

انځور



د افغانستان اسلامي امارت

وزارت صحت عامه

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست

ليکلي ته د شاملېدو فورمه



د افغانستان اسلامي امارت

د عامې روغتيا وزارت

ثبت ګڼه ()

نېټه: / /

د محصل/محصولي پېژندنه

لومړۍ برخه

سکونت						نوم
فعلی			اصلي			تخلص
ولایت	ولسوالي/ ناحیه	کلی/ گذر	ولایت	ولسوالي/ ناحیه	کلی/ گذر	د پلار نوم
						د نیکه نوم
د تابعیت پېژندپاڼه						د کانکور ID شمېره
د پېژندپاڼې عمومي شمېره	د ثبت ګڼه	ټوک	پاڼه	د زیرېدلو کال		د شاملېدو کال
						زده کړیزه څانګه
محصل/محصولي د قریانو د اړیکي شمېره			محصل/محصولي د اړیکي شمېره			ټولګی

د محصل/محصولي ژمنه

ما پورته معلومات سم او دقیق لیکلي ژمنه کوم چې د انستیتوت او لیلیې اصول او مقررات به مراعات کوم او کومه غیري قانوني کړنه به نه کړم که مې د ژمنې خلاف عمل وکړ هره سزا چې د پوهاند غضنفر د روغتيايي علومو انستيتوت رياست لازمه وبلله زه یې قبولم او بیا حق د شکایت نلرم.

د محصل/محصولي لاسلیک:

دویمه برخه

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رياست کړنې

د محصلینو لوی مدیریت ته!	وخت	هم هغه وخت
(د پروګرام لوی مدیریت سوابقو او اسنادو ته په کتو سره دنوموړی محصل/نوموړې محصلي) (ځانګې) (کال) (ټولګي) (سمستر برحالي تصدیق کوي.	فورمې د را رسیدلو نېټه	
پروګرام د لوی مدیر لاسلیک	فورمې د صادرولو نېټه	

() لیلیې مدیریت ته!

نوموړی محصل/نوموړې محصله د شرعي وثیقې تر را وړلو په موقتي ډول د یوې میاشتي لپاره په لیلې کې شامل د لیلیې مقررات ورته ابلاغ او لیکلې ژمنه د ترې واخستل شي.

محصلینو د لوی مدیر لاسلیک د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رئیس لاسلیک او ټاپه

د مکتوب شمېره او د صادرېدلو نېټه	شرعي وثیقې د ترتیبولو لپاره د اړوند ولایت عنواني مکتوب لیکل	وخت	فورمې د را رسیدلو نېټه	فورمې د صادرولو نېټه
() / /				

د نارینوو/ښځوو لیلیې د مدیریت کړنې

د نارینوو/ښځوو لیلیې د مدیر لاسلیک	لیلیې د حاضري په کتاب کې د محصل/محصولي نوم لیکل
------------------------------------	---

یادونه: دغه فورمه د وزارت له ویب پاڼې/د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت رياست اړوند محصلینو د لوی مدیریت څخه تر لاسه کړي او د پروانو د بشپړېدلو څخه وروسته د نارینوو/ښځوو لیلیې مدیریت کې ساتل او شرعي وثیقه له رسېدلو وروسته د فورمې سره ضمیمه شي.

لِيلِيې ته د محصل د شاملېدو د پروسې لارښود

د دې فورمې لړۍ حد اقل (۱) او حداکثر (۲) ورځو په پام کې نیولو سره په لاندې (۲) برخو کې تشرېح شوې ده.

لومړۍ برخه:

د محصل کړنې په لاندې ډول دي:

- لِيلِيې ته د محصل د شاملېدو فورمه د وزارت له ویب پاڼې/ محصلینو د لوی مدیریت څخه تر لاسه او په ټاکل شوي ځای کې د خپلې پېژندنې لیکلو او لاسلیک څخه وروسته د محصلینو لوی مدیریت ته سپارل.

دویمه برخه:

د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت د ریاست کړنې په لاندې ډول دي:

- د محصل د کانکور د پایلو جدول او د تابعیت پېژندنې پاڼې ته په کتو سره محصل ته د لِيلِيې د شاملېدو د فورمې ثبتول، صادرول او د ډکولو لپاره وېشل د محصلینو د لوی مدیریت لخوا.
- له محصل څخه د لِيلِيې د شاملېدو فورمه د ډکولو څخه وروسته ترلاسه کول، د زده کړیزو اسنادو له مخې د محصل د برحالي معلومات وړاندې او لاسلیک کول او د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو او صادرېدلو نېټې لیکل د اړوند پروگرام د لوی مدیر لخوا.
- د اړوند ولایت تر سرلیک لاندې د شرعي وثقې د ترتیبولو لپاره د مکتوب ترتیبول او د هغه مینوت لاسلیک کول د محصلینو چارو د مدیر لخوا.
- د لِيلِيې د شاملېدو د فورمې او د مکتوب د مینوت لاسلیک کول د محصلینو د لوی مدیر لخوا.
- د مکتوب د مینوت لاسلیک کول د علمي او تدریسي آمر لخوا.
- د لِيلِيې مدیریت ته د لِيلِيې د شاملېدو فورمې راجع، او د مکتوب لاسلیک کول د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت د رییس لخوا.
- د مکتوب صادرول او محصل ته د هغه تسلیمول د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د را رسېدلو او صادرېدلو نېټې او د اړوند ولایت د مکتوب شمیره او نېټه لیکل او د لِيلِيې د شاملېدو فورمه د لِيلِيې مدیریت ته لېږل د محصلینو د اداري مامور لخوا.
- لِيلِيې ته د شاملېدو د فورمې تر لاسه کولو څخه وروسته محصل ته د البسي وېشل، په اړوند اتاق کې ځای په ځای کول او د لِيلِيې د حاضري په کتاب کې د محصل د نوم لیکل د اړوند لِيلِيې د مدیریت لخوا.
- له محصل څخه د شرعي وثقې او مکتوب ترلاسه کول د هغه قید وارده نیول او د اړوند لِيلِيې مدیریت ته د هغه جنساً لېږل د محصلینو د اداري مامور لخوا.
- لِيلِيې ته د شاملېدو د فورمې سره د مکتوب او شرعي وثقې یوځای کول د اړوند لِيلِيې د مدیریت لخوا.