



د افغانستان اسلامي امارت
وزارت صحت عامه

د افغانستان اسلامي امارت
د عامې روغتيا وزارت



معينيت غذا و ادويه

رياست عمومي تنظيم ادويه و محصولات صحي
رياست ارزيايي و ثبت ادويه و محصولات صحي

تاريخ: / /

شماره ثبت () فورم ثبت کمپني (خارجي) ادويه / ادويه گياهي / محصولات صحي / بيولوژيکي / واکسين توريدي و اقلام آن

مرحله اول						
مشخصات شرکت توريدي متقاضی (ثبت کننده اقلام کمپني خارجي)						
اسم شرکت	آدرس شرکت (ولایت و ناحیه / ولسوالي)	شماره جواز	تاريخ صدور جواز	تاريخ ختم جواز		
			/ /	/ /		
شهرت رئيس شرکت توريدي						
اسم و تخلص	ولد	نمبر عمومي تذکره	شماره تماس	ایمیل آدرس		
معلومات کمپني توليدي خارجي						
اسم کمپني	کشور	ولایت	آدرس کمپني	ایمیل آدرس	ويب سایت	
				شماره تماس		
تقاضای شرکت:						
نوت: اسناد ترتيب شده مطابق چک لست ارایه گردد.						
امضاء مسؤول و مهر شرکت ()						
مرحله دوم						
اجراءات رياست تحليل اسناد و تنظيم فعاليت ها						
زمان	تاريخ دریافت	تاريخ صدور	تسليمی اسناد کمپني مطابق چک لست و درج معلومات در سيستم MIS پرنٹ پارچه تسليمی و نصب آن در فورم			
همزمان	/ /	/ /				
امضاء مدير / کارمند پذيرش ()						
مرحله سوم						
اجراءات رياست ارزيايي، ثبت ادويه و محصولات صحي						
زمان	تاريخ دریافت	تاريخ صدور	به آمریت محترم تنظيم فعاليت ها! مبلغ () افغانی فیس فورم درخواست و مبلغ () افغانی فیس ارزيايي اسناد جمعاً مبلغ () افغانی قابل پرداخت میباشد.			
همزمان	/ /	/ /				
امضاء مسؤول تیم ()						
مرحله چهارم						
اجراءات آمریت تنظيم فعاليت ها						
زمان	تاريخ دریافت	تاريخ صدور	جمعاً مبلغ () افغانی ذریعہ آویز نمبر () در حساب وزارت صحت عامه تادیه گردید.			
همزمان	/ /	/ /				
تائیدی کارشناس هماهنگی امور مالی ()						
درج تفصیلات نمونه محصول توسط کارشناس مربوطه و رياست (لابراتوار) اجراءات خویش را در ضمیمه شماره (۱) این فورم طی مراحل می نماید.						
مرحله هشتم						
اجراءات رياست ارزيايي، ثبت ادويه و محصولات صحي						
زمان	تاريخ دریافت	تاريخ صدور	اسناد کمپني و محصول آن قناعت بخش بوده قابل قبول می باشد گزارش ارزيايي ترتيب گردید.			
تاريخ دریافت	/ /	/ /	گزارش و اسناد از طرف کمیته فرعی ارزيايي و ثبت و کمیته اصلی ارزيايي و ثبت تائید گردیده .			
تاريخ صدور	/ /	/ /	امضاء کارشناس () امضاء مسؤول تیم امضاء آمر ()			
نوت: تاريخ دریافت بعد از پاسخ ایمیل و تکمیلی اسناد درج فورم گردد. در صورت مشکلات تخنيکی در اسناد، تاريخ مستردی و دریافت مجدد درج گردد () ()						

