



د افغانستان اسلامي امارت

وزارت صحت عامه

د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو د انستیتیوت ریاست

محصل / محصلي د پېژندنې د اصلاح فورمه



د افغانستان اسلامي امارت

د عامې روغتیا وزارت

ثبت ځننه ()

نېټه: / /

لومړۍ برخه					
د محصل / محصلي پېژندنه					
د تابعیت پېژندپاڼه					نوم
د پېژندپاڼې عمومي شمېره	د ثبت ګڼه	ټوک	پاڼه	د زېږېدلو کال	تخلص
					د پلار نوم
اصلاحي معلومات					د نیکه نوم
انځور	د محصل / محصلي لاسلیک	صحيح کیدونکی مورد	اشتباه شوی مورد	د شاملېدو کال	
				زده کړیزه څانګه	
				د اړیکې شمېره	
دویمه برخه					
د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت د ریاست کړنې					
د اسنادو له مخې د معلوماتو وړاندې کول:		د سوانحو له مخې د معلوماتو وړاندې کول:		وخت	هم هغه وخت
محصلینو د سوانحو د مامور لاسلیک		پروګرام د لوی مدیر لاسلیک		فورمې د را رسیدلو نېټه	/ /
				فورمې د صادرولو نېټه	/ /
				د اړتیا په صورت کې:	
د استعلام د صادرېدلو شمېره او نېټه		د ځواب د رارسېدلو نېټه		د معلوماتو د لاسته راوړلو لپاره د ثبت او احوال نفوس ادارې ته د استعلام ترتیبول:	
()		/ /		/ /	
وکتل شو! د اړوند پروګرام لوی مدیریت دي د ثبت او احوال نفوس ادارې لخوا وړاندې شوو معلوماتو له مخې اصولي کړنې ترسره کړي.				وخت	هم هغه وخت - ۱ ورځ
				فورمې د را رسیدلو نېټه	/ /
				فورمې د صادرولو نېټه	/ /
				د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت د رئیس لاسلیک	
اړوند پروګرام د اداري مامور لاسلیک		اړوند پروګرام د لوی مدیریت کړنې		وخت	هم هغه وخت
		☐ د محصل / محصلي پېژندنه اصلاح شوه		فورمې د را رسیدلو نېټه	/ /
				فورمې د صادرولو نېټه	/ /

يادونه: دغه فورمه د وزارت له ویب پاڼې / د پوهاند غضنفر روغتیايي علومو انستیتیوت ریاست اړوند د پروګرام د لوی مدیریت څخه تر لاسه کېږي او د پړاو ونو د بشپړېدلو څخه وروسته د اړوند پروګرام لوی مدیریت کې ساتل کېږي.

د پوهاند غضنفر روغتيايي علوم انستيتيوت د محصل د پېژندنې د اصلاح د پروسې لارښود

د دې فورمې لړۍ حد اقل (۱) او حداکثر (۳) ورځو په پام کې نيولو سره په لاندې (۲) برخو کې تشرېح شوې ده.

لومړۍ برخه:

د محصل کړنې په لاندې ډول دي:

- د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو د انستيتيوت د محصل د پېژندنې د اصلاح فورمه د وزارت له ويب پاڼې/ د اړوند پروگرام لوی مدیریت څخه تر لاسه او په ټاکل شوي ځای کې د خپلې پېژندنې لیکلو او لاسلیک څخه وروسته د اړوند پروگرام لوی مدیریت ته سپاري.

دویمه برخه:

د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د ریاست کړنې په لاندې ډول دي:

- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو نېټه لیکل د محصل د زده کړیزو اسنادو له مخې د معلوماتو وړاندې کول او لاسلیک د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د اړوند پروگرام د لوی مدیر لخوا.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د محصل د سوانحو له مخې د معلوماتو وړاندې کول، لاسلیک او د فورمې د صادرېدلو نېټه لیکل د سوانحو د مامور لخوا.
- یادونه: زیاتو معلوماتو ته د اړتیا په صورت کې د ثبت او احوال نفوس ادارې ته د استعلام ترتیبول او د هغه شمېره او د صادرېدو نېټه د فورمې په ټاکل شوي ځای کې لیکل.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د رارسېدلي ځوابیه استعلام نېټه لیکل.
- د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د پوهاند غضنفر روغتيايي علومو انستيتيوت د رییس لخوا لاسلیک.
- په اسنادو او سوابقو کې د محصل د پېژندنې اصلاح او د فورمې په ټاکل شوي ځای کې د فورمې د رارسېدلو او صادرېدلو نېټې لیکل او لاسلیک د اړوند پروگرام د لوی مدیریت د مامور لخوا.