



مرحله اول									
شهرت فارغ التحصيل									
فوتو	به زبان انگلیسی					به زبان دری			
	Name							اسم	
	Last name							تخلص	
	Father's name							ولد/ بنت	
	Date of Birth		ميلادی		هجری قمری		هجری شمسی		تاریخ تولد
		/ /		/ /		/ /			
شماره های تماس	Admission Year		/ /		/ /		/ /		سال شمولیت
	Graduation Year		/ /		/ /		/ /		سال فراغت
Department						رشته تحصیلی			
Education Grade						سویه تحصیلی			
سکونت اصلی					تذکره تابعیت				
قریه/ گذر	ولسوالی/ ناحیه	ولایت	نمبر عمومی		نمبر ثبت	جلد	صفحه		
امضاء فارغ التحصيل:		نوع تقاضاء: ☐ دیپلوم ☐ ترانسکرپت نمرات ☐ مثنی دیپلوم							
		معلومات ارایه شده در فورم درست و دقیق می باشد.							
مرحله دوم									
اجراءات ریاست صحت عامه و امریت انستیتوت علوم صحتی ولایت ()									
اجراءات مدیریت محاسبه			بخش کتابخانه			بخش لایله			
در صورتی که متقاضی خواهان اخذ مثنی دیپلوم/ ترانسکرپت نمرات باشد این بخش خانه پری نمی گردد									
تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان	تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان	تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان	
		۱ روز			همزمان				
مبلغ () افغانی قیمت () تحویل بانک گردید. امضاء و مهر مدیر محاسبه			تائیدی از عدم مسؤلیت.			تائیدی از عدم مسؤلیت.			
			امضاء مامور کتابخانه			امضاء معلم لایله			
به ریاست انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر! بدین وسیله ضم فورم هذا به تعداد () قطعه () دارای نمبر مسلسل/ ثبت () فارغ التحصیل فوق الذکر ترتیب، مزین با امضاء و مهر این امریت و یکورق کاپی آویز بانکی غرض اجراءات بعدی به شما احتراماً گسیل است امضاء مدیر عمومی محصلان امضاء امر انستیتوت علوم صحتی									
مرحله سوم									
اجراءات ریاست انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر									
قرار ملاحظه سوانح فارغ التحصیل فوق الذکر در سال () از رشته () به سویه ()					همزمان		زمان		
() از انستیتوت علوم صحتی ولایت () فارغ گردیده است.							تاریخ دریافت		
تائیدی امر علمی و تخنیکی ولایات					تائیدی مامور سوانح محصلین		تاریخ صدور		

نوت: این فورم از ویب سائیت وزارت/ مدیریت عمومی محصلان امریت انستیتوت علوم صحتی ولایت مربوطه دریافت، بعد از طی مراحل کاپی آن در مدیریت عمومی محصلان انستیتوت علوم صحتی ولایت مربوطه حفظ، اصل آن به ریاست انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر ارسال و بعد از اجراءات در امریت علمی و تخنیکی ولایات حفظ می گردد.

رهنمود پروسه توزیع دیپلوم بطور انفرادی (انستیتوت ولایات)

روند طی مراحل این پروسه در برگیرنده (۵-۸) روز کاری بوده در (۵) مرحله طور ذیل طی مراحل می شود:

مرحله (۱)

مسئولیت های فارغ التحصیل قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم توزیع دیپلوم از وب سایت وزارت/ مدیریت محصلان انستیتوت علوم صحت ولایت مربوطه، خانه پری شهرت در ستون های معینه فورم، امضاء و ارائه آن به بخش لیلیه انستیتوت جهت تأییدی از عدم مسئولیت در لیلیه.

مرحله (۲)

مسئولیت های ریاست صحت عامه و آمریت انستیتوت علوم صحت ولایت مربوطه قرار ذیل اند:

- ثبت، صدور و توزیع فورم دیپلوم به فارغ التحصیل جهت خانه پری توسط مدیر عمومی محصلان؛
- تصدیق از عدم مسئولیت فارغ التحصیل در لیلیه و درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم توسط معلم لیلیه؛ و
- تصدیق از عدم مسئولیت فارغ التحصیل در کتابخانه و درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم توسط مامور کتابخانه.
- ترتیب تعرفه عنوانی بانک مربوطه جهت پرداخت قیمت دیپلوم و تأییدی از تحویلی قیمت دیپلوم به بانک در فورم توزیع دیپلوم توسط مدیر محاسبه.
- چاپ دیپلوم مطابق مشخصات درج شده در فورم توزیع دیپلوم توسط مدیر عمومی محصلان؛
- امضای دیپلوم توسط حمایت کننده پروگرام مربوطه؛
- امضای دیپلوم توسط آمر انستیتوت علوم صحت ولایت مربوطه؛
- امضای دیپلوم توسط رئیس صحت عامه ولایت مربوطه؛
- درج معلومات در ستون های معینه فورم و امضای آن توسط مدیر عمومی محصلان؛ و
- امضای فورم و درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم توسط آمر انستیتوت علوم صحت ولایت مربوطه.

مرحله (۳)

مسئولیت های ریاست انستیتوت علوم صحت پوهاند غضنفر قرار ذیل اند:

- دریافت فورم توزیع دیپلوم مع دیپلوم از فارغ التحصیل و ارایه معلومات در رابطه به فراغت فارغ التحصیل برویت سوابق تحصیلی و درج تاریخ دریافت در ستون معینه فورم توسط مامور سوانح محصلین؛
- تأییدی از فراغت فارغ التحصیل و درج تاریخ صدور در ستون معینه فورم توسط آمر علمی و تخنیکی ولایات؛
- تطبیق دیپلوم با سوابق شمولیت و امضاء در عقب دیپلوم توسط حمایت کننده تخنیکی ولایات؛
- امضای دیپلوم توسط آمر علمی و تخنیکی ولایات؛
- امضای دیپلوم توسط رئیس انستیتوت علوم صحت پوهاند غضنفر؛ و
- ترتیب جدول شهرت فارغ التحصیل، امضاء و مهر آن توسط حمایت کننده تخنیکی ولایات.

مرحله (۴)

مسئولیت های مقام وزارت صحت عامه قرار ذیل اند:

امضای دیپلوم توسط مقام وزارت.

مرحله (۵)

مسئولیت های ریاست انستیتوت علوم صحت پوهاند غضنفر قرار ذیل اند:

- ثبت دیپلوم در کتاب مربوطه و تسلیمی آن به فارغ التحصیل توسط حمایت کننده تخنیکی ولایات.