ز.ن.	رت.ن.ت.	رت.ن.ت. صدور	به مقام محترم وزارت صحت عامه! قبلاً ذریعه فورم هذا به تعداد () قلم () و محصولات صحتی (لبراتور) ارسال و نتیجه آن مثبت مواصلت ورزیده که مبلغ () افغانی از درک فیس فورم درخواست، ارزیابی اسناد و فیس نتیجه لبراتور تادیه گردیده و از جانب کمیته تکنیکی اسناد کمپنی متذکره تأیید گردیده، جهت ثبت کمپنی خارجی و محصولات آن به مقام محترم پیشنهاد میگردد در زمینه هر آنچه لازم دانند قابل عمل است.	
همزمان روز: ۱-۱	-	-	امضاء رئیس ارزیابی، ثبت ادویه و محصولات صحتی امضاء رئیس عمومی تنظیم ادویه و محصولات صحتی	
مرحله نهم				
اجراآت مقام وزارت				
زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	ثبت حکم	ملاحظه شد:
۲-۱ روز	/ /	/ /	() / /	
امضاء مقام وزارت ()				
مرحله دهم				
اجراآت ریاست ارزیابی، ثبت ادویه و محصولات صحتی				
زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	به آمریت محترم تنظیم فعالیت ها! مبلغ () افغانی از درک فیس اخذ تصدیق نامه که جمعاً مبلغ () افغانی میشود قابل تادیه است.	
همزمان	/ /	/ /	امضاء مسؤل تیم ()	
مرحله یازدهم				
اجراآت آمریت تنظیم فعالیت ها				
زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	جمعاً مبلغ () افغانی ذریعه آویز نمبر () در حساب وزارت صحت عامه تادیه گردید.	
همزمان	/ /	/ /	تأییدی کارشناس هماهنگی امور مالی ()	
مرحله دوازدهم				
اجراآت ریاست ارزیابی، ثبت ادویه و محصولات صحتی				
زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	ترتیب و صدور تصدیق نامه، تصویب ثبت کمپنی خارجی و محصولات آن، اسکن، ثبت اسناد در دیتابیس و ارسال کاپی آن به مراجع ذیربط.	
۳-۱ روز	/ /	/ /	شماره و تاریخ صدور تصدیق نامه () شماره و تاریخ صدور تصویب نامه ()	

نوت: این فورم از ویب سایت وزارت/ مدیریت پذیرش معنیت غذا و ادویه/ ریاست ارزیابی ثبت ادویه و محصولات صحتی دریافت و بعد از طی مراحل در ریاست ارزیابی ثبت ادویه و محصولات صحتی حفظ میگردد.

رهنمود پروسه ثبت کمپنی (خارجی) ادویه/ ادویه گیاهی/ محصولات صحتی/ بیولوژیکی/ واکسین تولیدی و اقلام آن

طی مراحل این فورم با در نظر داشت جدول زمانی حد اقل (۱۶) روز و حد اکثر (۲۸) روز در (۱۲) مرحله ذیل ترتیب و تشریح گردیده است.

نوت: زمان در نظر گرفته شده صرف اجراءات داخل اداره میباشد.(قابل تذکر است که زمان مکمل پروسه ارزیابی ثبت کمپنی خارجی و اقلام آن ارتباط مستقیم به ارائه اسناد با اعتبار توسط کمپنی مولد و مراجع ذیربط دارد.

مرحله (۱) شرکت متقاضی

- شرکت متقاضی فورم از وب سایت وزارت/ مدیریت پذیرش معنیت غذا و ادویه/ دریافت و بعد از خانه پری مرحله اول امضاء و مهر در محل معینه فورم به مدیریت پذیرش تسلیم مینماید.

مرحله (۲) ریاست تحلیل اسناد و تنظیم فعالیت ها.

- دریافت فورم از نزد نماینده شرکت متقاضی، ملاحظه و تسلیمی آن جنساً به کارمند پذیرش جهت درج در سیستم MIS توسط مدیر پذیرش
- دریافت و ملاحظه اسناد آن مطابق چک لست درج تاریخ دریافت و صدور در محل معینه فورم پرنه و نصب پارچه تسلیمی در فورم و تسلیمی یک نقل پارچه متذکره به نماینده شرکت متقاضی.

مرحله (۳) ریاست ارزیابی، ثبت ادویه و محصولات صحتی

- چک اسناد و اطمینان از تکمیل بودن اسناد توسط مسول تیم مربوطه .
- خانه پری ستون معینه فورم جهت پرداخت فیس فورم درخواست و فیس ارزیابی اسناد، امضاء و درج تاریخ دریافت و صدور در محل معینه فورم توسط مسول تیم مربوطه.

