

عکس



امارت اسلامی افغانستان
وزارت صحت عامه

ریاست انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر
فورم شمولیت به لیلیه

د افغانستان اسلامي امارت
د عامی روغتیا وزارت



شماره ثبت ()

تاریخ / /

مرحله اول						شهرت محصل					
اسم						سکونت					
تخلص						اصلی					
ولد/ بنت						ولایت		ولسوالی/ ناحیه		قریه/ گذر	
ولدیت											
ID کانکور						تذکره تابعیت					
سال شمولیت						سال تولد		صفحه		جلد	
رشته تحصیلی											
صنف						شماره تماس محصل				شماره تماس اقارب محصل	
تعهد نامه محصل											
اینجانب که شهرتم در فوق ذکر گردیده است معلومات را درست خانه پری نموده ام تعهد می نمایم که مقررات انستیتوت و لیلیه را مراعات نمایم و به هیچ عملی غیر قانونی دست نخواهم زد در صورتی که خلاف تعهد نامه هذا عمل نمایم آنچه مقام محترم ریاست انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر لازم دانند مورد قبولم بوده و آنگاه حق شکایت را نخواهم داشت. امضاء محصل ()											
مرحله دوم											
زمان		همزمان		به مدیریت محترم عمومی محصلان! (قرار ملاحظه سوابق از برحالی محصل فوق مدیریت عمومی پروگرام) الذکر در رشته () (سال () صنف () سمستر () تصدیق مینماید. امضاء مدیر عمومی پروگرام							
تاریخ دریافت											
تاریخ صدور											
زمان		تاریخ دریافت		تاریخ دریافت		به مدیریت محترم لیلیه ()! الی تکمیل شدن وثیقه شرعی محصل فوق الذکر طبق تعهد فوق در ظرف یکماه طور موقت شامل لیلیه نموده مقررات لیلیه ابلاغ و تعهد کتبی شان اخذ گردد. امضاء مدیر عمومی محصلان امضاء و مهر رئیس انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر					
روز						شماره و تاریخ صدور مکتوب تحریر مکتوب عنوانی ولایت مربوطه غرض ترتیب وثیقه شرعی.					
						() / /					
اجراآت مدیریت لیلیه ذکور/ اناث											
درج اسم محصل در کتاب حاضری لیلیه						امضای مدیر لیلیه ذکور/ اناث					

نوت : این فورم از وب سایت وزارت/ مدیریت عمومی محصلان ریاست انستیتوت علوم صحتی پوهاند غضنفر دریافت و بعد از طی مراحل در مدیریت لیلیه ذکور/ نسوان حفظ و حین دریافت وثیقه شرعی ضم فورم می گردد.

رهنمود پروسه شمولیت محصل به لیلیه

روند طی مراحل این فورم در برگیرنده (۱-۲) روز کاری بوده در (۲) مرحله طور ذیل طی مراحل می شود:

مرحله (۱)

مسئولیت های محصل قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم شمولیت به لیلیه از وب سایت وزارت/ مدیریت عمومی محصلان، خانه پری شهرت در ستون های معینه فورم، امضاء و ارائیه آن به مدیریت عمومی محصلان.

مرحله (۲)

مسئولیت های ریاست انستیتوت علوم صحن پوهاند غضنفر قرار ذیل اند:

- ملاحظه جدول نتایج کانکور، تذکره تابعیت محصل، ثبت، صدور و توزیع فورم شمولیت لیلیه به محصل جهت خانه پری توسط مدیریت عمومی محصلان؛
- دریافت فورم شمولیت لیلیه خانه پری شده از محصل، ارایه معلومات از برحالی محصل در فورم برویت سوابق تحصیلی، امضاء فورم و درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم توسط مدیر عمومی پروگرام مربوطه؛
- ترتیب مکتوب عنوانی ولایت مربوطه جهت ترتیب وثیقه شرعی و امضای مینوت مکتوب توسط مدیر امور محصلان؛
- امضای مینوت مکتوب و فورم شمولیت به لیلیه توسط مدیر عمومی محصلان؛
- امضای مینوت مکتوب توسط آمر علمی و تدریسی؛
- امضای مکتوب و ارجاع فورم شمولیت لیلیه به مدیریت لیلیه توسط رئیس انستیتوت علوم صحن پوهاند غضنفر؛
- صدور مکتوب و تسلیمی آن به محصل و درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور و شماره مکتوب ولایت مربوطه و تاریخ آن در ستون معینه فورم و ارسال فورم شمولیت لیلیه به مدیریت لیلیه توسط مامور اداری محصلین؛
- دریافت فورم شمولیت به لیلیه، توزیع البسه به محصل، جابجایی آن در اطاق مربوطه و درج اسم محصل در کتاب حاضری لیلیه توسط مدیریت لیلیه مربوطه؛
- دریافت مکتوب مع وثیقه شرعی از محصل، قیدوارده مکتوب و ارسال آن جنساً به مدیریت لیلیه مربوطه توسط مامور اداری محصلین؛ و
- ضمیمه نمودن مکتوب و وثیقه شرعی با فورم شمولیت به لیلیه توسط مدیریت لیلیه مربوطه.