



امارت اسلامی افغانستان
وزارت صحت عامه

د افغانستان اسلامي امارت
د عامی روغتیا وزارت



ریاست انستیتوت های علوم صهی خصوصی
فورم ایجاد رشته تحصیلی در انستیتوت های علوم صهی خصوصی

تاریخ: / /

شماره ثبت ()

مرحله اول							
مشخصات انستیتوت علوم صهی خصوصی							
اسم انستیتوت	خصوصیت انستیتوت (ذکور/اناث/ مختلط)	آدرس انستیتوت (ولایت، ولسوالی، قریه)	ایمیل آدرس	شماره تماس			
ایجاد رشته تحصیلی جدید		تعداد رشته های موجود	شماره جواز	تاریخ صدور جواز	تاریخ ختم جواز		
شهرت رئیس انستیتوت							
اسم	اسم پوهنتون	نمبر عمومی تذکره	عکس				
تخلص	درجه تحصیل	نمبر ثبت					
ولد	رشته تحصیل	صفحه					
ولدیت	شماره تماس	جلد					
دلایل ایجاد رشته:							
امضاء و مهر رئیس انستیتوت							
مرحله دوم							
ریاست انستیتوت های علوم صهی خصوصی / ریاست صحت عامه/ آمریت انستیتوت علوم صهی							
زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	شهرت اعضای هیئت مؤلف				
			شماره	اسم	وظیفه	شماره تماس	اسم و امضاء توظیف کننده هیئت
			۱				
			۲				
۳							
نظریه هیئت:							
امضاء هیئت							
در صورتی که ایجاد رشته در انستیتوت ولایتی باشد گزارش توسط رئیس صحت عامه ولایت مربوطه تائید گردد							
زمان	همزمان-۱روز	نظر هیئت تائید است	زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	ملاحظه شد:	
تائیدی و مهر رئیس صحت عامه ولایت مربوطه			تائیدی آمر ترتیب و تدوین نصاب آموزشی				
منظوری رئیس انستیتوت های علوم صهی خصوصی							
اجراءات آمریت ترتیب و تدوین نصاب آموزشی							
زمان	۱-۲ روز	اجراءات	امضاء متقاضی ()				
تاریخ دریافت		ترتیب و صدور مکتوب به مرجع ذیربط					
تاریخ صدور		تسلیم دهی مکتوب به متقاضی					

نوت: این فورم از وب سایت وزارت/ ریاست انستیتوت های علوم صهی خصوصی، ریاست صحت عامه ولایات و آمریت انستیتوت های علوم صهی ولایات دریافت و بعد از طی مراحل در ریاست انستیتوت های علوم صهی خصوصی حفظ می گردد.

رهنمود پروسه ایجاد رشته تحصیلی

روند طی مراحل این فورم در بر گیرنده (۳-۶) روز کاری بوده در (۲) مرحله طور ذیل طی مراحل می شود:

مرحله (۱)

مسئولیت های انستیتوت علوم صحتی خصوصی قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم ایجاد رشته تحصیلی از وب سایت وزارت/ ریاست انستیتوت های علوم صحتی خصوصی/ ریاست صحت عامه ولایات، آمریت انستیتوت علوم صحتی ولایات، خانه پری ستون های معینه فورم، امضاء و ارائه آن به ریاست انستیتوت های علوم صحتی خصوصی/ ریاست صحت عامه/ آمریت انستیتوت علوم صحتی ولایت مربوطه.

مرحله (۲)

مسئولیت های ریاست انستیتوت های علوم صحتی خصوصی/ ریاست صحت عامه/ آمریت انستیتوت علوم صحتی ولایت مربوطه قرار ذیل اند:

- ثبت، صدور و توزیع فورم ایجاد رشته تحصیلی به نماینده انستیتوت علوم صحتی خصوصی مربوطه جهت خانه پری توسط ریاست انستیتوت های علوم صحتی خصوصی/ ریاست صحت عامه/ آمریت انستیتوت علوم صحتی ولایت مربوطه؛
- دریافت فورم خانه پری شده از نماینده انستیتوت علوم صحتی خصوصی مربوطه، توظیف هیئت در ستون معینه فورم جهت بازدید از انستیتوت علوم صحتی خصوصی و امضاء در محل معینه فورم توسط رئیس انستیتوت های علوم صحتی خصوصی/ رئیس صحت عامه/ آمر انستیتوت علوم صحتی ولایت مربوطه؛
- بازدید از انستیتوت علوم صحتی خصوصی مربوطه، ترتیب کروکی ساحه، ملاحظه اسناد تحصیلی استادان، مشاهده اسکپ (لابراتوار)، قرارداد خط ساحه کار کلینیکی محصلین و سایر اسناد مطابق لایحه مربوطه، درج گزارش در ستون معینه فورم و امضای آن توسط هیئت توظیف شده؛
- در صورتی که انستیتوت علوم صحتی خصوصی در ولایت موقعیت داشته باشد تأیید گزارش هیئت توسط رئیس صحت عامه ولایت مربوطه؛
- تأیید گزارش هیئت توسط آمر ترتیب و تدوین نصاب آموزشی؛
- منظوری گزارش هیئت توسط رئیس انستیتوت های علوم صحتی خصوصی؛
- ترتیب مکتوب عنوانی ریاست انستیتوت علوم صحتی خصوصی مربوطه جهت آغاز فعالیت رشته تحصیلی جدید و امضای مینوت مکتوب توسط استاد پروگرام لابراتوار و اکسری؛
- امضای مینوت مکتوب توسط آمر ترتیب و تدوین نصاب آموزشی؛
- امضای مکتوب توسط رئیس انستیتوت های علوم صحتی خصوصی؛ و
- صدور مکتوب و تسلیمی آن به نماینده انستیتوت علوم صحتی خصوصی مربوطه توسط مدیر اداری ریاست انستیتوت های علوم صحتی خصوصی.