



عکس



د افغانستان اسلامي امارت
د عامې روغتيا وزارت
رياست انستيتوت علوم صحتي پوهاند غضنفر



شماره ثبت ()

فورم تائيد ديپلوم/ ترانسکريپت نمرات در وزارت امور خارجه

تاريخ / /

مرحله اول				
شهرت فارغ التحصيل				
اسم و تخلص	رشته تحصيلي	سويه تحصيلي	سال فراغت	
ولد/ بنت				
ولدیت	تذکره تابعیت			
انستيتوت علوم صحتي	صفحه	جلد	نمبر ثبت	نمبر عمومي
اینجانب که شهرتم در فوق ذکر گردیده خواهان تائیدی () همکاری نموده ممنون سازید. (خویش در وزارت امور خارجه ا.ا. می باشم در مورد امضاء فارغ التحصيل:				
مرحله دوم				
رياست انستيتوت علوم صحتي پوهاند غضنفر				
ز.ف.	ت.ر.ف.	ت.ر.ف. صدور	قرار ملاحظه سوابق و سوانح فارغ التحصيل فوق الذكر در سال () از رشته () به سويه () فارغ گردیده.	
همزمان			تائیدی مامور سوانح محصلین مدیر عمومی پروگرام مربوطه/ تائیدی حمایت کننده تخنیکي ولايات	
زمان	تاريخ دریافت	ت.ر.ف. صدور	به رياست محترم روابط بين الملل! بدینو سیله محترم/ محترمه () ولد/ بنت () در سال () از رشته () به سويه () فارغ گردیده و موصوف دارنده ديپلوم نمبر مسلسل () میباشد. نامبرده خواهان تائيد () خویش از سوی وزارت امور خارجه گردیده اند، غرض اجراءات بعدي به شما ارسال است. طوریکه لازم دانید اجراءات خواهند نمود. امضاء مدیر عمومی محصلان/ آمر علمی و تخنیکي ولايات امضاء و مهر رياست انستيتوت علوم صحتي پوهاند غضنفر	

نوت: این فورم از وب سایت وزارت/ مدیریت عمومی محصلان/ آمریت علمی و تخنیکي ولايات رياست انستيتوت علوم صحتي پوهاند غضنفر دریافت و بعد از طی مراحل اصل فورم به رياست روابط بين الملل ارسال و کاپی آن به مدیریت عمومی محصلان/ آمریت علمی و تخنیکي ولايات رياست انستيتوت علوم صحتي پوهاند غضنفر حفظ می گردد.

رهنمود پروسه تأیید دیپلوم / ترانسکرپت نمرات در وزارت امور خارجه

روند طی مراحل این پروسه در بر گیرنده (۱-۲) روز کاری بوده در (۳) مرحله طور ذیل طی مراحل می شود:

مرحله (۱)

مسئولیت های فارغ التحصیل قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم تأیید دیپلوم / ترانسکرپت نمرات در وزارت امور خارجه از وب سایت وزارت / مدیریت عمومی پروگرام مربوطه / آمریت علمی و تخنیکی ولایات، خانه پری شهرت در ستون های معینه فورم، امضاء و ارائه آن به مامور سوانح محصلین / مدیریت عمومی پروگرام مربوطه.

مرحله (۲)

مسئولیت های ریاست انستیتوت علوم صحی پوهاند غضنفر قرار ذیل اند:

- ثبت، صدور و توزیع فورم تأیید دیپلوم / ترانسکرپت نمرات در وزارت امور خارجه به فارغ التحصیل جهت خانه پری توسط مدیریت عمومی پروگرام مربوطه / آمریت علمی و تخنیکی ولایات؛
- دریافت فورم خانه پری شده از فارغ التحصیل، ارایه معلومات از فراغت فارغ التحصیل در محل معینه فورم برویت سوابق تحصیلی، امضاء فورم و درج تاریخ دریافت در محل معینه فورم توسط مامور سوانح محصلین؛
- امضاء فورم و درج تاریخ صدور در ستون معینه فورم توسط مدیر عمومی پروگرام مربوطه؛
- در صورتی که دیپلوم از فارغ التحصیل انستیتوت علوم صحی ولایات باشد
- امضاء حمایت کننده تخنیکی ولایات و درج تاریخ صدور در ستون معینه فورم؛
- خانه پری محل معینه فورم و امضای آن توسط مدیر عمومی محصلان؛
- در صورتی که دیپلوم از فارغ التحصیل انستیتوت علوم صحی ولایات باشد
- خانه پری محل معینه فورم و امضای آن توسط آمر علمی و تخنیکی ولایات؛
- امضای فورم توسط رئیس انستیتوت علوم صحی پوهاند غضنفر؛ و
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم، کاپی فورم و تسلیمی اصل آن به فارغ التحصیل جهت مراجعه به ریاست روابط بین المللی، هماهنگی و انسجام کمک ها توسط مدیر عمومی محصلان / حمایت کننده تخنیکی ولایات.

مرحله (۳)

مسئولیت های ریاست روابط بین المللی، هماهنگی و انسجام کمک ها قرار ذیل اند:

- دریافت فورم تأیید دیپلوم / ترانسکرپت نمرات در وزارت امور خارجه مع دیپلوم / ترانسکرپت نمرات از فارغ التحصیل، ملاحظه آن، ترتیب مکتوب عنوانی وزارت امور خارجه قابل توجه ریاست امور قونسلای جهت ارسال دیپلوم / ترانسکرپت نمرات فارغ التحصیل غرض تأیید و امضای مینوت مکتوب توسط کارشناس هماهنگی امور خارجی صحی؛
- امضای مکتوب و مهر دیپلوم / ترانسکرپت نمرات توسط رئیس روابط بین المللی، هماهنگی و انسجام کمک ها؛ و
- صدور مکتوب و تسلیمی آن مع دیپلوم / ترانسکرپت نمرات به فارغ التحصیل توسط کارشناس هماهنگی امور خارجی صحی.