



د افغانستان اسلامي امارت

وزارت صحت عامه

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست

د محرومي/ ناکامي په اساس د بيا شاملېدو فورمه

د افغانستان اسلامي امارت

د عامې روغتيا وزارت



ثبت ګڼه ()

نېټه: / /

لومړۍ برخه			
د محصل/ محصلي پېژندنه			
نوم او تخلص	د پلار نوم	د نيکه نوم	د کانکور ID شمېره
د شاملېدو کال	زده کړيزه څانګه	ټولګی	سمستر
محترما: څرنگه چې مي پورته پېژندنه ذکر شوې د را پېښې شوې ستونزې له امله په دغه () کال کې () شوی وم اوس خپلې زده کړې ته د دوام ورکولو غوښتونکي/ غوښتونکې یم. د محصل/ محصلي لاسليک:			
دويمه برخه			
د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رياست کړنې			
وخت	فورمې د رسېدلو نېټه	فورمې د صادرولو نېټه	د محصلينو لوی مدیریت ته!
هم هغه وخت			د نتایجو جدول/ د حاضري کتاب ته په کتلو سره نوموړی محصل/ نوموړې محصله په () کال کې () سمستر () ټولګي کې () و/و ه.
اړوند پروګرام د لوی مدیر لاسليک			
وخت	فورمې د رسېدلو نېټه	فورمې د صادرولو نېټه	() پروګرام لوی مدیریت ته!
هم هغه وخت - اورځ			نوموړی/ نوموړې د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د چارو د انسجام او تنظيم د لايحې مطابق په () کال () سمستر () ټولګي کې شاملېږي په دې برخه کې اصولي کړنې ترسره کړي.
محصلينو د لوی مدیر لاسليک د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رئيس لاسليک			
وخت	فورمې د رسېدلو نېټه	فورمې د صادرولو نېټه	اړوند پروګرام د لوی مدیریت کړنې
هم هغه وخت			د حاضري په کتاب کې د محصل/ محصلي د نوم ليکل ☐
اړوند پروګرام د اداري مامور لاسليک			

يادونه: دغه فورمه د وزارت له ويب پاڼې/ د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست اړوند پروګرام د لوی مدیریت څخه تر لاسه کړي او د پروانو د بشپړېدلو څخه وروسته د اړوند پروګرام لوی مدیریت کې ساتل کيږي.

د محرومي/ناکامي په اساس د محصل د بيا شاملېدو د پروسې لاندې

د دې فورمې لړۍ حد اقل (هم هغه وخت) او حداکثر (۱) ورځې په پام کې نيولو سره په لاندې (۲) برخو کې تشرېح شوې ده.

لومړۍ برخه:

د محصل کړنې په لاندې ډول دي:

- د محرومي/ناکامي په اساس د محصل د بيا شاملېدو فورمه د وزارت له ويب پاڼې / اړوند پروگرام د لوی مدیریت څخه تر لاسه او په ټاکل شوي ځای کې د خپلې پېژندنې لیکلو او لاسلیک څخه وروسته د اړوند پروگرام لوی مدیریت ته سپاري.

دویمه برخه:

د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت د ریاست کړنې په لاندې ډول دي:

- محصل ته د محرومي/ناکامي په اساس د بيا شاملېدو فورمه ثبتول، صادرول او د ډکولو لپاره وېشل د اړوند پروگرام د لوی مدیریت لخوا.
- له محصل څخه د ډکې شوې فورمې تر لاسه کول، د زده کړیزو اسنادو له مخې د محصل په اړه معلومات وړاندې او لاسلیک کول د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو او صادرېدلو د نېټې لیکل د اړوند پروگرام د لوی مدیر لخوا.
- د فورمې ټاکل شوی ځای ډکول او لاسلیک کول د محصلینو د لوی مدیر لخوا.
- د فورمې لاسلیک کول د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت د رییس لخوا.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو او صادرېدلو د نېټې لیکل.
- د حاضري په کتاب کې د محصل د نوم لیکل او د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو او صادرېدلو د نېټې لیکل د اړوند پروگرام اداري مامور لخوا.