مرحله (۴) آمریت تنظیم فعالیت ها

- درج تاریخ دریافت در محل معینه فورم، ترتیب و صدور تعرفه عنوانی بانک مربوطه جهت پرداخت فیس فورم درخواست و فیس ارزیابی اسناد توسط کارشناس هماهنگی امور مالی.
 - دریافت آویز بانکی، تأییدی از پرداخت فیس فورم درخواست، فیس ارزیابی اسناد و درج تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط کارشناس هماهنگی امور مالی.
- کارشناس ادویه/ ادویه گیاهی/ محصولات صحتی/ بیولوژیکی/ واکسین تولیدی مشخصات نمونه محصول را در مرحله پنجم درج نموده، ریاست (لابراتوار) در مرحله ششم و آمریت تنظیم فعالیت ها در مرحله هفتم اجراءات خویش را در ضمیمه شماره (۱) این فورم طی مراحل می نماید.

مرحله (۸) ریاست ارزیابی ، ثبت ادویه و محصولات صحتی

- مطالعه اسناد، ارسال ایمیل، دریافت جواب آن و اسناد مطالبه شده توسط کارشناس مربوطه.
- نوت: کمپنی مکلف است در مدت (۶۰) روز اسناد مطالبه شده را تکمیل و جواب ایمیل را ارسال نماید.
- چک اسناد، ترتیب گزارش ارزیابی و درج تاریخ دریافت در محل معینه فورم توسط کارشناس مربوطه.
 - چک و بررسی اسناد و تأیید گزارش ارزیابی توسط کمیته فرعی ارزیابی و ثبت.
 - چک و بررسی اسناد و تأیید گزارش ارزیابی توسط کمیته اصلی ارزیابی و ثبت.
 - امضای توسط مسؤل تیم و آمر مربوطه در محل معینه فورم.
 - امضاء توسط رئیس ارزیابی ، ثبت ادویه و محصولات صحتی در محل معینه فورم.
 - امضاء توسط رئیس عمومی تنظیم ادویه و محصولات صحتی در محل معینه فورم.
 - درج تاریخ دریافت و صدور در محل معینه فورم توسط آمر مربوطه.

مرحله (۹) مقام محترم وزارت

- درج تاریخ دریافت و تحریر هدایت در محل معینه فورم توسط سکرتر مقام معینیت غذا و ادویه.
- ملاحظه شد و منظوری در محل معینه فورم توسط مقام معینیت غذا و ادویه.
- ثبت حکم و درج تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط آمریت تنظیم فعالیت ها.

مرحله (۱۰) ریاست ارزیابی ، ثبت ادویه و محصولات صحتی

- خانه پری محل معینه فورم جهت پرداخت فیس تصدیق نامه، امضاء و درج تاریخ دریافت و صدور در محل معینه فورم توسط مسول تیم مربوطه.

مرحله (۱۱) آمریت تنظیم فعالیت ها

- درج تاریخ دریافت در محل معینه فورم، ترتیب و صدور تعرفه عنوانی بانک مربوطه جهت پرداخت فیس تصدیق نامه توسط کارشناس هماهنگی امور مالی.
- دریافت آویز بانکی، تأییدی از تحویلی پول و درج تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط کارشناس هماهنگی امور مالی.

مرحله (۱۲) ریاست ارزیابی ، ثبت ادویه و محصولات صحتی

- ترتیب تصدیق نامه و تصویب نامه و امضاء در مینوت تصدیق نامه توسط کارشناس دیتابیس.
- امضاء در مینوت تصدیق نامه توسط مسول تیم مربوطه.
- امضاء در مینوت تصدیق نامه توسط آمر مربوطه.
- امضاء مینوت تصدیق نامه توسط رئیس ارزیابی ، ثبت ادویه و محصولات صحتی.
- امضاء مینوت تصدیق نامه توسط رئیس عمومی تنظیم ادویه و محصولات صحتی.
- امضاء تصدیق نامه و تصویب نامه توسط معین غذا و ادویه.
- صدور تصدیق نامه، تصویب نامه و تسلیمی آن به نماینده شرکت مربوطه توسط کارشناس دیتابیس.