوا.
- د فورمې لاسلیک کول د پوهاند غضنفر روغتیایي علومو انستیتیوت د رییس لخوا.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو او صادرېدلو نېټې لیکل د فورمې کاپي کول او اصلي یې د نړیوالو اړیکو، د همغږي او د کومکونو د انسجام ریاست د مراجعې لپاره فارغ التحصیل ته تسلیمول د محصلینو د لوی مدیر/ولایتونو د تخنیکي ملاتړ کونکي لخوا.

درېمه برخه:

د نړیوالو اړیکو، د همغږي او د کومکونو د انسجام ریاست کړنې په لاندې ډول دي:

- په بهرنیو چارو وزارت کې د ډیپلوم /نمرو د ترانسکرپت د تاییدې فورمې سره یو ځای د ډیپلوم/نمرو ترانسکرپت له فارغ التحصیل څخه ترلاسه کول او د هغو کتل او بهرنیو چارو وزارت تر سرلیک لاندې د قنسلې چارو ریاست د پام وړ مکتوب ترتیبول، د فارغ التحصیل ډیپلوم/ترانسکرپت د تاییدې لپاره د هغه لېږل او د مکتوب مینوت لاسلیک کول د روغتیایي چارو د خارجي همغږي کونکي کارپوه لخوا.
- د مکتوب د مینوت لاسلیک او د ډیپلوم/نمرو د ترانسکرپت ټاپه کول د نړیوالو اړیکو، د همغږي او د کومکونو د انسجام د رییس لخوا.
- د مکتوب صادرول او د هغه تسلیمول د ډیپلوم /نمرو ترانسکرپت سره یو ځای فارغ التحصیل ته د روغتیایي چارو د خارجي همغږي کونکي کارپوه لخوا.