



د افغانستان اسلامي امارت
د عامې روغتيا وزارت
د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت څخه د ولايتونو روغتيايي
علومو انستيتيوت ته د محصل / محصلي د تبديلي فورمه

ثبته ()
نېټه: / /

انځور

لومړۍ برخه							
د محصل / محصلي پېژندنه							
نوم او تخلص	د پلار نوم	د نیکه نوم	د کانکور ID شمېره	د شاملېدو کال	زده کړیزه څانګه	ټولګی	سمستر
انستيتيوت ته تبديلي		د تبديلي دليل:					
		د محصل / محصلي لاسليک:					
دويمه برخه							
() ولايت د روغتيايي علومو انستيتيوت آمریت موافقه چې محصل ورته د تبديلي غوښتنه کړې							
وخت	د را رسيدلو نېټه	فورمي د رسيدلو نېټه	د موافقه وړاندي کول / نه موافقه:				
اوږد			اړوند پروګرام د ملاتړ کونکي لاسليک				
روغتيايي علومو د انستيتيوت د آمر لاسليک او ټاپه							
درېمه برخه							
وخت	هم هغه وخت	د پورته ذکر شوي / شوې محصل / محصلي اسنادو ته په کتو سره () کال () سمستر					
فورمي د را رسيدلو نېټه		() ټولګی () زده کړيزي څانګې پر حال محصل دی / محصله ده.					
فورمي د صادرولو نېټه		اړوند پروګرام د لوی مدير لاسليک					
محصلينو د لوی مدير لاسليک							
محصل د تبديلي په اړه د غضنفر انستيتيوت علمي شورا / محصلينو د جذب کمېټې پرېکړه							
وخت	د را رسيدلو نېټه	فورمي د رسيدلو نېټه	د کمېټې پرېکړه:				
اوږد			د کمېټې لاسليک				
وخت	هم هغه وخت - اوږخ	() ولايت روغتيايي علومو انستيتيوت آمریت ته!					
فورمي د را رسيدلو نېټه		د قدرمن انستيتيوت د موافقې په اساس د دغه فورمي سره يو ځای د پورته ذکر شوي / شوې محصل / محصلي يو نقل د نمرود جدول او حاضري کاپي د پړاونو د تېرېدلو څخه ورسته د نورو کړنو لپاره تا سو ته در ولېږل شول.					
فورمي د صادرولو نېټه		ولايتونو د علمي او تخنيکي آمر لاسليک د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رئيس لاسليک او ټاپه					
څلورم برخه							
وخت	هم هغه وخت - اوږخ	د اړوند پروګرام ملاتړ کونکی په خپله برخه کې اصولي کړنې ترسره کړي.					
فورمي د را رسيدلو نېټه		روغتيايي علومو انستيتيوت د آمر لاسليک					
فورمي د صادرولو نېټه		اړوند پروګرام د ملاتړ کونکی د برخې کړنې					
		د حاضري په کتاب کې د محصل / محصلي د نوم ليکل ☐					
		اړوند پروګرام د ملاتړ کونکی لاسليک					

يادونه: دغه فورمه د وزارت له ويب پاڼې / د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت رياست اړوند د پروګرام د لوی مديریت او د روغتيايي علومو انستيتوت ولايتي آمریت څخه تر لاسه کيږي او د پړاوونو د بشپړېدلو څخه وروسته د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتوت رياست څخه د فورمي اصلي له ضمايمو سره د روغتيايي علومو انستيتوت ولايتي آمریت ته او کاپي يې د اړوند پروګرام لوی مديریت ته د نورو کړنو لپاره لېږل.

د پوهاند غضنفر د روغتيايي علومو د انستيتيوت څخه ولايتي روغتيايي علومو انستيتيوت ته د محصل د تبديلي د پروسې لارښود

د دې پروسې لړۍ حد اقل (۳) او حداکثر (۵) ورځو په پام کې نيولو سره په لاندې (۵) برخو کې تشرېح شوې ده.

لومړۍ برخه:

د محصل کړنې په لاندې ډول دي:

- د محصل د تبديلي فورمه د وزارت له ويب پاڼې / د پوهاند غضنفر د روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست اړوند پروگرام لوی مدیریت / د ولايتونو د روغتيايي علومو د انستيتيوت د آمریت څخه تر لاسه او په ټاکل شوي ځای کې د خپلي پېژندنې ليکلو او لاسليک څخه وروسته د موافقې لپاره د اړوند ولايت د روغتيايي علومو د انستيتيوت سره شریک کول.

دويمه برخه:

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رياست کړنې په لاندې ډول دي:

- محصل ته د تبديلي لپاره د فورمې ثبتول، صادرول او وېشل د اړوند پروگرام لوی مدیریت لخوا.

درېمه برخه:

د اړوند ولايت د روغتيايي علومو انستيتيوت د آمریت کړنې په لاندې ډول دي:

- له محصل څخه د تبديلي د فورمې تر لاسه کول او کتل او په فورمې کې د موافقې / نه موافقې څرگندونه او د هغه لاسليک د اړوند پروگرام د ملاتړ کونکي لخوا.
- د محصل د تبديلي د موافقې / نه موافقې تاييدول او ټاپه کول د اړوند ولايت د روغتيايي علومو د انستيتيوت د آمر لخوا.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو او صادرېدلو نېټې ليکل.

څلورمه برخه:

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رياست کړنې په لاندې ډول دي:

- د محصل څخه د اړوند ولايت د روغتيايي علومو د انستيتيوت د موافقې سره د تبديلي فورمې تر لاسه کول د زده کړيزو د اسنادو له مخي د محصل د بحالي معلومات وړاندي او لاسليک کول د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو او صادرېدلو نېټې ليکل د اړوند پروگرام د لوی مدير لخوا.
- د محصل د تبديلي په اړه د پوهاند غضنفر د روغتيايي علومو انستيتيوت د علمي شورا / جذب کمېټې لخوا د نظر څرگندول او د فورمې لاسليک کول د علمي شورا / جذب کمېټې د غړو لخوا.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو او صادرېدلو نېټې ليکل.
- د محصل د نمر وړاندي تر ټيول او د هغه لاسليک کول د اړوند پروگرام د لوی مدير لخوا.
- د تبديلي د فورمې ټاکل شوي ځای ډکول او د هغه لاسليک د ولايتونو د علمي او تخنیکي آمر لخوا.
- د تبديلي د فورمې په ټاکل شوي ځای کې لاسليک کول د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رييس لخوا.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو او صادرېدلو نېټې ليکل.
- محصل ته د فورمې اصلي د نمر وړاندي تر ټيول او حاضري د کاپي سره يو ځای د اړوند ولايت د روغتيايي علومو انستيتيوت ته د مراجعې لپاره تسليمول د اړوند پروگرام لوی مدیریت ته د خبرتيا لپاره د فورمې د کاپي لېږل د ولايتونو د علمي او تخنیکي آمر لخوا.

پنځمه برخه:

اړوند ولايت د روغتيايي علومو انستيتيوت د آمریت کړنې په لاندې ډول دي:

- د فورمې راجع کول د نمر وړاندي تر ټيول او حاضري کاپي سره يو ځای اړوند پروگرام ملاتړ کونکي ته د اړوند ولايت د روغتيايي علومو انستيتيوت آمر لخوا.
- له محصل څخه د تبديلي فورمې، د نمر وړاندي تر ټيول او حاضري کاپي تر لاسه کول، د حاضري په کتاب کې د محصل د نوم ليکل او د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو او صادرېدلو نېټې ليکل د اړوند پروگرام د ملاتړ کونکي لخوا.